Проект подготовлен

департаментом образования

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление Администрации города от 16.08.2011 № 5315

«Об утверждении административного

регламента предоставления

муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного

и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, а также дополнительного образования

в муниципальных образовательных организациях»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ   
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Администрации города от 24.02.2011 № 844   
«Об утверждении реестра муниципальных услуг городского округа город Сургут», от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 16.08.2011 № 5315   
«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного   
и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях» (с изменениями от 12.03.2012 № 1511, 20.11.2012 № 8958, 08.05.2013 № 3048, 16.07.2013 № 5102, 30.06.2014 № 4368, 18.07.2014 № 4977, 13.05.2015 № 3121, 23.10.2015 № 7490, 12.02.2016 № 980, 08.04.2016 № 2652, 12.09.2017 № 7895, 07.05.2018 № 3200, 07.08.2018 № 5938, 03.12.2018 № 9258, 17.06.2019 № 4306) следующие изменения:

1.1. В разделе I приложения к постановлению:

1.1.1. В пунктах 1, 2, 6 слово «МФЦ» заменить словами «МКУ «МФЦ г. Сургута»».

1.1.2. В абзаце втором пункта 9 слово «приложениями» заменить словом «приложением».

1.2. В разделе II приложения к постановлению:

1.2.1. По тексту раздела слово «МФЦ» заменить словами «МКУ «МФЦ г. Сургута»».

1.2.2. В абзаце третьем подпункта 7.2 пункта 7 слова «на информационном стенде МФЦ у работника» заменить словами «на информационных стендах (папках) в департаменте, МКУ «МФЦ г. Сургута», у работника».

1.2.3. Абзац седьмой подпункта 7.3 пункта 7 исключить.

1.2.4. В абзаце втором пункта 12 слова «департамента посредством Единого портала, по почте» заменить словами «департамента по почте».

1.2.5. В абзаце четвертом пункта 14 слова «реализующих образовательную программу, адаптированную для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, и при необходимости обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц (с нарушениями слуха, нарушениями зрения, нарушениями опорно-двигательного аппарата)» заменить словами «в которых организуется обучение детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным основным общеобразовательным программам».

1.2.6. Пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

- транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

- возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

- доступность информирования заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, в форме устного или письменного информирования, а также с исполь-зованием информационно-коммуникационных технологий;

- доступность получения заявителями формы заявления, размещенной на Едином и региональном порталах, в том числе с возможностью ее копирования;

- бесплатность предоставления муниципальной услуги и информации о процедуре предоставления муниципальной услуги;

- возможность получения муниципальной услуги своевременно и в соот-ветствии с настоящим административным регламентом, в том числе через «МКУ «МФЦ г. Сургута»» (в том числе в полном объеме или посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг);

- возможность досудебного рассмотрения жалоб заявителей на решения, действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

- соблюдение работниками, ответственными за предоставление муниципальной услуги, сроков предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение максимального времени ожидания в очереди при подаче заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц и решения, принимаемые и осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

В случае обращения заявителя с запросом при личном обращении в департамент или посредством обращения в МКУ «МФЦ г. Сургута» взаимодействие заявителя с должностными лицами осуществляется:

- один раз – при представлении запроса и получении результата предоставления муниципальной услуги заявителем непосредственно (если заявитель запрашивает информацию, указанную в пункте 14 раздела II настоящего административного регламента и размещенную на официальном портале Администрации города);

- два раза – при представлении запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги заявителем непосредственно (если заявитель запрашивает иную информацию об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Сургута).

Продолжительность одного взаимодействия заявителя с должностным лицом при предоставлении муниципальной услуги не превышает 15 минут.

В случае обращения заявителя с запросом посредством почтового отправления в департамент, посредством электронной почты, посредством факсимильной связи взаимодействие заявителя с должностными лицами не осуществляется.

Обращение заявителя с запросом в личном кабинете на Едином портале (в форме электронного документа) административным регламентом не предусмотрено».

1.2.7. Подпункт 16.2 пункта 16 изложить в следующей редакции:

«16.2. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме не осуществляется».

1.3. В разделе III приложения к постановлению:

1.3.1. В наименовании раздела слово «МФЦ» заменить словами «многофункциональных центрах».

1.3.2. По тексту раздела слово «МФЦ» заменить словами «МКУ «МФЦ г. Сургута»».

1.3.3. В абзаце втором подпункта 2.2 пункта 2 слова «Единого портала, по почте, в том числе электронной почте по адресу: don@admsurgut.ru, а также доставленного в кабинет 309 на бумажном носителе» заменить словами «факсимильной связи, по почте, в том числе электронной».

1.3.4. В подпункте 2.5 пункта 2 слова «осуществляется в части приема заявлений, направленных заявителем посредством Единого портала. Регистрация заявлений, поступивших посредством Единого портала, осуществляется в соответствии с подпунктом 2.2 настоящего пункта» заменить словами «не осуществляется».

1.3.5. В абзаце третьем подпункта 4.2 пункта 4 слова «посредством Единого портала» исключить.

1.3.6. Подпункт 4.5 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«4.5. Административная процедура в электронном виде не осуществляется».

1.4. В разделе V приложения к постановлению:

1.4.1. В пункте 5.1 слова «органа, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений и должностных лиц, муниципальных служащих, а также муниципального казенного учреждения «Многофунк-циональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута» (далее – МКУ «МФЦ г. Сургута)» заменить словами «департамента, управления, МКУ «МФЦ г. Сургута», муниципальных служащих департамента, работников департамента, управления, МКУ «МФЦ г. Сургута»».

1.4.2. Пункт 5.6 изложить в следующей редакции:

«5.6. Прием жалоб в письменной форме осуществляется департаментом в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат муниципальной услуги.

Время приема жалоб должно совпадать с графиком (режимом) работы департамента».

1.4.3. В пунктах 5.8, 5.11, 5.15, 5.20, 5.22 слова «раздела 5» заменить словами «раздела V».

1.4.4. Пункт 5.9 изложить в следующей редакции:

«5.9. Жалоба на решения и действия (бездействие) муниципального служащего департамента, работника департамента, а также управления, работника управления при предоставлении муниципальной услуги рассматривается директором департамента.

Жалоба на решения и действия (бездействие) департамента, директора департамента рассматривается заместителем Главы города, курирующим социальную сферу, в порядке, предусмотренном настоящим разделом административного регламента.

При отсутствии заместителя Главы города, курирующего социальную сферу, жалоба рассматривается Главой города, а в период его отсутствия – высшим должностным лицом Администрации города, исполняющим обязанности по руководству деятельностью Администрации города».

1.4.5. В пунктах 5.14, 5.15 слова «органе, предоставляющем муниципальную услугу» заменить словом «департаменте».

1.4.6. В абзаце первом пункта 5.17 слова «органы, предоставляющие муниципальную услугу» заменить словом «департамент».

1.5. В приложении 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях» слова «Управления, МФЦ)» заменить словами «Управления, МКУ «МФЦ г. Сургута»)».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Томазову А.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

Ильичева Е.В., 52-53-64