



КОД КЛАССИФИКАТОРА
5.01(Р5)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«08» 07 2020

№ 974

Об утверждении положения
об отделе по организации
работы комиссии по делам
несовершеннолетних, защите
их прав

В соответствии с пунктом 5 статьи 35, подпунктом 7 пункта 1 статьи 36 Устава городского округа город Surgut Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением Думы города от 01.03.2011 № 862-IV ДГ «О структуре Администрации города», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города», от 01.03.2006 № 490 «Об утверждении требований к оформлению положений о структурных подразделениях Администрации города»:

1. Утвердить положение об отделе по организации работы комиссии по делам несовершеннолетних, защите их прав согласно приложению.
2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.
4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

И.о. главы Администрации города



А.А. Жердев

Приложение
к распоряжению
Администрации города
от 08.07.2020 № 974

Положение
об отделе по организации работы комиссии
по делам несовершеннолетних, защите их прав

Раздел I. Общие положения

1. Отдел по организации работы комиссии по делам несовершеннолетних, защите их прав (далее по тексту – отдел) является структурным подразделением исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – Администрации города Сургута.

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иными муниципальными правовыми актами города Сургута, а также настоящим положением.

3. Отдел не является юридическим лицом, имеет печать с собственным наименованием, соответствующие штампы и бланки, необходимые для его деятельности.

4. Местонахождение отдела: улица Магистральная, дом 22, город Сургут, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, Российская Федерация, 628416.

5. Финансирование расходов на содержание отдела осуществляется за счет предоставляемых в установленном порядке бюджету города субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Финансирование расходов на содержание отдела дополнительно может осуществляться за счет собственных материальных ресурсов и финансовых средств городского округа в установленном порядке.

Раздел II. Цели отдела

Отдел создан в целях реализации переданных государственных полномочий по созданию и осуществлению деятельности муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Раздел III. Функции отдела

1. Подготовка и организация проведения заседаний и иных плановых мероприятий комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Сургута (далее – комиссия).

2. Осуществление контроля за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии.

3. Ведение делопроизводства комиссии.

4. Оказание консультативной помощи представителям органов и учреждений системы профилактики, а также представителям иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию комиссии, при поступлении соответствующего запроса.

5. Участие в организации межведомственных мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе межведомственных конференций, совещаний, семинаров.

6. Участие по приглашению органов и организаций в проводимых ими проверках, совещаниях, семинарах, коллегиях, конференциях и других мероприятиях по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

7. Организация рассмотрения комиссией поступивших в комиссию обращений граждан, сообщений органов и учреждений системы профилактики по вопросам, относящимся к ее компетенции.

8. Осуществление сбора, обработки и обобщения информации, необходимой для решения задач, стоящих перед комиссией.

9. Осуществление сбора и обобщение информации о численности лиц, предусмотренных статьей 5 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в отношении которых органами и учреждениями системы профилактики проводится индивидуальная профилактическая работа.

10. Обобщение сведений о детской безнадзорности, правонарушениях несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов для представления на рассмотрение комиссии с целью анализа ситуации.

11. Подготовка информационных и аналитических материалов по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

12. Организация по поручению председателя комиссии работы экспертных групп, штабов, а также консилиумов и других совещательных органов для решения задач, стоящих перед комиссией.

13. Осуществление взаимодействия с федеральными государственными органами, федеральными органами государственной власти, органами государственной власти автономного округа, органами местного самоуправления, общественными и иными объединениями, организациями для решения задач, стоящих перед комиссией.

14. Направление запросов в федеральные государственные органы, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти автономного округа, органы местного самоуправления, организации, территориальные (муниципальные) комиссии о представлении необходимых для рассмотрения на заседании комиссии материалов (информации) по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

15. Обеспечение доступа к информации о деятельности комиссии путем участия в подготовке публикаций и выступлений в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без использования в публикациях и выступлениях сведений, разглашение которых нарушает охраняемые законом права и интересы несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей.

16. Подготовка и направление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа – Югры справочной информации, отчетов по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

17. Участие в подготовке заключений на проекты нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

18. Обеспечение проведения комиссией личного приема, в том числе организация работы Общественной детской приемной.

19. Представление интересов комиссии в суде по делам об обжаловании актов и решений комиссии, а также по иным делам с участием комиссии.

20. Обеспечение явки и надлежащего извещения лиц, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, потерпевших, свидетелей и других участников производства по делам об административных правонарушениях о дате, времени и месте рассмотрения дела.

21. Обеспечение и контроль за своевременным обращением к исполнению вступивших в силу постановлений по делам об административных правонарушениях и контроль за своевременным и надлежащим исполнением вступивших в силу постановлений по делам об административных правонарушениях.

22. Подготовка и направление соответствующих материалов судебному приставу-исполнителю для взыскания суммы административного штрафа в принудительном порядке.

23. Подготовка проектов представлений об устранении причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений, рассматриваемых комиссией, принятие мер к доставке представлений адресату и осуществление контроля за их своевременным исполнением организациями и должностными лицами.

24. Осуществление мониторинга законодательства об административных правонарушениях в части, отнесенной к компетенции комиссии.

25. Обеспечение направления информации, касающейся несовершеннолетних, подготовленной комиссией, в соответствующие органы и организации в случаях, предусмотренных законодательством.

26. Участие в организации летней занятости несовершеннолетних, в отношении которых комиссией организована индивидуальная профилактическая работа:

1) подготовка предложений в части организации занятости несовершеннолетних и направления их в комиссию по организации отдыха, оздоровления и занятости детей города Сургута;

2) анализ и обобщение информации об организации летнего досуга и трудовой занятости несовершеннолетних и предоставление указанной информации в комиссию по организации отдыха, оздоровления и занятости детей города Сургута, а также в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

27. Организация участия комиссии в реализации мероприятий муниципальной программы по профилактике правонарушений в городе Сургуте посредством:

1) осуществления контроля за исполнением мероприятий программы в части, касающейся деятельности комиссии;

2) сбора данных и подготовки аналитических материалов об исполнении мероприятий программы в части, касающейся деятельности комиссии;

3) осуществления иных мер, необходимых для обеспечения участия комиссии в реализации программы.

28. Разработка методических материалов комиссии в области защиты прав ребенка, профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних для учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

29. Обеспечение исполнения федеральных законов, а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов по вопросам мобилизационной подготовки.

30. Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в соответствии с функциями, возложенными на отдел настоящим положением.

31. Для реализации целей своего создания отдел осуществляет иные функции в соответствии с федеральным, окружным законодательством, а также муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Раздел IV. Структура отдела

Структура и штатное расписание отдела утверждаются распоряжением Администрации города.

Раздел V. Статус начальника отдела

1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города по представлению заместителя Главы города, курирующего деятельность отдела.

2. Начальник отдела осуществляет непосредственное руководство деятельностью отдела на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел функций, за несоблюдение действующего законодательства, сохранность документов, находящихся в ведении отдела, за разглашение служебной информации, состояние трудовой и исполнительской дисциплины.

3. Начальник отдела:

- 3.1. Руководит деятельностью отдела и планирует его работу.
 - 3.2. Представляет на утверждение Главе города положение об отделе.
 - 3.3. Согласовывает должностные инструкции работников отдела.
 - 3.4. Представляет Главе города предложения о замещении вакантных должностей работников отдела.
 - 3.5. Распределяет обязанности между работниками отдела с целью эффективного выполнения задач, возложенных на отдел.
 - 3.6. Дает работникам отдела обязательные для них письменные или устные указания по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, контролирует их исполнение.
 - 3.7. Проводит совещания, а также участвует в совещаниях, проводимых Главой города или заместителем Главы города, по вопросам деятельности отдела.
 - 3.8. По поручению Главы города либо заместителя Главы города, курирующего деятельность отдела, участвует в работе коллегиальных органов (совещаниях, комиссиях, советах), проводимых в рамках деятельности Администрации города, а также совместно с иными органами и организациями (межведомственных).
 - 3.9. Направляет Главе города представления о поощрении работников отдела или применении к ним дисциплинарного взыскания.
 - 3.10. Обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка работниками отдела.
 - 3.11. Отвечает в установленном порядке на обращения граждан и организаций.
 - 3.12. Ведет в пределах функций, возложенных на отдел, прием граждан и представителей организаций.
 - 3.13. Направляет Главе города предложения о необходимости повышения квалификации работников отдела.
 - 3.14. Вносит в установленном порядке на рассмотрение Главы города проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела.
 - 3.15. Согласовывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела.
 - 3.16. Организует исполнение муниципальных правовых актов, касающихся деятельности отдела.
 - 3.17. Издаёт в пределах своей компетенции приказы, обязательные для исполнения работниками отдела.
 - 3.18. Участвует в мероприятиях по противодействию коррупции.
 - 3.19. Осуществляет иные полномочия, возложенные на него в установленном порядке.
4. В случае отсутствия начальника отдела руководство отделом осуществляет заместитель начальника отдела.

5. В случае отсутствия начальника отдела и его заместителя руководство отделом осуществляет один из работников отдела в соответствии с муниципальным правовым актом, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Раздел VI. Заключительные положения

1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение отделом функций, предусмотренных настоящим положением, несет начальник отдела.

2. Работники отдела несут персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей, предусмотренных в их должностных инструкциях.

3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся распоряжением Администрации города.

