Проект

подготовлен управлением

физической культуры и спорта

Администрации города

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | № \_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| О порядке предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив, направленных на профилактику правонарушений и экстремизма, в сфере физической культуры и спорта |

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», постановлением Администрации города от 12.12.2013 № 8953 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика правонарушений и экстремизма в городе Сургуте на период до 2030 года», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», в целях содействия деятельности некоммерческих организаций, направленной на профилактику правонарушений и экстремизма, в сфере физической культуры и спорта:

1. Утвердить порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив, направленных на профилактику правонарушений и экстремизма, в сфере физической культуры и спорта согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации города:

- от 18.07.2018 № 5490 «О порядке предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив, в сфере физической культуры и спорта»;

- от 30.08.2018 № 6558 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 18.07.2018 № 5490 «О порядке предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив, в сфере физической культуры и спорта»;

- от 30.01.2019 №639 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 18.07.2018 №5490 «О порядке предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив, направленных на профилактику правонарушений и экстремизма, в сфере физической культуры и спорта».

3.  Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Томазову А.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение

к постановлению

Администрации города

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

Порядок

предоставления грантов в форме субсидий

некоммерческим организациям в целях поддержки

общественно значимых инициатив, направленных на профилактику правонарушений и экстремизма, в сфере физической культуры и спорта

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив, направленных на профилактику правонарушений и экстремизма, в сфере физической культуры и спорта (далее − порядок) устанавливает общие положения, цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям Администрацией города, требования к отчетности, порядку осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, ответственность за их несоблюдение.

2. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

- гранты в форме субсидий − денежные средства, предоставляемые Администрацией города из бюджета городского округа город Сургут на безвозмездной и безвозвратной основе некоммерческим организациям, в целях поддержки общественно значимых инициатив, направленных на профилактику правонарушений и экстремизма, в сфере физической культуры и спорта по направлениям, указанным в пункте 4 раздела I настоящего порядка, на конкурсной основе;

- получатель гранта в форме субсидии − некоммерческая организация, реализующая общественно значимую инициативу, направленную на профилактику правонарушений и экстремизма, в сфере физической культуры и спорта, по направлениям, указанным в пункте 4 раздела I настоящего порядка, в отношении которой принято решение о предоставлении гранта в форме субсидии;

- общественно значимая инициатива, направленная на профилактику правонарушений и экстремизма, в сфере физической культуры и спорта (далее-общественно значимая инициатива) − проект, мероприятие (или ряд мероприятий), направленные на профилактику правонарушений и экстремизма, в сфере физической культуры и спорта, имеющие конкретный результат по направлениям, указанным в пункте 4 раздела I настоящего порядка;

- орган внешнего муниципального финансового контроля **-** Контрольно-счетная палата города (далее - КСП), осуществляющая внешний финансовый контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий их получателями;

- контрольно-ревизионное управление (далее – КРУ) – структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств обязательную проверку соблюдения получателями грантов в форме субсидий целей, условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий;

**-**координационный совет по физической культуре и спорту - постоянно действующий коллегиальный совещательный орган, созданный в целях реализации вопросов местного значения городского округа в области физической культуры и спорта, в соответствии с распоряжением Главы города от 25.03.2010 № 10 «О координационном совете по физической культуре и спорту», осуществляющий конкурсный отбор некоммерческих организаций для предоставления грантов в форме субсидий.

3. Гранты в форме субсидий предоставляются в целях повышения эффективности взаимодействия Администрации города с некоммерческими организациями, направленного на профилактику правонарушений и экстремизма в сфере физической культуры и спорта, распространения лучших проектов некоммерческих организаций, привлечения некоммерческих организаций к реализации городских мероприятий по направлениям, указанным в пункте 4 раздела I настоящего порядка.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидий, предусмотренных настоящим порядком, является Администрация города.

Предоставление грантов в форме субсидий осуществляется в рамках муниципальной программы «Профилактика правонарушений и экстремизма в городе Сургуте на период до 2030 года», утвержденной постановлением Администрации города от 12.12.2013 № 8953, на реализацию общественно значимых инициатив по следующим направлениям:

- проведение спортивных мероприятий направленных на профилактику правонарушений и экстремизма в сфере физической культуры и спорта;

- проведение спортивных соревнований, направленных на профилактику правонарушений и экстремизма в сфере физической культуры и спорта;

- проведение физкультурных мероприятий, фестивалей спорта, направленных на профилактику правонарушений и экстремизма в сфере физической культуры и спорта.

5. К категории получателей грантов в форме субсидий относятся некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, соответствующие критериям, установленным пунктом 6 раздела I настоящего порядка и реализующие общественно значимую инициативу, по направлениям, указанным в пункте 4 раздела I настоящего порядка (далее – некоммерческая организация).

6. Критериями отбора для получателей грантов в форме субсидий являются наличие государственной регистрации в качестве юридического лица и осуществление деятельности на территории города Сургута в сфере физической культуры и спорта по направлениям, указанным в пункте 4 раздела I настоящего порядка.

7. Действие настоящего порядка не распространяется на осуществление финансовой (грантовой) поддержки в рамках иных муниципальных программ (подпрограмм) городского округа город Сургут.

Раздел II. Условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий

1. Порядок подачи и перечень документов, предоставляемых некоммерческими организациями, для участия в конкурсном отборе для предоставления им грантов в форме субсидий изложены в приложении 1 к настоящему порядку.

2. Гранты в форме субсидий предоставляются некоммерческим организациям по итогам конкурсного отбора, осуществляемого в соответствии с приложением 1 к настоящему порядку, в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города о предоставлении грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив и на основании соглашения, о предоставлении грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив, заключаемого между Администрацией города и получателем гранта в форме субсидии (далее-соглашение).

Типовые формы соглашения, дополнительного соглашения о внесении в него изменений, а также дополнительного соглашения о расторжении соглашения установлены департаментом финансов Администрации города.

3. Гранты в форме субсидий предоставляются одним из следующих способов:

- в форме авансового платежа в размере 100% от суммы гранта в форме субсидии с последующим зачетом аванса после предоставления документов, подтверждающих фактические расходы в составе, определенном соглашением (финансовое обеспечение затрат);

- возмещения затрат, ранее произведенных получателем гранта в форме субсидии.

К возмещению принимаются фактически осуществленные затраты и документально подтвержденные (оплаченные) затраты, направленные на реализацию общественно значимой инициативы, произведенные в текущем финансовом году.

В случае предоставления гранта в форме субсидии в первом, втором или третьем квартале текущего года – общественно значимая инициатива должна быть реализована в текущем финансовом году.

В случае предоставления гранта в форме субсидии в четвертом квартале текущего года – общественно значимая инициатива должна быть реализована не позднее 30 июня очередного финансового года (в случае финансового обеспечения затрат).

4. Некоммерческая организация должна соответствовать следующим требованиям:

4.1. Не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](garantF1://12057576.1000) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

4.2. Не получать средства из бюджета муниципального образования городской округ город Сургут в соответствии с муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на цели, указанные в пункте 3 раздела I, по направлениям, указанным в пункте 4 раздела I настоящего порядка.

4.3. Не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования городской округ город Сургут субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования городской округ город Сургут.

4.4. Не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате на дату не ранее 30 дней до дня подачи заявки в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4.5. Не находиться в процессе ликвидации, банкротства, реорганизации.

Некоммерческая организация должна соответствовать требованиям, установленным подпунктами 4.2., 4.3., 4.5.пункта 4 раздела II настоящего порядка на дату подачи заявки.

5. Размер гранта в форме субсидии установлен муниципальной программой «Профилактика правонарушений и экстремизма в городе Сургуте на период до 2030 года», утвержденной постановлением Администрации города от 12.12.2013 № 8953, в соответствии с решением Думы города о бюджете городского округа город Сургут на текущий финансовый год и плановый период, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и определяется координационным советом в соответствии с перечнем затрат общественно значимой инициативы некоммерческой организации.

При этом, размер одного гранта в форме субсидии не должен превышать 50 процентов лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на цели, указанные в пункте 3 раздела I настоящего порядка.

6. Управление физической культуры и спорта Администрации города в течение 20-и рабочих дней после издания муниципального правового акта Администрации города о предоставлении грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, в целях поддержки общественно значимых инициатив, организует заключение с получателями грантов в форме субсидий соглашений.

7. Получатель гранта в форме субсидии, дает свое согласие на осуществление в отношении него проверки КРУ и КСП на предмет соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии.

8. Для перемещения средств между статьями перечня затрат, установленного пунктом 11 настоящего раздела свыше 10 % получаемой суммы гранта в форме субсидии или создания новой статьи затрат, получателю гранта в форме субсидии необходимо обратиться с письменным запросом не менее чем за 10 рабочих дней до срока окончания реализации общественно значимой инициативы, для рассмотрения и согласования координационным советом (в случае предоставления грант в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат).

Перемещение средств на другие статьи перечня затрат без согласования координационным советом разрешается только в случаях, если перемещаемая сумма не превышает 10 % общей суммы гранта в форме субсидий.

9. В случае невыполнения получателем гранта в форме субсидии условий соглашения и настоящего порядка, Администрация города досрочно расторгает соглашение с последующим возвратом гранта в форме субсидии.

10. Перечисление гранта в форме субсидии осуществляется в течение   
30 календарных дней с момента заключения соглашения, на расчетный счет, открытый получателем гранта в форме субсидии в российской кредитной организации, в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

11. К перечню затрат, на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется грант в форме субсидии, относятся:

- оплата труда и взносы в государственные внебюджетные фонды (не более 20% от суммы получаемого гранта в форме субсидии);

- приобретение оборудования и материалов для реализации общественно значимой инициативы;

- расходы по аренде помещения, необходимого для реализации общественно значимой инициативы;

- приобретение наградной атрибутики для реализации общественно значимой инициативы (не более 20% от суммы получаемого гранта в форме субсидий);

- привлечение к выполнению работ, услуг третьих лиц в пределах общей суммы затрат.

12. Грант в форме субсидии не может быть использован на:

- финансирование текущей деятельности получателя гранта в форме субсидии (деятельность и расходы, не предусмотренные в заявке на получение гранта в форме субсидий);

- приобретение офисной мебели, ремонт помещения;

- текущую оплату аренды помещения и коммунальных услуг (кроме аренды помещений, необходимых для реализации общественно значимой инициативы);

- капитальное строительство и инвестиции;

- извлечение прибыли;

- политическую деятельность;

- приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидии.

- деятельность, запрещенную действующим законодательством.

Приобретенное на средства гранта в форме субсидий оборудование не может быть использовано в коммерческих целях.

13. При освещении мероприятий, проводимых в рамках реализации общественно значимой инициативы, в средствах массовой информации, изготовлении печатной продукции получатель гранта в форме субсидии обязан указывать, что данное мероприятие реализуется с привлечением средств гранта в форме субсидии.

14. Основание для отказа получателю гранта в предоставлении гранта:

- несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям к документам, определенным в пунктах 1,2 раздела II приложения 1 к настоящему порядку;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем гранта;

- не признан победителем конкурсного отбора.

Раздел III. Требования к отчетности

1. Получатель гранта в форме субсидии представляет:

1.1. В случае финансового обеспечения затрат, в течение 45 календарных дней после реализации общественно значимой инициативы:

- финансовый отчет, по форме и в соответствии с руководством по составлению данного отчета, согласно приложению 3 к настоящему порядку;

- отчет о реализации общественно значимой инициативы, по форме и в соответствии с руководством по составлению данного отчета, согласно приложению 4 к настоящему порядку.

1.2. В случае возмещения затрат, ранее произведенных получателем гранта в форме субсидии, в течение 45 календарных дней после заключения соглашения:

- финансовый отчет, по форме и в соответствии с руководством по составлению данного отчета, согласно приложению 3 к настоящему порядку;

- отчет о реализации общественно значимой инициативы, по форме и в соответствии с руководством по составлению данного отчета, согласно приложению 4 к настоящему порядку.

2. При предоставлении гранта в форме субсидии и приеме финансового отчета не оцениваются организация и ведение бухгалтерского учета в некоммерческой организации.

3. За полноту и достоверность предоставленной информации ответственность несет получатель гранта в форме субсидии.

Раздел IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий и ответственность за их несоблюдение

1. КРУ и КСП осуществляют обязательную проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий их получателями, направленную на:

- обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- подтверждение достоверности, полноты и соответствия требованиям представления отчетности;

- повышение экономности, результативности и эффективности использования бюджетных средств.

Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются внутренними документами КРУ и КСП.

2. Управление бюджетного учета и отчетности Администрации города обеспечивает проверку и контроль за предоставлением получателями грантов в форме субсидий финансового отчета.

В случае, если предоставленные документы не подтверждают или не в полной мере подтверждают произведенные расходы получателями грантов в форме субсидий, источником финансового обеспечения (возмещения) которых является грант в форме субсидии, управление бюджетного учета и отчетности Администрации города при приеме финансового отчета в течении 5 рабочих дней со дня выявления указанных фактов запрашивает у получателя гранта в форме субсидии дополнительные документы, подтверждающие факт произведенных расходов.

В случае не поступления финансового отчета в срок, установленный соглашением, управление бюджетного учёта и отчётности Администрации города в трехдневный срок уведомляет управление физической культуры и спорта Администрации города.

3. Меры ответственности за несоблюдение целей, условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий

3.1. Получатели грантов в форме субсидий несут ответственность за нарушение настоящего порядка, условий и целей предоставления гранта в форме субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Гранты в форме субсидий подлежат возврату получателем гранта в форме субсидии в бюджет муниципального образования город Сургут в случаях:

3.2.1. Несоблюдения получателем гранта в форме субсидии целей, условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий, выявленных по фактам проверок, проведенных КСП, КРУ, а также проверок, осуществляемых управлением физической культуры и спорта Администрации города, управлением бюджетного учета и отчетности Администрации города в ходе анализа представленной получателем гранта в форме субсидии отчетности.

Факты нарушения устанавливаются актом проверки (далее - акт) КРУ и (или) КСП, управления физической культуры и спорта и (или) управления бюджетного учета и отчетности Администрации города.

В течение пяти рабочих дней с момента подписания акта   
он направляется получателю гранта в форме субсидии с требованием о возврате гранта в форме субсидии.

В течение семи рабочих дней с момента получения акта с требованием о возврате получатель гранта в форме субсидии осуществляет возврат денежных средств либо в письменной форме выражает отказ от возврата гранта в форме субсидии.

3.2.2. Наличия неиспользованного в срок, установленный соглашением остатка гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат.

В течение семи рабочих дней с момента утверждения финансового отчета получатель гранта в форме субсидии осуществляет возврат денежных средств в бюджет города Сургута.

3.3. В случае невозврата денежных средств взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к порядку предоставления грантов

в форме субсидий некоммерческим

организациям в целях поддержки

общественно значимых инициатив,

направленных на профилактику

правонарушений и экстремизма,

в сфере физической культуры и спорта

Порядок проведения конкурсного отбора некоммерческих организаций для предоставления грантов в форме субсидий

(далее - порядок)

Раздел I. Порядок объявления о проведении конкурсного отбора

1. Конкурсный отбор некоммерческих организаций для предоставления грантов в форме субсидий (далее – конкурсный отбор) объявляет и проводит управление физической культуры и спорта Администрации города в течение текущего года. В случае, если по итогам конкурсного отбора часть суммы утвержденного бюджета в рамках данного конкурсного отбора осталась не распределенной, по решению координационного совета объявляется новый конкурсный отбор.

Конкурсный отбор проводится не более двух раз в год.

2. Управление физической культуры и спорта Администрации города готовит и направляет информацию об объявлении конкурсного отбора для публикации в газете «Сургутские ведомости» и обеспечивает ее размещение на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).

3. Объявление о проведении конкурсного отбора должно содержать:

- данные о муниципальном правовом акте, в соответствии с которым проводится конкурсный отбор;

- перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе;

- сроки и место приема документов, необходимых для участия   
в конкурсном отборе;

- перечень направлений по которым осуществляется реализация общественно значимых инициатив.

Раздел II. Перечень документов, необходимых для проведения конкурсного отбора, сроки и порядок их подачи

1. Перечень документов, предоставляемых некоммерческой организацией для участия в конкурсном отборе:

- заявка на предоставление гранта в форме субсидии по форме согласно приложению 2 к порядку предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив, направленных на профилактику правонарушений и экстремизма, в сфере физической культуры и спорта (далее – порядок предоставления грантов);

- копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица;

- копия учредительного документа некоммерческой организации;

- учетная карточка некоммерческой организации (с обязательным указанием банковских реквизитов);

- справка из Инспекции Федеральной налоговой службы России по городу Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа-Югры об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней штрафов, процентов, выданная не ранее чем за 30 дней до дня представления документов (оригинал или электронная подпись).

2. Документы, указанные в пункте 1 раздела II настоящего порядка, предоставляются некоммерческой организацией на бумажном носителе, заверяются подписью руководителя некоммерческой организации и скрепляются печатью (при наличии).

Для справки из Инспекции Федеральной налоговой службы России по городу Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа-Югры заверение подписью руководителя и скрепление печатью некоммерческой организации не требуется.

3. Некоммерческая организация представляет на конкурсный отбор не более двух заявок на получение гранта в форме субсидии, при этом по одному направлению, указанному в пункте 4 раздела I порядка предоставления грантов, может быть подано не более одной заявки.

4. За полноту и достоверность предоставленной информации ответственность несет получатель гранта в форме субсидии.

5. Управление физической культуры и спорта Администрации города:

5.1. В течение 20-и рабочих дней после опубликования объявления о проведении конкурсного отбора:

- осуществляет прием документов, указанных в пункте 1 раздела II настоящего порядка.

Документы принимаются ежедневно, кроме субботы и воскресенья, вторник - пятница с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, в понедельник с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00, по адресу: город Сургут, ул. Кукуевицкого, дом 12.

- ведет на бумажном носителе учет заявок в журнале регистрации заявок. Журнал регистрации заявок содержит номер заявки, наименование некоммерческой организации, дату и время получения заявки;

- организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

5.2. Не позднее даты проведения заседания координационного совета осуществляет проверку наличия оснований для отказа некоммерческой организации в участии в конкурсном отборе, в ходе которой:

- запрашивает в форме электронного документа выписку из Единого государственного реестра юридических лиц с использованием сервиса, размещенного на сайте Федеральной налоговой службы;

- направляет запросы в управление бюджетного учета и отчетности, департамент архитектуры и градостроительства, департамент образования для получения информации об отсутствии просроченной задолженности перед бюджетом города Сургута.

Раздел III. Основания для отказа в участии в конкурсном отборе

1. Основаниями для отказа некоммерческой организации в участии  
в конкурсном отборе являются:

- несоответствие представленных некоммерческой организацией документов требованиям, указанным в пунктах 1, 2 раздела II настоящего порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных некоммерческой организацией;

- представление документов, указанных в пункте 1 раздела II настоящего порядка, вне сроков, устанавливаемых управлением физической культуры и спорта Администрации города на основании раздела I настоящего порядка;

- несоответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктами 5,6 раздела I порядка предоставления грантов.

- несоответствие некоммерческой организации требованиям пункта 4 раздела II порядка предоставления грантов.

В случае получения отказа, некоммерческая организация вправе повторно подать заявку.

Повторно предоставленные документы рассматриваются в общем порядке, установленном настоящим порядком.

2. Координационный совет на заседании объявляет об отказе некоммерческим организациям в участии в конкурсном отборе по основаниям, установленным пунктом 1 раздела III настоящего порядка.

Раздел IV. Порядок определения победителя конкурсного отбора

1. Рассмотрение заявок и документов на получение грантов в форме субсидий и принятие решения о предоставлении грантов в форме субсидий, либо об отказе в предоставлении грантов в форме субсидий осуществляет координационный совет.

2. Управление физической культуры и спорта Администрации города в течение 5-и рабочих дней после окончания срока приема заявок направляет поступившие документы в электронном виде секретарю координационного совета, для направления членам координационного совета для предварительного ознакомления. Рассмотрение заявок и документов на получение грантов в форме субсидии осуществляется координационным советом в срок, не превышающий 20 рабочих дней после окончания срока подачи заявок.

3. Документы, соответствующие всем требованиям установленным настоящим порядком и порядком предоставления грантов, оцениваются членами координационного совета по следующим критериям:

- соответствие заявленной общественно значимой инициативы, направленной на профилактику правонарушений и экстремизма, в сфере физической культуры и спорта направлениям, предусмотренным пунктом 4 раздела I порядка предоставления грантов;

- соответствие имеющихся ресурсов и специалистов для реализации общественно значимой инициативы, направлениям, предусмотренным пунктом 4 раздела I порядка предоставления грантов;

- обоснованность затрат на реализацию общественно значимой инициативы (в том числе, соотношение затрат на реализацию общественно значимой инициативы, включая собственные средства некоммерческой организации, и ее ожидаемого результата);

- соответствие общественно значимой инициативы ее целям, задачам и ожидаемому результату;

- направленность общественно значимой инициативы на широкий круг потенциальных участников и лиц, чьи интересы удовлетворяет данная инициатива;

- направленность общественно значимой инициативы на сотрудничество между некоммерческими организациями;

- возможность софинансирования реализации общественно значимой инициативы иными организациями, предприятиями;

- опыт получателя субсидии по реализации общественно значимой инициативы по направлениям, предусмотренным пунктом 4 раздела I порядка предоставления грантов.

4. По каждому критерию, указанному в пункте [3](#sub_1101) раздела IV настоящего порядка, членами координационного совета присваиваются каждой заявке от 0 до 1 балла ( где 0 – не соответствует критерию, 1 – соответствует критерию), путем заполнения оценочной ведомости по каждой заявке, по форме, согласно приложению 5 к порядку предоставления грантов.

На основании оценочных ведомостей секретарь координационного совета заполняет итоговую ведомость по форме, согласно приложению 6 к порядку предоставления грантов, в которой по каждому критерию указанному в пункте [3](#sub_1101) раздела IV настоящего порядка выводится средний балл, а также определяется итоговый балл в целом по каждой заявке.

На основании баллов, присвоенных заявкам некоммерческих организаций, определяется рейтинг каждой заявки.

Победителями конкурсного отбора признаются некоммерческие организации, набравшие наибольшее количество баллов по отношению к другой некоммерческой организации.

По результатам рассмотрения, учитывая рейтинг каждой заявки, координационный совет определяет победителей конкурсного отбора и принимает решение о предоставлении грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в объеме, необходимом для реализации общественно значимой инициативы в соответствии с поступившей заявкой.

После определения суммы средств по заявке по каждому направлению, указанному в пункте 4 раздела I порядка предоставления грантов, и наличия нераспределенного остатка средств, предназначенных для реализации общественно значимой инициативы, по тому же направлению, в рейтинге определяется следующая заявка, получившая наибольшее количество баллов. Распределение остатка производится в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели в текущем финансовом году в бюджете города Сургута.

Победители по каждому направлению определяются отдельно.

5. По итогам конкурсного отбора управление физической культуры и спорта Администрации города:

5.1. в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения координационным советом:

- уведомляет в письменной форме некоммерческие организации, о принятом решении;

- готовит и направляет информацию о принятом решении координационного совета о предоставлении гранта в форме субсидии для публикации в газете «Сургутские ведомости» и размещения ее на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru;

5.2. готовит проект муниципального правового акта Администрации города о предоставлении грантов в форме субсидии некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив, который должен быть издан в срок не более 30 рабочих дней после принятия решения о предоставлении грантов в форме субсидий.

Приложение 2

к порядку предоставления грантов

в форме субсидий некоммерческим

организациям в целях поддержки

общественно значимых инициатив,

направленных на профилактику

правонарушений и экстремизма,

в сфере физической культуры и спорта

Заявка

на получение гранта в форме субсидии

1. Титульный лист

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1. Название  некоммерческой  организации |  |
|  |  |
| 1.2. Наименование  направления общественно  значимой инициативы (в соответствии  с пунктом 4 раздела I приложения к постановлению) |  |
|  |  |
| 1.3. Контактная  информация |  |
|  | почтовый адрес (с индексом) некоммерческой организации |
|  |  |
|  | номера телефона, факса, адрес электронной почты |
| 1.4. Руководитель  некоммерческой  организации |  |
|  | Ф.И.О., должность  телефоны, электронная почта |
| 1.5. Ф.И.О. и контакты лиц, ответственных  за реализацию  общественно значимой инициативы |  |
| 1.6. Срок реализации общественно значимой инициативы |  |
|  | продолжительность - количество полных месяцев, даты начала и окончания реализации общественно значимой инициативы |
| 1.7. Место реализации общественно значимой инициативы |  |
|  | территории, на которых будет реализована общественно значимая инициатива |
|  |  |
| 1.8. Запрашиваемая  сумма, полная стоимость затрат и имеющаяся  у некоммерческой  организации сумма |  |
|  | запрашиваемая сумма (в рублях) |
|  |  |
|  | полная стоимость реализации общественно значимой инициативы  (в рублях) |
|  |  |
|  | имеющаяся у некоммерческой организации сумма (в рублях) |

2. Содержание общественно значимой инициативы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1. Наименование общественно значимой инициативы | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 2.2. Основные цели и задачи реализации общественно значимой инициативы | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 2.3. Основные целевые группы, интересы которой удовлетворяет общественно значимая инициатива | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 2.4. Механизм и поэтапный план реализации инициативы (последовательное перечисление основных этапов с приведением количественных показателей и периодов их осуществления) | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 2.5. Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации общественно значимой инициативы (перечислить количество участников мероприятий, описать результат реализации общественно значимой инициативы) | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 2.6. Информация об организациях, участвующих в финансировании реализации общественно значимой инициативы (если таковые есть) с указанием их доли | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 2.7. Перечень затрат на реализацию общественно значимой инициативы (не все статьи обязательны к заполнению) | | | | | | | | | | |
|  | 1. Оплата труда и взносы в государственные внебюджетные фонды (не более 20% от суммы получаемого гранта в форме субсидии) | | | | | | | | | |
| зарплата | | | в месяц | | | | количество месяцев | | общая сумма |
| специалист | | | количество рабочих дней | | ставка | сумма в месяц |  | |  |
| 1.1. Оплата труда | | |  | |  |  |  | |  |
| 1.2. Взносы в государственные внебюджетные фонды | | |  | |  |  |  | |  |
| Итого | | |  | |  |  |  | |  |
| 2. Приобретение оборудования и материалов для реализации общественно значимой инициативы | | | | | | | | | |
| 3.Расходы по аренде помещения, необходимого для реализации общественно значимой инициативы | | | | | | | | | |
| 4. Приобретение наградной атрибутики для реализации общественно значимой инициативы (не более 20% от суммы полученного гранта в форме субсидии) | | | | | | | | | |
| 5. Привлечение к выполнению работ, услуг третьих лиц в пределах общей суммы затрат | | | | | | | | | |
| 6. Итого общая сумма общественно значимой инициативы | | | | | | | | | |
| 2.8. Возможное распределение средств грантов в форме субсидий по кварталам | | | II квартал | | III квартал | | | | IV квартал | |
|  | |  | | | |  | |

3. Сведения о некоммерческой организации

|  |  |
| --- | --- |
| 3.1. Организационно-правовая форма некоммерческой организации |  |
| 3.2. Дата создания некоммерческой организации, дата и номер регистрации |  |
| 3.3. Основные сферы деятельности (не более трех) |  |
| 3.4. Территория деятельности |  |
| 3.5. Опыт работы некоммерческой организации по заявленному направлению (с указанием не более трех наиболее удачно реализованных общественно значимых инициатив с указанием сроков реализации, целей и задач, результатов, объемов и источников финансирования) |  |
| 3.6. Имеющиеся материально-технические, информационные и иные ресурсы некоммерческой организации (дать краткое описание с количественными показателями - количество сотрудников, добровольцев, помещение, оборудование, периодические издания и так далее) |  |

Настоящим подтверждаю достоверность информации в настоящей заявке, предоставленной на участие в конкурсном отборе.

Подтверждаю, что на дату подачи заявки некоммерческая организация не является получателем средств из бюджета городского округа город Сургут в текущем финансовом году в соответствии с муниципальными правовыми актами на цели, указанные в проекте, отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа город Сургут субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа город Сургут.

Подтверждаю, что на дату подачи заявки некоммерческая организация не находится в процессе ликвидации, банкротства, реорганизации.

С условиями конкурсного отбора и порядком предоставления гранта в форме субсидии ознакомлен и согласен.

Даю согласие Администрации города Сургута на обработку персональных данных, указанных в настоящей заявке, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2009 №152-ФЗ «О персональных данных», с целью участия в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий.

Дата составления заявки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель некоммерческой организации | подпись  М.П. | Ф.И.О. |

Приложение 3

к порядку предоставления грантов

в форме субсидий некоммерческим

организациям в целях поддержки

общественно значимых инициатив,

направленных на профилактику

правонарушений и экстремизма,

в сфере физической культуры и спорта

Форма

УТВЕРЖДАЮ Заместитель Главы города

в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления

физической культуры и спорта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Финансовый отчет

Название некоммерческой организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование общественно значимой инициативы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Реестр финансовых операций

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Статья расходов | Фактически израсходованная сумма (руб.) | Утвержденная сумма (руб.) | Порядковый №, копии документа |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель некоммерческой организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бухгалтер некоммерческой организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата: "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Руководство по составлению финансового отчета

1. Настоящее руководство по составлению финансового отчета (далее − руководство) содержит основные требования, предъявляемые Администрацией города, к финансовым отчетам получателей грантов  
в форме субсидий. Содержащаяся в финансовых отчетах информация необходима Администрации города для контроля за выполнением условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии по расходованию средств, которые должны осуществляться в строгом соответствии  
со статьями утвержденной сметы. Руководство содержит подробные рекомендации по составлению финансового отчета.

2. Предоставление отчета осуществляется в сроки, указанные в соглашении о предоставлении гранта в форме субсидии.

3. Отчет предоставляется в печатном виде по форме, установленной в приложении 3 к порядку о предоставлении гранта в форме субсидий. Отчет сдается руководителем некоммерческой организации в управление бюджетного учета и отчетности Администрации города.

4. При составлении отчета необходимо учитывать следующие требования:

1) наименование статей расходов и суммы, указанные в финансовом отчете, должны строго совпадать с наименованием расходов и суммами, указанными в подтверждающих документах;

2) для подтверждения произведенных расходов к отчету представляются копии документов, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) получателем гранта в форме субсидий. Копии необходимо делать на полных листах формата А-4. Расходы на приобретение товаров должны быть подтверждены копиями следующих документов:

- договор;

- накладная;

- платежное поручение (безналичный расчет);

- кассовый чек, товарный чек (наличный расчет), авансовый отчет.

3) для подтверждения расходов на оплату выполненных работ или оказанных услуг третьих лиц представляются копии следующих документов:

- договор;

- акт выполненных работ или оказанных услуг;

- платежное поручение (безналичный расчет);

- кассовый чек, товарный чек (наличный расчет), авансовый отчет.

4) если оплата за выполненные работы, оказанные услуги в рамках использования средств гранта в форме субсидии была произведена физическим лицам по платежной ведомости, в отчете о расходах указывается общая сумма средств, которые были выданы получателям данной ведомости. Ведомость должна содержать подписи всех получателей.

Подтверждающими документами являются копии следующих документов:

- договор;

- акт оказания услуг или выполнения работ;

- платежная ведомость;

5) перечисленные налоги необходимо указать в отчете о расходах отдельно с детальным расчетом, приложить копии платежных поручений. Если указанная в первичном документе сумма состоит не только из средств гранта в форме субсидии, обязательно указать на копии платежного документа сумму средств гранта в форме субсидии: «в том числе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей из средств по соглашению о предоставлении гранта в форме субсидии  
от\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_»;  
 6) расходы, предусматривающие приобретение материальных ценностей, должны быть подтверждены комиссионным актом об их списании;

7) первичные учетные документы должны содержать необходимые реквизиты, предусмотренные действующим законодательством о бухгалтерском учете.

Приложение 4

к порядку предоставления грантов

в форме субсидий некоммерческим

организациям в целях поддержки

общественно значимых инициатив,

направленных на профилактику

правонарушений и экстремизма,

в сфере физической культуры и спорта

Форма

Отчет о реализации общественно значимой инициативы

Соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Период отчетности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Название общественно значимой инициативы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование направления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Название некоммерческой организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| текст отчета о реализации общественной инициативы |

Подпись руководителя некоммерческой организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководство по составлению отчета о реализации общественно

значимой инициативы

Руководство по составлению отчета о реализации общественно значимой инициативы (далее − руководство) содержит основные требования, предъявляемые Администрацией города, к отчетам о реализации общественно значимой инициативы получателей грантов в форме субсидий. Содержащаяся в отчетах о реализации общественно значимой инициативы информация необходима Администрации города для мониторинга выполнения условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии, а также для оценки результата реализации общественно значимой инициативы и его воздействия на местное сообщество. Руководство содержит подробные рекомендации по составлению отчетов о реализации общественно значимой инициативы.

Представление отчетов осуществляется в сроки, указанные в [пункте I раздела III порядка предоставления](#P401)  грантов в форме субсидии некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив, направленных на профилактику правонарушений и экстремизма, в сфере физической культуры и спорта. Отчет о реализации общественно значимой инициативы сдается руководителем некоммерческой организации в управление физической культуры и спорта Администрации города.

В отчет о реализации общественно значимой инициативы необходимо включить:

- краткую обобщающую информацию по реализации инициативы  
с приведением количественных показателей (например, по теме «\_\_\_\_\_\_\_\_» проконсультировано \_\_\_ человек, предоставлено \_\_\_ часов консультаций, распространено пособие в \_\_\_ организациях и так далее).

- отзывы участников реализации общественно значимой инициативы и копии публикаций в средствах массовой информации о мероприятиях в рамках ее реализации;

- анализ результатов анкетирования участников реализации инициативы (с приложением формы анкеты);

- информацию о результатах реализации общественно значимой инициативы.

Приложение 5

к порядку предоставления грантов

в форме субсидий некоммерческим

организациям в целях поддержки

общественно значимых инициатив,

направленных на профилактику

правонарушений и экстремизма,

в сфере физической культуры и спорта

Оценочная ведомость

к общественно значимой инициативе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование общественно значимой инициативы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия оценки заявок на участие в конкурсе | Шкала оценки критерия заявки | Оценка заявки в баллах |
| 1 | Соответствие заявленной общественно значимой инициативы, направленной на профилактику правонарушений и экстремизма, в сфере физической культуры и спорта направлениям, предусмотренным пунктом 4 раздела I порядка предоставления грантов; | 0 – не соответствует критерию  1 – соответствует критерию |  |
| 2 | Соответствие имеющихся ресурсов и специалистов для реализации общественно значимой инициативы, направлениям, предусмотренным пунктом 4 раздела I порядка предоставления грантов | 0 – не соответствует критерию  1 – соответствует критерию |  |
| 3 | Обоснованность затрат на реализацию общественно значимой инициативы (в том числе соотношение затрат на реализацию общественно значимой инициативы, включая собственные средства некоммерческой организации, и ее ожидаемого результата); | 0 – не соответствует критерию  1 – соответствует критерию |  |
| 4 | Соответствие общественно значимой инициативы ее целям, задачам и ожидаемому результату; | 0 – не соответствует критерию  1 – соответствует критерию |  |
| 5 | Направленность общественно значимой инициативы на широкий круг потенциальных участников и лиц, чьи интересы удовлетворяет данная инициатива; | 0 – не соответствует критерию  1 – соответствует критерию |  |
| 6 | Направленность общественно значимой инициативы на сотрудничество между некоммерческими организациями; | 0 – не соответствует критерию  1 – соответствует критерию |  |
| 7 | Возможность софинансирования реализации общественно значимой инициативы, иными организациями, предприятиями; | 0 – не соответствует критерию  1 – соответствует критерию |  |
| 8 | Опыт получателя субсидии по реализации общественно значимой инициативы по направлениям, предусмотренным пунктом 4 раздела I порядка предоставления грантов. | 0 – не соответствует критерию  1 – соответствует критерию |  |

Секретарь координационного совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О

Приложение 6

к порядку предоставления грантов

в форме субсидий некоммерческим

организациям в целях поддержки

общественно значимых инициатив,

направленных на профилактику

правонарушений и экстремизма,

в сфере физической культуры и спорта

Итоговая ведомость

к общественно значимой инициативе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование общественно значимой инициативы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия оценки заявок на участие в конкурсе | Оценка заявки в баллах, членами координационного совета | | | | | Средний балл по критерию |
| 1 | Соответствие заявленной общественно значимой инициативы, направленной на профилактику правонарушений и экстремизма, в сфере физической культуры и спорта направлениям, предусмотренным пунктом 4 раздела I порядка предоставления грантов; |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Соответствие имеющихся ресурсов и специалистов для реализации общественно значимой инициативы, направлениям, предусмотренным пунктом 4 раздела I порядка предоставления грантов |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Обоснованность затрат на реализацию общественно значимой инициативы (в том числе соотношение затрат на реализацию общественно значимой инициативы, включая собственные средства некоммерческой организации, и ее ожидаемого результата); |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Соответствие общественно значимой инициативы ее целям, задачам и ожидаемому результату; |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Направленность общественно значимой инициативы на широкий круг потенциальных участников и лиц, чьи интересы удовлетворяет данная инициатива; |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Направленность общественно значимой инициативы на сотрудничество между некоммерческими организациями; |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Возможность софинансирования реализации общественно значимой инициативы, иными организациями, предприятиями; |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Опыт получателя субсидии по реализации общественно значимой инициативы по направлениям, предусмотренным пунктом 4 раздела I порядка предоставления грантов. |  |  |  |  |  |  |
| Итоговый балл | |  |  |  |  |  |  |

Председатель координационного совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Секретарь координационного совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О

Ис. Денисевич Н.А.,

34-57-17