

Администрация города Сургута  
Управление по труду



# Стажировка на рабочем месте

*Методическое пособие по охране труда*

2020 год

# Содержание

|  |    |
|--|----|
| • Нормативные правовые акты.....   | 3  |
| • Проведение стажировки.....   | 4  |
| • Обучение безопасности труда в форме индивидуальной стажировки на рабочем месте ..... | 5  |
| • Обязанности руководителя стажировки.....   | 8  |
| • Оформление стажировки.....   | 9  |
| • Программа проведения стажировки на рабочем месте для грузчика.....                   | 10 |
| • Приказ о проведении стажировки.....  | 11 |
| • Приказ о допуске к самостоятельной работе.....                                       | 12 |
| • Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.....                 | 13 |
| • Подведение итогов стажировки.....  | 14 |
| • Административная ответственность работодателя.....                                   | 15 |



## Нормативные правовые акты

### **Статья 212 ТК РФ. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда**

Работодатель обязан обеспечить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда

### **Статья 225 ТК РФ. Обучение в области охраны труда**

Работодатель обеспечивает обучение лиц, поступающих на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов и проведение их периодического обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в период работы

### **Пункт 2.2.2 Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций (Постановление от 13.01.2003 № 1/29 )**

Работодатель обеспечивает обучение лиц, принимаемых на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности – проведение периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда

# Проведение стажировки

## Стажировка обязательно проводится:

- для работников поступающих на работу с вредными и (или) опасными условиями труда (статья 225 ТК РФ)

- для работников, выполняющих работы по эксплуатации тепловых энергоустановок (пункт 8 Правил по охране труда при эксплуатации тепловых энергоустановок (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 17.08.2015 № 551н))

- для электротехнического персонала до назначения на самостоятельную работу или при переходе на другую работу (должность), связанную с эксплуатацией электроустановок, а также при перерыве в работе в качестве электротехнического персонала свыше 1 года (пункт 1.4.8. Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей (Приказ Минэнерго России от 13.01.2003 № 6))

- для водителей, впервые принимаемых на работу на такую профессию или имевших перерыв в трудовой деятельности, непосредственно связанной с управлением транспортными средствами, более одного года, а также переведенных при приеме на работу с одного типа транспортного средства на другой (пункт 13 Порядка прохождения профессионального отбора и профессионального обучения работниками, принимаемыми на работу, непосредственно связанную с движением транспортных средств автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта (Приказ Министерства транспорта РФ от 11.03.2016 № 59))

## Обучение безопасности труда в форме индивидуальной стажировки на рабочем месте

В соответствии с п. 9.1 Межгосударственного стандарта ГОСТ 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения» (далее – ГОСТ 12.0.004-2015) обучение по охране труда в форме индивидуальной стажировки на рабочем месте руководителей, специалистов, работников рабочих профессий и младшего обслуживающего персонала проводят:

- при поступлении на работу

- при переводе на другое место работы внутри организации с изменением должности или трудовой функции

- для подготовки к возможному замещению на время отсутствия постоянного работника и направлено на приобретение навыков и умений для самостоятельного безопасного выполнения трудовых функций по занимаемой должности

- для практического освоения передового опыта и эффективной организации работ по охране труда

# Обучение безопасности труда в форме индивидуальной стажировки на рабочем месте

Необходимость стажировки, ее содержание и продолжительность определяет руководитель подразделения, в котором работает стажирующийся работник, в зависимости от его уровня образования, квалификации, опыта работы и т.п. (п. 9.4 ГОСТа 12.0.004-2015)



| <i>Категория стажирующихся</i>  | <i>Срок стажировки (длительность)</i>  |
|---|--|
| <b>Работники рабочих профессий и младшего обслуживающего персонала, имеющие соответствующую требованиям безопасного выполнения порученной им трудовой функции профессиональную квалификацию</b> | <b>от 3 до 19 рабочих смен</b><br>(определяется программами стажировки, утвержденными работодателем)   |
| <b>Работники рабочих профессий, не имеющие опыта работы и соответствующей квалификации, для которых проводится профессиональное обучение</b>  | <b>от 1 до 6 месяцев</b><br>(определяется программами стажировки, утвержденными работодателем)   |
| <b>Руководители и специалисты</b>   | <b>от 2 недель до 1 месяца</b> в соответствии с имеющимися у них образованием, подготовкой и опытом работы<br>(определяется решением руководителя) |

**Внимание:** в отдельных случаях стажировку проводят после перерыва в работе

## Обучение безопасности труда в форме индивидуальной стажировки на рабочем месте

Обучение по охране труда в форме индивидуальной стажировки на рабочем месте для работников рабочих профессий с целью практического освоения безопасных методов и приемов выполнения работ проводится под руководством руководителя работ, либо опытного рабочего, прошедших соответствующее обучение по охране труда, имеющих большой практический опыт и обладающих необходимыми качествами для организации и проведения стажировки.

Для руководителей и специалистов стажировку проводит вышестоящий руководитель.



### В процессе индивидуальной стажировки руководителей и специалистов руководитель стажировки организует:

- ✓ составление программы стажировки, в которой должны быть отражены ее конкретные задачи и сроки выполнения с учетом образования, подготовки и опыта работы стажирующегося;
- ✓ знакомство стажирующегося со всеми работниками подразделения и условиями их труда, правилами внутреннего трудового распорядка, основными функциями подразделения и требованиями охраны труда при их выполнении;
- ✓ ознакомление стажирующегося с пакетом документов, необходимых для работы: должностная инструкция, положение о подразделении, внутренние нормативы и регламенты, локальные нормативные акты по охране труда и безопасности производства;
- ✓ наблюдение и контроль за выполнением определенных фиксированных заданий стажирующимся и корректировка его действий;
- ✓ оформление отзыва о прохождении стажировки стажирующимся.

## Обязанности руководителя стажировки

- составление программы стажировки, в которой должны быть отражены ее конкретные задачи и сроки выполнения с учетом образования, подготовки и опыта работы стажирующегося



- знакомство стажирующегося со всеми работниками подразделения и условиями их труда, правилами внутреннего трудового распорядка, основными функциями подразделения и требованиями охраны труда при их выполнении



- ознакомление стажирующегося с пакетом документов, необходимых для работы: положение о подразделении, внутренние нормативы и регламенты, локальные нормативные акты по охране труда и безопасности производства



- наблюдение и контроль за выполнением определенных фиксированных заданий стажирующимся и корректировка его действий



- оформление отзыва о прохождении стажировки стажирующимся



# Оформление стажировки

Стажировку регламентируют следующие локальные акты:



## Положение о стажировке

В Положении о стажировке прописываются права и обязанности стажера и наставника, сроки, порядок, ответственность и другие особенности стажировки. В первых разделах указываются цели и задачи стажировки. В следующих разделах закрепляется порядок стажировки и допуска к работе сотрудника.



## Программа стажировки

В программе стажировки описывается время стажировки по конкретной профессии, типичные рабочие действия, объем теоретических знаний, порядок контрольных проверок в процессе стажировки и т. п.



## Перечень должностей и профессий для прохождения стажировки

Разрабатывается с учётом специфики деятельности организации. В перечне указывается продолжительность стажировки по каждой профессии (должности).



## Приказ о проведении стажировки

Чтобы допустить сотрудника к стажировке, руководителем организации или структурного подразделения издается приказ. В приказе для конкретного работника указываются календарные сроки стажировки и фамилии ответственных лиц. Продолжительность стажировки устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, опыта работы и профессии обучаемого.



## Приказ о допуске к самостоятельной работе

Издается по положительным результатам стажировки, после проверки знаний и навыков, полученных в ходе стажировки. Если работник не смог пройти стажировку, он не допускается к работе.

# Программа проведения стажировки на рабочем месте для грузчика

**ОБРАЗЕЦ**

| Наименование задания  | Количество часов |
|---|------------------|
| 1. Ознакомление с инструкциями предприятия по охране труда, по пожарной безопасности, по электробезопасности, с основными производственными факторами, которые возникают при данном технологическом процессе.   |                  |
| 2. Ознакомление с инструкциями по требованиям безопасности заводов изготовителей оборудования.  |                  |
| 3. Ознакомление с рабочим местом, с прилегающей к рабочему месту территорией, помещением (постом) для оказания первой помощи пострадавшему на производстве, местом нахождения медицинской аптечки, средствами индивидуальной и коллективной защиты.   |                  |
| 4. Правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты. Нахождение средств пожаротушения, усвоение безопасных приемов и методов своих действий при возникновении пожара и аварийных ситуаций.   |                  |
| 5. Расположение складов и мест погрузки и выгрузки грузов, с оборудованием, приспособлениями, инструментом, которые используются в работе, опасными зонами машин, механизмов на участке.  |                  |
| 6. Ознакомление с требованиями безопасности при работе с грузоподъемным оборудованием.  |                  |
| 7. Ознакомление с правилами погрузки и выгрузки грузов; правилами укладки, крепления, укрытия грузов на складе и транспортных средствах; правила применения простейших погрузочно-разгрузочных приспособлений и средств транспортировки; условная сигнализация при погрузке и выгрузке грузов подъемно-транспортными механизмами; допустимые габариты при погрузке грузов на открытый железнодорожный подвижной состав и автомашины, при разгрузке грузов из железнодорожных вагонов и укладке их в штабель; осуществление погрузки, выгрузки и внутрискладской переработки грузов - сортировки, укладки, переноски, перевески, фасовки и т.д. вручную с применением простейших погрузочно-разгрузочных приспособлений и средств транспортировки (тачек, тележек, транспортеров и других подъемно-транспортных механизмов). |                  |
| 8. Установка лебедки, подъемных блоков, устройства временных скатов и других приспособлений для погрузки и выгрузки грузов.   |                  |
| 9. Осуществление крепления и укрытия грузов на складах и транспортных средствах, переноска щитов и трапов, осуществление подкатки (откатки) вагонов в процессе работы, открытие и закрытие люков, борта, двери подвижного состава, очистка подвижного состава после произведенной выгрузки груза, чистка и смазка обслуживаемых погрузочно-разгрузочных приспособлений и средств транспортировки.   |                  |
| 10. Место аварийного отключения оборудования от электросети, усвоение безопасных методов и приемов освобождения пострадавшего от действия электрического тока и оказания первой помощи пострадавшему на производстве.   |                  |
| 11. Практическое усвоение безопасных приемов и методов работы.  |                  |
| <b>ИТОГО:</b>   |                  |

# Приказ о проведении стажировки

**ОБРАЗЕЦ**

ПРИКАЗ

№ \_\_\_\_\_

от «\_\_»\_\_20\_\_ года

«О назначении стажировки»

Для прохождения стажировки на рабочем месте \_\_\_\_\_  
(должность, профессия)

работника \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

определить \_\_\_\_\_ с «\_\_»\_\_20\_\_ г. по «\_\_»\_\_20\_\_ г.  
(количество смен)

Ответственным лицом за организацию стажировки, изучение правил по охране труда и приобретение практических навыков безопасных способов работы назначить \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)

Директор \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_20\_\_ г.

# Приказ о допуске к самостоятельной работе (после прохождения стажировки)

**ОБРАЗЕЦ**

## ПРИКАЗ

№ \_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_20\_\_\_ года

О допуске к самостоятельной работе

В связи с прохождением стажировки \_\_\_\_\_ и проведением последующей проверки знаний  
(фамилия, инициалы)

по основной профессии, а также готовностью к самостоятельной работе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Допустить \_\_\_\_\_ к самостоятельной работе.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

С приказом ознакомлен:

\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

# Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте

Образец

| Дата       | Фамилия, имя, отчество инструктируемого | Год рождения | Профессия, должность инструктируемого | Вид инструктажа (первичный, на рабочем месте, повторный, внеплановый) | Причина проведения внепланового инструктажа | Фамилия, инициалы, должность инструктирующего, допускающего | Подпись          |                  | Стажировка на рабочем месте |                                      |   |
|------------|---|--------------|---------------------------------------|---|---|---|------------------|------------------|-----------------------------|--------------------------------------|---|
|            |   |              |                                       |   |   |   | Инструктирующего | Инструктируемого | Количество смен (с__ по __) | Стажировку прошел (подпись рабочего) | Знания проверил, допуск к работе произвел (подпись, дата) |
| 1          | 2                                       | 3            | 4                                     | 5   | 6   | 7   | 8                | 9                | 10                          | 11                                   | 12  |
| 07.03.2020 | Иванов Иван                             | 1987         | Грузчик                               | первичный   | -   | Соколов М.А.,<br>начальник                                  | подпись          | подпись          | 6 смен, с<br>07.03.2020     | подпись                              | подпись   |
|            | Иванович                                |              |                                       |   |   | склада  |                  |                  | по<br>16.03.2020            |                                      | 16.03.2020  |
|            |   |              |                                       |   |   |   |                  |                  |                             |                                      |   |
|            |   |              |                                       |   |   |   |                  |                  |                             |                                      |   |

## Подведение итогов стажировки

Согласно **пункта 9.6 ГОСТа 12.0.004-2015**, при удовлетворительных итогах стажировки руководитель организации издает приказ о допуске стажирующегося к самостоятельной работе.

При неудовлетворительных итогах стажировки стажирующиеся обязаны пройти повторную проверку знаний требований охраны труда в течение одного месяца.

В случае если стажирующиеся повторно не прошли стажировку, организатор обучения рассматривает вопрос об их соответствии занимаемой профессии (должности).



## Административная ответственность работодателя

В соответствии с частью 3 статьи 5.27.1. Нарушение государственных нормативных требований охраны труда, содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации КоАП РФ:

ответственность за допуск работника к исполнению им трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения (стажировка – это один из видов обучения) и проверки знаний требований охраны труда – влечёт наложение административного штрафа:



на должностных лиц в размере от 15 до 25 тыс. руб.

на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от 15 до 25 тыс. руб.

на юридических лиц в размере от 110 до 130 тыс. руб.

**Управление по труду Администрации города Сургута** приглашает работодателей города и специалистов по охране труда к сотрудничеству, взаимодействию и обмену опытом по вопросам охраны труда. В рамках реализации государственных полномочий управление по труду осуществляет:

- информирование работодателей о новых законодательных и иных нормативных правовых актах по охране труда;
- консультирование работодателей и специалистов по вопросам охраны труда (устно по телефону и письменно по запросу);
- проведение совещаний, семинаров и круглых столов по вопросам охраны труда с участием работодателей и специалистов по охране труда;
- обследование состояния условий и охраны труда, проведение мониторинга документов по охране труда специалистами управления непосредственно в организации (деятельность управления не является надзорной, документы о состоянии условий и охраны труда не направляются в контролирующие органы).



**Контактная информация:**

Страница управления по труду размещена на официальном портале Администрации города Сургута по адресу: <http://admsurgut.ru>  
 (Главная страница → Городская власть → Администрация → Структурные подразделения → Управление по труду)  
**Адрес:** 628408, Тюменская область, ХМАО-Югра, город Сургут, улица Энгельса, дом 8

| № п/п                      | Фамилия, имя, отчество         | Должность            | Кабинет | Телефон | Адрес электронной почты     |
|----------------------------|--------------------------------|----------------------|---------|---------|-----------------------------|
| <b>Управление по труду</b> |                                |                      |         |         |                             |
| 1                          | Кузнецова Галина Михайловна    | Начальник управления | 524     | 522-412 | kuznetsova_gm@admsurgut.ru  |
| <b>Отдел охраны труда</b>  |                                |                      |         |         |                             |
| 2                          | Величко Мария Николаевна       | Начальник отдела     | 415     | 522-413 | velichko_mn@admsurgut.ru    |
| 3                          | Потапова Юлия Ивановна         | Специалист-эксперт   | 518А    | 522-186 | potapova_yi@admsurgut.ru    |
| 4                          | Марарова Светлана Михайловна   | Главный специалист   | 518А    | 522-191 | mararova_sm@admsurgut.ru    |
| 5                          | Красовская Оксана Николаевна   | Главный специалист   | 518А    | 522-191 | krasovskaya_on@admsurgut.ru |
| 6                          | Исрафилова Светлана Васильевна | Главный специалист   | 521     | 522-179 | israfilova_sv@admsurgut.ru  |

*Методическое пособие разработал:  
 главный специалист отдела охраны труда  
 управления по труду  
 Исрафилова Светлана Васильевна  
 Телефон/факс: 522-179*