|  |  |
| --- | --- |
|  | Проект подготовлен  **в новой редакции от 09.09.2019**  управлением учёта  и распределения жилья |

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений

в постановление Администрации

города от 20.04.2012 № 2746

«Об утверждении административного

регламента предоставления муниципальной

услуги «Прием заявлений, документов,

а также постановка граждан на учет

в качестве нуждающихся в жилых

помещениях»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 20.04.2012 № 2746 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (с изменениями от 03.06 2013 № 3745, 27.01.2014 № 520, 07.03.2014 № 1536, 02.07.2014 № 4461, 04.08 2014 № 5356, 17.02.2015 № 1033, 03.11.2015 № 7700, 03.12.2015 № 8360, 29.02.2016 № 1479, 08.04.2016 № 2652, 22.08.2016 № 6334, 19.10.2016 № 7807, 27.04.2017 № 3417, 03.10.2017 № 8559, 04.04.2018 № 2240, 19.04.2018 № 2685, 08.06.2018 № 4309, 15.06.2018 № 4498, 08.08.2018 № 5977, 14.12.2018 № 9705) следующие изменения:

1.1. В констатирующей части заменить слова «постановлением Администрации города от 25.10.2010 № 5591 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с изменениями от 11.01.2011 №14)» на «постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

1.2. Абзац первый пункта 1.2. раздела 1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции «Заявителями на получение муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, имеющие место жительства на территории города Сургута».

1.3. Подпункт 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется – Администрацией города Сургута, непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется управлением учёта и распределения жилья Администрации города».

Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресах электронной почты уполномоченного органа и его структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу размещена на официальном портале Администрации города.

1.4. Подпункт 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.3.2. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресе официального сайта в сети "Интернет", адресе электронной почты муниципального казенного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута» размещена на официальном портале Администрации города, портале автоматизированной информационной системы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

1.5. В абзаце первом подпункта 1.3.3 пункта 1.3. раздела 1 приложения к постановлению слова «(адреса, телефоны и график работы организаций указаны в приложении 2 к административному регламенту)» заменить словами «(справочная информация об организациях, учреждениях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги размещена в сети «Интернет»).

1.6. В абзаце восьмом подпункта 1.3.3 пункта 1.3. раздела 1 приложения к постановлению слово «казенное» заменить на «бюджетное».

1.7. Подпункт 1.3.5 пункта 1.3 раздела 1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.3.5. На стенде в местах предоставления муниципальной услуги размещается информация о месте нахождения, графике работы, телефонах, адресах электронной почты управления и МФЦ».

1.8. Абзац десятый подпункта 1.3.8 пункта 1.3 раздела 1 приложения к постановлению исключить.

1.9. Пункт 2.6 раздела 2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.6. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с правовыми актами, размещенными на официальном портале Администрации города».

1.10. В подпункте 1 подпункта 2.7.1 пункта 2.7 раздела 2 приложения к постановлению цифру «2» заменить на цифру «1».

1.11. В абзаце втором подпункта 3 подпункта 2.7.1 пункта 2.7 раздела 2 приложения к постановлению слова «страхового пенсионного удостоверения» заменить словами «документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета обязательного пенсионного страхования, содержащий страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)».

1.12. Подпункт 4 подпункта 2.7.1 пункта 2.7 раздела 2 приложения к постановлению дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«-справки о наличии либо отсутствии в собственности у заявителя и членов его семьи жилых помещений в месте проживания на территории Российской Федерации до июля 1999 года, за исключением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, сведения о которых отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимого имущества (органы технической инвентаризации)».

1.13. Абзац двенадцатый подпункта 2.7.2 пункта 2.7 раздела 2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния до 01.10.2018 (управление записи актов гражданского состояния Администрации города Сургута)».

1.14. Подпункт 2.7.2 пункта 2.7 раздела 2 приложения к постановлению дополнить абзацем тринадцатым следующего содержания:

«-сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов (Пенсионный фонд Российской Федерации)».

1.15. В подпункте 2.9.2 пункта 2.9 раздела 2 приложения к постановлению слова «приложении 2 к настоящему административному регламенту» заменить словами «подпункте 1.3.3 пункта 1.3 раздела 1 настоящего административного регламента».

1.16. Абзац 1 пункта 2.15 раздела 2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.15. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги».

1.17. Подпункт 2.15.2 пункта 2.15 раздела 2 приложения к постановлению дополнить абзацем пятым следующего содержания:

« - не представлены предусмотренные подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 настоящего административного регламента документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя».

1.18. Подпункт 2.20.1 пункта 2.20 раздела 2 приложения к постановлению дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«- взаимодействие заявителя с должностными лицами при подаче запроса, выдаче результата муниципальной услуги осуществляется однократно в течении 15 минут».

1.19. Наименование раздела 3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах».

1.20. Абзац шестой пункта 3.1 раздела 3 приложения к постановлению исключить.

1.21. Абзац первый подпункта 3.1.3 пункта 3.1 раздела 3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.1.3. Принятие решения о постановке на учет или об отказе в постановке на учет».

1.22. Абзац 1 подпункта 3.1.4 пункта 3.1 раздела 3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.1.4. Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги».

* 1. В подпункте 3.1.4 пункта 3.1 раздела 3 приложения к постановлению абзацы 3 и 4 заменить абзацами следующего содержания:

«Специалист управления, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги:

- определяет выбранный заявителем способ получения результата муниципальной услуги;

- направляет по почте, в том числе электронной, либо в электронной форме посредством официального портала решение (постановление Администрации города) о постановке на учет, либо об отказе в постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

- в случае принятия решения об отказе в постановке на учет и по требованию заявителя производит возврат документов под расписку.

При поступлении в управление письменного заявления о возврате документов гражданину они направляются способом, выбранным гражданином и указанным в данном заявлении;

- принятое решение направляет в МФЦ для вручения заявителю, в случае если гражданином выбран способ получения результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ или иной способ получения не указан.

Специалист МФЦ, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги:

- выдает (направляет) гражданину решение о постановке на учет, либо об отказе в постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, направленное управлением».

1.24. Абзац седьмой подпункта 3.1.4 пункта 3.1 раздела 3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции.

«В случае принятия решения о постановке на учет максимальный срок выполнения административной процедуры – один рабочий день после поступления соответствующего постановления Администрации города».

1.25. Раздел 3 приложения к постановлению дополнить пунктом 3.2 следующего содержания:

«3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме официальным порталом обеспечивается:

предоставление в установленном порядке информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги;

формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги;

прием и регистрация запроса;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

возможность досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц ответственных за предоставление муниципальной услуги.

Формирование запроса осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

Сформированный и подписанный запрос направляется в управление посредством Федерального и Регионального порталов.

Управление обеспечивает прием запроса, необходимого для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем такого запроса на бумажном носителе, если иное не установлено федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Ханты- Мансийского автономного округа – Югры.

Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации управлением запроса, необходимого для предоставления муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется с использованием электронной подписи в соответствии с требованиями федерального законодательства.

В случае если при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги идентификация и аутентификация заявителя – физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, такой заявитель вправе использовать простую электронную подпись при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.».

1.26. Приложения 2,7 к административному регламенту исключить.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования. За исключением:

- абзаца пятого подпункта 4 подпункта 2.7.1 пункта 2.7 раздела 2 приложения к постановлению, распространяющего свое действие на правоотношения, возникшие с 29.04.2018;

- абзаца второго подпункта 2.7.2 пункта 2.7 раздела 2 приложения к постановлению, распространяющего свое действие на правоотношения, возникшие с 08.01.2019;

- абзаца тринадцатого подпункта 2.7.2 пункта 2.7 раздела 2 приложения к постановлению, распространяющего свое действие на правоотношения, возникающие с 01.07.2020.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов