Сводный отчет
об оценке фактического воздействия действующего муниципального нормативного правового акта

1. Общая информация

1.1. Структурное подразделение, муниципальное учреждение, ответственное за проведение оценки фактического воздействия

 управление физической культуры и спорта Администрации города Сургута

(место для текстового описания)

1.2. Вид и наименование действующего муниципального нормативного правового акта:

Постановление Администрации г. Сургута от 18 декабря 2017 г. № 11205
«О порядке предоставления субсидий коммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере физической культуры и спорта в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города».

(место для текстового описания)

* 1. Краткое описание содержания правового регулирования:

Настоящий порядок предоставления субсидий коммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере физической культуры и спорта в соответствии
с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города разработан в целях привлечения негосударственного сектора
к предоставлению услуг и оказанию работ в сфере физической культуры
и спорта, позволяет разнообразить перечень оказываемых услуг, положительно влияет на их качество, позволяет индивидуальным предпринимателям получать субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи
с выполнением работ, оказанием услуг в сфере физической культуры и спорта.

(место для текстового описания)

1.4. Сведения о результатах ОРВ:

Дата проведения публичных консультаций по проекту нормативного правового акта, в отношении которого проведена ОРВ: начало: «03» октября 2017г.; окончание «16» октября 2017г.;

начало: «05» октября 2018г.; окончание: «18» октября 2018 г.

\*1.5. Дата размещения уведомления о проведении публичных консультаций по действующему муниципальному нормативному правовому акту: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_г. и срок, в течение которого принимались предложения в связи с размещением уведомления о проведении публичных консультаций по действующему муниципальному нормативному правовому акту: начало: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_г.; окончание: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_г.

\* 1.6. Сведения о количестве замечаний и предложений, полученных в ходе публичных консультаций по действующему муниципальному нормативному правовому акту:

Всего замечаний и предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, из них:

приняты полностью: \_\_\_\_\_\_\_, приняты частично: \_\_\_\_\_\_\_, не приняты: \_\_\_\_\_\_\_.

1.7. Контактная информация ответственного лица структурного подразделения, муниципального учреждения, осуществляющего оценку фактического воздействия действующего муниципального нормативного правового акта:

фамилия, имя, отчество: Трохимчук Максим Валерьевич

должность: начальник отдела инфраструктуры спорта управления физической культуры и спорта Администрации города

телефон: (3462)35-34-31

адрес электронной почты: Trohimchuk\_mv@admsurgut.ru

 2. Оценка достижения целей правового регулирования, заявленных в сводном отчете об оценке регулирующего воздействия

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.1. Цели действующего правового регулирования | 2.2. Показатели достижения целей действующего правового регулирования(ед. изм.) | 2.3. Целевые значенияпоказателей по годам | 2.4. Источники данных для расчета показателей |
| значение, указанное в сводном отчете об ОРВ | фактическое значение |
| Обеспечить доступность и разнообразие услуг в сфере физической культуры и спорта на территории муниципального образования городской округ город Сургут | Количество принятых заявлений о предоставлении субсидии коммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям | 2017 -3 2018 - 3  | 2017 - 0 2018 -3  | Поступившие заявления |
| Создание условий для развития физической культуры и спорта на территории муниципального образования и привлечения коммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей для оказания услуг и выполнения работ | Количество оказанных услуг, (выполненных работ), ед. | 2017 - 12018 - 4   | 2017 - 0 2018 - 3   | Соглашения о предоставлении из бюджета города субсидии на финансовое обеспечение затрат № 01-37-340/8 от 26.11.2018, 01-37-369/18 от 13.12.2018, 01-37-370/18 от 13.12.2018 |
| 2.5. Предложения, направленные на достижение заявленных целей правового регулирования, устранение (уменьшение) выявленных фактических отрицательных последствий принятия муниципального нормативного правового акта: Специалистами управления оказывается мелодическая и консультационная поддержка негосударственных организаций, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги в сфере физической культуры и спорта, осуществляется информационная поддержка негосударственного сектора в части получения субсидий на выполнение работ, оказание услуг в сфере физической культуры и спорта. Отрицательные последствия отсутствуют.(место для текстового описания) |

1. Оценка численности потенциальных адресатов правового регулирования (их групп)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.1. Группы потенциальных адресатов правового регулирования | 3.2. Количество участников группы на момент проведения ОФВ | 3.3. Данные об изменении числа участников с момента принятия нормативного правового акта | 3.4. Источники данных |
| возросло/снизилось/ осталось неизменным | количественная оценка изменений |
| Коммерческие организации, индивидуальные предприниматели предоставляющие услуги (работы) в сфере физической культуры и спорта соответствующие требованиям Порядка и зарегистрированные на территории города Сургута | 10 | Осталось неизменным | 0 | Реестр потенциально возможных поставщиков услуг |
|  |  |  |  |  |

4. Изменение бюджетных расходов и доходов от реализации предусмотренных нормативным правовым актом функций (полномочий, обязанностей и прав) структурных подразделений Администрации города, муниципальных учреждений. *Дополнительные расходы (доходы)бюджета отсутствуют*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.1. Наименование функции (полномочия/обязанности/права)  | 4.2. Виды расходов (доходов) бюджета города | 4.3. Количественная оценка расходов и доходов(руб.) | 4.4. Источники данных для расчетов |
| Наименование структурного подразделения, муниципального учреждения: |  |
| Функция (полномочие/ обязанность/право) 1.1. -прием заявок;- подготовка запросов;-проверка документов на соответствие требованиям, указанным в Порядке;-информационная поддержка (консультационная);- согласование заявок;- подготовка и направление уведомлений получателям субсидии о принятии положительного решения о предоставлении субсидии;- подготовка проектов соглашений о предоставлении субсидии; -проверка качества оказываемых получателем субсидии услуг (выполняемых работ);-рассмотрение отчета по исполнению. | Единовременные расходы в 2017 г., 2018 г. | *0,00* |  |
| Периодические расходы за период 2017-2018 гг.: | *В пределах лимитов бюджетных ассигнований на оплату труда* |  |
| Функция (полномочие/ обязанность/право) 1.2. Предоставление субсидии | Единовременные расходыв 2017 г.:в 2018 г.: | *0,00**3 003 679,68* | *Соглашения о предоставлении из бюджета города субсидии на финансовое обеспечение затрат № 01-37-340/8 от 26.11.2018, 01-37-369/18 от 13.12.2018, 01-37-370/18 от 13.12.2018* |
| Периодические расходы за период 2017,2018 г.: | *0,00* |  |
| Итого единовременные расходы за период 2017-2018 гг.: | *3 003 679,68* |  |
| Итого периодические расходы за период 2017-2018 гг.: | *В пределах лимитов бюджетных ассигнований на оплату труда* |  |
| Доходы за период 2017-2018 гг.: | *0,00* |  |

5. Оценка фактических расходов (доходов) потенциальных адресатов правового регулирования, связанных с необходимостью соблюдения установленных муниципальным правовым актом обязанностей, запретов и ограничений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.1. Обязанности, запреты и ограничения, установленные правовым регулированием, для потенциальных адресатов правового регулирования (с указанием соответствующих положений нормативного правового акта) | 5.2. Описание расходов и возможных доходов, связанных с правовым регулированием | 5.3. Количественная оценка(руб.) | 5.4. Источники данных для расчетов |
| 1. В соответствии с п. 3 раздела II Порядка заявители для получения субсидии обращаются с заявкой по установленной форме представляют следующие документы: Для коммерческих организаций:- учетная карточка коммерческой организации с подписью руководителяи печатью (при наличии);- документ, подтверждающий полномочия руководителя на осуществление действий от имени коммерческой организации. В случае отсутствия руководителя - документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени коммерческой организации, заверенные подписью руководителя и скрепленные печатью (при наличии);- копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя и скрепленные печатью (при наличии);- программа и (или) план мероприятий, который должен содержать информацию о количестве дней и часов запланированных для оказания услуг (выполнения работ) в течение периода времени, на который предоставляется субсидия;- расписание занятий на период времени, на который предоставляется субсидия;- положение о проведении официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий или официальных спортивных мероприятий (для предоставления субсидии по работам: "организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий муниципального уровня" и "организация и проведение официальных спортивных мероприятий муниципального уровня");- документы, подтверждающие наличие на праве собственности или аренды помещения для выполнения работы, оказания услуги в сфере физической культуры и спорта в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города.Для индивидуальных предпринимателей:- учетная карточка индивидуального предпринимателя с подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии). В случае отсутствия индивидуального предпринимателя - документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени индивидуального предпринимателя заверенные подписью и скрепленные печатью (при наличии);- копия паспорта гражданина Российской Федерации с предъявлением оригинала для сверки;- программа и (или) план мероприятий, который должен содержать информацию о количестве дней и часов запланированных для оказания услуг (выполнения работ) в течение периода времени, на который предоставляется субсидия;- расписание занятий на период времени, на который предоставляется субсидия;- положение о проведении официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий или официальных спортивных мероприятий (для предоставления субсидии по работам: "организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий муниципального уровня" и "организация и проведение официальных спортивных мероприятий муниципального уровня");- документы, подтверждающие наличие на праве собственности или аренды помещения для выполнения работы, оказания услуги в сфере физической культуры и спорта в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города | - затраты рабочего времени, необходимые на выполнение информационных требований | 18 087,2 | Итого СЭР за 12 месяцев 2018 года |
| - стоимость приобретений, необходимых для выполнения информационных требований | 5 381 | Данные о стоимости приобретений из сети интернет |
| Общая сумма информационных издержек на одного получателя субсидии | 23 468,2 | Расчет расходов субъектов предпринимательской деятельности |

6. Определение и оценка фактических положительных и отрицательных последствий принятия муниципального нормативного правового акта

|  |
| --- |
| 6.1. Качественное описание и количественная оценка фактических положительных и отрицательных последствий принятия муниципального нормативного правового акта (в том числе от действия обязанностей, запретов и ограничений субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности):Основной целью муниципального нормативного правового акта является обеспечение доступности и разнообразия услуг в сфере физической культуры и спорта на территории муниципального образования городской округ город Сургут, а также создание условий для развития физической культуры и спорта на территории муниципального образования и привлечения коммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей для оказания услуг и выполнения работ. Муниципальный нормативный правовой акт отвечает положениям федерального и окружного законодательства, полностью обеспечивают достижение заявленных целей регулирования, организацию контроля за качеством оказания услуг (выполнения работ), а также снижает сроки заключения соглашений, возврата денежных средств в случае невыполнения установленных показателей. (место для текстового описания) |

Приложения:

1. Расчет расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

2. Свод предложений о результатах проведения публичных консультаций.

Примечание: разделы сводного отчета, отмеченные «\*», заполняются при корректировке (доработке) сводного отчета по результатам проведения публичных консультаций и урегулирования разногласий с участниками публичных консультаций (при необходимости).

Приложение к сводному отчету

об оценке фактического воздействия

действующего муниципального

нормативного правового акта

Расчет расходов субъектов предпринимательской

и инвестиционной деятельности

***Информационные издержки (на одного субъекта)***

**1 этап. Выделение информационных требований**

Разделом II  Порядка предоставления субсидий коммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере физической культуры и спорта в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города» определен перечень документов, необходимых для получения субсидий:

1. Заявка и документы к ней на предоставление субсидии согласно п. 3 раздела II Порядка. (информационное требование 1)

2. Документы, подтверждающие фактические затраты оказанных услуг (выполненных работ), в составе, определенном соглашением согласно п. 14 раздела II Порядка. (информационное требование 2)

4. Отчеты о показателях результатов использования субсидии согласно п. 20 раздела II Порядка. (информационное требование 3)

**2 этап. Выделение информационных элементов**

1. В соответствии с п. 3 раздела II Порядка заявители предоставляют
в Администрацию города письменное заявление по установленной форме представляют следующие документы:

Для коммерческих организаций:

- учетная карточка коммерческой организации с подписью руководителя

и печатью (при наличии);

- документ, подтверждающий полномочия руководителя на осуществление действий от имени коммерческой организации. В случае отсутствия руководителя - документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени коммерческой организации, заверенные подписью руководителя и скрепленные печатью (при наличии);

- копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя и скрепленные печатью (при наличии);

- программа и (или) план мероприятий, который должен содержать информацию о количестве дней и часов запланированных для оказания услуг (выполнения работ) в течение периода времени, на который предоставляется субсидия;

- расписание занятий на период времени, на который предоставляется субсидия;

- положение о проведении официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий или официальных спортивных мероприятий (для предоставления субсидии по работам: "организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий муниципального уровня" и "организация и проведение официальных спортивных мероприятий муниципального уровня");

- документы, подтверждающие наличие на праве собственности или аренды помещения для выполнения работы, оказания услуги в сфере физической культуры и спорта в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города.

Для индивидуальных предпринимателей:

- учетная карточка индивидуального предпринимателя с подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии). В случае отсутствия индивидуального предпринимателя - документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени индивидуального предпринимателя заверенные подписью и скрепленные печатью (при наличии);

- копия паспорта гражданина Российской Федерации с предъявлением оригинала для сверки;

- программа и (или) план мероприятий, который должен содержать информацию о количестве дней и часов запланированных для оказания услуг (выполнения работ) в течение периода времени, на который предоставляется субсидия;

- расписание занятий на период времени, на который предоставляется субсидия;

- положение о проведении официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий или официальных спортивных мероприятий (для предоставления субсидии по работам: "организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий муниципального уровня" и "организация и проведение официальных спортивных мероприятий муниципального уровня");

- документы, подтверждающие наличие на праве собственности или аренды помещения для выполнения работы, оказания услуги в сфере физической культуры и спорта в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города.

2. В соответствии с п. 14 раздела II Порядка получатель субсидии ежемесячно предоставляет акт на предоставление субсидии с приложением документов, подтверждающих фактические затраты, определенных соглашением.

3. В соответствии с п. 20 раздела II Порядка получатель субсидии ежеквартально предоставляет отчет о показателях результатов использования субсидии.

**3 этап. Показатели масштаба информационных требований**

Данные расчеты произведены для:

1 организации;

1 сотрудника;

1 субсидии.

**4 этап. Частота выполнения информационных требований**

Заявление и документы для получения субсидии подаются 1 раз.

Частота выполнения – 1 раз.

Отчет о результатах деятельности предоставляется 4 раза (ежеквартально).

Подтверждение фактических расходов 12 раз частота выполнения – 12 раз (ежемесячно).

**5 этап. Затраты рабочего времени, необходимые на выполнение информационных требований.**

Рассчитаем трудозатратность на одного сотрудника:

ТЗ= (п раб. \* t)/продолжительностью рабочего дня, где п раб. – число работников, участвующих в работе;

t – продолжительность времени в часах или днях, затраченных на выполнение работ (услуг).

ТЗ = (1\*40 часов)/8 = 5 человеко-дней = 40 часов.

В качестве заработной платы специалиста взята среднемесячная заработная плата за 12 месяцев 2018 год по деятельности в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений по городу Сургуту (по итогам СЭР за 12 месяцев 2018 года), которая составляет - 61132,60 руб.

Рабочий месяц = 22 раб. дня = 176 часов (8-часовой рабочий день).

Средняя стоимость работы часа персонала = 61132,60/176 = 347,3 руб., с учётом отчислений в фонды (30,2 %) – 452,18 руб.

На подготовку документов и копирование, сотрудник затратит в среднем 21 час

T = 21\*452, 18 руб. = 9 495,78 руб.

На приобретение материалов, сотрудник затратит в среднем 3 часа

Т = 3\*452,18 руб.= 1 356,54 руб.

ТИТ1 = 9 495,78 + 1 356,54 = 10 852,32 руб.

Осуществление дополнительных административных процедур.

16 часов – на подготовку отчетной документации;

Оплата специалисту составит:

TИТ2 = 16\*452,18 руб. = 7 234,88 руб.

 ИТОГО трудозатраты на одного сотрудника при предоставлении заявки, актов и отчетов составляет: **Т= 10 852,32 +7 234,88 = 18 087,2 руб.**

**6 этап. Стоимость приобретений, необходимых для выполнения информационных требований.**

Картридж – 2000 руб./шт.

Пачка бумаги (А4) – 244 руб./пачка

(данные из сети интернет, с официальных сайтов предприятий продажи)

АИЭ=МР/ (n\*q), где:

МР – средняя рыночная цена на соответствующий товар;

n – нормативное число лет службы приобретения (для работ (услуг) и расходных материаловn=1)

q – ожидаемое число использования приобретения в год для осуществления информационного требования

АИЭ1= (2000+244\*2)/(1\*1) = 4488 руб.

Для расчета транспортных расходов, связанных с доставкой (представлением) документов, приобретением материалов, принят предельный максимальный тариф на проезд пассажиров в городском сообщении в транспортных средствах категории «М3» на период с 1 января 2018 года по 31 декабря 2018 года, утвержденный приказом Региональной службы по тарифам автономного округа от 11.12.2017 №165-нп, который составляет **23,5 рублей** за 1 поездку.

Для приобретения материалов, сотрудник воспользуется общественным транспортом.

АИТ2 = 23,5/(1\*1) = 23,5 руб.\*2 поездки = 47 руб.

Для подачи заявления и предоставления отчета в Администрацию города - сотрудник воспользуется общественным транспортом (4 поездки – представление заявки и документов по требованиям, 24 поездки – подтверждение фактических расходов, 8 поездок – представление отчета).

АИЭ3= 22,5/ (1\*1) = 23,5 руб.\*36 поездок = 846 руб.

Итого: 4488 + 47 + 846 = **5 381 руб.**

**7 этап. Сумма информационных издержек**

ИИТ=tИТ\*W+АИТ, где

tИТ – затраты рабочего времени в часах, полученных на пятом этапе, на выполнение каждого информационного требования

W – средняя стоимость часа работы персонала, занятого выполнением административных действий, необходимых для выполнения требований

АИТ – стоимость приобретений, полученных на шестом этапе, необходимых для выполнения информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты.

**ИИТ= 18 087,2 + 5 381 = 23 468,2 руб.**

**Содержательные издержки (на одного субъекта)** Отсутствуют. **Ис= 0 руб.**

Решением Думы города о бюджете, предусмотрена субсидия коммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере физической культуры и спорта в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города в размере 3 003 679,68 рублей.

Трохимчук Максим Валерьевич начальник отдела инфраструктуры

спорта управления физической культуры

и спорта Администрации города

(3462)35-34-31