



Администрация города Сургута
управление по труду

Перечень локальных документов по охране труда

Методическое пособие по охране труда

2020 год

Настоящий перечень локальных актов по охране труда разработан на основании Трудового кодекса Российской Федерации и других законодательных и нормативных правовых актов по охране труда.

Перечень локальных актов по охране труда рекомендуется использовать работодателями при осуществлении производственной деятельности, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности организаций.

На основании настоящего перечня локальных актов по охране труда работодатели могут разрабатывать свои Перечни, учитывающие специфику деятельности организации.

Государственные нормативные требования охраны труда обязательны для исполнения юридическими и физическими лицами при осуществлении ими любых видов деятельности.

Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работодателя ст.212 Трудового кодекса Российской Федерации.

На каждом предприятии для проведения работы по охране труда должны быть разработаны локальные акты в сфере охраны труда, на основании требований законодательства РФ, межотраслевых и отраслевых правил, инструкций, стандартов и положений. Эти локальные документы являются непосредственной правовой базой управления охраной труда на уровне предприятия. Работодатель обязан соблюдать локальные нормативные акты и знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

Создание и функционирование системы управления охраной труда

Локальный нормативный акт о создании системы управления охраной труда	Абзац четвертый статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации
Положение о системе управления охраной труда	Пункт 7 Типового положения о системе управления охраной труда, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.08.2016 № 438н (далее - Типовое положение о системе управления охраной труда № 438н)
Политики в области охраны труда	Пункт 9 Типового положения о системе управления охраной труда № 438н

**ВАЖНО
ПОМНИТЬ**

* Положение о системе управления охраной труда утверждается приказом руководителя.

* Система управления охраной труда должна обязательно содержать:

- политику в области охраны труда, содержащая цели в области охраны труда;
- распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя;
- процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда, в том числе процедура управления профессиональными рисками;
- планирование мероприятий по реализации процедур;
- контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур;
- планирование улучшений функционирования СУОТ;
- реагирование на инциденты, аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания;
- управление документами СУОТ.

Наименование локального акта	Перечень законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих разработку локального акта
Организация работы по охране труда	
Положение о службе охраны труда	Статья 217 Трудового кодекса Российской Федерации; Постановление Минтруда РФ от 08.02.2000 № 14 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации»
Коллективный договор (соглашение) (при наличии)	Глава 7 Трудового кодекса Российской Федерации; Приложение 2 Письма Минтруда РФ от 23.01.1996 № 38-11 «Рекомендации по учету обязательств работодателя по условиям и охране труда в трудовом и коллективном договорах»
Протокол (выписка из протокола) заседания общего собрания трудового коллектива об избрании уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда Положение об организации работы уполномоченного (доверенного лица) по охране труда	Статья 370 Трудового кодекса Российской Федерации; Приложение к постановлению Минтруда РФ от 08.04.1994 № 30 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива»
Комплект нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности	Абзац двадцать пятый статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации
Приказ о создании комитета (комиссии) по охране труда. Положение о комитете (комиссии) по охране труда (при наличии)	Статья 218 Трудового кодекса Российской Федерации; Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.06.2014 года № 412н «Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда»
Мероприятия по улучшению условий и охраны труда, план финансирования, смета затрат на мероприятия по улучшению условий и охраны труда. Мероприятия по охране труда	Статья 226 Трудового кодекса Российской Федерации; Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.03.2012 г. № 181н «Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков»

Наименование локального акта	Перечень законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих разработку локального акта
Обучение по охране труда	
Программа проведения вводного инструктажа по охране труда	Пункт 2.1.2 Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций утвержденного Постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 № 1/29 (далее – Порядок № 1/29); ГОСТ 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения» (далее – ГОСТ 12.0.004-2015) Приложение Б, программа Б.1.
Журнал регистрации - вводного инструктажа; - первичного (повторного) инструктажа; - целевого инструктажа	Абзац пятый пункта 2.1.3 Порядка № 1/29; ГОСТ 12.0.004-2015 Приложение А форма А4, А5, А6
Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте	Абзац шестой пункта 2.1.4 Порядка № 1/29
Программы проведения первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте	Абзац пятый пункта 2.1.4 Порядка № 1/29; ГОСТ 12.0.004-2015 Приложение Б, программа Б 2.
Программы обучения для: - руководителей и специалистов по охране труда; - работников рабочих профессий по охране труда	Пункты 2.2.2, 2.3.2. Порядка № 1/29; ГОСТ 12.0.004-2015 Приложение Б, программа Б 4.
Приказ (распоряжение) о создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников организации	Абзацы первый и второй пункта 3.4 Порядка № 1/29

Наименование локального акта	Перечень законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих разработку локального акта
Обучение по охране труда	
Приказ об организации обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда	Пункты 2.2.1, 2.3.1 Порядка № 1/29
Протоколы заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников	Пункт 3.6 Порядка № 1/29
Удостоверения о проверке знаний требований охраны труда	Пункт 3.7 Порядка № 1/29
Перечень инструкций по охране труда для работников организации	Постановление Минтруда РФ от 17.12.2002 № 80 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда»
Журнал учета инструкций по охране труда для работников; Журнал учета выдачи инструкций по охране труда для работников	Постановление Минтруда РФ от 17.12.2002 № 80 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда»; Методические рекомендации по разработке инструкций по охране труда утвержденные Минтрудом РФ 13.05.2004 пункт 10, Приложения 2, 3.
Инструкции по охране труда для работников по должностям, профессиям и видам работ	Статья 212 Трудового кодекса Российской Федерации

Наименование локального акта	Перечень законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих разработку локального акта
Обучение по охране труда	
<p>Приказы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об утверждении инструкций по охране труда; - о пересмотре инструкций по охране труда; <li style="padding-left: 20px;">- о продлении срока действия инструкций по охране труда; - об отмене действия инструкции по охране труда 	<p>Постановление Минтруда РФ от 17.12.2002 № 80 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда»; Методические рекомендации по разработке инструкций по охране труда утвержденные Минтрудом РФ 13.05.2004</p>
<p>Положение о проведении стажировки на рабочем месте.</p> <p>Приказ (распоряжение) о назначении лиц, под руководством которых проходят стажировку вновь принятые работники.</p> <p>Перечень профессий работников, которым необходима стажировка, с указанием срока её продолжительности.</p> <p>Распоряжение о допуске к самостоятельной работе (после прохождения стажировки)</p>	<p>Пункт 2.2.2 Порядка № 1/29</p>
<p>Программа (инструкция) обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим.</p> <p>Порядок проведения обучения оказанию первой помощи пострадавшим.</p>	<p>Статьи 212, 225 Трудового кодекса Российской Федерации; Пункт 2.2.4 Порядка № 1/29</p>



* Комиссия по проверке знаний требований охраны труда образуется в составе не менее трех человек, и включает в себя руководителей организации и ее структурных подразделений, специалистов служб охраны труда, главных специалистов (технолог, механик, энергетик).

Наименование локального акта	Перечень законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих разработку локального акта
---------------------------------	---

Организация медицинских осмотров

Список контингента работников, подлежащих предварительным (при приеме на работу) и периодическим осмотрам (обследованиям)	Пункты 8, 19, 22 Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н (далее - Порядок № 302н)
Поименные списки работников, подлежащих прохождению предварительного и периодического медицинского осмотра	Пункты 8, 19, 22 Порядка № 302н
Журнал учета выданных направлений на медицинский осмотр	Абзац тринадцатый пункта 8 Порядка № 302н
Заключительный акт по итогам проведения периодического медицинского осмотра	Пункт 42 Порядка № 302н
Психиатрическое освидетельствование (список контингента и поименный список)	Постановление Правительства РФ от 23 сентября 2002 г. № 695 «О прохождении обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности».



* Список контингента и поименные списки обязательно утверждаются работодателем.
* Поименные списки, составляются на основании утвержденного списка контингента работников, подлежащих прохождению предварительного медицинского осмотра.

* Список контингента, разработанный и утвержденный работодателем, в 10-дневный срок необходимо направить в Роспотребнадзор.

* Работодатель не позднее чем за 10 дней до согласованной с медицинской организацией датой начала проведения периодического осмотра обязан ознакомить работников, подлежащих периодическому осмотру, с календарным планом.

* Поименные списки не позднее чем за 2 месяца до согласованной с медицинской организацией датой начала проведения периодического осмотра направляются работодателем в медицинскую организацию.

Наименование локального акта	Перечень законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих разработку локального акта
Компенсации за условия труда	
Перечень профессий (работ), за выполнение которых предоставляются компенсации по условиям труда	Статьи 92, 117, 147, 219 Трудового кодекса Российской Федерации
Перечень должностей и профессий работников, которым по условиям труда выдается бесплатно молоко или другие равноценные пищевые продукты	Статья 222 Трудового кодекса Российской Федерации; Приказ Минздравсоцразвития РФ от 16.02.2009 № 45н «Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, Порядка осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равно-ценных пищевых продуктов, и Перечня вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов»
Перечень должностей и профессий работников, которым по условиям труда выдается бесплатно лечебно-профилактическое питание	Статья 222 Трудового кодекса Российской Федерации; Приказ Минздравсоцразвития РФ от 16.02.2009 № 46 н «Об утверждении Перечня производств, профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания в связи с особо вредными условиями труда, рационов лечебно-профилактического питания, норм бесплатной выдачи витаминных препаратов и Правил бесплатной выдачи лечебно-профилактического питания»



* Перечень профессий (работ), за выполнение которых предоставляются компенсации по условиям труда, составляется на основании проведенной специальной оценки условий труда.

* Бесплатная выдача молока или других равноценных пищевых продуктов производится работникам в дни фактической занятости на работах с вредными условиями труда, обусловленными наличием на рабочем месте вредных производственных факторов, предусмотренных Перечнем вредных производственных факторов. Выдача работникам по установленным нормам молока или других равноценных пищевых продуктов по письменным заявлениям работников может быть заменена компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, если это предусмотрено коллективным договором и (или) трудовым договором.

Наименование локального акта	Перечень законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих разработку локального акта
Порядок обеспечения смывающими и (или) обезвреживающими средствами	
Перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств	Статья 221 Трудового кодекса Российской Федерации; пункт 13 стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами» утвержденного Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17.12.2010 № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами» (далее – Стандарт № 1122н)
Личная карточка учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств	Абзац третий пункта 24 Стандарта № 1122н
Правила применения смывающих и (или) обезвреживающих средств	Пункт 10 Стандарта № 1122н

**ВАЖНО
ПОМНИТЬ**

* Выдача работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств, в том числе иностранного производства, допускается только в случае подтверждения их соответствия государственным нормативным требованиям декларацией о соответствии и (или) сертификатом соответствия, оформленными в порядке, установленном действующим законодательством.

Порядок обеспечения спецодеждой спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты

<p>Перечень профессий и должностей, которым выдаются бесплатная спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты (далее – СИЗ)</p>	<p>Пункт 6 Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01.06.2009 № 290н (далее - Правила № 290н)</p>
<p>Личные карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты</p>	<p>Пункт 13 Правил № 290н</p>
<p>Журнал учета тренировочных занятий по правилам применения СИЗ, простейших способах проверки их работоспособности и исправности, графики тренировок</p>	<p>Пункт 24 Правил № 290н</p>
<p>Протоколы (акты) испытаний и проверки исправности СИЗ (при необходимости)</p>	<p>Пункт 29 Правил № 290н</p>
<p>Приказ по организации или договор с подрядной организацией на оказание услуг по химчистке, стирке, ремонту, дегазации, дезактивации, обезвреживанию и обеспыливанию СИЗ</p>	<p>Пункты 32 и 33 Правил № 290н</p>

**ВАЖНО
ПОМНИТЬ**

* Работодатель обязан:

- проинформировать работников о полагающихся им СИЗ;
- организовать хранение выданных работникам СИЗ;
- иметь в наличии сертификаты или декларации соответствия на СИЗ,

а также наличия санитарно-эпидемиологического заключения или свидетельства о государственной регистрации дерматологических СИЗ.

Наименование локального акта	Перечень законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих разработку локального акта
Несчастные случаи на производстве	
Приказ о создании комиссии по расследованию несчастного случая	Часть 1 статьи 229 Трудового кодекса Российской Федерации; Постановление Минтруда РФ от 24.10.2002 № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»
Журнал регистрации несчастных случаев на производстве	Статьи 227 - 231 Трудового кодекса Российской Федерации; Постановление Минтруда РФ от 24.10.2002 № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»
Запрос в медицинскую организацию о тяжести травмы	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 24.02.2005 № 160 «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве»
Сообщение о страховом случае в Фонд социального страхования	Приказ ФСС РФ от 24.08.2000 № 157 «О создании в Фонде социального страхования Российской Федерации единой системы учета страховых случаев, их анализа и определения размера скидок и надбавок к страховым тарифам с учетом состояния охраны труда»
Извещение о групповом несчастном случае (тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом)	Статья 228 Трудового кодекса Российской Федерации; Постановление Минтруда РФ от 24.10.2002 № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» (Приложение №1, Форма 1)
Медицинское заключение о характере и степени тяжести повреждения, причиненного здоровью пострадавшего	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 15.04.2005 № 275 «О формах документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве»

Наименование локального акта	Перечень законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих разработку локального акта
Несчастные случаи на производстве	
Материалы расследования несчастного случая: протоколы осмотра места несчастного случая, опроса пострадавшего при несчастном случае, опроса очевидцев несчастного случая, опроса должностного лица	Часть 3 статьи 229.2 Трудового кодекса Российской Федерации; Постановление Минтруда РФ от 24.10.2002 № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»
Акт о несчастном случае на производстве (форма Н-1)	Статья 230 Трудового кодекса Российской Федерации; Постановление Минтруда РФ от 24.10.2002 № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»
Акт о расследовании группового несчастного случая (тяжелого несчастного случая, несчастного случая со смертельным исходом)	
Сообщение о последствиях несчастного случая на производстве и принятых мерах	Часть 9 статьи 230 Трудового кодекса Российской Федерации
Справка о заключительном диагнозе пострадавшего от несчастного случая на производстве	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 15.04.2005 № 275 «О формах документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве»

**ВАЖНО
ПОМНИТЬ**

* Комиссия по расследованию несчастных случаев образуется в составе не менее трех человек, и в нее включаются: специалист по охране труда, представители работодателя, представители выборного органа первичной профсоюзной организации.

* Материалы расследования несчастного случая включают: приказ о создании комиссии; планы, эскизы, схемы протоколы осмотра места происшествия; документы, характеризующие состояние рабочего места, наличие опасных и вредных производственных факторов; выписки из журналов регистрации инструктажей по охране труда; выписки из протоколов проверки знания пострадавшими требований охраны труда; протоколы опросов очевидцев несчастного случая; протоколы опросов должностных лиц; объяснения пострадавших медицинское заключение о характере и степени тяжести повреждения, причиненного здоровью пострадавшего, копии документов, подтверждающих выдачу пострадавшему средств индивидуальной защиты.

Наименование локального акта	Перечень законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих разработку локального акта
Специальная оценка условий труда	
Приказ работодателя об утверждении состава комиссии по проведению специальной оценки условий труда и порядка деятельности комиссии	Часть 2 статьи 9 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (далее – Федеральный закон № 426-ФЗ)
График проведения специальной оценки условий труда, приказ об утверждении графика	Часть 1 статьи 9 Федерального закона № 426-ФЗ
Перечень рабочих мест, подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям вредных и (или) опасных производственных факторов (с учетом предложения работников)	Часть 2 статьи 12 Федерального закона № 426-ФЗ
Результаты идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов утвержденные комиссией	Часть 2 статьи 10 Федерального закона № 426-ФЗ
Оформление результатов проведения специальной оценки условий труда - отчет о проведении СОУТ	Статья 15 Федерального закона № 426-ФЗ
Декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда	Часть 1 статьи 11 Федерального закона № 426-ФЗ

Специальная оценка условий труда

Протокол об отсутствии оснований для проведения внеплановой специальной оценки условий труда в связи с переименованием должности

Часть 3 статьи 17 Федерального закона № 426-ФЗ

План мероприятий по улучшению условий и охраны труда по результатам проведения специальной оценки условий труда

Пункт 6 части 2 статьи 4 Федерального закона № 426-ФЗ

**ВАЖНО
ПОМНИТЬ**

*Специальная оценка условий труда проводится не реже чем один раз в пять лет.

*Внеплановая специальная оценка условий труда проводится в течение 12 месяцев при вводе в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест.

*Работников необходимо ознакомить с результатами проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах под роспись не позднее чем тридцать календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

*В течение трех рабочих дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда работодатель обязан уведомить об этом организацию, проводившую специальную оценку условий труда.

* В течение тридцати календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда работодатель обязан на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» разместить:

- сводные данные о результатах проведения специальной оценки условий труда;
- перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников.

Наименование
локального акта

Перечень законодательных
и нормативных правовых актов, регламентирующих разработку локального акта

Обеспечение электробезопасности работающих

Приказ о назначении лиц, ответственных за электрохозяйство	Пункт 1.2.3. Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей, утвержденных приказом Минэнерго России от 13.01.2003 № 6 (далее – Правила № 6)
Перечень должностей и профессий электротехнического и электротехнологического персонала, которым необходимо иметь соответствующую группу по электробезопасности	Пункт 1.4.3 Правил № 6
Приказ о создании комиссии для проверки знаний электротехнического и электротехнологического персонала организации	Пункт 1.4.30 Правил № 6
Приказ о назначении лиц, ответственных за учет, обеспечение, организацию своевременного осмотра, испытания и хранение средств индивидуальной защиты, используемых в электроустановках	Приказ Минэнерго России от 30 июня 2003 № 261 «Об утверждении Инструкции по применению и испытанию средств защиты, используемых в электроустановках».
Перечень должностей и профессий, требующих присвоения персоналу I группы по электробезопасности	Пункт 1.4.4. Правил № 6

Обеспечение электробезопасности работающих

<p>Журнал учета присвоений группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу</p>	<p>Пункт 1.4.4 Правил № 6; Пункт 2 приложения № 1 Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденных Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.07.2013 № 328н</p>
<p>Приказ о назначении лица, ответственного за проведение инструктажа неэлектротехническому персоналу и присвоение I группы по электробезопасности</p>	<p>Пункт 1.4.4 Правил № 6</p>

**ВАЖНО
ПОМНИТЬ**

* В случае обслуживания электрохозяйства по договору, лицо ответственное за электрохозяйство организации назначается приказом обслуживающей организации из числа персонала, имеющего соответствующую квалификационную группу.

* Неэлектротехническому персоналу, выполняющему работы, при которых может возникнуть опасность поражения электрическим током, присваивается группа I по электробезопасности. Перечень должностей и профессий, требующих присвоения персоналу I группы по электробезопасности, определяет руководитель Потребителя.

* Персоналу, усвоившему требования по электробезопасности, относящиеся к его производственной деятельности, присваивается группа I с оформлением в журнале установленной формы; удостоверение не выдается.

* Присвоение I группы по электробезопасности проводит работник из числа электротехнического персонала данного Потребителя с группой по электробезопасности не ниже III.

Наименование локального акта	Перечень законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих разработку локального акта
Эксплуатация зданий, сооружений, оборудования, механизмов, применяемых в производстве сырья и материалов, инструментов и приспособлений.	
Приказ о назначении лиц, ответственных за техническую эксплуатацию зданий и сооружений	Пункт 3.2 ПОТ РО 14000-004-98 «Положение. Техническая эксплуатация промышленных зданий и сооружений», утвержденные Департаментом экономики машиностроения Минэкономки РФ 12.02.1998 (далее - ПОТ РО 14000-004-98)
Акты осмотров зданий и сооружений	Пункт 6.13 ПОТ РО 14000-004-98
Акты приемки объектов после ремонта	Пункты 13.10; 13.11; 13.12; приложение 11 ПОТ РО 14000-004-98
Эксплуатационная документация на оборудование	Пункт 1.4., приложение «Общие требования к содержанию эксплуатационной документации в части обеспечения безопасности производственного оборудования» ГОСТа 12.2.003-91 «Система стандартов безопасности труда. Оборудование производственное. Общие требования безопасности»
Акты (журнал) проверки и браковки (выбраковки) инструмента. Приказ о возложении обязанностей по проверке и браковке (выбраковке) инструмента на инженерно-технического работника	Пункты 7.1; 7.2. ПОТ Р М 006-97 «Межотраслевые правила по охране труда при холодной обработке металлов» утвержденные постановлением Минтруда РФ от 27.10.1997 № 55; пункты 1.7., 3.4.15.; 3.4.16 Правил безопасности при работе с инструментом и приспособлениями РД 34.03.204; Требования отраслевых правил по охране труда
Планы подготовки зданий и сооружений к осенне-зимнему периоду	Пункт 3.9.3 Положения ПОТ РО-14000-004-98
Графики планово-предупредительных ремонтов зданий и сооружений	Пункт 4.6.1 Положения ПОТ РО-14000-004-98

Управление по труду Администрации города Сургута приглашает работодателей города и специалистов по охране труда к сотрудничеству, взаимодействию и обмену опытом по вопросам охраны труда. В рамках реализации государственных полномочий управление по труду осуществляет:

- информирование работодателей о новых законодательных и иных нормативных правовых актах по охране труда;
- консультирование работодателей и специалистов по вопросам охраны труда (устно по телефону и письменно по запросу);
- проведение совещаний, семинаров и круглых столов по вопросам охраны труда с участием работодателей и специалистов по охране труда;
- обследование состояния условий и охраны труда, проведение мониторинга документов по охране труда специалистами управления непосредственно в организации (напоминаем, что деятельность управления не является надзорной, документы о состоянии условий и охраны труда не направляются в контролирующие органы).



Контактная информация:

Страница управления по труду размещена на официальном портале Администрации города Сургута по адресу: <http://admsurgut.ru>
 (Главная страница → Городская власть → Администрация → Структурные подразделения → Управление по труду)
Адрес: 628408, Тюменская область, ХМАО-Югра, город Сургут, улица Энгельса, дом 8

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Кабинет	Телефон	Адрес электронной почты
Управление по труду					
1	Кузнецова Галина Михайловна	Начальник управления	524	522-412	kuznetsova_gm@admsurgut.ru
Отдел охраны труда					
2	Величко Мария Николаевна	Начальник отдела	415	522-413	velichko_mn@admsurgut.ru
3	Потапова Юлия Ивановна	Специалист-эксперт	518А	522-186	potapova_yi@admsurgut.ru
4	Марарова Светлана Михайловна	Главный специалист	518А	522-191	mararova_sm@admsurgut.ru
5	Красовская Оксана Николаевна	Главный специалист	518А	522-191	krasovskaya_on@admsurgut.ru
6	Исрафилова Светлана Васильевна	Главный специалист	521	522-179	israfilova_sv@admsurgut.ru

*Методическое пособие разработал:
 специалист-эксперт отдела охраны труда
 управления по труду
 Потапова Юлия Ивановна*