# [Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16 ноября 2017 г. N 9815 "О порядке предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуг, выполнением работ в сфере культуры в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города" (с изменениями и дополнениями)](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/45242856/0)

# Постановление Администрации г. Сургута от 16 ноября 2017 г. N 9815 "О порядке предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуг, выполнением работ в сфере культуры в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города"

С изменениями и дополнениями от:

4 июня, 31 июля, 12 сентября 2018 г., 8 июля 2019 г.

В соответствии со [ст. 78.1](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12112604/781) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/71671378/0) Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 N 541 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями", распоряжениями Администрации города [от 30.12.2005 N 3686](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/29109405/0) "Об утверждении Регламента Администрации города", [от 18.10.2016 N 2000](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/45214288/0) "Об утверждении плана мероприятий ("дорожная карта") по поддержке доступа немуниципальных организаций (коммерческих, некоммерческих) к предоставлению услуг в социальной сфере на территории города Сургута на 2016 - 2020 годы", [от 01.03.2017 N 288](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/45226464/0) "Об утверждении перечня услуг (работ), востребованных населением города, а также услуг, на получение которых есть спрос, превышающий возможности бюджетных и автономных учреждений, для их передачи на исполнение немуниципальным учреждениям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям", в целях повышения доступности услуг в сфере культуры:

1. Утвердить порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуг, выполнением работ в сфере культуры в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города, согласно [приложению](#sub_1000).

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации [опубликовать](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/45242857/0) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на [официальном портале](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/29109202/4) Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Пелевина А.Р.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава города | В.Н. Шувалов |

Приложение
к [постановлению](#sub_0) Администрации г. Сургута
от 16 ноября 2017 г. N 9815

# Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуг, выполнением работ в сфере культуры в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города

С изменениями и дополнениями от:

4 июня, 31 июля, 12 сентября 2018 г.

# Раздел I. Общие положения

1. Настоящий порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - некоммерческие организации) на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуг, выполнением работ в сфере культуры в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города (далее - порядок) устанавливает общие положения, условия и порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям Администрацией города, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка, а также ответственность за их нарушение.

2. Субсидия предоставляется в целях повышения эффективности взаимодействия Администрации города с некоммерческими организациями, повышения доступности услуг в сфере культуры через расширение участия некоммерческих организаций в предоставлении услуг гражданам.

Предоставление субсидии осуществляется Администрацией города, являющейся главным распорядителем бюджетных средств, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели в бюджете муниципального образования городской округ город Сургут на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

Уполномоченным органом Администрации города по предоставлению субсидии является комитет культуры и туризма (далее - уполномоченный орган).

Правовую основу предоставления субсидий составляют [Конституция](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/10103000/0) Российской Федерации, [Гражданский](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/10164072/0) и [Бюджетный](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12112604/0) кодексы Российской Федерации, федеральные законы [от 19.05.1995 N 82-ФЗ](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/10164186/0) "Об общественных объединениях", [от 12.01.1996 N 7-ФЗ](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/10105879/0) "О некоммерческих организациях", [от 06.10.2003 N 131-ФЗ](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/186367/0) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Устав](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/29107763/0) муниципального образования городской округ город Сургут, иные правовые акты.

Информация об изменениях:

Пункт 3 изменен с 5 августа 2018 г. - [Постановление](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/45263270/111) Администрации г. Сургута от 31 июля 2018 г. N 5819

Изменения [распространяются](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/45263270/4) на правоотношения, возникшие с 7 июня 2018 г.

[См. предыдущую редакцию](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/30846476/1013)

3. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

- субсидия - средства, предоставляемые Администрацией города на безвозмездной и безвозвратной основе получателю субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере культуры в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели на текущий финансовый год и плановый период;

- комитет культуры и туризма - структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств проверку документов, предоставляемых получателями субсидии в соответствии с [разделом II](#sub_1002) настоящего порядка, подготовку и направление уведомлений получателям субсидии о принятии положительного решения о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии, подготовку проектов соглашений о предоставлении субсидии, проверку качества оказываемых получателями субсидии услуг (выполняемых работ), проверку и приемку фактических объемов услуг (работ), оказанных (выполненных) получателями субсидии, подготовку проекта распоряжения Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии, контроль за соблюдением настоящего порядка;

- муниципальное казенное учреждение "Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций" (далее - МКУ "ЦООД") - учреждение, подведомственное главному распорядителю бюджетных средств Администрации города, осуществляющее проверку документов, предоставляемых заявителями и получателями субсидии в соответствии с [пунктами 3](#sub_1023), [14 раздела II](#sub_1037) настоящего порядка;

- орган внешнего муниципального финансового контроля - Контрольно-счетная палата города (далее - КСП), осуществляющая внешний финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями;

- орган внутреннего муниципального финансового контроля - контрольно-ревизионное управление (далее - КРУ) - структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- получатель субсидии - некоммерческая организация, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии.

Информация об изменениях:

Пункт 4 изменен с 5 августа 2018 г. - [Постановление](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/45263270/113) Администрации г. Сургута от 31 июля 2018 г. N 5819

Изменения [распространяются](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/45263270/4) на правоотношения, возникшие с 7 июня 2018 г.

[См. предыдущую редакцию](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/30846476/1014)

4. Субсидия предоставляется некоммерческой организации (далее - организация), осуществляющей деятельность в сфере культуры, отвечающей следующим критериям:

- наличие государственной регистрации в качестве юридического лица и осуществление деятельности в сфере культуры на территории города Сургута;

- осуществление деятельности по направлениям, соответствующим [перечню](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/45226464/1000) услуг и работ в сфере культуры согласно [распоряжению](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/45226464/0) Администрации города от 01.03.2017 N 288 "Об утверждении перечня услуг (работ), востребованных населением города, а также услуг, на получение которых есть спрос, превышающий возможности бюджетных и автономных учреждений, для их передачи на исполнение немуниципальным учреждениям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям";

- абзац [исключен](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/45266020/1) с 23 сентября 2018 г. - [Постановление](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/45266020/1) Администрации г. Сургута от 12 сентября 2018 г. N 7007

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/29148438/1404)

- обеспечение трудовыми ресурсами необходимой квалификации для оказания услуг, выполнения работ;

- наличие в собственности или на праве аренды помещения, материально-технической базы.

Право на получение субсидии имеют все организации, отвечающие указанным в настоящем пункте критериям, за исключением:

- политических партий и движений;

- профессиональных союзов;

- религиозных организаций;

- государственных, муниципальных учреждений.

# Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидий

1. Уполномоченный орган объявляет о приеме заявок, устанавливает сроки начала и окончания приема заявок. Информация размещается на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/29109202/4) в разделе "Новости", в газете "Сургутские ведомости".

2. В целях получения субсидии организация представляет в уполномоченный орган заявку на предоставление субсидии с приложением документов, указанных в [пункте 3 раздела II](#sub_1023) настоящего порядка.

3. Заявка на предоставление субсидии представляется на бумажном носителе по форме согласно [приложению](#sub_1100) к настоящему порядку.

К заявке прилагаются документы (на бумажном носителе), подтверждающие соответствие организации требованиям, установленным [пунктом 4 раздела I](#sub_1014) настоящего порядка:

- копия устава организации со всеми изменениями, заверенная подписью руководителя и скрепленная печатью организации (при наличии печати);

- выписка или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления документов. В случае если указанный документ не представлен организацией, уполномоченный орган направляет запрос для получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц с использованием интернет-сервиса, размещенного на сайте Федеральной налоговой службы (https://egrul.nalog.ru/);

- учетная карточка организации с подписью руководителя и скрепленная печатью организации (при наличии печати);

- в случае отсутствия руководителя - документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени организации, заверенные подписью руководителя и скрепленные печатью организации (при наличии печати);

- программа и календарный план занятий;

абзац исключен с 5 августа 2018 г. - [Постановление](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/45263270/121) Администрации г. Сургута от 31 июля 2018 г. N 5819 (изменение [распространяется](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/45263270/4) на правоотношения, возникшие с 7 июня 2018 г.)

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/30846476/238)

Рассмотрение заявок и приложенных к ней документов от организаций на предоставление субсидий организует уполномоченный орган.

Уполномоченный орган:

- готовит информацию, указанную в [пункте 1 раздела II](#sub_1021) настоящего порядка;

- осуществляет прием заявок (улица Энгельса, 8, кабинет 404) и документов к заявке. Заявки и документы к ним принимаются и регистрируются ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 (понедельник - до 18.00);

- ведет учет заявок и документов к заявке в журнале регистрации заявок (на бумажном носителе), который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью уполномоченного органа. Журнал регистрации заявок содержит номер заявки, наименование организации, указание даты и времени получения документов (число, месяц, год, время в часах и минутах).

4. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Администрацией города и организацией (получателем субсидии), по типовой форме, установленной департаментом финансов (далее - соглашение), организация (получатель субсидии) на дату подачи заявления должна соответствовать следующим требованиям:

4.1. У организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4.2. У организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа город Сургут субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа город Сургут.

4.3. Организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

4.4. Организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Информация об изменениях:

Подпункт 4.5 изменен. - [Постановление](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/45258732/14) Администрации г. Сургута от 4 июня 2018 г. N 4074

Изменения [распространяются](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/45258732/2) на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 г.

[См. предыдущую редакцию](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/29248111/1245)

4.5. Организация не должна получать средства из бюджета муниципального образования городской округ город Сургут в соответствии с нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), указанными в [пункте 2 раздела I](#sub_1012) настоящего порядка.

Подтверждением соответствия требованиям, установленным [подпунктами 4.1](#sub_1241), [4.3 пункта 4 раздела II](#sub_1243) настоящего порядка, являются справки из Инспекции Федеральной налоговой службы по городу Сургуту, Фонда социального страхования, запрашиваемые уполномоченным органом.

Подтверждением соответствия требованиям, установленным [подпунктами 4.2](#sub_1242), [4.5 пункта 4 раздела II](#sub_1245) настоящего порядка, является информация департамента образования, департамента архитектуры и градостроительства, управления бюджетного учёта и отчётности, представленная по запросу уполномоченного органа.

Подтверждением соответствия требованиям, установленным [подпунктом 4.4 пункта 4 раздела II](#sub_1244) настоящего порядка, является справка, представленная организацией по запросу уполномоченного органа.

Соглашение заключается с организацией (получателем субсидии) в течение десяти рабочих дней после подтверждения соответствия требованиям, указанным в настоящем порядке. В случае выявления несоответствия требованиям, указанным в [разделе II](#sub_1002) настоящего порядка, организация имеет право устранить выявленные несоответствия с направлением подтверждающих документов в срок не позднее 14-и календарных дней с момента получения уведомления уполномоченным органом. В противном случае - муниципальный правовой акт о предоставлении субсидии организации утрачивает силу.

При предоставлении субсидии обязательными условиями ее предоставления, включаемыми в соглашение о предоставлении субсидии и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данному соглашению, является согласие соответственно получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат получателей субсидии, на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии и запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат организаций (получателей субсидии), иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим постановлением.

Информация об изменениях:

Пункт 5 изменен. - [Постановление](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/45258732/15) Администрации г. Сургута от 4 июня 2018 г. N 4074

Изменения [распространяются](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/45258732/2) на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 г.

[См. предыдущую редакцию](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/29248111/1025)

5. Уполномоченный орган в течение 20-и рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пункте 3 раздела II](#sub_1023) настоящего порядка, организует рассмотрение представленного пакета документов и обеспечивает принятие решения о предоставлении субсидии организации либо об отказе в ее предоставлении.

Решение об отказе в предоставлении субсидии организации принимается в случае:

- несоответствия организации критериям, установленным [пунктом 4 раздела I](#sub_1014) настоящего порядка;

- несоответствия представленных организацией документов требованиям, указанным в [пункте 3 раздела II](#sub_1023) настоящего порядка, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверности информации, представленной организацией;

- представление заявки и документов, указанных в [пункте 3 раздела II](#sub_1023) настоящего порядка, вне сроков приема документов, установленных уполномоченным органом;

- в случае использования лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году в полном объеме.

Организация письменно уведомляется (в свободной форме) уполномоченным органом о принятом решении о предоставлении субсидии либо отказе в течение пяти рабочих дней после истечения срока, установленного для рассмотрения уполномоченным органом пакета документов и принятия решения.

6. Перечень организаций (получателей субсидии) и объем предоставляемой субсидии утверждается распоряжением Администрации города, проект которого готовит уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней после принятия решения о предоставлении (отказе от предоставления) субсидии.

7. Уполномоченный орган при определении объема субсидии организации на оказание i-ой услуги (выполнение i-ой работы) исходит из следующих показателей:

- среднесписочной численности занимающихся (обучающихся) i-ой услуги (работы) в организации;

- продолжительности занятий с одним занимающимся (обучающимся) i-ой услуги (работы) в соответствии с программой и календарным планом занятий в организации в течение периода времени, на который предоставляется субсидия, (час);

- нормативной стоимости услуги (работы).

Информация об изменениях:

Пункт 8 изменен. - [Постановление](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/45258732/16) Администрации г. Сургута от 4 июня 2018 г. N 4074

Изменения [распространяются](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/45258732/2) на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 г.

[См. предыдущую редакцию](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/29248111/1028)

8. Размер субсидии, предоставляемой организации на оказание i-ой услуги определяется по формуле:

, где:

 - размер субсидии, предоставляемой организации на оказание i-ой услуги;

 - объем оказания i-ой услуги;

 - базовый норматив затрат на оказание i-ой услуги, утвержденный распоряжением Администрации города от 14.11.2017 N 2008 "Об утверждении нормативных затрат, значений базовых нормативов затрат и отраслевых корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, находящимися в ведении главного распорядителя бюджетных средств Администрации города Сургута".

Информация об изменениях:

Пункт 9 изменен. - [Постановление](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/45258732/17) Администрации г. Сургута от 4 июня 2018 г. N 4074

Изменения [распространяются](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/45258732/2) на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 г.

[См. предыдущую редакцию](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/29248111/1029)

9. Размер субсидии, предоставляемой организации на выполнение i-ой работы определяется по формуле:

, где:

 - размер субсидии, предоставляемой организации на выполнение i-ой работы;

 - продолжительность занятий с одним занимающимся (обучающимся) i-ой работы в соответствии с программой и календарным планом занятий в организации в течение периода времени, на который предоставляется субсидия, (час);

 - среднегодовая численность занимающихся (обучающихся) i-ой работы в группах с n-ым нормативом продолжительности занятий с одним занимающимся (обучающимся) в соответствии с программой и календарным планом занятий в организации, которая определяется на соответствующий финансовый год как среднеарифметическая величина, рассчитываемая из прогнозируемых показателей численности занимающихся на начало и конец финансового года, а в случаях изменения в течение года численности занимающихся (обучающихся) и (или) представления заявки на предоставление субсидии в текущем финансовом году - как среднеарифметическая величина, рассчитываемая из прогнозируемых показателей численности занимающихся на 01 число каждого месяца финансового года;

 - нормативная стоимость работы на одного занимающегося в час.

Нормативная стоимость работы () на 1 человеко/час рассчитывается по формуле:

, где:

 - величина прямых расходов на выполнение работы;

 - величина косвенных расходов на выполнение работы.

Величина прямых расходов на выполнение работы () рассчитывается по формуле:

, где:

 - расходы на оплату труда основного персонала (за исключением штатных единиц, оплата труда которых осуществляется только за счет приносящей доход деятельности) муниципальных бюджетных и автономных учреждений сферы культуры в городе Сургуте, выполняющих работы согласно перечню, установленному муниципальным правовым актом Администрации города, в соответствии с отчетом «Заработная плата работников списочного состава муниципальных учреждений» за отчетный финансовый год с учетом начислений на выплаты по оплате труда в размере, установленном в соответствии с законодательством, за счет всех источников финансового обеспечения;

 - среднесписочная численность основного персонала (за исключением штатных единиц, оплата труда которых осуществляется только за счет приносящей доход деятельности) муниципальных бюджетных и автономных учреждений сферы культуры, выполняющих работы согласно перечню, установленному муниципальным правовым актом Администрации города, в соответствии с отчетом «Заработная плата работников списочного состава муниципальных учреждений» за отчетный финансовый год;

 - количество рабочих часов в отчетном финансовом году при 36-часовой рабочей неделе;

К - численность занимающихся (обучающихся) групп.

Косвенные расходы на выполнение работы () рассчитываются по формуле:

, где:

k - коэффициент отнесения косвенных расходов к прямым расходам, непосредственно связанным с выполнением работы.

Коэффициент отнесения косвенных расходов к прямым расходам, непосредственно связанным с выполнением работы (k) рассчитывается по формуле:

, где:

 - расходы на оплату труда административно-управленческого, вспомогательного и прочего персонала (за исключением штатных единиц, оплата труда которых осуществляется только за счет приносящей доход деятельности) муниципальных бюджетных и автономных учреждений сферы культуры, выполняющих работы согласно перечню, установленному муниципальным правовым актом Администрации города, в соответствии с отчетом «Заработная плата работников списочного состава муниципальных учреждений» за отчетный финансовый год с учетом начислений на выплаты по оплате труда в размере, установленном в соответствии с законодательством, за счет всех источников финансового обеспечения.

На 2019 год нормативная стоимость одного часа занятий в расчете на одного занимающегося (обучающегося), применяемая для расчета размера субсидии организации (), выполняющей i-ую работу в сфере культуры, составляет 97,73 рубля.

Субсидия предоставляется в объеме согласно расчету, представленному в настоящем пункте, но не более, чем указано в заявке на предоставление субсидии согласно [приложению](#sub_1100) к настоящему порядку.

10. Субсидия предоставляется на основании соглашения.

11. Перечисление субсидии осуществляется на счета, открытые получателями субсидии в кредитных организациях, в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и условиями заключенного соглашения.

12. Изменение объема субсидии осуществляется при изменении показателей, учтенных при расчете объема субсидии, при внесении изменений в нормативные правовые акты, являющиеся основополагающими для определения объема субсидии, путем внесения изменений в распоряжение Администрации города об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемой субсидии, в соглашение. При этом увеличение объема субсидии осуществляется в пределах средств, предусмотренных на данные цели решением Думы города о бюджете на соответствующий финансовый год.

Информация об изменениях:

Пункт 13 изменен с 5 августа 2018 г. - [Постановление](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/45263270/122) Администрации г. Сургута от 31 июля 2018 г. N 5819

Изменения [распространяются](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/45263270/4) на правоотношения, возникшие с 7 июня 2018 г.

[См. предыдущую редакцию](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/30846476/1036)

13. При предоставлении субсидии возможно перечисление ежемесячных авансовых платежей в размере до 100% от ежемесячного планового размера субсидии с последующим зачетом аванса после предоставления документов, подтверждающих фактические расходы. Авансовые платежи предоставляются по графику, установленному соглашением. Размер авансовых платежей предусматривается соглашением.

При предоставлении субсидии допускается возмещение ранее произведенных организацией (получателем субсидии) затрат.

К возмещению принимаются фактически осуществленные и документально подтвержденные затраты, произведенные не ранее 12-и месяцев, предшествующих дате подачи заявки на предоставление субсидии

Информация об изменениях:

Пункт 14 изменен с 5 августа 2018 г. - [Постановление](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/45263270/123) Администрации г. Сургута от 31 июля 2018 г. N 5819

Изменения [распространяются](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/45263270/4) на правоотношения, возникшие с 7 июня 2018 г.

[См. предыдущую редакцию](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/30846476/1037)

14. В соответствии с соглашением получатель субсидии ежемесячно до 05 числа месяца, следующего за отчетным, а за декабрь месяц текущего финансового года - до 10 января очередного финансового года, обязан представлять в уполномоченный орган акт на предоставление субсидии (в случае возмещения затрат (за исключением случая, указанного в [абзаце третьем пункта 13 раздела II](#sub_133) настоящего порядка) или отчет о расходовании средств субсидии (в случае финансового обеспечения затрат) с приложением документов, подтверждающих фактические затраты, в составе, определенном соглашением.

В случае если фактические затраты не подтверждают размер авансового платежа, размер субсидии следующего месяца корректируется на сумму неподтвержденных затрат.

В случае возмещения фактических затрат, указанных в [абзаце третьем пункта 13 раздела II](#sub_133) настоящего порядка акт, на предоставление субсидии с приложением документов, подтверждающих фактические расходы, в составе, определенном соглашением, представляются в уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с момента заключения соглашения.

За полноту и достоверность предоставленной информации ответственность несет организация (получатель субсидии).

Информация об изменениях:

Пункт 15 изменен с 5 августа 2018 г. - [Постановление](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/45263270/124) Администрации г. Сургута от 31 июля 2018 г. N 5819

Изменения [распространяются](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/45263270/4) на правоотношения, возникшие с 7 июня 2018 г.

[См. предыдущую редакцию](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/30846476/1038)

15. К возмещению (зачету аванса) не принимаются фактические затраты получателями субсидии:

15.1. Направленные на осуществление деятельности, не связанной с целью предоставления субсидии.

15.2. Связанные с оплатой пени, штрафов, процентов по кредитам, инвестициям и прочим финансовым взысканиям, не относящимся к цели предоставления субсидии.

15.3. Направленные на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также приобретение оборудования и других основных средств.

15.4. Расходы, превышающие сумму, предусмотренную соглашением.

Информация об изменениях:

Пункт 16 изменен с 5 августа 2018 г. - [Постановление](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/45263270/125) Администрации г. Сургута от 31 июля 2018 г. N 5819

Изменения [распространяются](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/45263270/4) на правоотношения, возникшие с 7 июня 2018 г.

[См. предыдущую редакцию](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/30846476/1039)

16. Уполномоченный орган совместно с МКУ "ЦООД" в течение 10-и рабочих дней после получения документов, указанных в [пункте 14 раздела II](#sub_1037) настоящего порядка, осуществляют проверку представленных документов, после чего уполномоченный орган подписывает акт на предоставление субсидии (утверждает отчет о расходовании средств субсидии) или направляет мотивированный отказ от его подписания и возвращает полученные документы.

В течение пяти рабочих дней после подписания акта на предоставление субсидии управление бюджетного учёта и отчётности Администрации города осуществляет перечисление средств субсидии на расчетный счет получателя субсидии на основании подписанного акта на предоставление субсидии (в случае возмещения фактических затрат).

17. Окончательный расчет с получателями субсидии за текущий финансовый год (в случае возмещения фактических затрат) осуществляется в течение первого квартала очередного финансового года в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на очередной финансовый год, на основании подписанных актов на предоставление субсидии и итогового годового отчета о показателях результатов использования субсидии.

Информация об изменениях:

Пункт 18 изменен с 5 августа 2018 г. - [Постановление](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/45263270/126) Администрации г. Сургута от 31 июля 2018 г. N 5819

Изменения [распространяются](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/45263270/4) на правоотношения, возникшие с 7 июня 2018 г.

[См. предыдущую редакцию](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/30846476/1045)

18. Основанием для отказа в подписании акта на предоставление субсидии (утверждении отчета о расходовании средств субсидии) является:

- предоставление не в полном объеме документов, указанных в [пункте 14 раздела II](#sub_1037) настоящего порядка и предусмотренных соглашением;

- наличие в подтверждающих документах затрат, указанных в [пункте 15 раздела II](#sub_1038) настоящего порядка;

- недостоверность предоставленной информации.

Информация об изменениях:

Пункт 19 изменен с 5 августа 2018 г. - [Постановление](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/45263270/126) Администрации г. Сургута от 31 июля 2018 г. N 5819

Изменения [распространяются](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/45263270/4) на правоотношения, возникшие с 7 июня 2018 г.

[См. предыдущую редакцию](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/30846476/1046)

19. После получения мотивированного отказа в подписании акта на предоставление субсидии (утверждении отчета о расходовании средств субсидии) получатель субсидии в течение пяти рабочих дней устраняет замечания и повторно, но не позднее 12-го января очередного финансового года, направляет в уполномоченный орган акт на предоставление субсидии (отчет о расходовании средств субсидии). Процедуры подписания акта на предоставление субсидии (отчета о расходовании средств субсидии) и перечисления средств субсидии осуществляются в соответствии с [пунктами 14 - 17 раздела II](#sub_1037) настоящего порядка.

20. Ежеквартально не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, получатель субсидии представляет в уполномоченный орган по форме, предусмотренной в соглашении, отчет о показателях результатов использования субсидии. Предварительный отчет о показателях результатов использования субсидии за год представляется до 10 числа месяца, являющегося последним месяцем предоставления субсидии, в соответствии с соглашением и годовыми отчетами - до 10 числа месяца, следующего за последним месяцем предоставления субсидии.

В случае недостижения организацией (получателем субсидии) показателей результативности, установленных соглашением, производится перерасчет субсидии по следующей формуле:



 - размер субсидии в соответствии с фактически достигнутыми показателями, утвержденными соглашением о предоставлении субсидии;

 - размер субсидии, утвержденный соглашением о предоставлении субсидии;

 - плановый объем показателей, утвержденных соглашением о предоставлении субсидии;

 - фактический объем достигнутых показателей согласно итоговому годовому отчету о показателях результатов использования субсидии.

В случае перечисления авансовых платежей или недостаточного объема средств, подлежащего перечислению за последний месяц, средства субсидии полежат возврату в бюджет города до 20 января очередного финансового года.

Объем субсидии, подлежащий возврату в бюджет города, рассчитывается по формуле:

, где:

 - объем субсидии, подлежащий возврату в бюджет города;

 - объем перечисленной субсидии в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии;

 - объема средств, подлежащий перечислению за последний месяц (при наличии), утвержденный графиком перечисление субсидии.

Если , то перечисление субсидии за последний месяц осуществляется с учетом уменьшения объема платежа на .

Если , то перечисление субсидии за последний месяц не осуществляется, а возврат средств в бюджет города производится с учетом уменьшения на сумму средств, подлежащих перечислению за последний месяц.

Если , то возврат средств в бюджет города и перечисление организации средств, подлежащих перечислению за последний месяц не производится.

За полноту и достоверность предоставленной информации ответственность несет получатель субсидии.

# Раздел III. Порядок предоставления субсидии в случае использования лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году в полном объеме

1. В случае использования лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году в полном объеме, представленные документы на получение субсидии возвращаются уполномоченным органом в полном объеме без процедуры проверки с сопроводительным письмом с указанием причин возврата в срок не более 30-и календарных дней со дня регистрации заявки в журнале и предоставления документов.

2. В случае увеличения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий в текущем финансовом году уполномоченный орган в течение 15-и календарных дней после вступления в силу решения Думы города о внесении изменений в бюджет города на соответствующий финансовый год и плановый период направляет заявителям, которым ранее были возвращены документы в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств, уведомление о возможности повторной подачи документов на предоставление субсидии.

3. Повторно представленные документы рассматриваются в общем порядке согласно [разделу II](#sub_1002) настоящего порядка.

Информация об изменениях:

Наименование изменено. - [Постановление](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/45258732/18) Администрации г. Сургута от 4 июня 2018 г. N 4074

Изменения [распространяются](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/45258732/2) на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 г.

[См. предыдущую редакцию](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/29248111/1004)

# Раздел IV. Осуществление обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии организациями (получателями субсидии) и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии

Информация об изменениях:

Пункт 1 изменен. - [Постановление](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/45258732/19) Администрации г. Сургута от 4 июня 2018 г. N 4074

Изменения [распространяются](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/45258732/2) на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 г.

[См. предыдущую редакцию](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/29248111/1041)

1. Обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее - обязательная проверка) организациями (получателями субсидии) и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, осуществляют КРУ и КСП.

2. Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются проверяющими органами.

Информация об изменениях:

Пункт 3 изменен. - [Постановление](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/45258732/110) Администрации г. Сургута от 4 июня 2018 г. N 4074

Изменения [распространяются](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/45258732/2) на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 г.

[См. предыдущую редакцию](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/29248111/1043)

3. КРУ и КСП осуществляют обязательную проверку организаций (получателей субсидии) и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, направленную на:

- обеспечение соблюдения [бюджетного законодательства](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12112604/0) Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- подтверждение достоверности, полноты и соответствия требованиям представления отчетности;

- повышение экономности, результативности и эффективности использования бюджетных средств.

4. Текущий контроль за выполнением условий соглашения и проверку отчетности и документов о выполнении работ, оказании услуг, установленных соглашением, осуществляют уполномоченный орган, МКУ "ЦООД" в рамках своих полномочий.

# Раздел V. Ответственность получателей субсидии

1. Субсидия используется исключительно на цели, указанные в соглашении.

2. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представленных документов и информации, нарушение настоящего порядка, а также использование субсидии не на цели ее предоставления.

3. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных соглашением, перечисление субсидии по решению Администрации города приостанавливается до устранения нарушений. Основанием для приостановления (возобновления) перечисления субсидии является муниципальный правовой акт Администрации города.

# Раздел VI. Порядок возврата субсидий

Информация об изменениях:

Пункт 1 изменен с 5 августа 2018 г. - [Постановление](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/45263270/13) Администрации г. Сургута от 31 июля 2018 г. N 5819

Изменения [распространяются](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/45263270/4) на правоотношения, возникшие с 7 июня 2018 г.

[См. предыдущую редакцию](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/30846476/1061)

1. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет городского округа город Сургут в случае:

1.1. Неиспользования в отчетном финансовом году субсидии на финансовое обеспечение затрат.

В течение семи банковских дней с момента получения уведомления, направленного уполномоченным органом, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, в бюджет города.

1.3. Нарушения получателем субсидии порядка, целей и (или) условий, установленных при их предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных КСП, КРУ.

Факты нарушения устанавливаются актом проверки (далее - акт) КРУ и (или) КСП. В течение пяти рабочих дней с момента подписания акта он направляется получателю субсидии с требованием о возврате субсидии.

В течение семи банковских дней с момента получения акта получатель субсидии осуществляет возврат денежных средств в бюджет города либо в письменной форме выражает отказ от возврата субсидии.

Информация об изменениях:

Пункт 2 изменен с 5 августа 2018 г. - [Постановление](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/45263270/13) Администрации г. Сургута от 31 июля 2018 г. N 5819

Изменения [распространяются](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/45263270/4) на правоотношения, возникшие с 7 июня 2018 г.

[См. предыдущую редакцию](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/30846476/1062)

2. В случае невозврата в отчетном году денежных средств взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. В течение семи банковских дней с момента получения акта получатель субсидии осуществляет возврат денежных средств в бюджет города либо в письменной форме выражает отказ от возврата субсидии.

4. В случае невозврата денежных средств, их взыскание производится в судебном порядке.

Приложение
к [порядку](#sub_1000) предоставления субсидии
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
на финансовое обеспечение
(возмещение) затрат в связи
с оказанием услуг, выполнением
работ в сфере культуры
в соответствии с перечнем,
установленным муниципальным
правовым актом Администрации города

# Заявка на предоставление субсидии

1. Титульный лист

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1. Наименованиенекоммерческойорганизации |  |
|  |  |
| 1.2. Названиенаправления услуги/работы |  |
|  |  |
| 1.3. Контактнаяинформация |  |
|  | почтовый (с индексом) адрес некоммерческойорганизации |
|  |  |
|  |  |
|  | номера телефона, факса, адрес электронной почты |
|  |  |
| 1.4. Руководительнекоммерческойорганизации |  |
|  | Ф.И.О., должность телефоны, электронная почта |
|  |  |
| 1.5. Ф.И.О. и контакты лиц, ответственныхза оказание услуги,выполнение работы |  |
| 1.6. Срок оказания услуги, выполненияработы |  |
|  | продолжительность - количество полных месяцев, даты начала и окончания реализации (выполнение) услуги/работы |
| 1.7. Место оказания услуги, выполненияработы |  |
|  | адрес территории, на которых будет реализована(выполнение) услуга/работа |
| 1.8. Предполагаемыйрезультат оказания услуги, выполненияработы |  |
|  | перечислить количество участников, описатьрезультат реализации (выполнение) услуги/работы |
|  |  |
|  | запрашиваемая сумма (в рублях) |

2. Содержание (выполнение) услуги/работы

|  |  |
| --- | --- |
| 2.1. Наименование (выполнение)услуги/работы |  |
|  |
| 2.2. Основные цели и задачи реализации (выполнение) услуги/работы |
|  |
| 2.3. Основные целевые группы, интересы которой удовлетворяет (выполнение) услуги/работы |
|  |
| 2.4. Механизм и поэтапный план реализации (выполнение) услуги/работы(последовательное перечисление основных этапов с приведениемколичественных показателей и периодов их осуществления) |
|  |
| 2.5. Информация об организациях, участвующих в финансировании реализации (выполнение) услуги/работы (если таковые есть) с указанием их доли |

|  |
| --- |
| 2.6. Смета затрат на реализацию (выполнение) услуги/работы |
|  | Оплата труда |
|  | зарплатаи гонорары | в месяц | количествомесяцев | общая сумма |
|  | специалист | количество рабочих часов | ставка | суммав месяц |
|  | 1. |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 2. Начисления на заработную плату |
|  | 3. Услуги сторонних организаций |
|  | 4. Другие расходы непосредственно связанные с оказанием услуги/ выполнением работы |

2.7. Информация об объеме оказания услуги/выполнения работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения о некоммерческой организации

|  |  |
| --- | --- |
| 3.1. Организационно-правовая форма некоммерческой организации |  |
| 3.2. Дата создания некоммерческой организации, дата и номер регистрации |  |
| 3.3. Основные сферы деятельности (не более трех) |  |
| 3.4. Территория деятельности |  |
| 3.5. Опыт работы некоммерческой организации по заявленному направлению |  |
| 3.6. Имеющиеся материально-технические, информационные и иные ресурсы некоммерческой организации, необходимые для оказания услуги/выполнения работы в городе Сургуте (дать краткое описание с количественными показателями - количество сотрудников, добровольцев, помещение, оборудование, периодические издания, и так далее) |  |

Дата составления заявки

|  |
| --- |
| Настоящим подтверждаю достоверность предоставленной информации, некоммерческая организация не находится в процессе ликвидации и реорганизации в качестве юридического лица |
| Руководитель некоммерческой организации | подпись | Ф.И.О. |
|  |  |  |
|  | М.П. |  |