

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

**ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ**

**ПРИКАЗ**

« 29 » 04 2020 № 08-03-122/0

О внесении изменений в приказ департамента финансов Администрации города от 23.01.2014 № 4 «Об утверждении Порядка открытия и ведения лицевых счетов муниципальным бюджетным и автономным учреждениям»

В целях совершенствования Порядка открытия и ведения лицевых счетов муниципальным бюджетным и автономным учреждениям

ПРИКАЗЫВАЮ**:**

1. Внести в приказ департамента финансов Администрации города от 23.01.2014 № 4 «Об утверждении Порядка открытия и ведения лицевых счетов муниципальным бюджетным и автономным учреждениям» (с изменениями от 05.03.2014 № 17, 15.01.2015 № 2, 05.10.2015 № 250, 17.11.2015 № 293, 31.03.2016 № 32, 19.10.2016 № 261, 08.11.2017 № 293, 18.12.2018 № 389) следующие изменения:

1.1. Пункт 7.2 раздела 7 приложения к приказу изложить в следующей редакции:

 «7.2. Подтверждение проведения кассовых операций со средствами учреждений производится путем предоставления учреждению выписок из лицевых счетов не позднее следующего операционного дня после совершения операции (подтверждения РКЦ проведения банковской операции).

 Специалист отдела кассовых выплат формирует выписки из лицевых счетов с приложением следующих документов (далее – приложения к выписке):

 - платежные поручения;

 - платежные поручения по поступлению средств на лицевой счет;

 - справки-уведомления.

 Выписка из лицевого счета с приложениями к выписке формируется и предоставляется учреждениям в виде вложения к ЭД «Отчет учреждения» в системе АЦК. Выписка из лицевого счета подписывается ЭП специалиста отдела кассовых выплат, сформировавшего ЭД.».

 1.2. Пункт 7.7 раздела 7 приложения к приказу изложить в следующей редакции:

 «7.7. В случае необходимости предоставления платежных поручений в органы, предоставление которым данных документов является обязательным, платежные поручения на бумажном носителе с отметкой об исполнении специалиста отдела кассовых выплат могут быть выданы по письменному обращению учреждения на имя директора департамента финансов.».

 2. Отделу кассовых выплат бюджетных и автономных учреждений управления исполнения расходов предоставить настоящий приказ:

 - в управление документационного и информационного обеспечения Администрации города для направления в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

 - в муниципальное казенное учреждение «Наш город» для опубликования в газете «Сургутские ведомости»;

 - в справочно – правовые системы.

 3. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента финансов Смолдыреву С.Б.

И.о. директора департамента Е.А. Хрусталева