

Проект

подготовлен  
департаментом финансов  
Администрации города

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ

ПРИКАЗ

О внесении изменений в приказ  
департамента финансов  
Администрации города от 23.01.2014  
№ 4 «Об утверждении Порядка  
открытия и ведения лицевых счетов  
муниципальным бюджетным и  
автономным учреждениям»

В целях совершенствования Порядка открытия и ведения лицевых счетов  
муниципальным бюджетным и автономным учреждениям

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ департамента финансов Администрации города от 23.01.2014 № 4 «Об утверждении Порядка открытия и ведения лицевых счетов муниципальным бюджетным и автономным учреждениям» (с изменениями от 05.03.2014 № 17, 15.01.2015 № 2, 05.10.2015 № 250, 17.11.2015 № 293, 31.03.2016 № 32, 19.10.2016 № 261, 08.11.2017 № 293, 18.12.2018 № 389) следующие изменения:

1.1. Пункт 7.2 раздела 7 приложения к приказу изложить в следующей редакции:

«7.2. Подтверждение проведения кассовых операций со средствами учреждений производится путем предоставления учреждению выписок из лицевых счетов не позднее следующего операционного дня после совершения операции (подтверждения РКЦ проведения банковской операции).

Специалист отдела кассовых выплат формирует выписки из лицевых счетов с приложением следующих документов (далее – приложения к выписке):

- платежные поручения;
- платежные поручения по поступлению средств на лицевой счет;
- справки-уведомления.

Выписка из лицевого счета с приложениями к выписке формируется и предоставляется учреждениям в виде вложения к ЭД «Отчет учреждения» в системе АЦК. Выписка из лицевого счета подписывается ЭП специалиста отдела кассовых выплат, сформировавшего ЭД.».

1.2. Пункт 7.7 раздела 7 приложения к приказу изложить в следующей редакции:

«7.7. В случае необходимости предоставления платежных поручений в органы, предоставление которым данных документов является обязательным, платежные поручения на бумажном носителе с отметкой об исполнении специалиста отдела кассовых выплат могут быть выданы по письменному обращению учреждения на имя директора департамента финансов.».

2. Отделу кассовых выплат бюджетных и автономных учреждений управления исполнения расходов предоставить настоящий приказ:

- в управление документационного и информационного обеспечения Администрации города для направления в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- в муниципальное казенное учреждение «Наш город» для опубликования в газете «Сургутские ведомости»;

- в справочно – правовые системы.

3. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования. и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 года.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента финансов Смолдыреву С.Б.

Директор департамента

Е.В. Дергунова

СОГЛАСОВАНО

Должность, Ф.И.О.	Подпись (возможные замечания)	Дата согласования документов	
		Дата вх. « . . . »	Дата исх. « . . . »
Заместитель директора департамента Е.А. Хрусталева			
Заместитель директора департамента С.Б. Смолдырева			
И.о. начальника управления исполнения расходов А.В. Ткачева		Дата вх. « 17.04.20 »	Дата исх. « 17.04.20 »
И.о. начальника отдела информационного обеспечения бюджетного процесса Е.И. Мартяшева		Дата вх. « 17.04.20 »	Дата исх. « 17.04.20 »
Правовое управление <i>См. приложение - задание ОАО СБЗи ДАТ С.А. Моздольский</i>	 <i>Толобова</i>	Дата вх. « 20.04.20 »	Дата исх. « 21.04.20 »

26 04 20

Чепель Наталья Михайловна  
тел. (3462) 52-20-63

Департамент финансов



1113151191106

№08-02-745/0

от: 17/04/2020

Проект

подготовлен  
департаментом финансов  
Администрации города

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ

ПРИКАЗ

О внесении изменений в приказ  
департамента финансов  
Администрации города от 23.01.2014  
№ 4 «Об утверждении Порядка  
открытия и ведения лицевых счетов  
муниципальным бюджетным и  
автономным учреждениям»

В целях совершенствования Порядка открытия и ведения лицевых счетов  
муниципальным бюджетным и автономным учреждениям

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ департамента финансов Администрации города от 23.01.2014 № 4 «Об утверждении Порядка открытия и ведения лицевых счетов муниципальным бюджетным и автономным учреждениям» (с изменениями от 05.03.2014 № 17, 15.01.2015 № 2, 05.10.2015 № 250, 17.11.2015 № 293, 31.03.2016 № 32, 19.10.2016 № 261, 08.11.2017 № 293, 18.12.2018 № 389) следующие изменения:

1.1. Пункт 7.2 раздела 7 приложения к приказу изложить в следующей редакции:

«7.2. Подтверждение проведения кассовых операций со средствами учреждений производится путем предоставления учреждению выписок из лицевых счетов не позднее следующего операционного дня после совершения операции (подтверждения РКЦ проведения банковской операции).

Специалист отдела кассовых выплат формирует выписки из лицевых счетов с приложением следующих документов (далее – приложения к выписке):

- платежные поручения;
- платежные поручения по поступлению средств на лицевой счет;
- справки-уведомления.

Выписка из лицевого счета с приложениями к выписке формируется и предоставляется учреждениям в виде вложения к ЭД «Отчет учреждения» в системе АЦК. Выписка из лицевого счета подписывается ЭП специалиста отдела кассовых выплат, сформировавшего ЭД.»

1.2. Пункт 7.7 раздела 7 приложения к приказу изложить в следующей редакции:

«7.7. В случае необходимости предоставления платежных поручений в органы, предоставление которым данных документов является обязательным, платежные поручения на бумажном носителе с отметкой об исполнении специалиста отдела кассовых выплат могут быть выданы по письменному обращению учреждения на имя директора департамента финансов.»

2. Отделу кассовых выплат бюджетных и автономных учреждений управления исполнения расходов предоставить настоящий приказ:

- в управление документационного и информационного обеспечения Администрации города для направления в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- в муниципальное казенное учреждение «Наш город» для опубликования в газете «Сургутские ведомости»;

- в справочно – правовые системы.

3. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента финансов Смолдыреву С.Б.

Директор департамента

Е.В. Дергунова

**Пояснительная**  
к проекту приказа департамента финансов «О внесении изменений в приказ  
департамента финансов Администрации города от 23.01.2014 № 4  
«Об утверждении Порядка открытия и ведения лицевых счетов муниципальным  
бюджетным и автономным учреждениям»

Настоящим проектом приказа уточняются процедуры формирования и подписания выписок из лицевых счетов учреждений, предоставления платежных поручений на бумажном носителе с отметкой об исполнении.

Аналитическая информация о вносимых изменениях представлена в приложении к данной пояснительной записке.

Начальник отдела кассовых выплат  
бюджетных и автономных учреждений



Н.М. Чепель

17.04.2020

Информация о предлагаемых изменениях  
в приказ департамента финансов от 23.01.2014 № 4 «Об утверждении Порядка  
открытия и ведения лицевых счетов муниципальным бюджетным и автономным учреждениям»

Действующая редакция Порядка	Предлагаемая редакция Порядка	Примечания
<p>7.2. Подтверждение проведения кассовых операций со средствами учреждений производится путем предоставления учреждению выписок из лицевых счетов.</p> <p>Выписки из лицевых счетов предоставляются не позднее следующего операционного дня после совершения операции (подтверждения РКЦ проведения банковской операции).</p> <p>Специалист отдела кассовых выплат формирует в электронном виде выписки из лицевых счетов с приложением следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- платежные поручения по поступлению средств на лицевой счет;</li> <li>- платежные поручения на выплату средств в лицевого счета;</li> <li>- справки - уведомления.</li> </ul> <p>Специалист отдела кассовых выплат подписывает выписки с приложением ЭП и направляет учреждение.</p>	<p>7.2. Подтверждение проведения кассовых операций со средствами учреждений производится путем предоставления учреждению выписок из лицевых счетов не позднее следующего операционного дня после совершения операции (подтверждения РКЦ проведения банковской операции).</p> <p>Специалист отдела кассовых выплат формирует выписки из лицевых счетов с приложением следующих документов (далее – <b>приложения к выписке</b>):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- платежные поручения;</li> <li>- платежные поручения по поступлению средств на лицевой счет;</li> <li>- справки-уведомления.</li> </ul> <p><b>Выписка из лицевого счета с приложениями к выписке формируется и предоставляется учреждениям в виде вложения к ЭД «Отчет учета» в системе АЦК.</b> Выписка из лицевого счета подписывается ЭП специалиста отдела <b>кассовых выплат, сформировавшего ЭД.</b></p>	<p>Уточнение процедур в части формирования и подписания ЭП выписок из лицевых счетов</p>
<p>7.7. В случае необходимости предоставления оригиналов платежных поручений в органы, предоставляющие оригиналы платежных поручений на бумажном носителе могут быть выданы отделом кассовых выплат по письменному обращению на имя директора департамента финансов.</p>	<p>7.7. В случае необходимости предоставления платежных поручений в органы, предоставляющие оригиналы платежных поручений на бумажном носителе с отметкой об исполнении отдела кассовых выплат могут быть выданы по письменному обращению учреждения на имя директора департамента финансов.</p>	<p>Уточнение процедур ДФ в части предоставления платежных поручений на бумажном носителе с отметкой об исполнении</p>

## Заключение

### о проведенной антикоррупционной экспертизе проекта муниципального нормативного правового акта (об отсутствии коррупциогенных факторов)

г. Сургут

21.04.2020

#### I. Вводная часть

Настоящее заключение подготовлено по результатам проведенной антикоррупционной экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта – приказа департамента финансов Администрации города «О внесении изменений в приказ департамента финансов Администрации города «Об утверждении Порядка открытия и ведения лицевых счетов муниципальным бюджетным и автономным учреждениям», поступившего из департамента финансов Администрации города.

Исполнитель проекта Чепель Наталья Михайловна – начальник отдела кассовых выплат бюджетных и автономных учреждений управления исполнения расходов департамента финансов Администрации города, тел. 522063.

Экспертиза проведена Монзолеевым Сергеем Александровичем – специалистом-экспертом отдела правового обеспечения сферы бюджета, экономики и деятельности Администрации города правового управления Администрации города Сургута, телефон 522155.

В процессе антикоррупционной экспертизы кроме положений Федерального закона от 17.07.2009 №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановления Правительства РФ от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» и распоряжения Главы города от 31.01.2017 № 10 «Об утверждении порядка проведения антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов и действующих муниципальных нормативных правовых актов Главы города, Администрации города и ее структурных подразделений» использованы:

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации.
2. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».
4. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
5. Устав городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
6. Приказ правового управления Администрации города от 03.04.2009 № 8 «Об утверждении «Методики определения статуса муниципального правового акта как нормативного».

## II. Выводы

Коррупциогенные факторы, устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям, в проекте приказа департамента финансов Администрации города «О внесении изменений в приказ департамента финансов Администрации города «Об утверждении Порядка открытия и ведения лицевых счетов муниципальным бюджетным и автономным учреждениям» не выявлены.

Эксперт \_\_\_\_\_



С.А. Монзольевский, специалист-эксперт отдела правового обеспечения сферы бюджета, экономики и деятельности Администрации города правового управления Администрации города

