Проект

подготовлен

департаментом архитектуры

и градостроительства

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений

в постановление Администрации

города от 26.07.2018 № 5695

«Об утверждении административного

регламента предоставления

муниципальной услуги

«Присвоение объекту адресации

адреса, аннулирование его адреса»

В соответствии с федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,
от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлениями Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» от 24.02.2011 № 844 «Об утверждении реестра муниципальных услуг городского округа город Сургут», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 26.07.2018 № 5695 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение объекту адресации адреса, аннулирование его адреса» (с изменением от 20.03.2019 № 1882) следующие изменения:

1.1. В разделе II приложения к постановлению:

1.1.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги:

3.1. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресах электронной почты Администрации города и ее структурных подразделений размещена на официальном портале Администрации города Сургута: http://www.admsurgut.ru.

3.2. Способы получения информации о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресе электронной почты МФЦ.

Информация об МФЦ размещена на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru, Портале автоматизированной информационной системы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре: www.mfc.admhmao.ru.

3.3. Способы получения информации о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

1) Филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (далее - учреждение органа регистрации прав).

Информация о филиале кадастровой палаты Росреестра размещена
на официальном сайте: [http://kadastr.ru](http://kadastr.ru/)

2) Сургутский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (далее - Росреестр).

Информация о филиале кадастровой палаты Росреестра размещена
на официальном портале услуг Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии: [www.portal.rosreestr.ru](http://www.rosreestr.ru/).

3) Инспекция Федеральной налоговой службы (далее - ФНС) по городу Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Информация о ФНС России размещена на официальном сайте ФНС России ([http://www.nalog.ru](http://www.nalog.ru/)), управления ФНС России по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре ([http://www.r86.nalog.ru](http://www.r86.nalog.ru/)).

4) Сургутское отделение Западно-Сибирского филиала
АО «Ростехинвентаризация-Федеральное БТИ».

Информация о Сургутском отделении Западно-Сибирского филиала
АО «Ростехинвентаризация-Федеральное БТИ» размещена на официальном сайте: [http://www. r86.rosinv.ru](http://r86.rosinv.ru/).

5) Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие «Бюро технической инвентаризации».

Информация о Сургутском городском муниципальном унитарном предприятии "Бюро технической инвентаризации" размещена на официальном сайте: http://www.bti-surgut.ru.

3.4. Заявителю на дату подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги рекомендуется уточнять информацию о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресе официального сайта в сети «Интернет», адресе электронной почты на официальных сайтах соответствующих органов».

1.1.2. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. На стенде в местах предоставления муниципальной услуги
и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

- местонахождение, график работы, справочные телефоны, адреса электронной почты департамента;

- сведения о способах получения информации, о местах нахождения и графиках работы органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, МФЦ;

- процедура получения информации заявителем по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

- перечень нормативно правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

- бланк заявления о предоставлении муниципальной услуги и образец
его заполнения;

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- текст настоящего административного регламента с приложениями (извлечения – на информационном стенде; полная версия размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)».

1.1.3. Абзац шестой пункта 7 признать утратившим силу.

1.1.4. Абзац восьмой пункта 8 изложить в следующей редакции:

«От имени членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества с заявлением вправе обратиться представитель товарищества, уполномоченный на подачу такого заявления принятым решением общего собрания членов такого товарищества».

1.1.5. Абзац пятый пункта 9 изложить в следующей редакции:

«Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется по [форме](http://mobileonline.garant.ru/#/document/70865886/entry/2000), утвержденной [приказом](http://mobileonline.garant.ru/#/document/70865886/entry/0) Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления
о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса» согласно приложению 4 к настоящему административному регламенту».

1.1.6. Пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на Едином портале
и региональном портале, а также на официальном портале Администрации города Сургута www.admsurgut.ru».

1.1.7. Под[пункт 12.1. пункта 12](http://mobileonline.garant.ru/#/document/29133715/entry/1210) изложить в следующей редакции:

«12.1. Запрос (заявление) на предоставление муниципальной услуги согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту».

1.1.8. [Пункт 12](http://mobileonline.garant.ru/#/document/29133715/entry/1210) дополнить [подпунктом 12.5](http://mobileonline.garant.ru/#/document/29133715/entry/103) следующего содержания:

«12.5. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие
в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии
с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих
в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12177515/entry/706) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - [Федеральный закон](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12177515/entry/0) от 27.07.2010 № 210-ФЗ);

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги,
после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги,
либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных
в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта ошибочного
или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства».

1.1.9. Абзац пятый пункта 18 изложить в следующей редакции:

«В случае если заявление и документы, указанные в [подпунктах 12.1 - 12.4 пункта 12 раздела II](http://mobileonline.garant.ru/#/document/45263194/entry/1321) настоящего административного регламента, представлены
в уполномоченный орган посредством почтового отправления, специалист ХЭУ осуществляет регистрацию заявления и документов в системе электронного документооборота. Заявителю в течение рабочего дня, следующего за днем получения уполномоченным органом таких заявления и документов, направляется по почтовому адресу, указанному в заявлении, расписка в их получении с указанием перечня и даты получения таких заявления и документов согласно приложению 3
к настоящему административному регламенту».

1.1.10. [Пункт 20](http://mobileonline.garant.ru/#/document/29133715/entry/1210) дополнить [подпунктом 20.3.](http://mobileonline.garant.ru/#/document/29133715/entry/103) следующего содержания:

«20.3. Заявитель взаимодействует с должностным лицом однократно
при получении результата предоставления муниципальной услуги, в течение
15-ти минут».

1.1.11. [Пункт 21](http://mobileonline.garant.ru/#/document/29133715/entry/1218) изложить в следующей редакции:

«21. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

21.1. МФЦ предоставляет муниципальную услугу по принципу «одного окна», при этом взаимодействие с уполномоченным органом происходит
без участия заявителя, в соответствии с нормативными правовыми актами
и соглашением о взаимодействии с МФЦ.

21.2. Информация и сведения о муниципальной услуге доступны
через Единый и региональный порталы.

Предоставление муниципальной услуги может осуществляться в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.
При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

- запись на прием в МФЦ для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги;

- формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги;

- прием и регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги
и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- получение результата муниципальной услуги;

- получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий) уполномоченного органа, и его работников, а также МФЦ и его работников.

В случае обращения за муниципальной услугой в электронной форме
в разделе «Личный кабинет» Единого или регионального порталов заявление заполняется в электронной форме и направляется заявителем по электронным каналам связи. В случае если предусмотрена личная идентификация заявителя, то заявление и прилагаемые документы должны быть подписаны электронной подписью заявителя.

Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется при использовании раздела «Личный кабинет» Единого или регионального порталов.

При формировании заявления обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения заявления;

2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

3) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе
при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений
в электронную форму заявления;

4) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации
в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления муниципальных услуг
в электронной форме», и сведений, опубликованных на Едином и региональном порталах в части, касающейся сведений, отсутствующих в указанной системе;

5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

6) возможность доступа заявителя на Едином и региональном порталах к ранее поданным им заявкам в течение не менее 1 года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 месяцев.

В случае предоставления муниципальной услуги в электронной форме административные процедуры по приему и регистрации заявления и документов осуществляются в следующем порядке:

- все документы внешнего пользования изготавливаются в форме электронного документа и подписываются электронной подписью уполномоченного лица;

- для всех входящих документов на бумажных носителях изготавливаются электронные образы.

Требования к средствам электронной подписи при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме устанавливаются в соответствии
с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

1.2. В разделе III приложения к постановлению:

1.2.1. Абзац шестой пункта 1 признать утратившим силу.

1.3. В разделе V приложения к постановлению:

1.3.1. Абзац одиннадцатый пункта 13 изложить в следующей редакции:

« - требование у заявителя при предоставлении государственной
или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие
и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе
в приеме документов, необходимых для предоставления государственной
или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной
или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12177515/entry/7014) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция
по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме
в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12177515/entry/160013) Федерального закона
от 27.07.2010 № 210-ФЗ».

1.4. Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Присвоение объекту адресации адреса, аннулирование его адреса» признать утратившим силу.

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города, курирующему сферу архитектуры, градостроительства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава города |  | В.Н. Шувалов |