

Администрация города Сургута управление по труду



Разработка плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организации

Методическое пособие по охране труда

2020 год

Порядок планирования мероприятий по охране труда

Работодатель ежегодно определяет, документирует мероприятия по ОТ и обеспечивает их реализацию с целью исполнения возложенных трудовым законодательством обязанностей по обеспечению безопасных условий труда работников

Типовой перечень ежегодно реализуемых мероприятий по улучшению условий и охраны труда, снижению профессиональных рисков утверждён Приказом МЗСР от 01.03.2012 №181н.

1. Планирование начинают после выявления основных опасностей и рисков, учитывают результаты контроля состояния условий труда на рабочих местах и специальной оценки условий труда, причины производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

Организуют работу по планированию служба охраны труда (специалист ОТ) совместно с комитетом (комиссией) по охране труда, уполномоченными лицами по ОТ, ответственными лицами по обеспечению безопасных условий труда, назначенных работодателем.

2. Создаётся рабочая группа для разработки проекта Плана мероприятий по ОТ на 2020 год, устанавливаются сроки разработки и внесения предложений.



Типовой перечень мероприятий по охране труда ежегодно реализуемых работодателем

**1. Проведение
специальной оценки
условий труда,
устранение
выявленных
вредных факторов**

**Мероприятия должны быть
направлены на:
снижение и предупреждение рисков
травматизма и профзаболеваний,
устранение причин потенциальных
рисков и предотвращения их
появления,
обеспечение санитарно-бытового,
лечебно-профилактического
обслуживания работников,
обучение по ОТ, техническое
обеспечение мероприятий по ОТ**

**2. Внедрение систем
автоматического и
дистанционного
управления
оборудованием**

**3. Организация в
установленном порядке
обучения, инструктажа,
проверки знаний по ОТ
работников**

**5. Обеспечение
работников
спецодеждой,
спецобувью, СИЗ,
стирка, обработка**

**4. Проведение
обязательных
предварительных и
периодических
медицинских
осмотров**

Типовой перечень мероприятий по охране труда ежегодно реализуемых работодателем



Финансирование мероприятий по охране труда

Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляется работодателем в размере не менее 0,2 % от суммы затрат на производство продукции (работ, услуг) – статья 226 ТК РФ.



Работник не несет расходов на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Разработка плана мероприятий по ОТ

План мероприятий – это документ, в котором определены цели, описаны конкретные действия, сроки их выполнения, а также определены ответственные лица за выполнение действий, необходимых для достижения желаемого результата.

Формирование плана мероприятий



Приказ № 181н от 1 марта 2012 года

«Об утверждении типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков»

ОБРАЗЕЦ

Примерный план мероприятий по охране труда

1. Организационные мероприятия (не требующие финансирования)

Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель	Основание	Отметка о выполнении
1. Разработка, пересмотр инструкций по охране труда, программ обучения	1 квартал 2020 года	Специалист по ОТ, руководители структурных подразделений	Постановление № 1/29 от 13.01.2003г.	
2. Подготовка проекта приказа о назначении ответственных лиц по обеспечению безопасных условий труда работников	Январь 2020 года	Специалист по ОТ	ТК РФ ст.212	
3. Разработка (пересмотр) Перечней должностей и профессий для бесплатной выдачи СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств	Январь 2020 года	Специалист по ОТ	ТК РФ ст.221	
4. Подготовка проекта приказа об организации обучения по ОТ, план-графика проведения занятий и проверки знаний требований ОТ	Февраль 2020 года	Специалист по ОТ	Постановление № 1/29 от 13.01.2003г.	
5. Подготовка перечня контингента и поимённого списка лиц для проведения обязательных медицинских осмотров	Февраль 2020 года	Специалист по ОТ	Приказ №302н	
6. Подготовка (корректировка) Перечня нормативно-правовых актов, содержащих требования ОТ, комплектация комплекта документов.	Март 2020 года	Специалист по ОТ	ТК РФ ст.212	
7. Подготовка и участие в городском конкурсе «Лучший специалист по охране труда»	Апрель 2020 года	Специалист по ОТ	Постановление Главы города	

ОБРАЗЕЦ

Примерный план мероприятий по охране труда

2. Инженерно-технические мероприятия

Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель	Сумма затрат, тыс.руб.	Отметка о выполнении
8. Обслуживание (монтаж, приобретение) оборудования системы вентиляции и кондиционирования воздуха	II квартал 2020года	Главный инженер	850,0	
9. Специальная оценка условий труда	Март 2020 года	Комиссия по проведению специальной оценки условий труда	560,0	
10. Оборудование бытовых помещений: приобретение и монтаж шкафчиков в раздевалке уборщиков служебных помещений	Январь 2020 года	Заведующий хозяйством	140,0	
11. Проведение испытаний КИПиА (заключение договора)	Январь 2020 года	Руководитель структурного подразделения	30,0	
12. Устройство блокировки на деревообрабатывающий станок (изготовление, монтаж)	Май 2020 года	Главный механик	18,0	
13. Модернизация системы освещения, замена светильников в рабочих кабинетах (30 шт.)	Июнь 2020 года	Главный энергетик	180,0	
14. Нанесение на электрические щиты, металлообрабатывающие станки знаков безопасности	Май 2020 года	Специалист по ОТ	42,0	

ОБРАЗЕЦ

Примерный план мероприятий по охране труда

3. Санитарно-бытовые и лечебно- профилактические

Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель	Сумма затрат, тыс.руб.	Отметка о выполнении
15. Приобретение аптечек первой помощи	Май 2020года	Отдел МТС	10,0	
16. Приобретение спецодежды, спецобуви и СИЗ	Июнь 2020 года	Отдел МТС	60,0	
17. Осуществление стирки, химчистки спецодежды (договор со специализированной организацией)	В течении года	Заведующий хозяйством	60,0	
18. Проведение медосмотров работников	В течении года	Специалист по ОТ	90,0	
19. Приобретение кулера для обеспечения работников питьевой водой	Июль 2020 года	Специалист по ОТ	7,0	
20. Приобретение бутилированной питьевой воды	Сентябрь 2020 года	Заведующий хозяйством	6,0	
21. Оборудование мест для обогрева дворников	Сентябрь 2020 года	Старший мастер	80,0	
22. Приобретение смывающих и обеззараживающих средств	Ноябрь 2020 года	Заведующий хозяйством	50,0	

ОБРАЗЕЦ

Примерный план мероприятий по охране труда

4. Обучение по охране труда

Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель	Сумма затрат, тыс.руб.	Отметка о выполнении
23. Обучение по охране труда руководителя организации, членов комиссии по проверке знаний в обучающей организации	Июль 2020года	Специалист по ОТ	40	
24. Оборудование уголка по ОТ. Приобретение стенда, наглядной агитации	Сентябрь 2020 года	Отдел МТС	5	
25. Приобретение журналов по ОТ (инструктажи, проверка знаний, расследование несчастных случаев) бланков удостоверений проверки знаний, методической литературы	Август 2020 года	Заведующий хозяйством	2	
26. Обучение главных специалистов в обучающей организации по теплопотребляющим установкам, по электробезопасности	Август 2020 года	Специалист по ОТ	20	
27. Повышение квалификации специалиста по охране труда. Обучение на семинаре «Новое в управлении охраной труда»	Май 2020 года	Специалист по ОТ	3	
28. Приобретение тренажёра для обучения правилам оказания первой помощи	Сентябрь 2020 года	Заведующий хозяйством	43	
29. Приобретение фотоаппарата для службы охраны труда	Апрель 2020 года	Специалист по ОТ	20	

Управление по труду Администрации города Сургута приглашает работодателей города и специалистов по охране труда к сотрудничеству, взаимодействию и обмену опытом по вопросам охраны труда. В рамках реализации государственных полномочий управление по труду осуществляет:

- информирование работодателей о новых законодательных и иных нормативных правовых актах по охране труда;
- консультирование работодателей и специалистов по вопросам охраны труда (устно по телефону и письменно по запросу);
- проведение совещаний, семинаров и круглых столов по вопросам охраны труда с участием работодателей и специалистов по охране труда;
- обследование состояния условий и охраны труда, проведение мониторинга документов по охране труда специалистами управления непосредственно в организации (напоминаем, что деятельность управления не является надзорной, документы о состоянии условий и охраны труда не направляются в контролирующие органы).

Контактная информация:

Страница управления по труду размещена на официальном портале Администрации города Сургута по адресу: <http://admsurgut.ru>
(Главная страница → Городская власть → Администрация → Структурные подразделения → Управление по труду)
Адрес: 628408, Тюменская область, ХМАО-Югра, город Сургут, улица Энгельса, дом 8

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Кабинет	Телефон	Адрес электронной почты
Управление по труду					
1	Кузнецова Галина Михайловна	Начальник управления	524	522-412	kuznetsova_gm@admsurgut.ru
Отдел охраны труда					
2	Величко Мария Николаевна	Начальник отдела	415	522-413	velichko_mn@admsurgut.ru
3	Потапова Юлия Ивановна	Специалист-эксперт	518А	522-186	potapova_yi@admsurgut.ru
4	Марарова Светлана Михайловна	Главный специалист	518А	522-191	mararova_sm@admsurgut.ru
5	Красовская Оксана Николаевна	Главный специалист	518А	522-191	krasovskaya_on@admsurgut.ru
6	Исрафилова Светлана Васильевна	Главный специалист	521	522-179	israfilova_sv@admsurgut.ru

*Методическое пособие разработал:
главный специалист отдела охраны труда управления по труду
Исрафилова Светлана Васильевна Телефон 522-179*