



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«19» 07 2019г.

№ 5261

О внесении изменений
в постановление Администрации
города от 07.10.2015 № 7065
«О порядке предоставления
субсидии на финансовое
обеспечение (возмещение) затрат
по благоустройству дворовых
территорий многоквартирных
домов»



В соответствии со ст.78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 347-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда», постановлением Администрации города от 29.12.2017 № 11725 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на период до 2030 года», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 07.10.2015 № 7065 «О порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов» (с изменениями от 18.02.2016 № 1181, 21.04.2016 № 3012, 20.07.2016 № 5473,

09.01.2017 № 21, 28.04.2017 № 3499, 06.12.2017 № 10666, 15.05.2018 № 3443)
следующие изменения:

1.1. В заголовке, пункте 1 постановления слова «финансовое обеспечение (возмещение) затрат по благоустройству» заменить словом «благоустройство».

1.2. Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.».

1.3. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

Глава города



В.Н. Шувалов

Приложение
к постановлению
Администрации города
от 19.07.2019 № 5261

Порядок
предоставления субсидии на благоустройство
дворовых территорий многоквартирных домов

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 347-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда» (далее – государственная программа), Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, постановлением Администрации города от 29.12.2017 № 11725 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на период до 2030 года» (далее – муниципальная программа), определяет условия и механизм предоставления субсидии на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов (далее – благоустройство дворовых территорий), направленному на повышение уровня благоустроенности дворовых территорий с учетом обеспечения физической, пространственной и информационной доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения.

2. В настоящем порядке используются следующие понятия:

- субсидия – средства, предоставляемые получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий в соответствии с утвержденным решением Думы города о бюджете городского округа город Сургут на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

- получатели субсидии – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, выполняющие работы (оказывающие услуги) по благоустройству дворовых территорий;

- заинтересованные лица – собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству;

- минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий – работы по ремонту дворовых проездов, включая тротуары и ливневые канализации (дренажные системы), обеспечению освещения дворовых территорий, установке скамеек и урн для мусора, софинансируемые за счет средств, полученных муниципальным образованием в качестве субсидии из бюджета автономного округа;

- дополнительный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий – работы по оборудованию детских игровых и (или) спортивных площадок, оборудованию автомобильных парковок (парковочные места), контейнерных площадок для бытовых отходов, установке велосипедных парковок (парковочных мест), оборудованию площадок для выгула собак, озеленению дворовых территорий, устройству пешеходных дорожек и ограждений, установке элементов навигации (указателей, аншлагов, информационных стендов), финансируемые за счет средств муниципального образования, привлеченных средств;

- адресный перечень дворовых территорий – перечень адресов многоквартирных домов, на территориях которых планируется выполнение работ по благоустройству, распределенный по годам с установленными сроками;

- департамент городского хозяйства (далее – департамент) – структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств контроль за правильностью расчета размера субсидии при формировании бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период и внесении в него изменений, направление уведомлений получателям субсидии о принятии положительного решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, подготовку проекта распоряжения Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии, заключение соглашений о предоставлении субсидии, перечисление средств субсидии получателям субсидии путем формирования распорядительных заявок, контроль по соблюдению настоящего порядка;

- муниципальное казенное учреждение «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса» (далее – дирекция) – учреждение, находящееся в ведении департамента, осуществляющее подготовку проектов соглашений о предоставлении субсидии, проверку качества выполняемых работ, проверку и приемку фактических объемов и затрат по благоустройству дворовых территорий, подписание актов на предоставление субсидии, формирование заявок на оплату расходов получателей субсидии;

- общественная комиссия муниципального образования городской округ город Сургут по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной среды» (далее – комиссия) – уполномоченный орган, состав и положение о деятельности которой утверждены распоряжением Администрации города от 10.03.2017 № 339;

- контрольно-ревизионное управление (далее – КРУ) – структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного

распорядителя бюджетных средств обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии;

- Контрольно-счетная палата города (далее – КСП) – орган муниципального финансового контроля, осуществляющий обязательный внешний финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии.

3. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

4. Критериями отбора получателей субсидии являются:

4.1. Осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами по решению общего собрания собственников жилых помещений в многоквартирном доме или на основании открытого конкурса по отбору организаций для управления многоквартирными домами, проведенного в рамках Жилищного кодекса Российской Федерации.

4.2. Включение дворовой территории многоквартирного дома в утвержденный адресный перечень дворовых территорий на соответствующий финансовый год в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Субсидия направляется на возмещение затрат по благоустройству дворовых территорий по следующим направлениям:

1.1. Разработка дизайн-проекта благоустройства дворовой территории с учетом минимального и (или) дополнительного перечней видов работ.

1.2. Выполнение проектных работ, в том числе сметной документации.

1.3. Проведение проверки сметной документации.

1.4. Выполнение кадастровых работ.

1.5. Выполнение строительно-монтажных работ по благоустройству дворовых территорий в соответствии с утвержденным адресным перечнем дворовых территорий на соответствующий финансовый год в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств; затраты на выполнение строительно-монтажных работ с учетом стоимости материалов и оборудования определяются сметной документацией.

1.6. Осуществление технического надзора за выполнением строительно-монтажных работ по благоустройству дворовых территорий; затраты на осуществление технического надзора определяются в размере, не превышающем 1,9% от стоимости строительно-монтажных работ с учетом стоимости материалов (без оборудования).

2. Финансирование расходов по подпунктам 1.1 – 1.4, 1.6 пункта 1 настоящего раздела осуществляется в размере 100% за счет средств местного бюджета в форме субсидии на благоустройство дворовых территорий.

3. Финансирование минимального и дополнительного перечней видов работ по благоустройству дворовых территорий, указанных в подпункте 1.5 пункта 1 настоящего раздела, осуществляется на условиях софинансирования за счет средств субсидии на благоустройство дворовых территорий и средств заинтересованных лиц (в случае принятия ими решения о финансовом участии в реализации мероприятия по благоустройству дворовой территории).

3.1. Размер субсидии, предоставляемый на выполнение минимального и дополнительного перечней видов работ по благоустройству дворовых территорий, определяется по формуле:

$$C = Z - C_{зи}, \text{ где:}$$

C – субсидия на минимальный и дополнительный перечни видов работ по благоустройству дворовых территорий;

Z – затраты по минимальному и дополнительному перечням видов работ по благоустройству дворовых территорий, всего;

$C_{зи}$ – средства заинтересованных лиц согласно принятому ими решению.

3.2. Субсидия на возмещение затрат по минимальному перечню видов работ по благоустройству дворовых территорий предоставляется из бюджета города, в том числе за счет субсидии, предоставляемой муниципальному образованию из бюджета автономного округа на реализацию мероприятий государственной программы, в следующих размерах:

- не более 80% – средства бюджета автономного округа;

- не менее 20% – средства муниципального образования. Муниципальное образование вправе увеличивать свою долю софинансирования на реализацию данного мероприятия.

3.3. Субсидия на возмещение затрат по дополнительному перечню видов работ по благоустройству дворовых территорий предоставляется из бюджета города.

4. Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в план выполнения работ по благоустройству дворовых территорий, выбора исполнителя работ по благоустройству дворовых территорий установлены в положении по организации и проведению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, утвержденном муниципальной программой.

4.1. Получатели субсидии, имеющие право на получение субсидии, ежегодно до 01 октября года, предшествующего году выполнения работ, представляют в департамент заявки, поступившие от заинтересованных лиц, на включение дворовых территорий многоквартирных домов в адресный перечень дворовых территорий для выполнения работ по благоустройству (далее – заявка).

4.2. Комиссия рассматривает и утверждает (актуализирует) адресный перечень дворовых территорий в срок до 20-го октября года, предшествующего

году выполнения работ. Адресный перечень дворовых территорий для выполнения работ в очередном финансовом году формируется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

4.3. Департамент в течение 10-и рабочих дней после даты утверждения адресного перечня дворовых территорий доводит его до сведения получателей субсидии.

4.4. Выбор исполнителя работ по благоустройству дворовых территорий осуществляется в течение 30-и рабочих дней с даты получения утвержденного адресного перечня дворовых территорий по итогам конкурса, организованного получателем субсидии в порядке, установленном муниципальной программой.

5. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

5.1. Не иметь просроченную задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

5.2. Юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

5.3. Не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

5.4. Не получать бюджетные средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на возмещение затрат по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов.

6. Департамент одновременно с направлением получателям субсидии адресного перечня благоустройства дворовых территорий с целью подтверждения соответствия получателей субсидии требованиям, указанным в пункте 6 настоящего раздела, осуществляет запросы в управление бюджетного учёта и отчетности, департамент архитектуры и градостроительства для получения информации об отсутствии (наличии) задолженности получателей субсидии, получает выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

7. Департамент в течение трех рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 6 настоящего раздела:

7.1. Осуществляет проверку на соответствие получателей субсидии критериям и требованиям, установленным пунктом 4 раздела I настоящего порядка, пунктом 5 настоящего раздела.

7.2. Направляет письменные уведомления получателям субсидии о принятии положительного решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

8. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

8.1. Несоответствие критериям, указанным в пункте 4 раздела I настоящего порядка.

8.2. Несоответствие требованиям, определенным пунктом 5 настоящего раздела.

8.3. Недостоверность представленной информации.

9. После получения мотивированного отказа в предоставлении субсидии получатель субсидии письменно направляет исправленные документы в департамент. Повторное направление исправленных документов является новым обращением. Процедуры рассмотрения представленных документов и направления уведомлений получателям субсидии осуществляются в соответствии с пунктом 7 настоящего раздела.

10. Департамент в течение пяти рабочих дней после направления получателям субсидии уведомлений о принятии положительного решения о предоставлении субсидии готовит проект распоряжения Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии и направляет его на согласование и подпись в порядке, установленном Регламентом Администрации города, утвержденным распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686.

11. После утверждения перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии дирекция в течение 10-и рабочих дней готовит проекты соглашений о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии, в течение трех рабочих дней после подписания соглашений Администрацией города направляет их получателям субсидии.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашения о предоставлении субсидии и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным соглашениям, является согласие соответственно получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление КРУ и КСП проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

12. Субсидия предоставляется на основании распоряжения Администрации города о перечне получателей субсидии и объеме предоставляемой субсидии и заключенных соглашений.

13. В соответствии с соглашением о предоставлении субсидии получатель субсидии по окончании этапа(ов) работ, но не позднее 15 октября текущего года, представляет в дирекцию документы для возмещения затрат.

13.1. По завершению:

- разработки дизайн-проекта благоустройства дворовой территории с учетом минимального и (или) дополнительного перечней видов работ;
- разработки проектных работ, в том числе сметной документации;
- проведения проверки сметной документации;
- выполнения кадастровых работ представляются следующие документы:

акт на предоставление субсидии с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, состав которых определяется соглашением;

счет к акту на предоставление субсидии.

13.2. По завершению строительно-монтажных работ по благоустройству дворовых территорий представляются следующие документы с выделением стоимостей минимального и дополнительного перечней видов работ, технического надзора за выполнением работ:

13.2.1. Акт на предоставление субсидии.

13.2.2. Счет к акту на предоставление субсидии.

13.2.3. Комиссионный акт общественной приемки работ – акт рабочей комиссии о приемке выполненных работ по благоустройству дворовой территории, подписанный уполномоченным лицом собственников помещений многоквартирного дома и представителями общественных организаций, указанных в форме акта, предусмотренной соглашением.

13.2.4. Акт приемки выполненных работ.

13.2.5. Заверенная получателем субсидии копия акта о приемке выполненных работ по форме КС-2.

13.2.6. Заверенная получателем субсидии копия справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3.

13.2.7. Заверенная получателем субсидии копия сметной документации, согласованная организацией, имеющей право на проведение проверки (изготовление) сметной документации.

13.2.8. Заверенная получателем субсидии копия исполнительной документации.

13.2.9. Заверенные получателем субсидии копии протокола конкурсной комиссии по отбору подрядной организации и договора подряда на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий.

13.2.10. Отчет о фактических затратах получателя субсидии за осуществление собственными силами технического надзора за выполнением строительно-монтажных работ.

13.2.11. Отчет о показателях результатов использования субсидии.

14. За полноту и достоверность предоставленной информации, указанной в пункте 13 настоящего раздела, ответственность несет получатель субсидии.

15. К возмещению не принимаются фактические затраты получателя субсидии:

15.1. Направленные на осуществление деятельности, не связанной с целью предоставления субсидии.

15.2. Связанные с оплатой пени, штрафов, процентов по кредитам, инвестициям и прочим финансовым взысканиям.

15.3. Превышающие сумму, предусмотренную соглашением.

15.4. Направленные на виды работ, объем и стоимость которых не предусмотрена соглашением.

15.5. По выполненным работам, не соответствующим требованиям СП 82.13330.2016 «Благоустройство территорий» и ГОСТ 9128-2013 «Смеси асфальтобетонные, полимерасфальтобетонные, асфальтобетон, полимерасфальтобетон для автомобильных дорог и аэродромов. Технические условия», введенным в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17.12.2013 № 2309-ст.

15.6. Направленные на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также приобретение оборудования и других основных средств.

16. Дирекция:

16.1. В течение 10-и рабочих дней после получения документов, указанных в подпунктах 13.1, 13.2 пункта 13 настоящего раздела, осуществляет проверку представленных документов, подписывает акт на предоставление субсидии или направляет мотивированный отказ от его подписания и возвращает полученные документы.

16.2. В течение трех рабочих дней после подписания акта на предоставление субсидии формирует заявки на оплату расходов за счет средств местного бюджета и бюджета автономного округа и направляет их в департамент.

17. Департамент в течение одного рабочего дня проверяет представленную дирекцией заявку на оплату расходов за счет средств местного бюджета и осуществляет перечисление средств субсидии за счет средств местного бюджета (за исключением доли софинансирования минимального перечня видов работ по благоустройству дворовых территорий в размере 20%, установленной в подпункте 3.2 пункта 3 настоящего раздела) на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (далее – расчетный счет получателя субсидии) путем формирования распорядительной заявки на основании подписанного акта на предоставление субсидии и счета к акту на предоставление субсидии.

18. При финансировании минимального перечня видов работ по благоустройству дворовых территорий:

18.1. Дирекция в течение 15-и рабочих дней после подписания акта на предоставление субсидии, указанного в подпункте 16.1 пункта 16 настоящего

раздела, готовит и направляет в департамент находящиеся в дирекции документы, предусмотренные государственной программой и (или) соглашением, заключенным между муниципальным образованием и Департаментом жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент ЖККиЭ ХМАО – Югры), о предоставлении субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – соглашение о предоставлении субсидии из бюджета ХМАО – Югры).

18.2. Департамент:

18.2.1. В течение пяти рабочих дней рассматривает представленные дирекцией документы, готовит информацию к заявке на кассовый расход (платежных поручений) на перечисление межбюджетных трансфертов в форме субсидий (далее – информация к заявке) и направляет ее на согласование и подпись в Администрацию города.

18.2.2. В течение двух рабочих дней после получения подписанной информации к заявке направляет в Департамент ЖККиЭ ХМАО – Югры пакет документов, предусмотренный государственной программой и (или) соглашением о предоставлении субсидии из бюджета ХМАО – Югры.

18.2.3. В течение двух рабочих дней после поступления окружных средств проверяет представленную дирекцией заявку на оплату расходов за счет средств бюджета автономного округа, указанную в подпункте 16.2 пункта 16 настоящего раздела, и осуществляет перечисление средств субсидии за счет средств бюджета автономного округа и местного бюджета (доля софинансирования минимального перечня видов работ по благоустройству дворовых территорий в размере 20%, установленная в подпункте 3.2 пункта 3 настоящего раздела) на расчетный счет получателя субсидии путем формирования распорядительной заявки на основании подписанного акта на предоставление субсидии и счета к акту на предоставление субсидии.

19. Окончательный расчет с получателями субсидии за текущий финансовый год осуществляется в течение первого квартала очередного финансового года в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на очередной финансовый год, на основании акта сверки и распоряжения Администрации города о перечне получателей субсидии и объеме предоставляемой субсидии.

20. Основанием для отказа в подписании акта на предоставление субсидии является:

20.1. Представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 13 настоящего раздела.

20.2. Наличие в подтверждающих документах затрат, указанных в пункте 15 настоящего раздела.

20.3. Предъявление в акте на предоставление субсидии размера субсидии, превышающего сумму, предусмотренную соглашением.

20.4. Недостоверность предоставленной информации;

21. После получения мотивированного отказа в подписании акта на предоставление субсидии получатель субсидии устраняет замечания и повторно, но не позднее срока действия соглашения, направляет в дирекцию

акт на предоставление субсидии и счет к акту на предоставление субсидии. Процедуры подписания акта на предоставление субсидии, формирования заявки на оплату расходов и перечисления средств субсидии осуществляются в соответствии с пунктами 16 – 20 настоящего раздела.

22. Дирекция по согласованию с департаментом на основании фактически выполненных работ вправе производить корректировку запланированного объема работ и размера субсидии по адресам в пределах суммы договора подряда.

23. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, заверенная налоговым органом, представляется в течение 90 дней по окончании отчетного года в составе, определенном соглашением.

Раздел III. Осуществление обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии

1. Обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – обязательная проверка) их получателями и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий, осуществляют проверяющие органы КРУ и КСП.

2. Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются внутренними документами проверяющих органов.

3. КРУ и КСП осуществляют обязательную проверку получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, направленную на:

3.1. Обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

3.2. Подтверждение достоверности, полноты и соответствия требованиям представления отчетности.

3.3. Повышение экономности, результативности и эффективности использования бюджетных средств.

Раздел IV. Порядок возврата субсидии

1. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в случае нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии (далее – нарушения).

Факт нарушения устанавливается актом проверки, предписанием, представлением (далее – акт) КРУ и (или) КСП. В течение пяти рабочих дней с момента составления акт направляется получателю субсидии с требованием о возврате субсидии. За каждый календарный день нарушения начисляются пени из расчета одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации.

Федерации, действующей на первый день нарушения, от суммы выявленного нарушения.

В течение семи банковских дней с момента получения акта получатель субсидии обязан осуществить возврат денежных средств либо в письменной форме выразить мотивированный отказ от возврата субсидии.

2. В случае невозврата денежных средств взыскание производится в судебном порядке.



