**План работы муниципального казенного учреждения «Наш город» на 2016г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержаниеосновной деятельности | Сроки исполнения | Исполнитель | Соисполнитель | Ответственный |
| **I. Информационное обеспечение** |
| 1.1. | Подготовка информационных материалов для размещения на стендах в 28 – ми пунктах по работе с населением | еженедельно | отдел организационной работы и методического обеспечения | - | Т.Г. Мельшина |
| 1.2. | Информирование населения по актуальным вопросам местного самоуправления | в течение года | отдел организационной работы и методического обеспечения | - | Т.Г. Мельшина |
| 1.3. | Подготовка информации о мероприятиях учреждения для размещения на сайте Администрации города | в течение года | отдел организационной работы и методического обеспечения,информационно-аналитический отдел | - | Т.Г. Мельшина,О.С. Афанасьева |
| 1.4. | Содействие в организации встреч, собраний жителей города с руководителями структурных подразделений Администрации | по графику | отдел организационной работы и методического обеспечения | - | М.Н. АкимоваТ.Г. Мельшина |
| 1.5. | Подготовка планов и отчетов учреждения | ежемесячно | отдел организационной работы и методического обеспечения | - | Т.Г. Мельшина |
| 1.6. | Сбор и обработка сообщений, поступивших через стационарные ящики «Ваше мнение», передача в управление общего обеспечения деятельности Администрации города | 2 раза в месяц | отдел организационной работы и методического обеспечения | - | Т.Г. Мельшина |
| 1.7. | Размещение информации в пунктах по работе с населением о проводимых культурно – массовых мероприятиях | в течение года | отдел организационной работы и методического обеспечения | - | Т.Г. Мельшина |
| 1.8. | Оснащение пунктов по работе с населением информационно- методическими материалами по пожарной безопасности | в течение года | отдел административно-хозяйственного и документационного обеспечения | - | И.Е. Полухина |
| 1.9. | Оснащение пунктов по работе с населением информационно- методическими материалами по охране труда | в течение года | отдел административно-хозяйственного и документационного обеспечения | - | И.Е. Полухина |
| 1.10. | Оснащение участковых избирательных комиссий, задействованных в проведении выборов, расположенных   в пунктах по работе с населением информационно-методическими материалами по ОТиТБ  | июль-август | отдел организационной работы и методического обеспечения,отдел административно- хозяйственного и документационного обеспечения | - | Т.Г. МельшинаИ.Е. Полухина |
| **II. Вопросы для рассмотрения на рабочих совещаниях**  |
| 2.1. | Общие правила оформления документов | февраль | отдел организационной работы и методического обеспечения | - | Т.Г. Мельшина |
| 2.2. | Об организации и проведении смотра- конкурса самодеятельности художественного творчества «Гармония» | март | отдел организационной работы и методического обеспечения | - | Т.Г. Мельшина |
| 2.3. | Участие команд советов ТОС в Спартакиаде «Бодрость и здоровье» | март - апрель | отдел организационной работы и методического обеспечения | - | Т.Г. Мельшина |
| 2.4. | Церемония награждения, торжественное закрытие Спартакиады | апрель | отдел организационной работы и методического обеспечения | - | Т.Г. Мельшина |
| 2.5. | Концертная программа «Поклонимся великим тем годам» для ветеранов Великой Отечественной войны, тружеников тыла, и трудового фронта, детей войны | май | отдел организационной работы и методического обеспечения | - | Т.Г. Мельшина |
| 2.6. | Об организации совместной работы с педагогами организаторами МБУ ЦФП «Надежда» по организации досуга детей и подростков по месту жительства в летний период | май – август | отдел организационной работы и методического обеспечения | МБУ   ЦФП«Надежда» | Т.Г. Мельшина |
| 2.7. | Развлекательная программа калейдоскоп народных игр «Возьмемся за руки друзья», посвященная Дню города | июнь | отдел организационной работы и методического обеспечения | - | Т.Г. Мельшина |
| 2.8. | Об итогах работы учреждения за I полугодие 2016 года | июль | отделыучреждения | - | О.В. СеменоваМ.Н. АкимоваТ.Г. МельшинаИ.Е. ПолухинаО.С. Афанасьева |
| 2.9. | О подготовке и оснащении УИК, расположенных в пунктах по работе с населением к проведению выборов | июль-август | отдел организационной работы и методического обеспечения,отдел административно- хозяйственного и документационного обеспечения | - | Т.Г. МельшинаИ.Е. Полухина |
| 2.10. | Об организации и проведении мероприятий, посвященных Международному дню пожилых людей для граждан старшей возрастной группы | сентябрь - октябрь | отдел организационной работы и методического обеспечения | - | Т.Г. Мельшина |
| 2.11. | Поздравительная программа «Золотые годы», посвященная Международному Дню пожилых людей | сентябрь | отдел организационной работы и методического обеспечения | - | Т.Г. Мельшина |
| 2.12. | Конкурс профессионального мастерства среди специалистов пунктов по работе с населением МКУ «Наш город» | октябрь | отдел организационной работы и методического обеспечения | - | Т.Г. Мельшина |
| 2.13. | О действии работников учреждения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций | ноябрь | отдел административно- хозяйственного и документационного обеспечения | - | И.Е. ПолухинаС.А. Севастьянов |
| 2.14. | Городской конкурс«Лучший Совет ТОС» | октябрь – ноябрь | отдел организационной работы и методического обеспечения | - | Т.Г. Мельшина |
| 2.15. | Участие учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне в смотре- конкурсе УКП муниципальных образований | октябрь - ноябрь | отдел организационной работы и методического обеспечения,отдел административно- хозяйственного и документационного обеспечения | Управление по делам ГОиЧС | Т.Г. МельшинаИ.Е. Полухина |
| 2.16. | Конференция народных дружинников | ноябрь – декабрь | отдел организационной работы и методического обеспечения | - | Т.Г. Мельшина |
| 2.17. | Городской конкурс «Лучший народный дружинник по охране общественного порядка в городе Сургуте» | май | отдел организационной работы и методического обеспечения | - | Т.Г. Мельшина |
| 2.18. | Отчет о выполнении мероприятий плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий охраны труда в МКУ «Наш город» на 2016 год | декабрь | отдел административно- хозяйственного и документационного обеспечения |   | И.Е. ПолухинаС.А. Севастьянов |
| 2.19. | Об итогах работы учреждения за 2016 год | декабрь | отделыучреждения | - | О.В. СеменоваМ.Н. Акимова |
| 2.20. | Проведение совместных комплексных мероприятий по пропаганде знаний в области ГО и защиты от ЧС среди неработающего населения в 2016г. | в течение года | отдел организационной работы и методического обеспечения | - | Т.Г. Мельшина |
| 2.21. | О результатах работы в рамках реализации муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городе Сургуте на 2014-2030 гг.» | в течение года | отделыучреждения | - | О.В. СеменоваМ.Н. АкимоваТ.Г. МельшинаИ.Е. ПолухинаО.С. Афанасьева |
| 2.22. | О результатах проведения социологических исследований | в течение года | отдел информационно-аналитический | - | О.С. Афанасьева |
| 2.23. | Рассмотрение вопросов в рамках взаимодействия учреждения МКУ «Наш город» с территориальными общественными самоуправлениями города Сургута | в течение года | отделыучреждения | - | О.В. СеменоваМ.Н. АкимоваТ.Г. МельшинаИ.Е. ПолухинаО.С. Афанасьева |
| **III. Мероприятия по организации комплексной работы с населением по месту жительства**  |
| 3.2. | Содействие общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов в проведении мероприятий для населения по месту жительства | в течение года | советы ветерановпо месту жительства | специалистыпунктов | Т.Г. Мельшина |
| 3.3. | Содействие педагогам - организаторам МБУ ЦФП «Надежда» в проведении мероприятий для детей и подростков в пунктах по месту жительства. | в течение года | МБУ ЦФП «Надежда» | специалистыпунктов | Т.Г. Мельшина |
| 3.4. | Содействие педагогам - организаторам МБУ «Вариант»   и МБУ ЦФП «Надежда» в проведении мероприятий для детей и подростков в рамках реализации интегрированного проекта «Двор и Ко» на территориях пунктов по месту жительства. | в течение года | МБУ«Вариант»МБУ ЦФП «Надежда» | специалистыпунктов | Т.Г. Мельшина |
| 3.5. | Организация встреч жителей в пунктах по работе с населением с сотрудниками МКУ «Сургутский спасательный центр» по пропаганде знаний в области гражданской защиты среди неработающего населения   | ежемесячно | МКУ   «Сургутская спасательная   служба»,отдел организационной работы и методического обеспечения | специалистыпунктов | Т.Г. Мельшина |
| 3.6. | Организация встреч жителей в пунктах по работе с населением с представителями БУ ХМАО-Югры «Комплексный центр социального обеспечения населения «Городская социальная служба» | ежемесячно | заведующий консультационным отделением БУ ХМАО – Югры КЦСОН «ГСС», отдел организационной работы и методического обеспечения | специалистыпунктов | Т.Г. Мельшина |
| 3.7. | Организация встреч жителей в пунктах по работе с населением с представителями МБУЗ «Центр медицинской профилактики» по повышению знаний в области медицинской профилактики | ежемесячно | заведующий отделомЦентра медицинской профилактики,отдел организационной работы и методического обеспечения | специалистыпунктов | Т.Г. Мельшина |
| 3.8. | Организация встреч жителей в пунктах по работе с населением с представителями департамента городского хозяйства по вопросам прав граждан и порядке получения ими государственных и муниципальных услуг | ежемесячно | Департамент городского хозяйства, отдел организационной работы и методического обеспечения | специалистыпунктов | Т.Г. Мельшина |
| 3.9. | Организация встреч жителей в пунктах по работе с населением со специалистами отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей департамента по экономической политики | ежемесячно | Департамент экономической политики, отдел организационной работы и методического обеспечения, | специалистыпунктов | Т.Г. Мельшина |
| 3.10. | Организация встреч жителей в пунктах по работе с населением со специалистами БУ «Сургутская городская клиническая станция скорой медицинской помощи» по вопросам деятельности скорой помощи | ежемесячно | Заведующий центральной подстанцией БУ «СГКССМП», отдел организационной работы и методического обеспечения, | специалистыпунктов | Т.Г. Мельшина |
| 3.11. | Организация встреч жителей в пунктах по работе с населением с юристами   в рамках организации бесплатной юридической помощи жителям | в течение года | Ассоциация юристов России,ООО ЮА «Фемида», юридическая клиника СурГУ, отдел организационной работы и методического обеспечения | специалистыпунктов | Т.Г. Мельшина |
| 3.12. | Организация мероприятий по оказанию содействия инициативным группам по созданию советов многоквартирных домов | в течение года | отдел организационной работы и методического обеспечения | специалистыпунктов | Т.Г. Мельшина |
| 3.13. | Организация работы по информированию населения через сенсорные информационные киоски, расположенные в пунктах по работе с населением  | в течение года | информационно – аналитический отдел | - | И.Е. ПолухинаО.С. Афанасьева |
| 3.14. | Организация работы Центра общественного доступа (ЦОД) на базе пункта по работе с населением № 31 в рамках реализации целевой программы «Информационное общество-Югра» | в течение года | отдел административно- хозяйственного и документационного обеспечения | - | И.Е. ПолухинаТ.Г. Мельшина |
| 3.15. | Организация обучающих мероприятий для председателей, членов правления, бухгалтеров садоводческих, дачных и гаражных некоммерческих объединений города Сургута | в течение года | отдел организационной работы и методического обеспечения, специалисты пунктов | - | Т.Г. Мельшина |
| **IV. Культурно - массовые мероприятия** |
| 4.1. | Смотр-конкурс самодеятельного художественного творчества «Гармония»для   граждан старшей возрастной группы | 03 марта12.00 - 15.00 | отдел организационной работы и методического обеспечения, специалисты пунктов | МАУ «Городской культурный центр» | Т.Г. Мельшина |
| 4.2. | Спартакиада «Бодрость и здоровье» среди команд ТОС г. Сургута для граждан старшей возрастной группы (от 50 лет и старше, имеющих пенсионное удостоверение)I этап –«Дартс» | 17 марта12.00 – 15.00 | отдел организационной работы и методического обеспечения, специалисты пунктов | культурно-спортивного комплекса «Геолог» МАОУ ДОД СДЮСШОР «Олимп» | Т.Г. Мельшина |
| 4.3. |  II этап – шашечный турнир | 04, 05 апреля12.00-15.00 | отдел организационной работы и методического обеспечения, специалисты пунктов | Шахматно-шашечный клуб«Белая ладья» | Т.Г. Мельшина |
| 4.4. | III этап – настольный теннис   | 18 апреля11.00 – 14.00 | отдел организационной работы и методического обеспечения,специалисты пунктов | МБОУ ДОД СДЮСШОР«Аверс» | Т.Г. Мельшина |
| 4.5. | Церемония награждения, торжественное закрытие спартакиады | 29 апреля14.00-16.00 | отдел организационной работы и методического обеспечения, специалисты пунктов | МАУ «Городской культурный центр» | Т.Г. Мельшина |
| 4.6. | Концертная программа «Поклонимся великим тем годам» для ветеранов Великой Отечественной войны, тружеников тыла, и трудового фронта, детей войны | 6 мая12.00-15.00 | отдел организационной работы и методического обеспечения,специалисты пунктов | МАУ «Городской культурный центр» | Т.Г. Мельшина |
| 4.7. | Развлекательная программа калейдоскоп народных игр «Возьмемся за руки друзья», посвященная Дню города | 10 июня12.00 | отдел организационной работы и методического обеспечения, специалисты пунктов | МБУ по работе с подростками и молодежью  по месту жительства «Вариант» | Т.Г. Мельшина |
| 4.8. | Поздравительная программа «Золотые годы», посвященная Международному Дню пожилых людей | 30 сентября12.00 – 14.00 | отдел организационной работы и методического обеспечения, специалисты пунктов | Концертный залМАУ «Городской культурный центр» | Т.Г. Мельшина |
| 4.9. | Конкурс профессионального мастерства среди специалистов пунктов по работе с населением МКУ «Наш город» | октябрь | отдел организационной работы и методического обеспечения, специалисты   пунктов | Актовый залМКУ «Наш город» | Т.Г. Мельшина |
| 4.10. | Мероприятия, посвященные Дню пожилого человека (28-ми пунктах по работе с населением) | октябрь | отдел организационной работы и методического обеспечения, специалисты пунктов | председатели и совет ТОС | Т.Г. Мельшина |
| 4.11. | Городской конкурс«Лучший Совет ТОС» | октябрь - ноябрь | отдел организационной работы и методического обеспечения, специалисты   пунктов | Концертный залМАУ «Городской культурный центр» | Т.Г. Мельшина |
| 4.12. | Посещение кинотеатра «Галерея кино» гражданами старшей возрастной группы | ежемесячно | отдел организационной работы и методического обеспечения, специалисты пунктов | ООО «Интеркино» | Т.Г. Мельшина |
| 4.13. | Мероприятия, проводимые во взаимодействии с советами ТОС и иными муниципальными учреждениями и общественными организациями города Сургута | в течение года | отдел организационной работы и методического обеспечения, специалисты пунктов | председатели и совет ТОС | Т.Г. Мельшина |
| **V. Методическая работа** |
| 5.1. | Разработка и подготовка информационно-методических материалов по направлениям деятельности учреждения | ежеквартально | отдел организационной работы и методического обеспечения | - | Т.Г. Мельшина |
| 5.2. | Проведение методических часов в рамках исполнения уставной деятельности учреждения | ежеквартально | отдел организационной работы и методического обеспечения | - | Т.Г. Мельшина |
| 5.3. | Проведение мастер-классов по обмену опытом для организации профессиональной деятельности с участием специалистов пунктов | ежеквартально | отдел организационной работы и методического обеспечения, специалисты пунктов | - | Т.Г. Мельшина |
| 5.4. | Подготовка информационных материалов по направлению деятельности отдела административно-хозяйственного и документационного обеспечения | в течение года | отдел административно-хозяйственного и документационного обеспечения | - | И.Е. Полухина |
| 5.5. | Разработка и подготовка информационных материалов по ОТ и ПБ | в течение года | отдел административно-хозяйственного и документационного обеспечения | - | С.А. Севастьянов |
| 5.6. | Проведение методических часов по ОТ и ПБ | в течение года | отдел административно-хозяйственного и документационного обеспечения | - | С.А. Севастьянов |
| **VI. Социологические исследования** |
| 6.1. | «Электоральная активность жителеймуниципального образования городской округ город Сургут» | февраль-август | информационно – аналитический отдел | специалистыпунктов | О.С. Афанасьева |
| 6.2. | «Мониторинг электоральной активностижителей муниципального образованиягородской округ город Сургут» | февраль-декабрь(ежеквартально) | информационно – аналитический отдел | специалистыпунктов | О.С. Афанасьева |
| 6.3. | «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте» | февраль-июнь | информационно – аналитический отдел | специалистыпунктов | О.С. Афанасьева |
| 6.4. | «Оценка качества муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна»» | март-декабрь | информационно – аналитический отдел | специалистыпунктов | О.С. Афанасьева |
| 6.5. | «Оценка качества работ, предоставляемыхучреждениями управления по деламгражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» | февраль-октябрь | информационно – аналитический отдел | специалистыпунктов | О.С. Афанасьева |
| 6.6. | «Оценка качества муниципальных услуг в сфере образования» | март-сентябрь | информационно – аналитический отдел | специалистыпунктов | О.С. Афанасьева |
| 6.7. | «Оценка качества муниципальных услуг в сфере культуры, молодежной политикии спорта» | март-ноябрь | информационно – аналитический отдел | специалистыпунктов | О.С. Афанасьева |
| 6.8. | «О состоянии межнациональных и межконфессиональных отношений в городе Сургуте» | март-ноябрь | информационно – аналитический отдел | специалистыпунктов | О.С. Афанасьева |
| 6.9. | «Оценка деятельности органов местного самоуправления населением города Сургута» | май-сентябрь | информационно – аналитический отдел | специалистыпунктов | О.С. Афанасьева |
| 6.10. | «Уровень коррупции в городе Сургутев общественном мнении сургутян» | май-октябрь | информационно – аналитический отдел | специалистыпунктов | О.С. Афанасьева |
| 6.11. | «Мониторинг информационного пространства города Сургута» | май-июль | информационно – аналитический отдел | специалистыпунктов | О.С. Афанасьева |
| 6.12. | «Оценка качества муниципальных работ в сфере природопользования и экологии» | август-сентябрь | информационно – аналитический отдел | специалистыпунктов | О.С. Афанасьева |
| 6.13. | «Оценка качества муниципальных работ в сфере городского хозяйства» | сентябрь-ноябрь | информационно – аналитический отдел | специалистыпунктов | О.С. Афанасьева |
| **VII. Содействие в организации деятельности народных дружин по охране общественного порядка** |
| 7.1. | Городской конкурс «Лучший народный дружинник по охране общественного порядка в городе Сургуте» | май | отдел организационной работы и методического обеспечения, специалисты пунктов | УМВД России по городу Сургутуул. Маяковского, 19 | Т.Г. Мельшина |
| 7.2. | Конференция народных дружинников | ноябрь - декабрь | отдел организационной работы и методического обеспечения | Актовый залМКУ «Наш город» | Т.Г. МельшинаГ.В. Рожкин |
| 7.3. | Взаимодействие с УМВД г. Сургута по вопросам организации деятельности народных дружин по охране общественного порядка | в течение года | отдел организационной работы и методического обеспечения | - | Г.В. Рожкин |
| 7.4. | Контроль над организацией деятельности народных дружин по охране общественного порядка | в течение года | отдел организационной работы и методического обеспечения | - | Г.В. РожкинТ.Г. Мельшина |
| **VIII. Мероприятия по осуществлению закупок товаров, работ,услуг в соответствии с действующим   законодательством Российской Федерации для обеспечения нужд учреждения** |
| 8.1. | Подготовка, размещение плана-графика закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд МКУ «Наш город» на Официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок. | январь | заместитель директораотдел административно-хозяйственного и документационного обеспечения | **-** | О.В. СеменоваИ.Е. Полухина |
| 8.2. | Подготовка документации для размещения извещений на проведение закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения посредством электронных аукционов в соответствие с ФЗ-44 (АИС «Горзакупки Сургут») | в течение года | отдел административно-хозяйственного и документационного обеспечения | **-** | И.Е. Полухина |
| 8.3. | Подготовка, заключение, исполнение муниципальных контрактов | в течение года | заместитель директораотдел административно-хозяйственного и документационного обеспечения | **-** | О.В. СеменоваИ.Е. Полухина |
| 8.4. | Размещение необходимых сведений о заключенных муниципальных контрактах на Официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок. | в течение года | заместитель директораотдел административно-хозяйственного и документационного обеспечения | **-** | О.В. СеменоваИ.Е. Полухина |
| 8.5. | Осуществление закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на сумму, не превышающую ста тысяч рублей (пункт 4 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ) | в течение года | заместитель директораотдел административно-хозяйственного и документационного обеспечения | **-** | О.В. СеменоваИ.Е. Полухина |