Проект (новая редакция от 25.04.2022)

подготовлен департаментом

городского хозяйства

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении положения   
по организации и проведению   
работ по обеспечению условий   
доступности для инвалидов общего   
имущества в многоквартирных домах

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов   
в Российской Федерации», решением Думы города Сургута от 22.12.2021 № 56-VII ДГ «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки инвалидов, проживающих на территории города Сургута», постановлением Администрации города от 02.02.2018 № 819 «О создании муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества   
в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Утвердить положение по организации и проведению работ   
по обеспечению условий доступности для инвалидов общего имущества   
в многоквартирных домах согласно приложению.

2. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).

3. Муниципальному казанному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования   
и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава города | А.С. Филатов |

Приложение

к постановлению Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_

Положение

по организации и проведению работ   
по обеспечению условий доступности для инвалидов общего имущества

в многоквартирных домах

1. Общие положения

1.1. Организация и проведение работ по обеспечению условий доступности для инвалидов общего имущества в многоквартирных домах осуществляется   
в целях исполнения Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», на основании решений , принятых муниципальной комиссией, действующей в соответствии с постановлением Администрации города от 02.02.2018 № 819 «О создании муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества   
в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды».

1.2. В настоящем положении используются следующие понятия:

- комиссия - муниципальная комиссия, созданная на основании постановления Администрации города от 02.02.2018 № 819 «О создании муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов   
и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды», в целях оценки приспособления общего имущества   
в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий его доступности для инвалида, а также оценки возможности его приспособления   
с учетом потребностей инвалида в зависимости от особенностей ограничения жизнедеятельности, обусловленного инвалидностью лица, проживающего в таком многоквартирном доме.

- департамент - департамент городского хозяйства - структурное подразделение Администрации города, осуществляющее координацию реализации мероприятий по обеспечению условий доступности для инвалидов общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с утвержденным бюджетом городского округа город Сургут на соответствующий финансовый год;

- департамент архитектуры и градостроительства - структурное подразделение Администрации города, уполномоченное на согласование проектной документации на выполнение работ по обеспечению условий доступности для инвалидов общего имущества в многоквартирных домах;

- МКУ «ДДТиЖКК» - муниципальное казенное учреждение «Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса», осуществляющее проверку объема и качества выполняемых работ, принятие фактических объемов и затрат на выполнение работ по обеспечению условий доступности для инвалидов общего имущества в многоквартирных домах;

- адресный перечень - перечень адресов многоквартирных домов,   
в которых необходимо выполнить работы по обеспечению условий доступности для инвалидов общего имущества в многоквартирных домах, сформированный   
на основании принятых комиссией решений и утвержденный решением Думы города.

2. Порядок и условия проведения работ по обеспечению условий доступности   
для инвалидов общего имущества в многоквартирных домах

2.1. Обеспечению условий доступности подлежит входная группа (от входа в здание до квартиры (места проживания инвалида) и/или фасад многоквартирного дома, в котором проживает инвалид, за исключением многоквартирных домов, указанных в распоряжении Администрации города   
от 31.01.2014 № 192 «О сроках отселения физических и юридических лиц   
из домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, а также из домов, являющихся ветхими, и из жилых помещений, непригодных для проживания».

2.2. Департамент на основании решения Думы в срок до 20 августа 2022 года, в последующие годы до 01 марта текущего года, направляет управляющим компаниям, осуществляющим управление многоквартирными домами, включенными в адресный перечень, уведомления с поадресным перечнем многоквартирных домов, на которых выполнение работ по обеспечению условий доступности для инвалидов общего имущества в многоквартирных домах подтверждено бюджетным финансированием (далее – уведомление).

В случае корректировки плановых бюджетных средств на выполнение   
в текущем году работ по обеспечению условий доступности для инвалидов общего имущества в многоквартирных домах, уведомления направляются   
в течение пяти рабочих дней после даты утверждения бюджетного финансирования данных работ.

2.3. В срок до 23 сентября 2022, в последующие годы до 01 мая текущего года управляющие организации, получившие уведомления, представляют   
в департамент по каждому адресу многоквартирного дома, включенного   
в уведомление, заверенную управляющей организацией копию проектной документации на выполнение работ по обеспечению условий доступности   
для инвалидов общего имущества в многоквартирных домах, согласованную департаментом архитектуры и градостроительства и ресурсоснабжающими организациями (тепло-, газо-, водоснабжения, электрических сетей).

3. Выбор исполнителя работ по обеспечению условий доступности   
для инвалидов общего имущества в многоквартирных домах

3.1. Выбор исполнителя работ по обеспечению условий доступности   
для инвалидов общего имущества в многоквартирных домах осуществляется   
в срок до 20 октября 2022, в последующие годы до 01 июня текущего года,   
по итогам конкурса, организованного управляющей организацией в порядке, предусмотренном приложением к настоящему положению.

4. Виды работ (услуг):

- выполнение проектных работ, в том числе сметной документации,   
в соответствии с решениями, принятыми комиссией;

- проверка достоверности определения сметной документации;

- получение и согласование технических условий;

- приобретение материалов и оборудования;

- выполнение строительно-монтажных работ в соответствии   
с согласованным проектом;

- осуществление функций технического надзора.

5. Функции участников

5.1. Функции управляющей организации:

5.1.1. Разрабатывает проектную документацию для выполнения работ   
по обеспечению условий доступности для инвалидов общего имущества   
в многоквартирных домах в соответствии с решениями, принятыми комиссией, самостоятельно или с привлечением специализированных организаций,   
и согласовывает ее с департаментом архитектуры и градостроительства   
и ресурсоснабжающими организациями (тепло-, газо-, водоснабжения, электрических сетей).

5.1.2. Выполняет функции заказчика работ и организатора отбора исполнителя работ по обеспечению условий доступности для инвалидов общего имущества в многоквартирных домах.

5.1.3. Ведет учет стоимости затрат выполненных работ.

5.1.4. Составляет ежемесячно реестры выполненных и оплаченных подрядным организациям работ.

5.1.5. Осуществляет самостоятельно или с привлечением специализированных организаций надзор за качеством и сроками выполнения работ по обеспечению условий доступности для инвалидов общего имущества   
в многоквартирных домах, в том числе:

- соответствием выполняемых работ согласованной проектной документации;

- соответствием предъявляемых к оплате объемов работ фактически выполненным объемам;

- соблюдением технологии, строительных норм и правил при проведении работ;

- качеством применяемых материалов;

- своевременностью устранения недостатков и дефектов, выявленных   
при осуществлении технического надзора;

- безопасностью выполнения работ по обеспечению условий доступности для инвалидов общего имущества в многоквартирных домах для населения   
и окружающей среды.

5.1.6. Контролирует ведение исполнительной документации.

5.1.7. Организует приемку выполненных работ с оформлением соответствующих актов.

5.1.8. Представляет в МКУ «ДДТиЖКК» исполнительную документацию   
по факту выполненных работ.

5.1.9. Осуществляет хранение исполнительной документации   
на проведение работ по обеспечению условий доступности для инвалидов общего имущества в многоквартирных домах, в том числе актов рабочей комиссии   
о приемке выполненных работ по обеспечению условий доступности для инвалидов общего имущества в многоквартирных домах и обеспечивает ее передачу в случае принятия собственниками помещений решения о смене управляющей организации или способа управления.

5.2. Функции департамента:

5.2.1. На основании поступивших от комиссии заключений о возможности приспособления общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом его потребностей и обеспечения условий   
их доступности для инвалида, составляет проект адресного перечня многоквартирных домов для выполнения работ по обеспечению условий доступности для инвалидов общего имущества в многоквартирных домах. Адресный перечень утверждается решением Думы города.

5.2.2. На основании адресного перечня формирует план выполнения работ на текущий календарный год в пределах предусмотренного бюджетного финансирования и доводит его до сведения управляющих организаций   
и МКУ «ДДТиЖКК».

5.2.3. Направляет управляющим организациям уведомления   
о подтверждении бюджетного финансирования выполнения работ в текущем году.

5.3. Функции МКУ «ДДТиЖКК»:

5.3.1. Осуществляет контроль за проведением работ, проверку объема   
и качества выполняемых работ.

5.3.2. Участвует в приемке выполненных работ с подписанием соответствующей документации.

5.3.3. Осуществляет прием и проверку исполнительной документации.

5.3.4. Представляет в департамент отчетную документацию о выполнении работ и освоении бюджетных средств.

Приложение   
к [положению](http://mobileonline.garant.ru/#/document/45207036/entry/1000) по организации  
и проведению работ по  обеспечению

условий доступности для инвалидов

общего имущества в многоквартирных домах

Порядок   
отбора исполнителя работ по обеспечению условий доступности для инвалидов общего имущества в многоквартирных домах

1. Термины и определения, применяемые в настоящем порядке:

- отбор исполнителя работ по обеспечению условий доступности для инвалидов общего имущества в многоквартирных домах - способ определения подрядной организации для выполнения работ по обеспечению условий доступности для инвалидов общего имущества в многоквартирных домах;

- заказчик - управляющая организация;

- договор на выполнение работ - договор на выполнение работ   
по обеспечению условий доступности для инвалидов общего имущества   
в многоквартирных домах, заключаемый между заказчиком и подрядной организацией, определенной по итогам отбора исполнителя работ по обеспечению условий доступности для инвалидов общего имущества в многоквартирных домах;

- организатор отбора - управляющая организация;

- конкурсная комиссия - временный орган, формируемый организатором отбора для рассмотрения, сопоставления и оценки предложений претендентов, пожелавших принять участие в отборе исполнителя работ по обеспечению условий доступности для инвалидов общего имущества в многоквартирных домах (далее - отбор).

- участник отбора - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющий право в соответствии с действующим законодательством осуществлять деятельность, составляющую предмет отбора,   
и соответствующий требованиям, указанным в конкурсной документации, претендующий на заключение договора на выполнение работ;

- предмет отбора подрядной организации - право на заключение договора   
на выполнение работ по обеспечению условий доступности для инвалидов общего имущества в многоквартирных домах;

- конкурсная документация по отбору подрядной организации - документы, содержащие требования и критерии оценки участников отбора подрядной организации по их финансовому положению и квалификации, исходную информацию о технических, коммерческих и иных характеристиках объекта, условиях и процедурах отбора подрядной организации, основных условиях договора на выполнение работ;

- заявка на участие - заявка юридического лица или индивидуального предпринимателя на участие в отборе исполнителя работ по обеспечению условий доступности для инвалидов общего имущества в многоквартирных домах, соответствующая требованиям документации по отбору подрядной организации и содержащая предложения по выполнению работ по обеспечению условий доступности для инвалидов общего имущества в многоквартирных домах;

- протокол отбора исполнителя работ по обеспечению условий доступности для инвалидов общего имущества в многоквартирных домах – протокол заседания конкурсной комиссии по отбору исполнителя работ по обеспечению условий доступности для инвалидов общего имущества в многоквартирных домах.

1.1. Начальная (максимальная) цена определяется на основании подготовленной и проверенной проектной документации:

- выбор исполнителя работ по изготовлению проектной документации осуществляется на основании запроса предложений от трех исполнителей работ. Выполнение работ проводится в организации, предоставившей предложение, содержащее наименьшую цену;

- проверка смет на достоверность обоснования цены осуществляется на основании запроса предложений от трех исполнителей работ. Выполнение работ проводится в организации, предоставившей предложение, содержащее наименьшую цену.

Данная норма применяется для проектной документации, изготавливаемой с 01.01.2018.

1.2. Привлечение организатором отбора юридических лиц для выполнения работ по обеспечению условий доступности для инвалидов общего имущества в многоквартирных домах осуществляется путем проведения открытого конкурса.

1.3. Членам конкурсной комиссии запрещается осуществлять действия, которые могут привести к ограничению конкуренции между участниками открытого конкурса. Одному или нескольким участникам открытого конкурса не могут быть созданы преимущественные условия, в том числе путем доступа к информации, в отношении которой установлено требование об обеспечении ее конфиденциальности.

1.4. В конкурсной документации устанавливается требование о внесении участником открытого конкурса денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки на счет заказчика. При этом размер обеспечения конкурсной заявки не может превышать пяти процентов начальной (максимальной) цены договора подряда. Указанное требование в равной мере распространяется на всех участников соответствующего открытого конкурса.

После заключения договора подряда денежные средства, внесенные   
в качестве обеспечения конкурсной заявки на счет заказчика участниками открытого конкурса, возвращаются им организатором конкурса в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии.

1.5. В зависимости от вида работ и (или) услуг в конкурсной документации могут быть определены специальные квалификационные требования для допуска участников открытого конкурса к открытому конкурсу.

2. Функции организатора открытого конкурса.

2.1. Организатором отбора является управляющая организация, осуществляющая в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирным домом, в котором планируется выполнение работ   
по обеспечению условий доступности для инвалидов общего имущества   
в многоквартирных домах.

2.2. Привлечение организатором отбора участников отбора для выполнения работ по обеспечению условий доступности для инвалидов общего имущества   
в многоквартирных домах осуществляется путем проведения открытого конкурса.

2.3. Организатор отбора принимает решение о проведении открытого конкурса.

2.4. Определяет:

- предмет открытого конкурса;

- срок проведения открытого конкурса;

- место, дату, время начала и окончания приема конкурсных заявок.

2.5. Формирует и участвует в работе конкурсных комиссий по проведению открытого конкурса.

2.6. Разрабатывает конкурсную документацию.

2.7. Оформляет извещение о проведении открытого конкурса и публикует его в соответствии с пунктом 3 настоящего порядка.

2.8. Обеспечивает опубликование информации об открытом конкурсе в порядке, установленном пунктом 3 настоящего порядка.

2.9. Вносит изменения в конкурсную документацию.

2.10. Осуществляет прием, регистрацию и хранение конкурсных заявок.

2.11. Проводит открытый конкурс, ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии, обеспечивает их подписание и опубликование в соответствии с настоящим порядком.

2.12. Оповещает в письменном виде победителя открытого конкурса.

2.13. Заключает договор на выполнение работ с победителем открытого конкурса.

2.14. Направляет информацию о результатах конкурса в департамент.

2.15. Организует получение, возврат и удержание обеспечений конкурсных заявок.

2.16. Осуществляет контроль за выполнением работ по обеспечению условий доступности для инвалидов общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с заключенным договором подряда и законодательством Российской Федерации.

2.17. Участвует в приемке выполненных работ и (или) оказанных услуг.

3. Порядок опубликования информации об открытом конкурсе.

Организатор отбора публикует сообщение о проведении отбора подрядной организации на официальном сайте управляющей организации не менее чем за 15 календарных дней до даты окончания срока подачи заявки на участие в отборе.

Сообщение о проведении отбора подрядной организации должно содержать следующие сведения:

- время, место проведения отбора подрядной организации, начальную цену, сметную документацию;

- наименование заказчика организатора отбора подрядной организации;

- характеристику объекта с указанием вида работ;

- сроки выполнения работ;

- требования к участникам отбора;

- порядок получения документации по отбору;

- порядок, место и срок подачи заявок на участие;

- условия договора, заключаемого по результатам торгов;

- иную информацию, необходимость представления которой определил организатор отбора.

4. Порядок подачи и рассмотрения конкурсных заявок, определения итогов открытого конкурса.

4.1. Требования к порядку подачи конкурсных заявок, адрес, по которому происходит прием конкурсных заявок, а также даты начала и окончания приема конкурсных заявок (далее – срок подачи конкурсных заявок) указываются   
в конкурсной документации.

4.2. К конкурсной заявке, оформленной в соответствии с приложением 1   
к настоящему порядку, прилагаются следующие документы:

4.2.1. Копии учредительных документов участника открытого конкурса   
(для юридических лиц).

4.2.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности. В случае если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, конкурсная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (для юридических лиц). В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника открытого конкурса, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица).

4.2.3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса – индивидуального предпринимателя (доверенность, заверенная в установленном законодательством порядке).

4.2.4. Полученные не ранее чем за один месяц до дня публикации извещения о проведении открытого конкурса в соответствии с разделом 3 настоящего порядка:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц);

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки   
(для индивидуальных предпринимателей);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц).

4.2.5. Справка из налогового органа об отсутствии просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами.

4.2.6. Документы, копии документов или сведения, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса установленным в конкурсной документации требованиями условиям:

- документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения, заверенная участником открытого конкурса);

- заверенные копии документов о наличии специальных квалификационных требований для допуска участников открытого конкурса к участию в открытом конкурсе в случае определения в конкурсной заявке таких требований;

- нотариально заверенная копия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного саморегулируемой организацией, в случае если предметом открытого конкурса является выполнение таких работ;

- заверенные копии документов, подтверждающие опыт работы персонала по строительным специальностям (копии трудовых книжек);

- копии документов, подтверждающих опыт работы организации по успешно завершенным объектам за последний год по видам работ, в том числе не подтвержденных документально, подтвержденных представленными договорами подряда и другими документами.

4.3. К заявке на участие также прилагаются документы, содержащие информацию:

- о государственной регистрации участника в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- о структуре участника отбора, наличии филиалов и дочерних предприятий;

- об основных направлениях деятельности участника отбора;

- о наличии квалифицированных работников;

- об опыте работы по аналогичным объектам, отзывы заказчиков по ранее выполненным работам;

- о наличии предусмотренной действующим законодательством разрешительной документации на выполнение работ;

- о наличии производственной базы (уровень технической оснащенности);

- о текущей загрузке участника отбора (наличие заключенных договоров на выполнение соответствующих видов работ);

- об основных фондах (балансовый отчет участника отбора за последний отчетный период);

- о наличии задолженности по обязательным платежам и просроченной задолженности перед третьими лицами за последние три года;

- о субподрядчиках, которых участник отбора намерен привлечь для выполнения работ, а также о наличии у них лицензий на выполнение соответствующих видов работ;

- об участии в судебных разбирательствах по вопросам профессиональной деятельности участника отбора.

4.4. Конкурсные заявки, поданные участниками открытого конкурса,   
а также конверты с изменениями к ним, регистрируются секретарем конкурсной комиссии с указанием даты и времени поступления.

4.5. Участник открытого конкурса вправе отозвать конкурсную заявку не позднее, чем за три рабочих дня до дня заседания конкурсной комиссии.

4.6. Конкурсные заявки, а также конверты с изменениями к ним хранятся в сейфе или в помещении организатора открытого конкурса с ограниченным доступом. Ответственность за сохранность представленной документации несет организатор открытого конкурса.

4.7. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками, рассмотрение, оценка   
и сопоставление поступивших конкурсных заявок, определение итогов открытого конкурса производится на заседании конкурсной комиссии.

4.8. Процедура вскрытия конвертов при проведении открытого конкурса является публичной, на ней могут присутствовать представители всех участников открытого конкурса.

4.9. Конкурсные заявки рассматриваются конкурсной комиссией на предмет определения полномочий лиц, подавших конкурсные заявки, а также соответствия конкурсных заявок требованиям конкурсной документации. Конкурсной комиссией принимается решение о допуске участника открытого конкурса к участию в открытом конкурсе или об отказе в таком допуске, которое оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии

4.10. Для участия в открытом конкурсе не допускаются участники открытого конкурса:

- деятельность которых приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- имеющие просроченную задолженность перед каким-либо бюджетом бюджетной системы Российской Федерации или государственным внебюджетным фондом;

- находящиеся в процессе ликвидации или в процедуре банкротства;

- находящиеся в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

- не представившие документы, предусмотренные подпунктом 4.2 пункта 4 настоящего порядка, в установленный конкурсной документацией срок подачи конкурсных заявок;

- не соответствующие требованиям, указанным в конкурсной документации, а в случае если предметом открытого конкурса является выполнение работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, - не имеющие свидетельства о допуске к таким работам, выданное саморегулируемой организацией;

- имеющие в представленных с конкурсной заявкой документах сведения, которые не соответствуют конкурсной документации;

- не перечислившие денежные средства в качестве обеспечения конкурсной заявки на счет организатора отбора открытого конкурса.

4.11. В случае отказа в допуске к участию в открытом конкурсе секретарь конкурсной комиссии в течение пяти дней со дня принятия такого решения направляет участнику открытого конкурса письменное уведомление с указанием причин отказа.

4.12. Конкурсные заявки участников открытого конкурса, допущенных к участию в открытом конкурсе, подлежат оценке и сопоставлению конкурсной комиссией на основе балльной системы с целью сравнения условий, предложенных участниками открытого конкурса, и определения победителя открытого конкурса.

4.13. Ранжирование конкурсных заявок производится по количеству полученных баллов. Первый номер присваивается конкурсной заявке, набравшей наибольшее количество баллов; далее порядковые номера присваиваются по мере уменьшения количества баллов. При равном количестве баллов приоритет получает конкурсная заявка, получившая наибольшее количество баллов по критерию «Квалификационный состав специалистов участника отбора», затем по критерию «Цена договора подряда», затем – «Срок выполнения работ». При равном количестве баллов по всем критериям приоритет получает конкурсная заявка, поданная раньше.

5. Конкурсная комиссия

5.1. Комиссия формируется организатором отбора за 10 календарных дней, предшествующих публикации извещения о проведении открытого конкурса.

5.2. В состав комиссии должны быть включены представители департамента, МКУ «ДДТиЖКК», общественной организации, иные лица   
по решению организатора отбора.

5.3. Заседание комиссии проводит председатель комиссии, определяемый организатором отбора. В случае отсутствия председателя комиссии ее заседание проводит заместитель председателя комиссии, определяемый организатором отбора из числа членов комиссии.

5.4. Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования и считаются правомочными, если на заседании комиссии присутствует не менее чем 2/3 ее состава.

5.5. Решение комиссии считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии голос председателя комиссии (а при его отсутствии - заместителя председателя комиссии) является решающим.

5.6. Решения комиссии отражаются в протоколе заседания комиссии, который подписывают все присутствующие на заседании члены комиссии. В протоколе заседания комиссии обязательно должны быть указаны особые мнения членов комиссии (при наличии).

5.7. Члены комиссии обязаны обеспечивать конфиденциальность данных об участниках отбора и сведений, содержащихся в конкурсных заявках, до опубликования результатов отбора. Члены конкурсной комиссии не вправе проводить переговоры с участниками отбора во время процедур проведения отбора, за исключением случаев, предусмотренных конкурсной документацией и законодательством Российской Федерации.

5.8. Конкурсная комиссия принимает решение о признании открытого конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

- если к объявленному сроку вскрытия конвертов с конкурсными заявками не поступило ни одной конкурсной заявки;

- если всем участникам открытого конкурса отказано в допуске к участию   
в открытом конкурсе по результатам рассмотрения конкурсных заявок;

- если к открытому конкурсу допущена только одна конкурсная заявка   
на участие в открытом конкурсе.

5.9. Уведомление о принятом конкурсной комиссией решении об итогах открытого конкурса, а также о признании открытого конкурса несостоявшимся оформляется и направляется секретарем конкурсной комиссии участникам открытого конкурса в течение пяти дней со дня принятия такого решения.

5.10. Протокол заседания конкурсной комиссии с решением конкурсной комиссии об итогах открытого конкурса, а также с решением конкурсной комиссии о признании открытого конкурса несостоявшимся должен быть составлен в течение пяти календарных дней со дня заседания конкурсной комиссии и размещен на официальном сайте организатора открытого конкурса   
в пятидневный срок со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

6. После окончания приема заявок на участие комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок на участие в целях определения победителя отбора подрядной организации в течение трех дней.

7. Комиссия проводит оценку заявок на участие на основе системы показателей, указанных в документации по отбору подрядной организации согласно [приложению 2](http://mobileonline.garant.ru/#/document/45207036/entry/12200) к настоящему порядку.

8. Общее максимальное количество баллов по четырем критериям определяется в соответствии с [таблицами 1](http://mobileonline.garant.ru/#/document/45207036/entry/100), [2](http://mobileonline.garant.ru/#/document/45207036/entry/200), [3](http://mobileonline.garant.ru/#/document/45207036/entry/300), [4 приложения 2](http://mobileonline.garant.ru/#/document/45207036/entry/400) к настоящему порядку.

9. Победителем в отборе подрядной организации признается участник отбора, заявка на участие которого, по оценке комиссии, наиболее соответствует документации по отбору подрядной организации. Победителю отбора подрядной организации присваивается порядковый номер. Остальным участникам отбора   
по мере соответствия их заявок на участие требованиям документации по отбору подрядной организации присваиваются номера в порядке возрастания.

10. Отбор подрядной организации признается несостоявшимся, если   
не подано ни одной заявки на участие либо все поданные заявки на участие   
не подлежат рассмотрению. После этого заказчик имеет право самостоятельно заключить договор с подрядной организацией, соответствующей требованиям документации по отбору подрядной организации и на определенных в ней условиях.

11. Отбор подрядной организации признается несостоявшимся, если на момент рассмотрения и оценки поданных заявок на участие комиссии будет представлена только одна заявка на участие, соответствующая требованиям документации по отбору подрядной организации. После этого заказчик вправе заключить   
с единственным участником отбора договор на выполнение работ по обеспечению

условий доступности для инвалидов общего имущества в многоквартирных домах, на условиях поданной им заявки на участие.

12. Заказчик и подрядная организация, выигравшая конкурс, подписывают протокол заседания комиссии об отборе подрядной организации в день проведения заседания комиссии, который имеет силу договора.

13. В протоколе заседания комиссии об отборе подрядной организации указываются:

- выполняемые работы по обеспечению условий доступности для инвалидов общего имущества в многоквартирных домах (краткое описание);

- наименования и адреса всех участников отбора подрядной организации, подавших заявки на участие;

- перечень участников отбора, заявки которых комиссией не рассматривались, и причины не рассмотрения таких заявок;

- определение соответствия требованиям документации по отбору подрядной организации поданных заявок на участие и обоснование данного решения;

- наименование победителя отбора подрядной организации.

14. После утверждения протокола заседания комиссии об отборе подрядной организации его копии предоставляются участникам отбора по их требованию.

15. Организатор отбора в трехдневный срок после утверждения протокола заседания комиссии об отборе подрядной организации направляет победителю отбора уведомление с предложением о заключении договора на выполнение работ.

16. Договор согласно [приложению 3](http://mobileonline.garant.ru/#/document/45207036/entry/1300) к настоящему порядку заключается   
в срок, установленный документацией по отбору.

17. Если победитель отбора в установленный документацией по отбору срок не заключает с заказчиком договор на выполнение работ, заказчик вправе предложить заключить договор на выполнение работ с другим участником отбора подрядной организации, заявка на участие которого по своему соответствию требованиям документации по отбору подрядной организации признана следующей за заявкой на участие победителя отбора.

18. В случае, если на участие в открытом конкурсе была подана только одна заявка и единственный участник отбора уклоняется от заключения договора подряда, проводится повторный открытый конкурс.

19. Результаты конкурса, а также действия организатора конкурса могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к [порядку](http://mobileonline.garant.ru/#/document/45207036/entry/1200) отбора  
исполнителя работ по обеспечению

условий доступности для инвалидов

общего имущества в многоквартирных домах

Заявка   
на участие в отборе исполнителя работ по обеспечению условий доступности   
для инвалидов общего имущества в многоквартирных домах

Полное и сокращенное наименование участника отбора:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес, телефон, телефакс, адрес электронной почты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прежнее наименование участника отбора (если оно было изменено) и дата

смены наименования:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата, место и орган регистрации участника отбора:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата

Подпись руководителя

МП

Приложение 2  
к [порядку](http://mobileonline.garant.ru/#/document/45207036/entry/1200) отбора  
исполнителя работ по обеспечению

условий доступности для инвалидов

общего имущества в многоквартирных домах

Ведомость   
оценки предложения подрядной организации

Ф.И.О. члена комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес многоквартирного дома:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения отбора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии отбора | Максимальное количество  баллов | Набранное количество баллов | Примечания  и рекомендации[\*](http://mobileonline.garant.ru/#/document/45207036/entry/44) |
| 1 | Квалификационный состав  специалистов участника отбора |  |  |  |
| 2 | Наличие производственной базы  (техническая оснащенность) |  |  |  |
| 3 | Цена договора |  |  |  |
| 4 | Сроки выполнения работ |  |  |  |

Итоговая   
ведомость оценки предложения подрядной организации

Адрес многоквартирного дома: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения отбора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. члена комиссии | Количество баллов, выставленных  каждым членом комиссии | | | Комментарии |
| наименование участника 1 | наименование  участника 2 | наименование участника 3 |
|  |  |  |  |  |
| Общая сумма баллов,  выставленных членами конкурсной комиссии |  |  |  |  |
| Количество набранных баллов[\*](http://mobileonline.garant.ru/#/document/45207036/entry/44) |  |  |  |  |

Примечание: \*общая сумма баллов, выставленная всеми членами комиссии (на число членов комиссии = количество набранных баллов).

Подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Таблица 1

Балльная оценка   
ранжированных заявок по критерию «Цена договора»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Критерий | Максимальное количество баллов | Результат ранжирования заявок | Присваиваемое количество баллов |
| 1 | Цена договора | 40 | 1 | 40 |
| 2 | 30 |
| 3 | 20 |
| 4 | 10 |
| 5 и более | 0 |

Таблица 2

Балльная оценка   
ранжированных заявок по критерию «Срок выполнения работ»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Критерий | Максимальное количество баллов | Результат ранжирования заявок | Присваиваемое количество баллов |
| 1 | Срок выполнения работ | 30 | 1 | 30 |
| 2 | 25 |
| 3 | 20 |
| 4 | 10 |
| 5 и более | 0 |

Таблица 3

Начисление   
штрафных санкций по подкритериям критерия «Квалификационный состав специалистов участника отбора»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Критерий | Максимальное  количество баллов | Подкритерии | Показатель подкритерия (ед.) | Количество штрафных баллов |
| 1 | Квалификационный состав специалистов участника отбора | 20 | опыт работы (количество успешно завершенных[\*](http://mobileonline.garant.ru/#/document/45207036/entry/11)  объектов-аналогов[\*\*](http://mobileonline.garant.ru/#/document/45207036/entry/22) за последний год) | 2 и более | 0 |
| 1 | 5 |
| 0 | 10 |
| 2 | квалификация персонала (наличие квалифицированного инженерного персонала[\*\*\*](http://mobileonline.garant.ru/#/document/45207036/entry/33)) | 2 и более  с опытом  работы более 10 лет  и стажем  работы  в компании более 2 лет | 0 |
|  |  |  |  | 2 и более  с опытом  работы более 5 лет | 5 |
| в остальных случаях | 10 |
| 3 | соблюдение техники безопасности  (количество  несчастных случаев при производстве  работ за последние  2 года) | 0 | 0 |
| 1 | 5 |
| 2 и более | 10 |
| 4 | сведения об удовлетворенных исках, предъявленных  участнику конкурса, об исполнении  договорных обязательств по договорам  подряда за последние 2 года | 0 | 0 |
| 1 | 5 |
| 2 и более | 10 |

Примечания:

\*под успешно завершенными объектами понимаются объекты, превышение стоимости и сроков выполнения работ на которых составили не более 10% от первоначально установленных договором подряда;

\*\*под объектом-аналогом понимается объект, на котором участником были выполнены работы, аналогичные тем, которые являются предметом конкурса, в объеме не менее 50% начальной (максимальной) цены договора отдельно по каждому виду работ;

\*\*\*под квалифицированным инженерным персоналом понимаются работники, имеющие высшее специальное образование в строительной отрасли и опыт работы на руководящих должностях в строительстве или ремонте не менее 5 лет.

Таблица 4

Бальная оценка   
ранжированных заявок по критерию «Наличие производственной базы»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерий | Максимальное количество  баллов | Результат  ранжирования  заявок | Присваиваемое количество  баллов |
|  | Наличие  производственной  базы | 10 | 1 | 10 |
| 2 | 5 |
| 3 | 0 |

Приложение 3  
к [порядку](http://mobileonline.garant.ru/#/document/45207036/entry/1200) отбора  
исполнителя работ по обеспечению

условий доступности для инвалидов

общего имущества в многоквартирных домах

Форма примерного договора подряда на выполнение работ по обеспечению

условий доступности для инвалидов общего имущества

в многоквартирных домах

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

                           (полное наименование заказчика)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - заказчик) с одной стороны

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                    (полное наименование подрядной организации)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - подрядчик), именуемые в дальнейшем «стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет и существенные условия договора

1.1. Заказчик поручает, а подрядчик принимает на себя обязательства по выполнению работ по обеспечению условий доступности для инвалидов общего имущества (далее - работы) в многоквартирном доме (далее - объект), расположенном по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с технической, проектной и сметной документацией, прилагаемой к настоящему договору.

1.2. Общая стоимость работ по договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (указывается цена предложения победителя отбора или конкурса и стоимость работ цифрой и прописью), в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (если подрядная организация освобождена от уплаты НДС, то делается запись «не облагается»).

Стоимость по видам работ составляет:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей,

(вид работ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

(вид работ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

(вид работ)

1.3. Указанная в [пункте 1.2](http://mobileonline.garant.ru/#/document/45207036/entry/1312) стоимость работ увеличению не подлежит.

1.4. Срок выполнения работ составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней.

1.5. В счет стоимости работ, в пределах суммы, указанной в [пункте 1.2](http://mobileonline.garant.ru/#/document/45207036/entry/1312) пункта 1 настоящего договора, подрядчик берет на себя обязательство перед заказчиком за свой риск из своих материалов, своими силами и средствами выполнить работы в соответствии с настоящим договором, устранить все недостатки и передать результаты выполненных работ заказчику.

1.6. Заказчик берет на себя обязательство уплатить подрядчику за выполнение работ сумму, равную их стоимости, определенной в соответствии с настоящим договором, в пределах суммы, указанной в [пункте 1.2](http://mobileonline.garant.ru/#/document/45207036/entry/1312) пункта настоящего договора, в сроки и в порядке, определенные настоящим договором.

1.7. Основанием для заключения настоящего договора является \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается протокол об итогах конкурса на право заключения договора).

2. Обеспечение исполнения обязательств подрядчика

2.1. Обеспечением исполнения обязательств подрядчика по настоящему договору является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается способ обеспечения: банковская гарантия, залог денежных средств или иные способы обеспечения обязательств, предусмотренные законодательством) на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (не менее 10% общей стоимости договора, в случае если им предусмотрена выплата аванса, то не менее размера авансового платежа). Подрядчик обязан представить заказчику обеспечение исполнения обязательств по договору в десятидневный срок с даты подписания настоящего договора сторонами.

2.2. Обеспечением исполнения обязательств подрядчика по устранению выявленных дефектов в гарантийный период является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается в соответствии с выбранным заказчиком вариантом обеспечения исполнения обязательств) на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, действующее до истечения гарантийного периода.

3. Порядок оплаты работ

3.1. Оплата по договору осуществляется по факту выполненных работ в размере, не превышающем предусмотренного договором.

Исполнительная документация представляется в двух экземплярах в бумажном исполнении и на электронном носителе с приложением акта по [форме КС-2](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12117360/entry/1000) и справки по [форме КС-3.](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12117360/entry/2000)

Платежи на расчетный счет подрядчика осуществляются по мере поступления денежных средств из бюджета муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в виде субсидий, выделенных заказчику на осуществление мероприятий по обеспечению условий доступности для инвалидов общего имущества.

4. Сроки выполнения работ

4.1. Срок начала работ: не позднее «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года, но не ранее выплаты авансового платежа в соответствии с [пунктом 3.1](http://mobileonline.garant.ru/#/document/45207036/entry/1331) настоящего договора (авансовый платеж подрядчику в договоре может не предусматриваться).

4.2. Срок окончания работ: не позднее «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года.

4.3. Фактической датой окончания работ на объекте является дата подписания акта о приемке в эксплуатацию рабочей комиссией законченных работ по обеспечению условий доступности для инвалидов общего имущества.

5. Функции заказчика

5.1. При выполнении настоящего договора заказчик обязан:

5.1.1. Передать подрядчику по акту объект в течение \_\_\_\_\_\_\_\_ дней со дня подписания договора сторонами.

5.1.2. Обеспечить организацию технического надзора в течение всего периода производства работ.

5.1.3. Создать рабочую (приемочную) комиссию и организовать приемку и ввод в эксплуатацию объекта.

5.1.4. Рассматривать и подписывать акты по [форме КС-2](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12117360/entry/1000), справки по [форме КС-3](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12117360/entry/2000), исполнительную документацию.

5.2. Заказчик имеет другие права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами и настоящим договором.

6. Функции подрядчика

6.1. При выполнении договора подрядчик обязан:

6.1.1. Принять от заказчика по акту объект в срок, указанный в [подпункте 5.1.1 пункта 5.1](http://mobileonline.garant.ru/#/document/45207036/entry/13511)настоящего договора.

6.1.2. Нести ответственность перед заказчиком за допущенные отступления от требований, предусмотренных в технической и сметной документации и СНиП, за снижение или потерю прочности, устойчивости, надежности здания, сооружения или его части.

6.1.3. Поставлять на рабочую площадку материалы, оборудование, изделия, конструкции, строительную технику, необходимые для производства работ, а также осуществлять их приемку, разгрузку и складирование. Используемые при производстве работ материалы (комплектующие и оборудование) должны соответствовать государственным стандартам Российской Федерации и техническим условиям. На всех этапах выполнения работ должны быть в наличии сертификаты (соответствия, пожарные, гигиенические), технические паспорта и (или) другие документы, удостоверяющие качество используемых подрядчиком материалов.

6.1.4. Разместить за свой счет на ограждениях информацию с указанием: видов и сроков выполнения работ, наименований заказчика и подрядчика, Ф.И.О. представителей заказчика и подрядчика, контактных телефонов.

6.1.5. Обеспечить режим труда в соответствии с [трудовым законодательством](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12125268/entry/0) Российской Федерации, а также нормативными актами, направленными на защиту тишины и покоя граждан. Работы должны производиться в будние дни в период с 08.00. по 21.00. По письменному согласованию с заказчиком работы могут проводиться в выходные и праздничные дни с учетом соответствующих требований законодательства Российской Федерации.

6.1.6. Обеспечить в ходе производства работ выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, соблюдению норм экологической безопасности, пожарной безопасности и других норм безопасности, рациональному использованию территории, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли.

6.1.7. Содержать рабочую площадку и прилегающие участки свободными от отходов, накапливаемых в результате выполненных работ, и обеспечивать их своевременную уборку.

6.1.8. Обеспечить за свой счет сохранность материалов, оборудования, стоянки строительной техники и другого имущества, необходимого для производства работ.

6.1.9. Вывезти с рабочей площадки строительный мусор до подписания акта о приемке приемочной комиссией законченных работ.

6.1.10. При обнаружении обстоятельств, угрожающих сохранности или прочности объекта, немедленно известить заказчика и до получения от него указании приостановить работы и принять все возможные меры по предотвращению наступления отрицательных последствий, которые могут быть вызваны обнаруженными обстоятельствами.

6.1.11. По первому требованию представителя заказчика представлять всю необходимую информацию о ходе ремонтных работ.

6.1.12. Обеспечить представителю заказчика необходимые условия для исполнения им своих обязанностей на объекте.

6.1.13. Сдать объект в эксплуатацию в установленные [пунктом 4.2](http://mobileonline.garant.ru/#/document/45207036/entry/1342) настоящего договора сроки и передать заказчику комплект исполнительной документации, который включает общий журнал производства работ, уточненные сметы, перечни фактически выполненных работ, исполнительные чертежи, акты приемки работ, акты освидетельствования скрытых работ и ответственных конструкций.

6.1.14. Обеспечить своевременное устранение недостатков, выявленных в ходе производства работ и в течение гарантийного срока эксплуатации объекта. Исправлять дефекты, допущенные при выполнении работ, за свой счет в согласованные с представителем заказчика сроки. При невыполнении подрядчиком этих обязательств заказчик вправе для исправления некачественно выполненных работ привлечь другую организацию за счет подрядчика.

6.1.15. Соблюдать установленный законодательством порядок привлечения и использования иностранных работников.

6.2. Подрядчик обязан обеспечить представление необходимой документации, запрашиваемой проверяющими органами (контрольно-ревизионным управлением Администрации города, контрольно-счетной палатой города) и уполномоченными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в рамках осуществления проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии на выполнение работ по обеспечению условий доступности для инвалидов общего имущества в многоквартирных домах заказчиком и исполнителями работ (поставщиками, подрядчиками)

6.3. Подрядчик имеет другие права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами и настоящим договором.

7. Выполнение работ

7.1. Заказчик выполняет следующие функции:

7.1.1. Контроль за соответствием работ, применяемых конструкций, изделий, материалов требованиям СНиП, стандартов, технических условий и других нормативных документов.

7.1.2. Принятие своевременных мер и контроль за устранением выявленных дефектов в технической и сметной документации.

7.1.3. Проверка наличия документов, удостоверяющих качество используемых подрядчиком изделий и материалов (технических паспортов, сертификатов и других документов).

7.1.4. Освидетельствование совместно с подрядчиком скрытых работ и ответственных конструкций и подписание акта освидетельствования скрытых работ.

7.1.5. Проверка фактических объемов, качества и стоимости выполненных работ для расчета платежей подрядчику и визирование акта приемки выполненных [работ КС-2](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12117360/entry/1000).

7.1.6. Участие в работе комиссии по приемке объекта в эксплуатацию после выполнения работ по обеспечению условий доступности для инвалидов общего имущества в многоквартирном доме и подписание акта ввода объекта в эксплуатацию.

7.2. С целью выполнения функций, указанных в 7.[1](http://mobileonline.garant.ru/#/document/45207036/entry/1374) пункта 7 настоящего договора, заказчик имеет право:

7.2.1. Проводить совещания с подрядчиком и участвовать в совещаниях, проводимых по инициативе заказчика или подрядчика.

7.2.2. Давать в письменной форме замечания подрядчику и требовать от него устранения указанных в замечаниях недостатков.

7.3. Заказчик не имеет права вносить изменения в договор или требовать от подрядчика действий, нарушающих условия договора.

7.4. Подрядчик имеет право в письменной форме уведомлять заказчика о действиях, которые он считает неправомерными, и получать от заказчика соответствующие разъяснения.

7.5. Все действия во исполнение настоящего договора осуществляются сторонами только в письменном виде, при этом письменные указания подрядчику могут даваться представителем заказчика в журнале производства работ.

7.6. Подрядчик обязан по приглашению заказчика принимать участие в совещаниях для обсуждения вопросов, связанных с работами.

7.7. Заказчик по приглашению подрядчика обязан принимать участие в совещаниях для обсуждения вопросов, связанных с работами.

7.8. Результаты совместного обсуждения вопросов, связанных с работами, заказчика и подрядчика оформляются в виде протоколов совещаний и (или) записываются в журнал производства работ.

7.9. С момента начала работ и до приемки их результатов заказчиком подрядчик обязан вести общий журнал производства работ, в котором отражается технологическая последовательность, сроки, качество выполнения и условия производства работ [по форме](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12137030/entry/4000), установленной [СНиП 12-01-2004](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12137030/entry/0) от 19.04.2004 № 70 «Организация строительства».

7.10. Подрядчик может привлечь по согласованию с заказчиком субподрядные организации, обладающие необходимым опытом, оборудованием и персоналом, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, - документами, подтверждающими их право на выполнение данного вида работ. Стоимость работ, передаваемых на субподряд, должна быть не более 50% стоимости всех работ по договору.

7.11. Все ископаемые предметы и иные находки, представляющие геологический, археологический интерес или иную ценность, найденные на месте производства работ, не являются собственностью подрядчика. В случае их обнаружения подрядчик обязан приостановить работы и немедленно уведомить об этом заказчика.

8. Сдача и приемка объектов в эксплуатацию

8.1. Приемка результатов завершенных работ осуществляется в соответствии с [ВСН 42-85(Р)](http://mobileonline.garant.ru/#/document/3922376/entry/0)– «Правила приемки в эксплуатацию законченных капитальным ремонтом жилых зданий» (с [изменениями № 1](http://mobileonline.garant.ru/#/document/3923829/entry/0), утвержденными приказом Госстроя Российской Федерации от 06.05.1997 № 17-16), технической и сметной документацией, а также иными применимыми нормативными актами.

8.2. Подрядчик обязан не позднее чем за 10 календарных дней до даты планируемого завершения работ письменно уведомить представителя заказчика о завершении работ по договору и готовности объекта к сдаче и представить представителю заказчика счет, [счет-фактуру](http://mobileonline.garant.ru/#/document/70116264/entry/1000), акт по [форме КС-2](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12117360/entry/1000) и справку по [форме КС-3](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12117360/entry/2000). Заказчик в течение пяти дней после получения уведомления подрядчика организует и в установленном порядке осуществляет приемку рабочей (приемочной) комиссией объекта в эксплуатацию.

8.3. При обнаружении рабочей комиссией в ходе приемки в эксплуатацию объекта недостатков в выполненной работе и/или невыполненных работ (полностью или частично) составляется акт, в котором фиксируются перечень недостатков (дефектов), иных нарушений и сроки их устранения подрядчиком. Подрядчик обязан устранить все обнаруженные недостатки (дефекты) и нарушения своими силами и за свой счет в сроки, указанные в акте.

Объект считается принятым в эксплуатацию со дня подписания акта приемки объекта в эксплуатацию, после устранения всех недостатков (дефектов).

8.4. Приемка объекта в эксплуатацию производится только после выполнения всех работ в полном соответствии с технической и сметной документацией, а также после устранения всех дефектов в соответствии с [8.3](http://mobileonline.garant.ru/#/document/45207036/entry/1384) пункта 8 настоящего договора.

8.5. С момента приемки объекта в эксплуатацию заказчиком он принимает на себя ответственность за сохранность объекта и несет риск возможного его повреждения или утраты.

9. Гарантии качества по сданным работам

9.1. Гарантии качества распространяются на все конструктивные элементы, инженерные системы и работы, выполненные подрядчиком и субподрядчиками по договору.

9.2. Гарантийный срок составляет не менее 36 месяцев со дня подписания акта приемки объекта в эксплуатацию, если подрядчик не докажет, что дефекты произошли вследствие нормального износа объекта или его частей, или неправильной его эксплуатации. Гарантийный срок на смонтированное подрядчиком оборудование соответствует гарантийному сроку, установленному его производителем.

9.3. При обнаружении дефектов заказчик должен письменно известить об этом подрядчика. Подрядчик направляет своего представителя не позднее двух дней с даты получения извещения, а в случае выявления дефектов, ведущих к нарушению безопасности эксплуатации объекта и (или) убыткам, -немедленно. Представители сторон составляют акт, фиксирующий дефекты, и согласовывают порядок и сроки их устранения. Срок устранения дефектов не должен превышать сроков, необходимых для подготовки производства соответствующих работ и производства таких работ, более чем на пять рабочих дней.

9.4. При отказе подрядчика от составления и (или) подписания акта обнаруженных дефектов заказчик составляет односторонний акт с привлечением независимых экспертов, все расходы по оплате услуг которых при установлении наступления гарантийного случая несет подрядчик.

9.5. Если подрядчик не обеспечивает устранение выявленных дефектов в установленные сроки, заказчик вправе привлечь для выполнения этих работ другую организацию за счет подрядчика, в том числе в счет обеспечения исполнения его обязательств по устранению выявленных дефектов в гарантийный период.

10. Ответственность сторон

10.1. Заказчик и подрядчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему договору.

10.2. За нарушение сроков исполнения обязательств по настоящему договору заказчиком или подрядчиком виновная сторона несет ответственность в виде штрафа в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от стоимости, указанной в под[пункте 1.2](http://mobileonline.garant.ru/#/document/45207036/entry/1312) пункта 1 настоящего  договора, за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательств.

10.3. За заключение договора субподряда без согласования с заказчиком подрядчик выплачивает заказчику штраф в размере 1% (одного процента) стоимости работ, переданных на выполнение субподрядной организации. При этом заказчик вправе требовать расторжения договора субподряда.

10.4. В случае нарушения подрядчиком условий настоящего договора ([подпункты 6.1.5](http://mobileonline.garant.ru/#/document/45207036/entry/13615), [6.1.6](http://mobileonline.garant.ru/#/document/45207036/entry/13616), [6.1.7 пункта 6.1](http://mobileonline.garant.ru/#/document/45207036/entry/13617)) представитель заказчика немедленно письменно предупреждает об этом подрядчика с составлением акта выявленного нарушения, подписываемого заказчиком и подрядчиком, а в случае отказа подрядчика от подписи - в одностороннем порядке. В случае не устранения подрядчиком в течение двух дней выявленных нарушений подрядчик выплачивает заказчику штраф в размере 0,5% (ноль целых пять десятых процента) стоимости, указанной в под[пункте 1.2](http://mobileonline.garant.ru/#/document/45207036/entry/1312) пункта 1 настоящего договора, за каждый день до фактического устранения нарушений.

10.5. Уплата штрафа за просрочку или иное ненадлежащее исполнение обязательств по договору, а также возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает стороны от фактического исполнения обязательств по договору.

10.6. Указанные в настоящем разделе штрафы взимаются за каждое нарушение в отдельности.

10.7. Сторона освобождается от уплаты штрафа, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

11. Внесение изменений в техническую документацию

11.1. Заказчик вправе вносить изменения в техническую документацию при условии, что дополнительные работы по стоимости не превышают 10% (десяти процентов) указанной в подпункте 1.2 пункта 1 настоящего договора стоимости работ и характер работ не изменяется.

11.2. При внесении изменений в техническую документацию в соответствии с [подпунктом 11.1](http://mobileonline.garant.ru/#/document/45207036/entry/13111) пункта 11 настоящего договора дополнительные работы оплачиваются заказчиком по расценкам в соответствии со сметной документацией, являющейся неотъемлемой частью настоящего договора.

11.3. Внесение в техническую документацию изменений в большем против указанного в под[пункте 11.1](http://mobileonline.garant.ru/#/document/45207036/entry/13111) пункта 11  настоящего договора объеме осуществляется на основе согласованной сторонами дополнительной сметы с корректировкой сроков выполнения работ и оформлением дополнительного соглашения.

12. Обстоятельства непреодолимой силы

12.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся землетрясения, пожары, наводнения, забастовки, изменения действующего законодательства, другие чрезвычайные обстоятельства, влияющие на исполнение обязательств по контракту, на которые стороны не могут оказать влияния и за возникновение которых не несут ответственности.

12.2. В случае наступления обстоятельств, указанных в под[пункте 12.1](http://mobileonline.garant.ru/#/document/45207036/entry/13121), пункта 12 настоящего договора сторона, которая не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по настоящему договору, должна в трехдневный срок сообщить об этих обстоятельствах другой стороне в письменной форме с представлением обосновывающих документов, подтверждающих наступление форс-мажорных обстоятельств.

12.3. Если обстоятельства непреодолимой силы продлились более \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать срок), то любая из сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор, уведомив об этом другую сторону за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать количество) календарных дней. В этом случае стороны обязаны произвести взаиморасчеты в течение 14 календарных дней.

12.4. Если, по мнению сторон, работы могут быть продолжены в порядке, действовавшем согласно настоящему договору до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по настоящему договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

13. Порядок расторжения договора

13.1. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор и потребовать возмещения причиненных убытков в случае нарушений подрядчиком следующих условий договора:

13.1.1. Если в течение 10 дней с даты подписания сторонами договора подрядчик не представил обеспечение исполнения договора.

13.1.2. Если подрядчик не приступил к выполнению работ на объекте в течение десяти дней с установленной в под[пункте 4.1](http://mobileonline.garant.ru/#/document/45207036/entry/1341) пункта 4 настоящего договора даты начала работ.

13.1.3. В случае неоднократного нарушения подрядчиком обязательств по договору.

13.2. При принятии заказчиком решения о расторжении настоящего договора в соответствии с под[пунктом 13.1](http://mobileonline.garant.ru/#/document/45207036/entry/13131) пункта 13 настоящего договора заказчик направляет за \_\_\_\_\_\_\_\_(указать количество) календарных дней подрядчику соответствующее уведомление. Договор считается расторгнутым с момента получения подрядчиком указанного уведомления. После расторжения договора представитель заказчика должен оценить стоимость работ, произведенных подрядчиком к моменту расторжения, и стоимость убытков, которые понес и (или) понесет заказчик в результате невыполнения подрядчиком своих обязательств и расторжения договора.

13.3. Если стоимость произведенных подрядчиком работ превышает стоимость убытков, которые понес и (или) понесет заказчик, разница должна быть выплачена подрядчику с учетом авансового платежа в течение десяти дней. Если стоимость произведенных подрядчиком работ меньше стоимости убытков, которые понес и (или) понесет заказчик, разница должна быть выплачена заказчику в течение десяти дней.

14. Разрешение споров

14.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров.

14.2. При возникновении между заказчиком и подрядчиком споров по поводу недостатков выполненных работ или их причин и невозможности урегулирования этого спора переговорами по требованию любой из сторон может быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет сторона, требовавшая назначения экспертизы. В случае установления нарушений подрядчиком условий договора или причинной связи между действиями подрядчика и обнаруженными недостатками расходы на экспертизу, назначенную заказчиком, несет подрядчик. В случае если экспертиза назначена по соглашению между сторонами, расходы несут обе стороны поровну.

14.3. В случае невозможности урегулирования спора путем переговоров, спорные вопросы передаются на рассмотрение в арбитражный суд по месту нахождения заказчика в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

15. Особые условия

15.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(рекомендуется указывать, что календарные сроки выполнения работ и сроки завершения отдельных этапов работ определяются календарным планом работ, составленным подрядчиком и утвержденным заказчиком; оплата подрядчиком за использование поставляемых энергоресурсов на возводимые временные здания и сооружения осуществляется за счет собственных средств; обязанность подрядчика по страхованию объекта строительства в соответствии со [статьей 742](http://mobileonline.garant.ru/#/document/10164072/entry/742) Градостроительного кодекса Российской Федерации).

16. Прочие условия

16.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными, если они оформлены в письменной форме и подписаны сторонами.

16.2. В случае изменения адреса либо иных реквизитов стороны обязаны уведомить об этом друг друга в десятидневный срок со дня таких изменений.

16.3. Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, а именно: один экземпляр - заказчику, один экземпляр - подрядчику.

16.4. Договор считается заключенным с момента его подписания сторонами и действует до исполнения сторонами своих обязательств.

17. Приложения к настоящему договору

Приложениями к настоящему договору, составляющими его неотъемлемую часть, являются следующие документы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается техническая и сметная документация по каждому виду работ)

18. Адреса и реквизиты сторон

18.1. Заказчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Местонахождение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18.2. Подрядчик:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Местонахождение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик: | Подрядчик: |
| «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. | «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |
| М.П. | М.П. |