МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 09 | » | 04 | 20 | 20 |  |  | № | 2351 |

О внесении изменения

в постановление Администрации

города от 15.06.2018 № 4437

«Об утверждении порядка

предоставления субсидий

субъектам малого и среднего

предпринимательства

в целях возмещения затрат»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Прави-  
тельства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях   
к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регули-  
рующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением   
субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», решением Думы города от 25.12.2019 № 538-VI ДГ «О бюджете   
городского округа город Сургут на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годов», постановлением Администрации города от 15.12.2015 № 8741 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на период до 2030 года», распоряжением Администрации   
города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации   
города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 15.06.2018 № 4437 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат» (с изменениями   
от 11.12.2018 № 9558, 20.06.2019 № 4423, 25.02.2020 № 1305) изменение,   
изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения   
разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

1. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».
2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Шерстневу А.Ю.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок

предоставления субсидий субъектам малого и среднего

предпринимательства в целях возмещения затрат (далее – порядок)

Раздел I. Общие положения

1. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

1.1. Субсидия – средства, предоставляемые юридическим лицам   
(за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг,   
на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат в связи   
с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием,   
с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период.

Субсидия субъекту малого и среднего предпринимательства предоставляется за счет средств бюджетов автономного округа   
и муниципального образования в следующих размерах:

- 78% – средства автономного округа;

- 22% – средства местного бюджета.

Муниципальное образование вправе предусматривать бюджетные ассигнования только местного бюджета, а также сверх доли софинансирования, установленной условиями соглашения о предоставлении субсидий из бюджета автономного округа.

1.2. Субъект – субъект малого и среднего предпринимательства – хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), зарегистрированный в установленном законодательством порядке на территории Российской Федерации и осуществляющий свою деятельность на территории города Сургута, являющийся субъектом малого   
и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом   
от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства   
в Российской Федерации», сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

1.3. Заявитель – субъект, подавший заявление на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, в установленном порядке.

1.4. Получатель субсидии – субъект, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидий, предусмотренных настоящим порядком, является Администрация города Сургута.

1.6. Администратор муниципальной программы «Развитие малого   
и среднего предпринимательства в городе Сургуте на период до 2030 года» – управление инвестиций и развития предпринимательства (далее – Администратор).

1.7. Контрольно-ревизионное управление (далее – КРУ) – структурное подразделение Администрации города, осуществляющее от лица главного распорядителя бюджетных средств обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

1.8. Орган внешнего муниципального финансового контроля – контрольно-счетная палата города (далее – КСП), осуществляющая внешний муниципальный финансовый контроль за соблюдением условий, целей   
и порядка предоставления субсидий их получателями.

1.9. Остальные понятия и термины, применяемые в настоящем порядке, используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и государственной программой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 336-п   
(далее – государственная программа «Развитие экономического потенциала»).

2. Субсидии предоставляются в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», регионального проекта «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовой поддержке, в том числе к льготному финансированию», государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала», муниципальной программы «Развитие малого   
и среднего предпринимательства в городе Сургуте на период до 2030 года»   
в целях:

2.1. Создания условий для развития сектора малого и среднего предпринимательства города Сургута;

2.2. Возмещения затрат заявившихся субъектов малого и среднего предпринимательства для дальнейшего использования денежных средств   
в рамках финансово-хозяйственной деятельности субъектов:

- осуществляющих социально значимые виды деятельности и (или) деятельность в сфере социального предпринимательства на условиях и в порядке в соответствии с приложением 1 к настоящему порядку (далее – приложение 1);

- коворкинг-центрам на условиях и в порядке в соответствии   
с приложением 2 к настоящему порядку (далее – приложение 2);

- инновационным компаниям на условиях и в порядке в соответствии   
с приложением 3 к настоящему порядку (далее – приложение 3).

Раздел II. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей   
и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1. В целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями КСП и КРУ осуществляют обязательную проверку получателей субсидий.

2. Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются документами КСП и КРУ.

3. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в случае нарушений получателем субсидии условий, установленных   
при их предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных КСП   
и КРУ, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидий, указанных в подпункте 3.7.5 пункта 3.7 раздела II приложения 1, в подпункте 3.4.7 пункта 3.4 раздела II приложения 2 и 3, выявленных администратором   
в ходе исполнения соглашения по результатам анализа представленной отчетности.

4. Факты, указанные в пункте 3 настоящего раздела, устанавливаются актом проверки КСП, КРУ и актом Администратора (далее – акт).

5. Администратор в течение 20-и рабочих дней после подписания акта направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

6. Получатель субсидии обязан возвратить субсидию в течение 30-и календарных дней с момента получения требования о возврате субсидии.

7. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в бюджет городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии   
с законодательством Российской Федерации.

Раздел III. Прочее

Консультацию по вопросам предоставления субсидии можно получить в отделе оказания услуг для бизнеса муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных   
и муниципальных услуг города Сургута» (далее – МФЦ для бизнеса) и в отделе развития предпринимательства управления инвестиций и развития предпринимательства Администрации города Сургута.

МФЦ для бизнеса: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица 30 лет Победы, дом 34а.

График работы:

- понедельник – пятница: с 09.00 до 18.00, без перерыва;

- выходные дни: суббота, воскресенье.

Телефон для информирования и предварительной записи: 8 (3462) 55-08-38.

Администрация города Сургута: улица Энгельса, 8, кабинеты 504, 506, город Сургут, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, 628408.

Телефоны: 8 (3462) 52-21-22, 52-21-20, 52-20-05.

График работы:

- понедельник: с 09.00 до 18.00, перерыв: с 13.00 до 14.00;

- вторник – пятница: с 09.00 до 17.00, перерыв: 13.00 – 14.00;

- выходные дни: суббота, воскресенье.

Выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются в соответствии   
с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Приложение 1

к порядку представления субсидий субъектам

малого и среднего предпринимательства

в целях возмещения затрат

Условия и порядок

предоставления субсидий субъектам малого и среднего

предпринимательства, осуществляющим социально значимые виды деятельности и (или) деятельность в сфере социального предпринимательства, в целях возмещения затрат (далее – порядок)

Раздел I. Общие положения

1. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

1.1. Социально значимые виды деятельности – виды деятельности, определенные муниципальным образованием в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) (принят   
и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст).

В целях реализации муниципальной программы «Развитие малого   
и среднего предпринимательства в городе Сургуте на период до 2030 года», утвержденной постановлением Администрации города от 15.12.2015 № 8741   
на территории города Сургута в качестве социально значимых видов деятельности определены в соответствии с кодами по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (далее – ОКВЭД):

- производство пищевых продуктов (за исключением производства напитков) (10);

- сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство   
(раздел А);

- производство текстильных изделий (13);

- производство одежды (14);

- производство кожи и изделий из кожи (15);

- обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения (16);

- производство изделий из бумаги и картона (17.2)

- производство резиновых и пластмассовых изделий (22);

- производство мебели (31);

- производство прочих готовых изделий за исключением чеканки монет, производства спичек и зажигалок (32);

- сбор и обработка сточных вод (37);

- сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья (38);

- строительство (раздел F);

- техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств (45.2);

- деятельность автомобильного грузового транспорта и услуги   
по перевозкам (49.4);

- деятельность водного транспорта (50);

- деятельность по предоставлению мест для временного проживания (55);

- деятельность ресторанов и услуги по доставке продуктов питания   
(не реализующих алкоголь и сигареты) (56.1);

- деятельность, связанная с использованием вычислительной техники   
и информационных технологий, прочая (62.09);

- деятельность информационных агентств (63.91);

- консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления (70.22);

- деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний, исследований и анализа (71);

- деятельность в области фотографии (74.2);

- деятельность по письменному и устному переводу (74.3);

- прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров (77.21);

- деятельность по трудоустройству и подбору персонала (78);

- деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма (79) (в части организации внутреннего и въездного туризма);

- деятельность по обслуживанию зданий и территорий (81);

- образование дополнительное детей и взрослых (85.41);

- деятельность в области здравоохранения (86);

- предоставление социальных услуг без обеспечения проживания (88);

- деятельность творческая, деятельность в области искусства   
и организации развлечений (90);

- деятельность в области спорта (93.1);

- деятельность спортивных объектов (93.11);

- ремонт прочих предметов личного потребления и бытовых товаров (95.29);

- деятельность по предоставлению прочих персональных услуг (96).

1.2. Ремесленная деятельность и деятельность в сфере народных художественных промыслов, определяется в соответствии с кодами ОКВЭД:

- производство изделий из дерева, пробки, соломки и материалов   
для плетения (16.2);

- резка, обработка и отделка камня (23.7);

- ковка, прессование, штамповка и профилирование; изготовление изделий методом порошковой металлургии (25.5);

- производство изделий народных художественных промыслов (32.99.8);

- деятельность в области художественного творчества (90.03).

Перечень видов производств и групп изделий народных художественных промыслов, в соответствии с которым осуществляется отнесение изделий   
к изделиям народных художественных промыслов, утвержден приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации   
от 15.04.2009 № 274.

Перечень видов ремесленной деятельности в сфере малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, групп и видов изделий (товаров), в соответствии с которым осуществляется отнесение изделий к изделиям ремесленной деятельности, утверждается приказом Департамента экономического развития автономного округа.

1.3. Социальное предпринимательство – предпринимательская деятельность, направленная на достижение общественно полезных целей, способствующая решению социальных проблем граждан и общества и осуществляемая в соответствии с условиями, предусмотренными частью 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также статьей 5.1. закона Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 29.12.2007 № 213-оз «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

1.4. Социальное предприятие – субъект малого и среднего предпринимательства, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства.

1.5. Начинающие предприниматели – впервые зарегистрированные и действующие менее 1 года индивидуальные предприниматели и юридические лица.

1.6. Консалтинг – деятельность, заключающаяся в консультировании производителей, продавцов, покупателей по широкому кругу вопросов экономики, финансов, внешнеэкономических связей, создания и регистрации фирм, исследования и прогнозирования рынка товаров и услуг, инноваций. Консалтинговые компании могут быть специализированными по отдельным профилям консультационной деятельности. Консалтинг может состоять   
в подготовке пакетов учредительных документов при создании новых организаций или оказывать помощь в ведении бизнеса.

1.7. Товаропроводящая сеть по реализации ремесленных товаров – взаимоувязанный комплекс организационно – технологических мероприятий, средств и структур для доведения продукции от производителей изделий народных художественных промыслов и ремесел до потребителей.

Продукция – продукт производства в вещественной или информационной форме, чаще всего в предметном виде, количественно измеряемый   
в натуральном и денежном выражении; результат процесса производства.

1.8. Выставочно-ярмарочные мероприятия – мероприятия, на которых демонстрируются и получают распространение товары, услуги и (или) информация и которые проходят в четко установленные сроки и с определенной периодичностью.

2. Схема предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально значимые виды деятельности и (или) деятельность в сфере социального предпринимательства,   
в целях возмещения затрат представлена в приложении 1 к настоящему порядку.

Исключением является схема предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с созданием и (или) развитием центров (групп) времяпрепровождения детей, в том числе кратковременного пребывания детей   
и дошкольных образовательных центров, на создание и развитие центров времяпрепровождения детей, представленная в приложении 2 к настоящему порядку.

3. Категории заявителей

Заявиться на получение субсидии могут субъекты, относящиеся   
к следующим категориям:

3.1. Являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства   
в соответствии со статьей 4 «Категории субъектов малого и среднего предпринимательства» Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ, сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

3.2. Осуществляющие свою деятельность на территории города Сургута.

3.3. Осуществляющие социально значимые виды деятельности, определенные в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего раздела,   
или осуществляющие производство ремесленных товаров или изделий народных художественных промыслов в соответствии с кодами ОКВЭД, определенными в подпункте 1.2 пункта 1 настоящего раздела или осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства в соответствии с подпунктом 1.3 пункта 1 настоящего раздела.

Факт осуществления деятельности, указанной в настоящем подпункте настоящего раздела, подтверждается:

- наличием данного вида деятельности в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, и наличием лицензии, если осуществляемая деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством;

- в сфере социального предпринимательства – наличием статуса «Социальное предприятие» в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидий

1. Перечень документов, представляемых заявителем для получения субсидии, и требования к ним:

1.1. Для получения субсидии субъекты с письменным заявлением   
о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку представляют копии документов, все листы которых должны быть заверены подписью руководителя (руководителя филиала) и печатью субъекта (печатью филиала) (при наличии печати), и опись прилагаемых копий документов. При подаче заявления лично, заявитель предоставляет документ, удостоверяющий личность.

1.2. Юридические лица предоставляют копии следующих документов:

1.2.1. Устав.

1.2.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени организации (решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени организации   
без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени организации действует иное лицо, к заявлению о предоставлении субсидии прилагается доверенность на осуществление действий от имени организации, заверенная печатью организации (при наличии печати) и подписанная руководителем   
или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованная   
в нотариальном порядке копия указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем,   
к заявлению о предоставлении субсидии прилагается также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

1.2.3. Уведомление о постановке на налоговый учет в городе Сургуте филиала, представительства, обособленного подразделения юридического лица, в случае, если юридическое лицо зарегистрировано за пределами города Сургута.

1.2.4. Документы, подтверждающие произведенные расходы, оформленные на заявителя: договор (при наличии), счет (при наличии), акт выполненных работ (оказанных услуг), товарная накладная или универсальный передаточный документ (который можно использовать вместо первичного документа), документы, подтверждающие факт оплаты: чеки контрольно-кассовой техники, слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты или платежное поручение   
с отметкой банка об исполнении, или бланк строгой отчетности, свидетельствующий о фактически произведенных расходах.

1.2.5. При возмещении части затрат по обязательной и добровольной сертификации (декларированию) продукции (в том числе продовольственного сырья) местных товаропроизводителей документ, выданный по результатам выполнения услуг (работ), затраты на которые возмещаются.

1.2.6. При возмещении части затрат по приобретению лицензионных программных продуктов – документ, подтверждающий, что приобретенный продукт является лицензионным.

1.2.7. При возмещении части затрат, связанных с созданием и (или) развитием центров (групп) времяпрепровождения детей, в том числе кратковременного пребывания детей и дошкольных образовательных центров:

- документы, подтверждающие соответствие помещений дошкольных образовательных центров требованиям противопожарной безопасности, санитарно-гигиеническим требованиям, установленным Правительством Российской Федерации, Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий России;

- документ, подтверждающий право собственности на нежилое помещение или право пользования нежилым помещением.

1.2.8. При возмещении части затрат, связанных с прохождением курсов повышения квалификации – документ, подтверждающий прохождение курсов повышения квалификации (свидетельства, удостоверения, дипломы, сертификаты).

1.3. Индивидуальные предприниматели предоставляют копии следующих документов:

1.3.1. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, – доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная печатью (при наличии печати) и подписанная заявителем, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке (в случае подачи заявления представителем индивидуального предпринимателя), документ, удостоверяющий личность индивидуального предпринимателя.

1.3.2. Документ, подтверждающий осуществление деятельности   
на территории города Сургута, для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных за пределами города Сургута, один из следующих документов:

- документ, подтверждающий право собственности на нежилое помещение или право пользования нежилым помещением, используемое в целях осуществления деятельности, предусмотренной настоящим порядком;

- уведомление о постановке на налоговый учет в городе Сургуте   
для применяющих систему налогообложения в виде единого налога   
на вмененных доход;

- патент на право применения патентной системы налогообложения.

1.3.3. Документы, подтверждающие произведенные расходы, оформленные на заявителя: договор (при наличии), счет (при наличии), акт выполненных работ (оказанных услуг), товарная накладная или универсальный передаточный документ (который можно использовать вместо первичного документа), документы, подтверждающие факт оплаты: чеки контрольно-кассовой техники, слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты или платежное поручение   
с отметкой банка об исполнении, или бланк строгой отчетности, свидетельствующий о фактически произведенных расходах.

1.3.4. При возмещении части затрат по обязательной и добровольной сертификации (декларированию) продукции (в том числе продовольственного сырья) местных товаропроизводителей документ, выданный по результатам выполнения услуг (работ), затраты на которые возмещаются.

1.3.5. При возмещении части затрат по приобретению лицензионных программных продуктов – документ, подтверждающий, что приобретенный продукт является лицензионным.

1.3.6. При возмещении части затрат, связанных с созданием и (или) развитием центров (групп) времяпрепровождения детей, в том числе кратковременного пребывания детей и дошкольных образовательных центров:

- документы, подтверждающие соответствие помещений дошкольных образовательных центров требованиям противопожарной безопасности, санитарно-гигиеническим требованиям, установленным Правительством Российской Федерации, Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий России;

- документ, подтверждающий право собственности на нежилое помещение или право пользования нежилым помещением.

1.3.7. При возмещении части затрат, связанных с прохождением курсов повышения квалификации – документ, подтверждающий прохождение курсов повышения квалификации (свидетельства, удостоверения, дипломы, сертификаты).

2. Размер субсидии и порядок расчета

2.1. Размер субсидии рассчитывается на основании представленных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы заявителя,   
с учетом компенсируемого процента и в сумме не более максимального размера субсидии, определенных по каждому направлению.

2.2. Для получения субсидии субъекты обязаны представить подтверждающие документы на всю сумму расходов.

2.3. К возмещению принимаются затраты, произведенные субъектом по виду деятельности, указанному в заявлении и содержащемуся в выписке   
из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.4. К возмещению принимаются фактически осуществленные   
и документально подтвержденные затраты, произведенные в течение 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих дате подачи заявления.

2.5. Направления предоставления субсидий, перечень компенсируемых затрат, компенсируемый процент, максимальный размер субсидии отражены в таблице.

Таблица

|  |  |
| --- | --- |
| Направления  предоставления  поддержки | Компенсируемый процент, максимальный размер субсидии, перечень компенсируемых затрат |
| 1. Возмещение части  затрат на аренду нежилых помещений  (финансовая поддержка субъектов малого  и среднего предпринимательства, осуществляющих социально значимые виды деятельности  и (или) деятельность  сфере социального предпринимательства).  Поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально значимые виды деятельности предоставляется  в 2020 году | Возмещение осуществляется в размере не более 50%  от фактически понесенных и документально подтвержденных затрат, но не более 200 тыс. рублей  на одного субъекта в год субъектам, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства  и субъектам, осуществляющим социально значимый вид деятельности.  Возмещению подлежат фактически произведенные  и документально подтвержденные затраты  субъекта на аренду (субаренду) нежилых помещений, используемых в целях осуществления деятельности  в сфере социального предпринимательства в соответствии с подпунктом 1.3 пункта 1 раздела I или реализации социально значимого вида деятельности, в соответствии  с положениями настоящего пункта (за исключением нежилых помещений, находящихся в государственной  и муниципальной собственности, включенных в перечни имущества в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ  «О развитии малого и среднего предпринимательства  в Российской Федерации»).  К возмещению принимаются затраты субъектов  по договорам аренды (субаренды) нежилых помещений, без учета коммунальных услуг.  В случае включения в арендную плату коммунальных услуг, в договоре аренды (субаренды) должна отражаться сумма арендной платы за пользование нежилым помещением и сумма платежей за коммунальные услуги |
| 2. Возмещение части затрат по обязательной и добровольной сертификации (декларированию) продукции (в том числе продовольственного сырья) местных товаропроизводителей  (финансовая поддержка субъектов малого  и среднего предпринимательства, осуществляющих социально значимые виды деятельности) | Возмещение осуществляется в размере 80% от фактически понесенных и документально подтвержденных затрат,  но не более 100 тыс. рублей на одного субъекта в год.  Субъектам, включенным Фондом «Центр координации поддержки экспортно – ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Югры»  в перечень экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства (на дату подачи заявления субъекта) размер финансовой поддержки  не должен превышать 80% от фактически понесенных  и документально подтвержденных затрат и составлять  не более 500 тыс. рублей на 1 субъекта в год.  Перечень экспортно-ориентированных субъектов малого  и среднего предпринимательства размещен  на официальном сайте Фонда «Центр координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Югры»  http://www.export-ugra.ru/.  Возмещению подлежат фактически произведенные  и документально подтвержденные затраты Субъектов на:  - регистрацию декларации о соответствии;  - проведение анализа документов;  - исследование качества и безопасности продукции;  - проведение работ по подтверждению соответствия продукции;  - проведение работ по испытаниям продукции;  - оформление и переоформление сертификатов  и деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологической экспертиз |
| 3. Возмещение части затрат, связанных  со специальной оценкой условий труда (финансовая поддержка субъектов малого  и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства) | Возмещение осуществляется в размере не более 50%  от фактически понесенных и документально подтвержденных затрат, но не более 100 тыс. рублей  на одного субъекта в год.  Возмещению подлежат фактически произведенные  и документально подтвержденные затраты Субъектов  на привлечение специализированных организаций, осуществляющих специальную оценку условий труда  по гражданско-правовым договорам с указанием количества рабочих мест, в отношении которых проводится специальная оценка условий труда,  и стоимости проведения специальной оценки  условий труда |
| 4. Возмещение части затрат по приобретению оборудования (основных средств)  и лицензионных программных продуктов (финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально значимые виды деятельности или деятельность в сфере социального предпринимательства) | Возмещение осуществляется в размере не более 80%  от фактически понесенных и документально подтвержденных затрат, но не более 300 тыс. рублей  на одного субъекта в год.  Возмещение части затрат Субъектам осуществляется на:  1) Приобретение оборудования, относящегося к основным средствам (далее – оборудование), стоимостью более  20,0 тыс. рублей за единицу и содержащегося в группировке 320 «Информационное, компьютерное и телекоммуникационное оборудование» или в группировке 330 «Прочие машины и оборудование, включая хозяйственный инвентарь, и другие объекты» Общероссийского классификатора основных фондов (ОКОФ), принятого и введенного в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию  и метрологии от 12.12.2014 № 2018-ст.  Возмещению не подлежат затраты Субъектов:  - на оборудование, предназначенное для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности  (за исключением торговли товарами собственного производства);  - на доставку и монтаж оборудования.  2) Приобретение лицензионных программных продуктов, содержащихся в группировке 730 «Программное обеспечение и базы данных» ОКОФ, при обязательном предъявлении документа, подтверждающего,  что приобретенный продукт лицензионный |
| 5. Возмещение части затрат на развитие товаропроводящей сети по реализации ремесленных товаров (фирменных магазинов ремесленной продукции, магазинов-мастерских по производству и сбыту продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел, торговых объектов (киоски, торговые павильоны, лотки, палатки))  (финансовая поддержка субъектов малого  и среднего предпринимательства, осуществляющих социально значимые виды деятельности) | Возмещение осуществляется в размере 50% от фактически понесенных и документально подтвержденных затрат,  но не более 500 тыс. рублей на одного субъекта в год.  Объектами товаропроводящей сети по реализации ремесленных товаров являются:  - фирменные магазины по реализации ремесленной продукции, имеющие фирменное наименование, фирменный знак, фирменную упаковку для продаваемых товаров, фирменную одежду для своих работников, выполненную в едином стиле;  - магазины – мастерские по производству и сбыту продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел;  - киоски, торговые павильоны, лотки, палатки.  Возмещению подлежат фактически произведенные  и документально подтвержденные затраты Субъектов, осуществляющих ремесленную деятельность  и деятельность в сфере народных художественных промыслов на приобретение:  - объектов товаропроводящей сети; технологического оборудования, используемого при производстве продукции и изделий народных художественных промыслов  и ремесел;  - торгового оборудования, предназначенного  для размещения, хранения, выкладки, демонстрации  и реализации продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел.  Ремесленная деятельность и деятельность в сфере народных художественных промыслов, определяется  в соответствии с условиями, установленными пунктом 1.2 раздела I настоящего порядка.  Возмещение части затрат Субъектам осуществляется  на объекты товаропроводящей сети, технологическое  и торговое оборудование стоимостью более  20,0 тыс. рублей за единицу |
| 6. Возмещение части затрат на приобретение сырья, расходных материалов  и инструментов, необходимых  для производства продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел (финансовая поддержка субъектов малого  и среднего предпринимательства, осуществляющих социально значимые виды деятельности) | Возмещение осуществляется в размере 50% от фактически понесенных и документально подтвержденных затрат,  но не более 200 тыс. рублей на одного субъекта в год.  Возмещению подлежат фактически произведенные  и документально подтвержденные затраты субъекта, осуществляющего ремесленную деятельность  и деятельность в сфере народных художественных промыслов на приобретение необходимых  ля производства продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел:  - сырья (металлы (черные, цветные) и их сплавы, камни (натуральные, искусственные), пластические массы, дерев, папье-маше, рог, кость и их сочетания, керамику и стекло, кожу, ткани и прочее сырье);  - расходных материалов (лаки, нитки, гвозди, перчатки  и прочие расходные материалы);  - инструментов (кисти, иглы, дрели, ножовки, стамески  и прочие инструменты).  Ремесленная деятельность и деятельность в сфере народных художественных промыслов, определяется аналогично условиям, установленным пунктом 1.2  раздела I настоящего порядка |
| 7. Возмещение части затрат связанных  с созданием и (или) развитием центров (групп) времяпрепровождения детей, в том числе кратковременного пребывания детей,  и (или) дошкольных образовательных центров (финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально значимые виды деятельности) | Возмещение осуществляется в размере не более 85%  от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 800 тыс. рублей  на одного субъекта в год.  Финансовая поддержка предоставляется субъектам, осуществляющим деятельность:  - по дневному уходу за детьми дошкольного возраста (детские ясли, сады), в том числе дневному уходу  за детьми с отклонениями в развитии, определяемую  в соответствии с кодами 88.91 «Предоставление услуг  по дневному уходу за детьми» и 88.99 «Предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания» ОКВЭД;  - по реализации общеобразовательных программ дошкольного образования различной направленности, обеспечивающих воспитание и обучение детей (детские сады, подготовительные классы и т.п.), определяемую  в соответствии с кодом 85.11 «Образование дошкольное» ОКВЭД.  Возмещению подлежат затраты субъектов на:  - оплату аренды (субаренды) и (или) выкуп помещения  для создания центров (групп) времяпрепровождения детей, в том числе кратковременного пребывания детей  и дошкольных образовательных центров;  - ремонт (реконструкцию) помещения, для осуществления субъектом деятельности;  - приобретение оборудования (телевизоры; проекторы; холодильники; стиральные машины и др.), мебели (кровати, шкафы столы, стулья, диваны и др.), материалов (учебных, методических, развивающих и др.), инвентаря (спортивного, хозяйственного и др.), необходимого  для организации деятельности субъекта.  Помещения дошкольных образовательных центров должны соответствовать требованиям противопожарной безопасности, санитарно-гигиеническим требованиям, установленным Правительством Российской Федерации, Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий России |
| 8. Возмещение части затрат на реализацию программ по энергосбережению, включая затраты  на приобретение  и внедрение инновационных технологий, оборудования  и материалов, проведение на объектах энергетических обследований (финансовая поддержка субъектов малого  и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства) | Возмещение осуществляется в размере не более 80%  от фактически понесённых и документально подтвержденных затрат, но не более 300 тыс. рублей  на одного субъекта в год.  Возмещению подлежат затраты субъектов на:  - реализацию программ по энергосбережению, мероприятия по которым реализуются по энергосервисным договорам, заключенным в соответствии с требованиями Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ  «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;  - проведение энергетических обследований зданий (помещений), в том числе арендованных;  - приобретение и внедрение инновационных технологий (достижение практического использования энергосберегающих технологий, на основе инновационных решений, которые обеспечивают экономию энергетических ресурсов), оборудования и материалов (отопительного оборудования, узлов учета пользования газом, теплом, электроэнергией, электрооборудования). При этом в стоимость оборудования могут включаться расходы на транспортировку, установку, пусконаладочные работы и другие затраты, если это предусмотрено договором поставки |
| 9. Возмещение части затрат по предоставленным консалтинговым услугам (финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально значимые виды деятельности  или деятельность  в сфере социального предпринимательства) | Возмещение осуществляется в размере не более 50%  от фактически понесенных и документально подтвержденных затрат, но не более 100 тыс. рублей  на одного субъекта в год по договорам, заключенным  на оказание услуг:  По консультированию производителей, продавцов, покупателей по широкому кругу вопросов экономики, финансов, внешнеэкономических связей, создания  и регистрации фирм, исследования и прогнозирования рынка товаров и услуг, инноваций;  По подготовке пакетов учредительных документов  при создании новых организаций;  По оказанию помощи в ведении бизнеса |
| 10. Возмещение части затрат, связанных с  прохождением курсов повышения квалификации (финансовая поддержка субъектов малого  и среднего предпринимательства, осуществляющих социально значимые виды деятельности или деятельность в сфере социального предпринимательства) | Возмещение осуществляется в размере не более 50%  от фактически понесенных и документально подтвержденных затрат, но не более 10 тыс. рублей  на одного сотрудника субъекта в год и не более  80 тыс. рублей на 1 субъекта в год.  Возмещению подлежат фактически произведенные  и документально подтвержденные затраты Субъектов  по договорам на оказание услуг по дополнительному профессиональному образованию (курсы повышения квалификации) при предъявлении копии документов, подтверждающих прохождение курсов повышения квалификации (свидетельства, удостоверения, дипломы, сертификаты) |
| 11. Возмещение части затрат, связанных  с началом предпринимательской деятельности (финансовая поддержка субъектов малого  и среднего предпринимательства, осуществляющих социально значимые виды деятельности  или деятельность  в сфере социального предпринимательства) | Возмещению подлежат фактически произведенные  со дня регистрации в качестве юридического лица  или индивидуального предпринимателя и документально подтвержденные затраты субъекта в размере не более 80% общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей на одного субъекта в год.  Финансовая поддержка предоставляется начинающим предпринимателям, осуществляющим социально значимые виды деятельности и (или) деятельность в сфере социального предпринимательства, в виде возмещения части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности:  - расходы по государственной регистрации юридического лица и индивидуального предпринимателя;  - расходы на аренду (субаренду) нежилых помещений  (за исключением нежилых помещений, находящихся  в государственной и муниципальной собственности, включенных в перечни имущества в соответствии  с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ  «О развитии малого и среднего предпринимательства  в Российской Федерации»);  - оплата коммунальных услуг нежилых помещений (горячее и холодное водоснабжение, канализация, обеспечение электроэнергией, поставка газа, отопление);  - приобретение основных средств (оборудование, оргтехника, мебель) для осуществления деятельности;  Приобретение инвентаря (производственного назначения);  - расходы на рекламу;  - выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);  - ремонтные работы нежилых помещений, выполняемые при подготовке помещений к эксплуатации |
| 12. Возмещение части затрат на приобретение контрольно-кассовой техники (финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально значимые виды деятельности  или деятельность  в сфере социального предпринимательства) | Возмещению подлежат фактически произведенные  и документально подтвержденные затраты, но не более  18 тыс. рублей на одного субъекта в год.  Возмещению подлежат расходы субъекта  по приобретению контрольно-кассовой техники, которые включают затраты на покупку контрольно-кассовой техники, фискального накопителя, необходимого программного обеспечения, выполнение сопутствующих работ и оказание услуг (услуг по настройке контрольно-кассовой техники), в том числе затраты на приведение контрольно-кассовой техники в соответствие  с требованиями, предъявляемыми Федеральным законом от 22 мая 2003 года № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов  в Российской Федерации».  К возмещению не принимаются расходы по которым субъект воспользовался правом уменьшения суммы налога в налоговом органе |
| 13. Возмещение части затрат, связанных  с участием в выставочно-ярмарочных меропри-ятиях (финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально значимые виды деятельности  или деятельность  в сфере социального предпринимательства) | Возмещению подлежат фактически произведенные  и документально подтвержденные затраты субъекта  в размере не более 80% общего объема затрат и не более 100 тыс. рублей в год.  Возмещению подлежат затраты субъектов на:  - участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях;  изготовление (приобретение) презентационных материалов;  - изготовление (приобретение) выставочного оборудования |
| 14. Возмещение затрат на приобретение дезинфицирующих средств и средств индивидуальной защиты в целях снижения риска завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально значимые виды деятельности  и (или) деятельность  в сфере социального предпринимательства).  Поддержка  по направлению предоставляется  в 2020 году | Возмещению подлежат фактически произведенные  и документально подтвержденные затраты субъекта  в размере не более 20 тыс. рублей на одного субъекта  в год на приобретение:  - средств индивидуальной защиты (маски, перчатки, респираторы);  - дезинфицирующих растворов (в том числе моющих, антисептических средств);  - тепловизоров (медицинских термометров);  - ламп для дезинфекции |

3. Порядок и сроки рассмотрения документов.

3.1. Администратор размещает на официальном портале Администрации города Сургута: www.admsurgut.ru в разделе «Развитие предпринимательства» информационное сообщение о сроках приема заявлений на предоставление субсидий.

3.2. Субъекты, претендующие на получение субсидии, представляют письменное заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку с приложением документов, предусмотренных разделом II настоящего порядка, одним из следующих способов:

- в Администрацию города Сургута лично, через представителя;

- в Администрацию города Сургута почтовым отправлением с описью вложения. В случае представления документов почтовым отправлением   
с описью, датой представления документов будет считаться дата поступления конверта с документами в Администрацию города Сургута;

- в Администрацию города Сургута в электронном виде путем подачи через Инвестиционный портал города Сургута (www.invest.admsurgut.ru)   
в разделе «Обратиться».

В случае предоставления документов в электронном виде Субъект   
не позднее 10 (десяти) рабочих дней обязан предоставить в Администрацию города оригинал заявления на предоставление субсидий с приложением надлежащим образом заверенных документов, поданных в электронном виде   
или направить указанные документы в адрес Администрации города Сургута почтовым отправлением с описью.

При невыполнении заявителем, подавшим заявление в электронном виде, обязательства о предоставлении оригинала заявления с приложением документов, заверенных надлежащим образом, направленное заявление снимается с рассмотрения.

- в отдел оказания услуг для бизнеса муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных   
и муниципальных услуг города Сургута» (далее – МФЦ для бизнеса) в соответствии с Административным регламентом (лично или через представителя).

Заявление считается принятым с даты поступления заявления   
на предоставление субсидии с приложением надлежащим образом заверенных документов в Администрацию города, а в случае подачи документов в электронном виде, с даты предоставления заявления на предоставление субсидии с приложением документов, предусмотренных разделом II настоящего порядка через Инвестиционный портал города Сургута, при условии предоставления   
в Администрацию города оригинала заявления на предоставления субсидии   
с приложением надлежащим образом заверенных документов, поданных   
в электронном виде.

Адреса предоставления заявлений:

МФЦ для бизнеса: 628400, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица 30 лет Победы, дом 34а.

График работы:

- понедельник – пятница: с 09.00 до 18.00 без перерыва;

- выходные дни: суббота, воскресенье.

Телефон для информирования и предварительной записи: 8 (3462) 55-08-38.

Администрация города Сургута: улица Энгельса, 8, кабинет 121,   
город Сургут, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, 628408.

Время работы:

- понедельник: 09.00 – 18.00, перерыв: с 13.00 до 14.00;

- вторник – пятница: 09.00 – 17.00, перерыв: с 13.00 до 14.00;

выходные дни: суббота, воскресенье.

Выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются в соответствии   
с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Инвестиционный портал города Сургута: invest.admsurgut.ru.

3.3. Срок рассмотрения Администрацией города Сургута письменного заявления на предоставление субсидии и приложенных документов не превышает 30-и календарных дней со дня регистрации заявления.

По заявлениям, поданным в сроки установленные пунктом 3.1. настоящего раздела, в случае отсутствия лимитов бюджетных обязательств   
на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на текущий финансовый год, Администрация города Сургута уведомляет субъекта о том, что заявление о предоставлении субсидии и приложенные документы будут рассмотрены в течение 30-и календарных дней с даты внесения изменений в сводную бюджетную роспись в случае поступления бюджетных ассигнований в текущем финансовом году.

3.4. По направлению «возмещение части затрат, связанных с созданием   
и (или) развитием центров (групп) времяпрепровождения детей, в том числе кратковременного пребывания детей и дошкольных образовательных центров» срок рассмотрения Администрацией города Сургута письменного заявления   
на предоставление субсидии и приложенных документов не превышает 30-и календарных дней с даты окончания срока приема документов   
на предоставление субсидии.

3.5. Администрация города Сургута рассматривает соответствие заявителя и представленных документов установленным условиям и требованиям.

При предоставлении субсидии не оцениваются организация и ведение бухгалтерского и налогового учета у субъекта.

Администратор:

- получает выписку на субъекта из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации (статья 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»);

- получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- направляет запросы в налоговый орган, государственные внебюджетные фонды для получения информации о соответствии заявителя подпункту 4.1 пункта 4 настоящего раздела.

При компенсации затрат на приобретение контрольно-кассовой техники направляет запрос в налоговый орган о соответствии заявителя подпункту 4.13 пункта 4 настоящего раздела;

- направляет запросы в управление бюджетного учёта и отчётности, департамент архитектуры и градостроительства, департамент образования   
для получения информации о соответствии заявителя подпункту 4.2 пункта 4 настоящего раздела.

3.6. В случае необходимости направления дополнительного запроса   
в государственный орган, орган местного самоуправления, хозяйствующему субъекту о предоставлении необходимых для рассмотрения заявления дополнительных документов, материалов, разъяснений Администратор вправе продлить срок рассмотрения заявления, но не более чем на 30 календарных дней, с уведомлением субъекта о продлении срока рассмотрения заявления.

3.7. В случае соответствия заявителя, заявления и представленных документов условиям и требованиям, определенным в настоящем порядке:

3.7.1. Администратор готовит проект муниципального правового акта Администрации города Сургута с указанием объема предоставляемой субсидии, который издается не позднее срока, установленного для рассмотрения заявления (не позднее срока, продленного в соответствии с подпунктом 3.6 пункта 3 раздела II настоящего порядка).

Размер субсидии по направлению «возмещение части затрат, связанных   
с созданием и (или) развитием центров (групп) времяпрепровождения детей,   
в том числе кратковременного пребывания детей, и (или) дошкольных образовательных центров», определяется в соответствии с пунктом 7 таблицы пункта 2.5 настоящего раздела. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидий в полном объеме, финансирование производится в пределах лимитов бюджетных обязательств пропорционально суммам, рассчитанным в соответствии с пунктом 7 таблицы пункта 2.5 настоящего раздела по следующей формуле:

, где:

– сумма расходов, заявленная к возмещению i-ым заявителем, с учетом положений пункта 7 таблицы пункта 2.5 настоящего раздела;

Р – размер субсидии одному субъекту;

Л – размер лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных   
на текущий финансовый год;

n – число заявлений от предпринимателей, соответствующих требованиям, определенным настоящим порядком.

3.7.2. Администратор в течение четырех рабочих дней со дня утверждения муниципального правового акта Администрации города Сургута обязан письменно уведомить заявителя.

3.7.3. Условия и порядок заключения между главным распорядителем   
и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения к соглашению.

После издания муниципального правового акта о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства между Администрацией города Сургута и получателем субсидии заключается соглашение в срок, не превышающий пяти рабочих дней. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования.

В случае необходимости заключения дополнительного соглашения   
к соглашению, в том числе соглашения о расторжении соглашения, заключение таких дополнительных соглашений осуществляется по типовой форме, установленной финансовым органом муниципального образования.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым   
в соглашения о предоставлении субсидии, является согласие получателей субсидии на осуществление КРУ и КСП проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии. Соглашение о представлении субсидии должно содержать условия (обязательства), указанные в подпункте 3.7.5 пункта 3.7 настоящего раздела.

Соглашение о представлении субсидии при возмещении части затрат   
на приобретение оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов должно содержать наименование и стоимость оборудования.

3.7.4. Сроки перечисления субсидии, счета, на которые перечисляется субсидия.

Перечисление субсидии субъекту осуществляется на основании заключенного соглашения. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня после издания муниципального правового акта на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.7.5. Субъект, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии:

- при возмещении части затрат по приобретению оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов, обязуется использовать   
по целевому назначению приобретенное оборудование, не продавать,   
не передавать в аренду или в пользование другим лицам в течение двух лет после получения субсидии;

- при возмещении части затрат на развитие товаропроводящей сети   
по реализации ремесленных товаров (фирменных магазинов ремесленной продукции, магазинов-мастерских по производству и сбыту продукции   
и изделий народных художественных промыслов и ремёсел, торговых объектов (киоски, торговые павильоны, лотки, палатки)) обязуется использовать   
по целевому назначению объекты товаропроводящей сети, не продавать,   
не передавать в аренду или в пользование другим лицам в течение двух лет   
с даты получения субсидии; создать в течение шести месяцев с даты получения субсидии не менее двух новых рабочих мест и сохранять их в течение двух лет;

- при возмещении части затрат связанных с созданием и (или) развитием центров (групп) времяпрепровождения детей, в том числе кратковременного пребывания детей, и (или) дошкольных образовательных центров обязуется обеспечивать деятельность центров (групп) времяпрепровождения детей,   
в том числе кратковременного пребывания детей и дошкольных образовательных центров в течение трех лет с даты получения субсидии; соблюдать требования пожарной и санитарно-эпидемиологической безопасности;

- обязуется использовать средства субсидии в целях текущей финансово-хозяйственной деятельности субъекта;

- обязуется предоставлять отчет об исполнении принятых обязательств. Срок, форма и подтверждающие документы к отчету определяются соглашением о предоставлении субсидии.

В случае несоблюдения субъектом указанных условий (обязательств), субсидия по соглашению в полном объеме подлежит возврату в бюджет муниципального образования, её предоставившего в порядке и в сроки, предусмотренном разделом II порядка представления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.8. Основания для отказа в предоставлении субсидии.

3.8.1. В случае несоответствия заявителя, заявления и представленных документов условиям и требованиям настоящего порядка Администратор готовит письмо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа и направляет в адрес заявителя не позднее срока, установленного   
для рассмотрения заявления.

3.8.2. Основания для отказа:

3.8.2.1. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим порядком,   
или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, установленных настоящим разделом.

3.8.2.2. Представление недостоверной информации.

3.8.2.3. Несоответствие требованиям, установленным пунктом 3 раздела I настоящего порядка.

3.8.2.4. Несоответствие требованиям, установленным пунктом 4 настоящего раздела.

3.8.2.5. Несоответствие условиям, установленным подпунктом 2.5 пункта 2 настоящего раздела.

3.8.2.6. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на текущий финансовый год по состоянию на 15 ноября.

3.8.2.7. Представление к возмещению затрат субъекта по сделке,   
в совершении которой есть заинтересованность лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа субъекта, члена коллегиального исполнительного органа субъекта; участника субъекта, владеющего 50 и более процентами акций (долей, паев) субъекта.

Указанные лица признаются заинтересованными в совершении субъектом сделки в случаях если они, их супруги (в том числе бывшие), родители, дети: являются стороной сделки; или владеют (каждый в отдельности   
или в совокупности) 50 и более процентами акций (долей, паев) субъекта, являющегося стороной сделки; или занимают должности в органах управления субъекта, являющегося стороной сделки, а также должности в органах управления управляющей организации такого субъекта.

Субъект гарантирует соблюдение условий, установленных настоящим пунктом, и несет ответственность за его нарушение. В случае нарушения требований, установленных настоящим пунктом, субсидия подлежит возврату.

3.8.3. В случае установления факта наличия задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджет города, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, просроченной задолженности по возврату в бюджет города, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед бюджетом города, поданные документы возвращаются субъекту в полном объеме   
без процедуры проверки с сопроводительным письмом с указанием причины возврата.

3.9. В случае отсутствия лимитов бюджетных обязательств   
на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на текущий финансовый год по состоянию на 15 ноября, все представленные документы возвращаются субъекту без процедуры проверки с сопрово-   
дительным письмом с указанием причин возврата, в срок не позднее  
25 декабря.

3.10. Повторно представленные документы рассматриваются в общем порядке.

При получении отказа в предоставлении субсидии на основании подпункта 3.8.2.1 пункта 3.8 заявитель вправе направить недостающие документы   
в дополнение к заявлению, по которому получен отказ. Недостающие документы направляются с заявлением о предоставлении субсидии. Рассмотрение направленного заявления осуществляется в общем порядке с даты представления заявления и недостающих документов.

4. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на дату подачи заявления:

4.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – бюджет города) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города.

4.3. Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов по тем же основаниям и на те же цели.

4.4. Получатели субсидий – юридические лица не должны находиться   
в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

4.5. Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны)   
в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%.

4.6. Получатели субсидий не должны являться кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.

4.7. Получатели субсидий не должны являться участниками соглашений   
о разделе продукции.

4.8. Получатели субсидий не должны осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

4.9. Получатели субсидий не должны являться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании   
и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

4.10. Получатели субсидий не должны осуществлять производство   
и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

4.11. Ранее в отношении заявителя – субъекта малого и среднего предпринимателя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки, цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.

4.12. У получателей субсидий должно со дня признания допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе   
не обеспечившим целевого использования средств поддержки, пройти более   
чем три года.

4.13. При компенсации затрат на приобретение контрольно-кассовой техники к возмещению не могут быть представлены расходы, по которым субъект воспользовался правом уменьшения суммы налога в налоговом органе.

5. Результатом предоставления субсидии является осуществление деятельности на территории города Сургута не менее 1 года с даты получения субсидии, а в случаях, предусмотренных абзацами вторым – четвертым подпункта 3.7.5 пункта 3.7 раздела II в течение срока, установленного указанными абзацами.

Раздел III Требования к отчетности

Порядок, срок и форма предоставления отчетности о достижении результатов, установленных показателей устанавливается соглашением   
о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии представляет Администратору отчетность   
о достижении результатов, установленных показателей и иную отчетность, касающуюся соблюдения порядка, целей и условий предоставления субсидий, которые предусмотрены настоящим порядком и соглашением.

За полноту и достоверность предоставления информации ответственность несет получатель субсидии.

Приложение 1

к условиям и порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально значимые виды деятельности   
и (или) деятельность в сфере социального предпринимательства,

в целях возмещения затрат

Схема

предоставления субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства, осуществляющих социально значимые виды деятельности и деятельность в сфере социального предпринимательства,

в целях возмещения затрат

30 календарных дней

подача заявления

субъекты представляют в Администрацию города Сургута или в МФЦ для бизнеса письменное заявление о предоставлении субсидии с приложением документов

продление срока

рассмотрения документов

в случае

необходимости

направления дополнительного запроса

проверка документов

- проверка представленных документов структурными

подразделениями Администрации города;

- направление запросов в налоговый орган, государственные внебюджетные фонды для получения информации о соответствии заявителя подпункту 4.1. пункта 4 раздела II настоящего порядка

и в структурные подразделения Администрации города для получения информации о соответствии заявителя подпункту 4.2. пункта 4

раздела II настоящего порядка.

- подготовка и направление на согласование проекта муниципального правового акта Администрации города о предоставлении поддержки заявителю

наличие оснований для отказа в предоставлении субсидии – снятие с согласования проекта муниципального правового акта Администрации города о предоставлении поддержки заявителю

соответствие заявителя и документов –

издается муниципальный правовой акт

Администрации города о предоставлении

поддержки заявителю

мотивированный отказ с указанием причин отказа

10 рабочих дней после издания МПА

о предоставлении субсидий субъекту

соглашение

1. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, установленных разделом II настоящего порядка.

2. Представление недостоверной информации.

3. Несоответствие требованиям, установленным пунктом 3 раздела I

настоящего порядка.

4. Невыполнение условий предоставления субсидий, определенных разделом II настоящего порядка.

5. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на текущий финансовый год по состоянию на 15 ноября.

6. Представление к возмещению затрат субъекта по сделке, в совершении которой есть заинтересованность лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа субъекта, члена коллегиального исполнительного органа субъекта; участника субъекта, владеющего 50 и более процентами акций (долей, паев) субъекта

перечисление

субсидии

Приложение 2

к условиям и порядку предоставления субсидий

субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально значимые виды деятельности   
и (или) деятельность в сфере социального предпринимательства, в целях возмещения затрат

Схема

предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных

с созданием и (или) развитием центров (групп) времяпрепровождения детей,

в том числе кратковременного пребывания детей и дошкольных образовательных центров, на создание и развитие центров времяпрепровождения детей

установленный

срок

прием заявлений администратор размещает на официальном портале Администрации

города информацию, которая содержит сроки, условия, перечень

необходимых документов, место подачи заявлений

продление срока

рассмотрения документов

не более чем на 30 кален-

дарных дней в случае

необходимости

направления дополнительного запроса в государственный орган, орган

местного самоуправления

или хозяйствующему

субъекту

- проверка представленных документов структурными подразделения Администрации города;

- направление запросов в налоговый орган, государственные внебюджетные фонды, в структурные подразделения Администрации города для получения информации о соответствии заявителя

п. 4.1., 4.2. раздела II.

- проверка сведений в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

- определение размера субсидии (в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств);

- подготовка и направление на согласование проекта муниципального правового акта Администрации города о предоставлении поддержки заявителю

30 календарных дней

с даты окончания срока приема документов

ема документов

наличие оснований для отказа в предоставлении субсидии – снятие с согласования проекта муниципального правового акта Администрации города о предоставлении поддержки заявителю

соответствие заявителя и документов –

издается муниципальный правовой акт

Администрации города о предоставлении

поддержки заявителю

10 рабочих дней **после** издания МПА

о предоставлении субсидий субъекту

мотивированный отказ с указанием причин отказа

1. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, установленных разделом II настоящего порядка.

2. Представление недостоверной информации.

3. Несоответствие требованиям, установленным пунктом 3 раздела I настоящего порядка.

4. Невыполнение условий предоставления субсидий, определенных разделом II настоящего порядка.

5. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на текущий финансовый год.

6. Представление к возмещению затрат субъекта по сделке, в совершении которой есть заинтересованность лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа субъекта, члена коллегиального исполнительного органа субъекта; участника субъекта, владеющего 50 и более процентами акций (долей, паев) субъекта.

соглашение

перечисление

субсидии

Приложение 3

к условиям и порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально значимые виды деятельности   
и (или) деятельность

в сфере социального предпринимательства, в целях возмещения затрат

Форма заявления на предоставление субсидии

Заместителю

Главы города

А.Ю. Шерстневой

Заявление на предоставление субсидии субъектам малого

и среднего предпринимательства, осуществляющим социально значимые виды деятельности и деятельность в сфере социального предпринимательства, в целях возмещения затрат

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя или доверенного лица)

(№ доверенности, дата выдачи, срок действия)

прошу предоставить субсидию по направлению (-ям) (отметить нужное):

 Возмещение части затрат на аренду нежилых помещений.

* Возмещение части затрат по обязательной и добровольной сертифи-кации (декларированию) продукции (в том числе продовольственного сырья) местных товаропроизводителей.
* Возмещения части затрат, связанных со специальной оценкой условий труда.
* Возмещение части затрат по приобретению оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов.
* Возмещение части затрат на развитие товаропроводящей сети   
  по реализации ремесленных товаров (фирменных магазинов ремесленной продукции, магазинов-мастерских по производству и сбыту продукции   
  и изделий народных художественных промыслов и ремесел, торговых объектов (киоски, торговые павильоны, лотки, палатки)).
* Возмещение части затрат на приобретение сырья, расходных материалов и инструментов, необходимых для производства продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел.
* Возмещение части затрат, связанных с созданием и (или) развитием центров (групп) времяпрепровождения детей, в том числе кратковременного пребывания детей и дошкольных образовательных центров.

 Возмещение части затрат на реализацию программ по энергосбережению, включая затраты на приобретение и внедрение инновационных технологий, оборудования и материалов, проведение на объектах энергетических обследований.

 Возмещение части затрат по предоставленным консалтинговым услугам.

Возмещение части затрат, связанных с прохождением курсов повышения квалификации.

 Возмещение части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности.

 Возмещение части затрат на приобретение контрольно-кассовой техники.

 Возмещение части затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях.

 Возмещение затрат на приобретение дезинфицирующих средств   
и средств индивидуальной защиты в целях снижения риска завоза   
и распространения новой коронавирусной инфекции.

на основании фактически осуществленных затрат за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма, заявленная на получение субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в связи с реализацией вида деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать ОКВЭД   
при подаче заявления субъектом малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально значимый вид деятельности).

Краткое описание деятельности в сфере социального предпринимательства (при подаче заявления субъектом малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Информация о заявителе:

ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контакты (тел., e-mail) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Сведения о деятельности заявителя:

2.1. Сведения о среднесписочной численность работников:

- среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год \_\_\_ человек (для субъектов, созданных в предшествующем календарном году   
или ранее);

- среднесписочная численность работников на дату подачи заявления \_\_\_ человек (для субъектов, созданных в текущем календарном году).

2.2. Сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг):

- выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год \_\_\_\_\_ рублей (для субъектов, созданных в предшествующем календарном году или ранее);

- выручка от реализации товаров (работ, услуг) на дату подачи заявления \_\_\_\_\_ рублей (для субъектов, созданных в текущем календарном году).

3. Заявитель подтверждает, что:

3.1. Соответствует статье 4 «Категории субъектов малого и среднего предпринимательства» Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.

3.2. Осуществляет свою деятельность на территории города Сургута.

3.3. Не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.4. Не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа город Сургут (далее – бюджет города), бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед бюджетом города.

3.5. В отношении него не было принято решение об оказании поддержки в виде предоставления средств из местного бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми по тем же основаниям, на те же цели.

3.6. Со дня признания допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более чем три года (в случае выявления нарушения).

3.7. Юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

3.8. Не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривает раскрытия   
и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%.

3.9. Не является кредитной организацией, страховой организацией   
(за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

3.10. Не является участником соглашений о разделе продукции.

3.11. Не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

3.12. Не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

3.13. Ранее в отношении заявителя – субъекта малого и среднего предпринимателя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки, цели её оказания) и сроки её оказания не истекли.

3.14. Не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

3.15. В представленных к возмещению затратах, отсутствуют затраты субъекта по сделке, в совершении которой есть заинтересованность лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа субъекта, члена коллегиального исполнительного органа субъекта; участника субъекта, владеющего 50 и более процентами акций (долей, паев) субъекта.

Указанные лица признаются заинтересованными в совершении субъектом сделки в случаях если они, их супруги (в том числе бывшие), родители, дети: являются стороной сделки; или владеют (каждый в отдельности или в совокупности) 50 и более процентами акций (долей, паев) субъекта, являющегося стороной сделки; или занимают должности в органах управления субъекта, являющегося стороной сделки, а также должности в органах управления управляющей организации такого субъекта.

Подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Даю согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии (контрольно-ревизионное управление Администрации города), и органами муниципального финансового контроля (контрольно-счетная палата) проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5. Я уведомлен, что данная информация о предприятии будет занесена в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

6. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Заявитель предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов.

К заявлению приложена опись документов на отдельном листе.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись расшифровка подписи

М.п.

Опись документов к заявлению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации, ИП

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование документа | Коли-чество листов |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

расшифровка подписи дата подпись

Приложение 2

к порядку предоставления

субсидий субъектам

малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат

Условия и порядок

предоставления субсидий на создание коворкинг-центров в виде возмещения части затрат на оборудование рабочих мест для субъектов малого и среднего

предпринимательства и помещений для проведения совещаний

(конференций) (далее – порядок)

Раздел I. Общие положения

1. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

1.1. Комиссия по предоставлению финансовой поддержки – группа экспертов, сформированная для выполнения работы и принятия решений   
по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, порядок деятельности и состав которой, определяется муниципальным правовым актом Администрации города Сургута (далее – комиссия).

1.2. Коворкинг-центр (коллективный офис) – нежилое помещение   
с оборудованными рабочими местами (мебелью, оргтехникой, программным обеспечением, сетью «Интернет», канцелярскими принадлежностями   
и так далее), предназначенными для передачи во владение и (или) в пользование   
на возмездной основе субъектам малого и среднего предпринимательства.

2. Схема предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансового возмещения затрат представлена   
в приложении 1 к настоящему порядку.

3. Категории заявителей.

Заявиться на получение субсидии могут субъекты, относящиеся   
к следующим категориям:

3.1. Являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства   
в соответствии со статьей 4 «Категории субъектов малого и среднего предпринимательства» федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ, сведения   
о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации или являющиеся организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 15 «Инфраструктура поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.

3.2. Осуществляющие свою деятельность на территории города Сургута.

3.3. Осуществляющие деятельность коворкинг-центра, который соответствует следующим требованиям:

- площадь помещения должна составлять не менее 80 кв. м;

- помещения должны быть оборудованы средствами пожаротушения (огнетушители, установки автоматического или полуавтоматического пожаротушения), системой вентиляции и (или) кондиционирования воздуха   
и доступными местами общественного пользования, в том числе туалетами;

- рабочие места для субъектов должны быть оборудованы офисной мебелью, компьютерной техникой с доступом к высокоскоростному интернету.

Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидий

1. Перечень документов, представляемых заявителем для получения субсидии, и требования к ним:

1.1. Для получения субсидии субъекты с письменным заявлением   
о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку представляют копии документов, все листы которых должны быть заверены подписью руководителя (руководителя филиала) и печатью субъекта (печатью филиала) (при наличии печати), и опись прилагаемых копий документов. При подаче заявления лично, заявитель предоставляет документ, удостоверяющий личность.

1.2. Юридические лица предоставляют копии следующих документов:

1.2.1. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени организации (решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени организации без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени организации действует иное лицо, к заявлению о предоставлении субсидии прилагается доверенность на осуществление действий от имени организации, заверенная печатью организации (при наличии печати) и подписанная руководителем   
или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованная   
в нотариальном порядке копия указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, к заявлению о предоставлении субсидии прилагается также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

1.2.2. Устав.

1.2.3. Документы, подтверждающие произведенные расходы: договор   
(при наличии), счет (при наличии), акт выполненных работ (оказанных услуг), товарная накладная или универсальный передаточный документ (который можно использовать вместо первичного документа), документы, подтвер-ждающие факт оплаты: чеки контрольно-кассовой техники, слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты или платежное поручение с отметкой банка об исполнении, или бланк строгой отчетности, свидетельствующий о фактически произведенных расходах.

1.2.4. Документы, подтверждающие соответствие коворкинг-центра требованиям, указанным в подпункте 3.3 пункта 3 раздела I настоящего порядка:

- документ, подтверждающий право собственности на нежилое помещение или право пользования нежилым помещением;

- технический паспорт нежилого помещения;

- документы, подтверждающие доступ к высокоскоростному интернету;

- документы, подтверждающие оборудование рабочих мест для субъектов офисной мебелью и техникой (фотографии).

1.2.5. При возмещении затрат по приобретению лицензионных программных продуктов – копию лицензии.

1.3. Индивидуальные предприниматели предоставляют копии следующих документов:

1.3.1. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, – доверенность на осуществление действий   
от имени заявителя, заверенная печатью (при наличии печати) и подписанная заявителем, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности (в случае подачи заявление представителем индивидуального предпринимателя), документ удостоверяющий личность индивидуального предпринимателя.

1.3.2. Документы, подтверждающие произведенные расходы оформленные на заявителя: договор (при наличии), счет (при наличии), акт выполненных работ (оказанных услуг), товарная накладная или универсальный передаточный документ (который можно использовать вместо первичного документа), документы, подтверждающие факт оплаты: чеки контрольно-кассовой техники, слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций   
с использованием банковской карты или платежное поручение с отметкой банка об исполнении, или бланк строгой отчетности, свидетельствующий о фактически произведенных расходах.

1.3.3. Документы, подтверждающие соответствие коворкинг-центра требованиям, указанным в пункте 3 раздела I настоящего порядка:

- документ, подтверждающий право собственности на нежилое помещение или право пользования нежилым помещением;

- технический паспорт нежилого помещения;

- документы, подтверждающие доступ к высокоскоростному интернету;

- документы, подтверждающие оборудование рабочих мест для субъектов офисной мебелью и техникой (фотографии).

1.3.4. При возмещении затрат по приобретению лицензионных программных продуктов – копию лицензии.

2. Размер субсидии и порядок расчета.

2.1. Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты субъекта в размере не более 80% от общего объема затрат и не более 1 000 000 рублей на 1 субъекта в год.

2.2. Возмещению подлежат расходы на:

- приобретение компьютерного оборудования, в том числе проекторы, телевизоры, аппаратура для конференц-связи, микрофоны, камеры;

- приобретение лицензионных программных продуктов;

- приобретение оргтехники, офисной мебели, техники, в том числе   
для оборудования конференц-залов, комнат для переговоров;

-приобретение бытовой техники, необходимой для организации субъектами малого и среднего предпринимательства мероприятий, встреч,   
а также необходимой для комфортного пребывания в коворкинг-центре (например: кофе-машины, кулеры);

- приобретение охранной, пожарной сигнализации, включая расходы, связанные с установкой указанных систем.

2.3. К возмещению принимаются фактически осуществленные   
и документально подтвержденные затраты, произведенные в течение   
24 (двадцати четырех) месяцев, предшествующих дате принятия заявления.

2.4. Для получения субсидии субъекты обязаны представить подтверждающие документы на всю сумму расходов.

3. Порядок и сроки рассмотрения документов

3.1. Администратор размещает на официальном портале Администрации города Сургута (www.admsurgut.ru) в разделе «Развитие предпринимательства» информационное сообщение о сроках приема заявлений на предоставление субсидии на создание коворкинг-центров в виде возмещения части затрат на оборудование рабочих мест для субъектов малого и среднего предпринимательства и помещений для проведения совещаний (конференций) (далее – сроки приема заявлений).

3.2. Субъекты, претендующие на получение субсидии, представляют письменное заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку с приложением документов, предусмотренных разделом II настоящего порядка, одним из следующих способов:

- в Администрацию города Сургута лично, через представителя;

- в Администрацию города Сургута почтовым отправлением с описью вложения. В случае представления документов почтовым отправлением   
с описью, датой представления документов будет считаться дата поступления конверта с документами в Администрацию города Сургута;

- в Администрацию города Сургута в электронном виде путем подачи через Инвестиционный портал города Сургута (www.invest.admsurgut.ru)   
в разделе «Обратиться».

В случае предоставления документов в электронном виде Субъект   
не позднее 10 (десяти) рабочих дней обязан предоставить в Администрацию города оригинал заявления на предоставление субсидий с приложением надлежащим образом заверенных документов, поданных в электронном виде, или направить указанные документы в адрес Администрации города Сургута почтовым отправлением с описью.

При невыполнении заявителем, подавшим заявление в электронном виде, обязательства о предоставлении оригинала заявления с приложением документов, заверенных надлежащим образом, направленное заявление снимается с рассмотрения.

- в отдел оказания услуг для бизнеса муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных   
и муниципальных услуг города Сургута» (далее – МФЦ для бизнеса)   
в соответствии с Административным регламентом (лично или через представителя).

Заявление считается принятым с даты поступления заявления   
на предоставление субсидии с приложением надлежащим образом заверенных документов в Администрацию города, а в случае подачи документов в электронном виде, с даты предоставления заявления на предоставление субсидии с приложением документов, предусмотренных разделом II настоящего порядка через Инвестиционный портал города Сургута, при условии предоставления   
в Администрацию города оригинала заявления на предоставления субсидии   
с приложением надлежащим образом заверенных документов, поданных   
в электронном виде.

Адреса предоставления заявлений:

МФЦ для бизнеса: 628400, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица 30 лет Победы, дом 34а.

График работы:

- понедельник – пятница: с 09.00 до 18.00 без перерыва;

- выходные дни: суббота, воскресенье.

Телефон для информирования и предварительной записи: 8 (3462) 55-08-38.

Администрация города Сургута: улица Энгельса, 8, кабинет 121,   
город Сургут, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, 628408.

Время работы:

- понедельник: 09.00 – 18.00, перерыв: с 13.00 до 14.00;

- вторник – пятница: 09.00 – 17.00, перерыв: с 13.00 до 14.00;

- выходные дни: суббота, воскресенье.

Выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются в соответствии   
с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Инвестиционный портал города Сургута invest.admsurgut.ru.

3.3. Срок рассмотрения Администрацией города Сургута письменного заявление на предоставление субсидии и приложенных документов не превышает 30-и календарных дней со дня окончания срока приема заявлений.

Администрация города Сургута рассматривает соответствие заявителя   
и представленных документов установленным условиям и требованиям.

При предоставлении субсидии не оцениваются организация и ведение бухгалтерского и налогового учета у субъекта.

Администратор:

- уточняет включение субъекта в единый реестр субъектов малого   
и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации (статья 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»);

- уточняет включение субъекта в реестр организаций инфраструктуры поддержки (статья 15.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ   
«О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»);

- получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- направляет запросы в налоговый орган, государственные внебюджетные фонды для получения информации о соответствии заявителя подпункту 4.1 пункта 4 настоящего раздела;

- направляет запросы в управление бюджетного учёта и отчётности, департамент архитектуры и градостроительства, департамент образования   
для получения информации о соответствии заявителя подпункту 4.2 пункта 4 настоящего раздела;

- осуществляет выезд в помещение коворкинг-центра и составляет акт осмотра с приложением фотографий.

3.4. В случае соответствия заявителя, заявления и представленных документов условиям и требованиям, определенным в настоящем порядке:

3.4.1. Издается муниципальный правовой акт Администрации города Сургута об утверждении списка претендентов, допущенных к оцениванию комиссией по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого   
и среднего предпринимательства (далее – список претендентов).

Муниципальный правовой акт Администрации города Сургута готовится администратором и издается в срок, не превышающий 30-и календарных дней   
по истечении срока приема заявлений.

Администратор в течение пяти календарных дней со дня утверждения муниципального правового акта Администрации города Сургута обязан письменно уведомить заявителей о включении их в список претендентов, о дате, времени и месте заседания комиссии по предоставлению финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.4.2. В срок не позднее чем через 10 рабочих дней после издания муниципального правового акта Администрации города Сургута   
об утверждении списка претендентов организуется заседание комиссии.

В рамках заседания комиссии осуществляется:

- публичное представление (презентация) коворкинг-центров;

- оценка публично представленных коворкинг-центров.

Публичное представление осуществляет руководитель юридического лица или индивидуальный предприниматель лично или представитель субъекта малого и среднего предпринимательства, полномочия которого должны быть выражены в доверенности. Оценке членами комиссии подлежат только публично представленные проекты.

3.4.3. Оценка представленных проектов осуществляется по следующим критериям:

- планируемые цены реализации услуг;

- расположение коворкинг-центра;

- количество созданных рабочих мест для субъектов малого и среднего предпринимательства;

- оснащение коворкинг-центра;

- планируемое количество вновь созданных рабочих мест;

- результаты финансово-хозяйственной деятельности.

Решение принимается простым большинством голосов присутствующих членов комиссии, путем заполнения оценочных листов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

По итогам заседания комиссии в течение пяти рабочих дней администратором готовится протокол, в котором отражается список получателей финансовой поддержки.

Субъект должен быть проинформирован о решении комиссии не позднее пяти календарных дней со дня подписания протокола.

3.4.4. В отношении субъектов из списка получателей финансовой поддержки, утвержденного протоколом, издается муниципальный правовой акт Администрации города Сургута о предоставлении субсидий субъектам малого   
и среднего предпринимательства.

Проект муниципального правового акта Администрации города Сургута готовится администратором и издается в течение 20-и календарных дней со дня подписания протокола.

3.4.5. Условия и порядок заключения между главным распорядителем   
и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения к соглашению.

После издания муниципального правового акта о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства между Администрацией города Сургута и получателем субсидии заключается соглашение в срок, не превышающий пяти рабочих дней. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования.

В случае необходимости заключения дополнительного соглашения   
к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, заключение таких дополнительных соглашений осуществляется по типовой форме, установленной финансовым органом муниципального образования.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым   
в соглашения о предоставлении субсидии и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным соглашениям, является согласие получателей субсидии на осуществление КРУ и КСП проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Соглашение о представлении субсидии должно содержать наименование   
и количество оборудования, лицензионных программных продуктов, оргтехники и офисной мебели, затраты на приобретение которых возмещаются, а также условия (обязательства), указанные в пункте 3.4.7 пункта 3.4 настоящего раздела.

3.4.6. Сроки перечисления субсидии, счета, на которые перечисляется субсидия.

Перечисление субсидии субъекту осуществляется на основании заключенного соглашения. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня после издания муниципального правового акта о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на расчетный   
или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.4.7. Субъект, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии:

- обязуется использовать средства субсидии в целях текущей финансово-хозяйственной деятельности субъекта;

- обязуется использовать приобретенное имущество для деятельности коворкинг-центра на территории города Сургута, в течение трех лет со дня   
ее получения;

- обязуется обеспечивать деятельность коворкинг-центра на территории города Сургута в течение трех лет с даты получения субсидии;

- обязуется соблюдать в коворкинг-центре требования пожарной   
и санитарно-эпидемиологической безопасности;

- обязуется предоставлять отчетность об исполнении принятых обязательств и показателей результативности. Срок, форма и подтверждающие документы к отчетности определяются соглашением о предоставлении субсидии.

В случае несоблюдения субъектом указанных условий (обязательств), субсидия по соглашению в полном объеме подлежит возврату в бюджет муниципального образования, в порядке и в сроки, предусмотренном разделом II порядка представления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.5. Основания для отказа в предоставлении субсидии

3.5.1. В случае несоответствия заявителя, заявления и представленных документов условиям и требованиям настоящего порядка администратор готовит письмо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа и направляет в адрес заявителя не позднее срока, установленного   
для рассмотрения заявления.

3.5.2. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

3.5.2.1. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим порядком,   
или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, установленных настоящим разделом.

3.5.2.2. Представление недостоверной информации.

3.5.2.3. Несоответствие требованиям, определенным пунктом 3 раздела I настоящего порядка.

3.5.2.4. Несоответствие требованиям, установленным пунктом 4 настоящего раздела.

3.5.2.5. Представление к возмещению затрат субъекта по сделке,   
в совершении которой есть заинтересованность лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа субъекта, члена коллегиального исполнительного органа субъекта; участника субъекта, владеющего 50 и более процентами акций (долей, паев) субъекта.

Указанные лица признаются заинтересованными в совершении субъектом сделки в случаях если они, их супруги (в том числе бывшие), родители, дети: являются стороной сделки; или владеют (каждый в отдельности или   
в совокупности) 50 и более процентами акций (долей, паев) субъекта, являющегося стороной сделки; или занимают должности в органах управления субъекта, являющегося стороной сделки, а также должности в органах управления управляющей организации такого субъекта.

Субъект гарантирует соблюдение условий, установленных настоящим пунктом, и несет ответственность за его нарушение. В случае нарушения требований, установленных настоящим пунктом, субсидия подлежит возврату.

3.5.3. В случае установления факта наличия задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджет города, срок исполнения   
по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, просроченной задолженности по возврату в бюджет города, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед бюджетом города, поданные документы возвращаются субъекту в полном объеме   
без процедуры проверки с сопроводительным письмом с указанием причины возврата.

4. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии   
на дату подачи заявления:

4.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – бюджет города) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города.

4.3. Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов по тем же основаниям и на те же цели.

4.4. Получатели субсидий – юридические лица не должны находиться   
в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

4.5. Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны)   
в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%.

4.6. Получатели субсидий не должны являться кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.

4.7. Получатели субсидии не должны являться участниками соглашений   
о разделе продукции.

4.8. Получатели субсидии не должны осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

4.9. Получатели субсидии не должны являться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании   
и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

4.10. Получатели субсидии не должны осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

4.11. У получателей субсидий должно со дня признания допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе   
не обеспечившим целевого использования средств поддержки, пройти более чем три года.

5. Результатом предоставления субсидии является осуществление деятельности на территории города Сургута в течение трех лет со дня   
ее получения.

Приложение 1

к условиям и порядку

предоставления субсидий

на создание

коворкинг-центров

в виде возмещения части затрат на оборудование рабочих мест для субъектов малого и среднего предпринимательства

и помещений для проведения совещаний (конференций)

Схема

предоставления субсидии

на создание коворкинг-центров в виде возмещения части затрат

на оборудование рабочих мест для субъектов малого и среднего

предпринимательства и помещений для проведения совещаний

прием заявлений

администратор размещает на официальном портале Администрации

города информацию, которая содержит сроки, условия, перечень

необходимых документов, место подачи заявлений

установленный

срок

проверка документов

- проверка представленных документов структурными подразделения Администрации города;

- направление запросов в налоговый орган, государственные внебюджетные фонды,

в некоторые структурные подразделения Администрации города для получения информации

о соответствии заявителя п.4.1, 4.2 раздела II.

- проверка сведений в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства

или реестре организаций инфраструктуры поддержки**;**

- подготовка и направление на согласование проекта муниципального правового акта Администрации города об утверждении списка претендентов, допущенных к оцениванию комиссией

30 календарных дней со дня окончания срока приема заявлений

наличие оснований для отказа

в предоставлении субсидии – исключение заявителя из списка

претендентов, допущенных

к оцениванию комиссией

соответствие заявителя и документов

издается муниципальный правовой акт

Администрации города об утверждении списка претендентов, допущенных

к оцениванию комиссией

10

рабочих дней

заседание комиссии

по предоставлению

субсидий субъектам предпринимательства

мотивированный отказ

с указанием причин отказа

5

рабочих дней

1. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим порядком,

или непредставление (представление

не в полном объеме) указанных документов, установленных порядком.

2. Представление недостоверной информации.

3. Невыполнение условий предоставления

субсидий, определенных порядком.

4. Несоответствие требованиям, установленным порядком.

5. Представление к возмещению затрат субъекта

по сделке, в совершении которой есть заинтересованность лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа субъекта, члена коллегиального исполнительного органа субъекта; участника субъекта, владеющего 50 и более процентами акций (долей, паев) субъекта.

20

календа-  
рных дней

протокол заседания комиссии

муниципальный правовой акт

Администрации города

(далее – МПА)

о предоставлении субсидиисубъектам

7

рабочих дней

соглашение

10 рабочих дней после издания МПА о предоставлении субсидий субъектам

перечисление субсидии

Приложение 2

к условиям и порядку

предоставления субсидий

на создание

коворкинг-центров

в виде возмещения

части затрат на оборудование рабочих мест для субъектов малого и среднего предпринимательства

и помещений для проведения

совещаний (конференций)

Форма заявления

на предоставление субсидии

на создание коворкинг-центров в виде возмещения части затрат

на оборудование рабочих мест для субъектов малого и среднего предпринимательства и помещений для проведения совещаний

Заместителю

Главы города

А.Ю. Шерстневой

Заявление

на предоставление субсидии

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя или доверенного лица)

(№ доверенности, дата выдачи, срок действия)

просит предоставить субсидию на основании фактически осуществленных затрат за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма, заявленная на получение субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Информация о заявителе:

ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма налогообложения по заявленному виду деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контакты (тел., e-mail) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Сведения о деятельности заявителя:

2.1. Сведения о среднесписочной численность работников:

- среднесписочная численность работников за предшествующий календарный   
год \_\_\_ человек (для субъектов, созданных в предшествующем календарном году   
или ранее);

- среднесписочная численность работников на дату подачи заявления \_\_\_ человек

(для субъектов, созданных в текущем календарном году).

2.2. Сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг):

- выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный   
год \_\_\_\_\_ рублей (для субъектов, созданных в предшествующем календарном году   
или ранее);

- выручка от реализации товаров (работ, услуг) на дату подачи заявления \_\_\_\_\_ рублей

(для субъектов, созданных в текущем календарном году).

3. Заявитель подтверждает, что:

3.1. Соответствует статье 4 «Категории субъектов малого и среднего предпринимательства» Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.

3.2. Осуществляет свою деятельность на территории города Сургута.

3.3. Не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии

с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.4. Не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа город Сургут (далее – бюджет города), бюджетных инвестиций, предостав- ленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед бюджетом города.

3.5. В отношении него не было принято решение об оказании поддержки в виде предоставления средств из местного бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми по тем же основаниям, на те же цели.

3.6. Со дня признания допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более чем три года (в случае выявления нарушения).

3.7. Юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации,   
в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя   
не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

3.8. Не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривает раскрытия   
и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%.

3.9. Утратил силу.

3.10. Не является кредитной организацией, страховой организацией   
(за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

3.11. Не является участником соглашений о разделе продукции.

3.12. Не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

3.13. Не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

3.14. Не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров,   
а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

3.15. В представленных к возмещению затратах, отсутствуют затраты субъекта   
по сделке, в совершении которой есть заинтересованность лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа субъекта, члена коллегиального исполнительного органа субъекта; участника субъекта, владеющего 50 и более процентами акций (долей, паев) субъекта.

Указанные лица признаются заинтересованными в совершении субъектом сделки в случаях если они, их супруги (в том числе бывшие), родители, дети: являются стороной сделки; или владеют (каждый в отдельности или в совокупности) 50 и более процентами акций (долей, паев) субъекта, являющегося стороной сделки;   
или занимают должности в органах управления субъекта, являющегося стороной сделки, а также должности в органах управления управляющей организации такого субъекта.

3.16. Помещения коворкинг-центра оборудованы средствами пожаротушения (огнетушители, установки автоматического или полуавтоматического пожаротушения), системой вентиляции и (или) кондиционирования воздуха   
и доступными местами общественного пользования, в том числе туалетами.

Подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Даю согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии (контрольно-ревизионное управление Администрации города), и органами муниципального финансового контроля (контрольно-счетная палата) проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5. Я уведомлен, что данная информация о предприятии будет занесена в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого   
и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

6. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Заявитель предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов.

К заявлению приложена опись документов на отдельном листе.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись расшифровка подписи

М.п.

Опись документов к заявлению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации, ИП

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование документа | Коли-  чество листов |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись расшифровка подписи

Приложение 3

к порядку предоставления

субсидий субъектам

малого и среднего предпринимательства

в целях возмещения затрат

Условия и порядок

предоставления субсидий инновационным компаниям, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов

интеллектуальной деятельности на территории муниципального образования автономного округа, в целях возмещения затрат (далее – порядок)

Раздел I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

1.1. Комиссия по предоставлению финансовой поддержки – группа экспертов, сформированная для выполнения работы и принятия решений   
по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, порядок деятельности и состав которой, определяется муниципальным правовым актом Администрации города Сургута (далее – комиссия).

1.2. Инновационные компании – субъекты малого и среднего предпринимательства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности в городе Сургуте.

1.3. Инновации – введенный в употребление новый или значительно улучшенный продукт (товар, услуга) или процесс, новый метод продаж   
или новый организационный метод в деловой практике, организации рабочих мест или во внешних связях.

1.4. Результаты интеллектуальной деятельности – программы электронных вычислительных машин, базы данных, изобретения, полезные модели, промышленные образцы, секреты производства и тому подобное,   
с документально подтвержденным закреплением интеллектуальных прав.

2. Схема предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансового возмещения затрат представлена   
в приложении 1 к настоящему порядку.

3. Категории заявителей.

Заявиться на получение субсидии могут субъекты, относящиеся   
к следующим категориям:

3.1. Являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства   
в соответствии со статьей 4 «Категории субъектов малого и среднего предпринимательства» Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ, сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

3.2. Деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности на территории города Сургута более одного года на дату подачи документов на возмещение затрат.

Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидий

1. Перечень документов, представляемых заявителем для получения субсидии, и требования к ним:

1.1. Для получения субсидии субъекты с письменным заявлением   
о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку представляют копии документов, все листы которых должны быть заверены подписью руководителя (руководителя филиала) и печатью субъекта (печатью филиала) (при наличии печати), и опись прилагаемых копий документов. При подаче заявления лично, заявитель предоставляет документ, удостоверяющий личность.

1.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени организации (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность,   
в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени организации без доверенности (далее – руководитель), документ, удостоверяющий личность для индивидуального предпринимателя. В случае если от имени организации, индивидуального предпринимателя действует иное лицо, к заявлению о предоставлении субсидии прилагается копия доверенности на осуществление действий от имени организации, заверенная печатью организации, индивидуального предпринимателя (при наличии печати)   
и подписанная руководителем или уполномоченным руководителем лицом, индивидуальным предпринимателем, либо засвидетельствованная   
в нотариальном порядке копия указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, к заявлению о предоставлении субсидии прилагается также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

1.3. Копия устава;

1.4. Копии документов, подтверждающих произведенные расходы оформленные на заявителя: договор (при наличии), счет (при наличии), акт выполненных работ (оказанных услуг), товарная накладная или универсальный передаточный документ (который можно использовать вместо первичного документа). Копии документов, подтверждающих факт оплаты: чеки контрольно-кассовой техники, слипы, чеки электронных терминалов   
при проведении операций с использованием банковской карты или платежное поручение с отметкой банка об исполнении, или бланк строгой отчетности, свидетельствующий о фактически произведенных расходах.

1.5. Описание инновационного проекта в соответствии с приложением 3   
к настоящему порядку;

1.6. Копии документов, подтверждающих осуществление деятельности   
по практическому применению (внедрению) результатов интеллектуальной деятельности на территории города Сургута более 1 (одного) года на дату подачи документов на возмещение затрат;

1.7. Сведения о среднесписочной численности за предшествующий календарный год;

1.8. Копии документов, подтверждающих права инновационной компании на результаты интеллектуальной деятельности, на основании которых реализуется инновационный проект (патент, свидетельство, документы   
на секреты производства).

2. Размер субсидии и порядок расчета.

2.1. Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты субъекта в размере не более 50% от общего объема затрат на:

2.1.1. Приобретение машин и оборудования, связанных с практическим применением (внедрением) инновационной компанией результатов интеллектуальной деятельности в городе Сургуте, содержащихся в группах ОКОФ (320 «Информационное, компьютерное и телекоммуникационное оборудование»; 330 «Прочие машины и оборудование, включая хозяйственный инвентарь и другие объекты»).

2.1.2. Приобретение результатов интеллектуальной деятельности   
(в том числе прав на патенты, лицензии на использование изобретений, промышленных образцов, полезных моделей), необходимых для практического применения (внедрения) инновационной компанией результатов интеллектуальной деятельности в городе Сургуте.

2.1.3. Приобретение программных продуктов, необходимых   
для практического применения (внедрения) инновационной компанией результатов интеллектуальной деятельности в городе Сургуте.

2.1.4. Аренду помещений, используемых для практического применения (внедрения) инновационной компанией результатов интеллектуальной деятельности в городе Сургуте.

2.1.5. Сертификацию и патентование, необходимые для практического применения (внедрения) инновационной компанией результатов интеллектуальной деятельности в городе Сургуте.

2.2. Общая сумма возмещения затрат инновационной компании   
со среднесписочной численностью работников за предшествующий календарный год менее 30 человек не должна превышать 2 млн. рублей.

Общая сумма возмещения затрат инновационной компании   
со среднесписочной численностью работников за предшествующий календарный год 30 и более человек не должна превышать 3 млн. рублей.

2.3. К возмещению принимаются фактически осуществленные   
и документально подтвержденные затраты, произведенные в течение 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих дате подачи заявления.

2.4. Для получения субсидии субъекты обязаны представить подтверждающие документы на всю сумму расходов.

3. Порядок и сроки рассмотрения документов.

3.1. Администратор размещает на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru в разделе «Развитие предпринимательства»   
информационное сообщение о сроках приема заявлений на предоставление субсидий инновационным компаниям, деятельность которых заключается   
в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности на территории города Сургута, в целях возмещения части затрат (далее – сроки приема заявлений).

3.2. Субъекты, претендующие на получение субсидии, представляют письменное заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку с приложением документов, предусмотренных разделом II настоящего порядка, одним из следующих способов:

- в Администрацию города Сургута лично, через представителя;

- в Администрацию города Сургута почтовым отправлением с описью вложения. В случае представления документов почтовым отправлением   
с описью, датой представления документов будет считаться дата поступления конверта с документами в Администрацию города Сургута;

- в Администрацию города Сургута в электронном виде путем подачи через Инвестиционный портал города Сургута (www.invest.admsurgut.ru)   
в разделе «Обратиться».

В случае предоставления документов в электронном виде Субъект   
не позднее 10 (десяти) рабочих дней обязан предоставить в Администрацию города оригинал заявления на предоставление субсидий с приложением надлежащим образом заверенных документов, поданных в электронном виде   
или направить указанные документы в адрес Администрации города Сургута почтовым отправлением с описью.

При невыполнении заявителем, подавшим заявление в электронном виде, обязательства о предоставлении оригинала заявления с приложением документов, заверенных надлежащим образом, направленное заявление снимается с рассмотрения.

- в отдел оказания услуг для бизнеса муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных   
и муниципальных услуг города Сургута» (далее – МФЦ для бизнеса)   
соответствии с Административным регламентом (лично или через представителя).

Заявление считается принятым с даты поступления заявления   
на предоставление субсидии с приложением надлежащим образом заверенных документов в Администрацию города, а в случае подачи документов в электронном виде, с даты предоставления заявления на предоставление субсидии с приложением документов, предусмотренных разделом II настоящего порядка через Инвестиционный портал города Сургута, при условии предоставления   
в Администрацию города оригинала заявления на предоставления субсидии   
с приложением надлежащим образом заверенных документов, поданных   
в электронном виде.

Адреса предоставления заявлений:

МФЦ для бизнеса: 628400, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица 30 лет Победы, дом 34а.

График работы:

- понедельник – пятница: с 09.00 до 18.00 без перерыва;

- выходные дни: суббота, воскресенье.

Телефон для информирования и предварительной записи: 8 (3462) 55-08-38.

Администрация города Сургута: улица Энгельса, 8, кабинет 121,   
город Сургут, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, 628408.

Время работы:

- понедельник: 09.00 – 18.00, перерыв: с 13.00 до 14.00;

- вторник – пятница: 09.00 – 17.00, перерыв: с 13.00 до 14.00;

- выходные дни: суббота, воскресенье.

Выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются в соответствии   
с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Инвестиционный портал города Сургута invest.admsurgut.ru.

3.3. Срок рассмотрения Администрацией города Сургута письменного заявление на предоставление субсидии и приложенных документов не превышает 30-и календарных дней со дня окончания срока приема заявлений.

Администрация города Сургута рассматривает соответствие заявителя   
и представленных документов установленным условиям и требованиям.

При предоставлении субсидии не оцениваются организация и ведение бухгалтерского и налогового учета у субъекта.

Администратор:

- уточняет включение субъекта в единый реестр субъектов малого   
и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации (статья 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»);

- получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- направляет запросы в налоговый орган, государственные внебюджетные фонды для получения информации о соответствии заявителя подпункту 4.1 пункта 4 настоящего раздела;

- направляет запросы в управление бюджетного учёта и отчётности, департамент архитектуры и градостроительства, департамент образования   
для получения информации о соответствии заявителя подпункту 4.2 пункта 4 настоящего раздела;

- направляет описание инновационных проектов субъектов по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку в рабочую группу по векторам развития «Инвестиционно-инновационный потенциал»   
и «Предпринимательство» Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на период   
до 2030 года для получения экспертного заключения на предмет инновационности проекта (далее – экспертное заключение), которое учитывает комиссия при принятии решения о том, направлены ли произведенные субъектами затраты на достижение экономического эффекта мероприятий   
по осуществлению инноваций, в том числе по коммерциализации научных   
и (или) научно-технических результатов.

3.4. В случае соответствия заявителя, заявления и представленных документов условиям и требованиям, определенным в настоящем порядке:

3.4.1. Издается муниципальный правовой акт Администрации города Сургута об утверждении списка претендентов, допущенных к оцениванию комиссией по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого   
и среднего предпринимательства (далее – список претендентов).

Муниципальный правовой акт Администрации города Сургута готовится администратором и издается в срок, не превышающий 30-и календарных дней   
по истечении срока приема заявлений.

Администратор в течение пяти календарных дней со дня утверждения муниципального правового акта Администрации города Сургута обязан письменно уведомить заявителей о включении их в список претендентов, о дате, времени и месте заседания комиссии по предоставлению финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.4.2. В срок не позднее чем через 10 рабочих дней после издания муниципального правового акта Администрации города Сургута   
об утверждении списка претендентов организуется заседание комиссии.

В рамках заседания комиссии осуществляется:

- публичное представление инновационных-проектов;

- оценка публично представленных инновационных-проектов.

Публичную защиту осуществляет руководитель юридического лица лично или представитель субъекта малого и среднего предпринимательства, полномочия которого должны быть выражены в доверенности. Оценке членами комиссии подлежат только публично представленные проекты.

3.4.3. Оценка представленных инновационных-проектов осуществляется по следующим критериям:

- планируемые цены реализации услуг;

- планируемое количество вновь созданных рабочих мест;

- необходимый персонал для осуществления деятельности по проекту;

- практическое применение (внедрение) результатов интеллектуальной деятельности на территории города Сургута;

- сущность, цель, преимущества и срок реализации предлагаемого инновационного проекта;

- общая стоимость инновационного проекта;

- основные результаты реализации инновационного проекта;

- наличие документов, подтверждающих права инновационной компании на результаты интеллектуальной деятельности на основании которых реализуется инновационный проект (патент, свидетельство, документ на секреты производства);

- стадия готовности инновационного проекта;

- соотношение привлекаемых бюджетных средств к общей стоимости инновационного проекта;

- объем планируемых налоговых поступлений в бюджеты всех уровней,   
в результате реализации инновационного проекта;

- экономическая (коммерческая) эффективность реализации инновационного проекта;

- наличие возможности привлечения инвестиций в реализации инновационного проекта;

- ориентированность проекта на направления развития Национальной технологической инициативы.

Решение принимается простым большинством голосов присутствующих членов комиссии, путем заполнения оценочных листов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

По итогам заседания комиссии в течение пяти рабочих дней администратором готовится протокол, в котором отражается список получателей финансовой поддержки.

Субъект должен быть проинформирован о решении комиссии не позднее пяти календарных дней со дня подписания протокола.

3.4.4. В отношении субъектов из списка получателей финансовой поддержки, утвержденного протоколом, издается муниципальный правовой акт Администрации города Сургута о предоставлении субсидий субъектам малого   
и среднего предпринимательства.

Проект муниципального правового акта Администрации города Сургута готовится администратором и издается в течение 20-и календарных дней со дня подписания протокола.

3.4.5. Условия и порядок заключения между главным распорядителем   
и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения к соглашению.

После издания муниципального правового акта о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства между Администрацией города Сургута и получателем субсидии заключается соглашение в срок, не превышающий пяти рабочих дней. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования.

В случае необходимости заключения дополнительного соглашения   
к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, заключение таких дополнительных соглашений осуществляется   
по типовой форме, установленной финансовым органом муниципального образования.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым   
в соглашения о предоставлении субсидии, является согласие получателей субсидии на осуществление КРУ и КСП проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Соглашение о представлении субсидии должно содержать условия (обязательства), указанные в [пункте 3.4.7](consultantplus://offline/ref=064580A3DDC4583849EB2B49250EB98D84C318435A78A1ECA8B847FB75991D6191F4848D092AC77AACD94251BFB75770360A4D227EF29392A6E44106BCDAK) настоящего раздела.

3.4.6. Сроки перечисления субсидии, счета, на которые перечисляется субсидия.

Перечисление субсидии субъекту осуществляется на основании заключенного соглашения. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня после издания муниципального правового акта на расчетный   
или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.4.7. Субъект, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии:

- обязуется использовать средства субсидии в целях текущей финансово-хозяйственной деятельности субъекта;

- обязуется использовать приобретенное имущество для реализации проекта на территории города Сургута, предоставившего поддержку, в течение двух лет со дня ее получения;

- обязуется предоставлять отчетность об исполнении принятых обязательств и показателей результативности. Срок, форма и подтверждающие документы к отчетности определяются соглашением о предоставлении субсидии.

3.5. Основания для отказа в предоставлении субсидий

3.5.1. В случае несоответствия заявителя, заявления и представленных документов условиям и требованиям настоящего порядка администратор готовит письмо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа и направляет в адрес заявителя не позднее срока, установленного   
для рассмотрения заявления.

3.5.2. Основания для отказа:

3.5.2.1. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим порядком,   
или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, установленных настоящим разделом.

3.5.2.2. Представление недостоверной информации.

3.5.2.3. Невыполнение условий предоставления субсидий, определенных пунктом 3 раздела I настоящего порядка.

3.5.2.4. Несоответствие требованиям, установленным пунктом 4 настоящего раздела.

3.5.2.5. Представление к возмещению затрат субъекта по сделке,   
совершении которой есть заинтересованность лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа субъекта, члена коллегиального исполнительного органа субъекта; участника субъекта, владеющего 50 и более процентами акций (долей, паев) субъекта.

Указанные лица признаются заинтересованными в совершении субъектом сделки в случаях если они, их супруги (в том числе бывшие), родители, дети: являются стороной сделки; или владеют (каждый в отдельности   
или в совокупности) 50 и более процентами акций (долей, паев) субъекта, являющегося стороной сделки; или занимают должности в органах управления субъекта, являющегося стороной сделки, а также должности в органах управления управляющей организации такого субъекта.

Субъект гарантирует соблюдение условий, установленных настоящим пунктом, и несет ответственность за его нарушение. В случае нарушения требований, установленных настоящим пунктом, субсидия подлежит возврату.

3.5.3. В случае установления факта наличия задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджет города, срок исполнения   
по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, просроченной задолженности по возврату в бюджет города, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед бюджетом города, поданные документы возвращаются субъекту в полном объеме   
без процедуры проверки с сопроводительным письмом с указанием причины возврата.

4. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии   
на дату подачи заявления:

4.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – бюджет города) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных   
в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города.

4.3. Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов по тем же основаниям и на те же цели.

4.4.. Получатели субсидий – юридические лица не должны находиться   
в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

4.5. Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны)   
в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%.

4.6. Получатели субсидий не должны являться кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.

4.7. Получатели субсидий не должны являться участниками соглашений   
о разделе продукции.

4.8. Получатели субсидий не должны осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

4.9. Получатели субсидий не должны являться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании   
и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

4.10. Получатели субсидий не должны осуществлять производство   
и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

4.11. У получателей субсидий должно со дня признания допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе   
не обеспечившим целевого использования средств поддержки, пройти более   
чем три года.

5. Результатом предоставления субсидии является осуществление деятельности на территории города Сургута а течение двух лет со дня   
ее получения.

Приложение 1

к условиям и порядку

предоставления субсидий

инновационным компаниям,

деятельность которых

заключается в практическом

применении (внедрении)

результатов интеллектуальной деятельности на территории

муниципального образования

автономного округа, в целях

возмещения затрат

Схема

предоставления субсидии

инновационным компаниям, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности на территории муниципального образования автономного округа, в целях возмещения затрат

установленный

срок

прием заявлений

администратор размещает на официальном портале Администрации

города информацию, которая содержит сроки, условия, перечень

необходимых документов, место подачи заявлений

проверка документов

- проверка представленных документов структурными подразделения Администрации города;

- направление запросов в налоговый орган, государственные внебюджетные фонды,

в некоторые структурные подразделения Администрации города для получения информации о соответствии заявителя п.4.1, 4.2. раздела II.

- проверка сведений в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

- подготовка и направление на согласование проекта муниципального правового акта Администрации города об утверждении списка претендентов, допущенных к оцениванию комиссией

30 календарных дней со дня окончания срока приема заявлений

наличие оснований для отказа в предоставлении субсидии –

исключение заявителя из списка

претендентов, допущенных

к оцениванию комиссией

соответствие заявителя и документов

издается муниципальный правовой акт

Администрации города об утверждении списка претендентов, допущенных

к оцениванию комиссией

10

рабочих дней

мотивированный отказ

с указанием причин отказа

заседание комиссии

по предоставлению

субсидий

субъектам предпринимательства

5

рабочих дней

1. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим порядком,

или непредставление (представление

не в полном объеме) указанных документов, установленных порядком.

2. Представление недостоверной информации.

3. Невыполнение условий предоставления

субсидий, определенных порядком.

4. Несоответствие требованиям, установленным порядком.

5. Представление к возмещению затрат субъекта

по сделке, в совершении которой есть заинтересованность лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа субъекта, члена коллегиального исполнительного органа субъекта; участника субъекта, владеющего

50 и более процентами акций (долей, паев) субъекта

протокол заседания комиссии

20

календарных дней

муниципальный правовой акт

Администрации города

(далее – МПА)

о предоставлении субсидиисубъектам

7

рабочих дней

соглашение

10 рабочих дней после издания МПА о предоставлении субсидий субъектам

перечисление субсидии

субсидии

Приложение 2

к условиям и порядку предоставления субсидий инновационным компаниям, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности на территории муниципального образования автономного округа,

в целях возмещения затрат

Форма заявления на предоставление субсидии

Заместителю

Главы города

А.Ю. Шерстневой

Заявление на предоставление субсидии

инновационным компаниям в целях возмещения затрат

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя или доверенного лица)

(№ доверенности, дата выдачи, срок действия)

просит предоставить субсидию на основании фактически осуществленных затрат за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма, заявленная на получение субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Информация о заявителе:

ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контакты (тел., e-mail) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Сведения о деятельности заявителя:

2.1. Сведения о среднесписочной численность работников:

- среднесписочная численность работников за предшествующий календарный   
год \_\_\_ человек.

2.2. Сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг):

- выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный   
год \_\_\_\_\_ рублей (для субъектов, созданных в предшествующем календарном году   
или ранее);

- выручка от реализации товаров (работ, услуг) на дату подачи заявления \_\_\_\_\_ рублей (для субъектов, созданных в текущем календарном году).

3. Заявитель подтверждает, что:

3.1. Соответствует статье 4 «Категории субъектов малого и среднего предпринимательства» Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.

3.2. Его деятельность заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности на территории города Сургута более одного года на дату подачи документов.

3.3. Не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии   
с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.4. Не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа город Сургут (далее – бюджет города), бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед бюджетом города.

3.5. В отношении него не было принято решение об оказании поддержки в виде предоставления средств из местного бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми по тем же основаниям, на те же цели.

3.6. После признания допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более чем три года (в случае выявления нарушения).

3.7. Юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации,   
в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя   
не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность   
в качестве индивидуального предпринимателя.

3.8. Не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривает раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

3.9. Не является кредитной организацией, страховой организацией   
(за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

3.10. Не является участником соглашений о разделе продукции.

3.11. Не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

3.12. Не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

3.13. Не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров,   
а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

3.14. В представленных к возмещению затратах, отсутствуют затраты субъекта   
по сделке, в совершении которой есть заинтересованность лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа субъекта, члена коллегиального исполнительного органа субъекта; участника субъекта, владеющего 50 и более процентами акций (долей, паев) субъекта.

Указанные лица признаются заинтересованными в совершении субъектом сделки в случаях если они, их супруги (в том числе бывшие), родители, дети: являются стороной сделки; или владеют (каждый в отдельности или в совокупности) 50 и более процентами акций (долей, паев) субъекта, являющегося стороной сделки;   
или занимают должности в органах управления субъекта, являющегося стороной сделки, также должности в органах управления управляющей организации такого субъекта.

Подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Даю согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии (контрольно-ревизионное управление Администрации города), и органами муниципального финансового контроля (контрольно-счетная палата) проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5. Я уведомлен, что данная информация о предприятии будет занесена в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки   
в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого   
и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

6. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Заявитель предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов.

К заявлению приложена опись документов на отдельном листе.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись расшифровка подписи

М.п.

Опись документов к заявлению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование документа | Кол-во листов |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись расшифровка подписи

Приложение 3

к условиям и порядку

предоставления субсидий

инновационным компаниям,

деятельность которых

заключается в практическом

применении (внедрении)

результатов интеллектуальной деятельности на территории

муниципального образования

автономного округа, в целях

возмещения затрат

Описание инновационного проекта

1. Наименование инновационного проекта:

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

2. Организация, реализующая инновационный проект:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Общее описание инновационного проекта:

1) сущность, цель, преимущества и срок реализации предлагаемого инновационного проекта;

2) общая стоимость инновационного проекта (с указанием размера средств организации, направленных на реализацию инновационного проекта);

в) основные результаты реализации инновационного проекта;

3) документы, подтверждающие права инновационной компании на результаты интеллектуальной деятельности, на основании которых реализуется инновационный проект (патент, свидетельство, документы на секреты производства).

4. Стадия готовности инновационного проекта.

5. Социальная эффективность инновационного проекта: количество создаваемых рабочих мест.

6. Бюджетная эффективность инновационного проекта:

1) соотношение привлекаемых бюджетных средств к общей стоимости инновационного проекта;

2) объем планируемых налоговых поступлений в бюджеты всех уровней, в результате реализации инновационного проекта.

7. Экономическая (коммерческая) эффективность реализации инновационного проекта:

1) объем всех видов затрат на реализацию инновационного проекта;

2) период реализации инновационного проекта;

3) наличие рынка для предполагаемого товара, работ, услуг, возможность эффективной коммерциализации инновационного проекта и срок его окупаемости;

4) рыночные преимущества товара, работ, услуг, реализуемые посредством реализации инновационного проекта.

8. Возможность привлечения инвестиций в реализации инновационного проекта.

Раздел I. Виды затрат на реализацию проекта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид затрат предоставления субсидии субъектам малого и среднего  предпринимательства, в том числе участникам инновационных  территориальных кластеров, в целях возмещения затрат  или недополученных доходов в связи с производством (реализацией)  товаров, выполнением работ, оказанием услуг порядка поддержки  действующих инновационных компаний | Сумма  (руб.) |
| 1 | Исследование и разработка новых продуктов, услуг и методов  их производства (передачи), новых производственных процессов |  |
| 2 | Производственное проектирование, дизайн и другие разработки  (не связанные с научными исследованиями и разработками) новых  продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов |  |
| 3 | Приобретение машин и оборудования, связанных с технологическими инновациями |  |
| 4 | Приобретение новых технологий (в том числе прав на патенты,  лицензии на использование изобретений, промышленных образцов,  полезных моделей) |  |
| 5 | Приобретение программных средств для электронных вычислительных машин (программы для ЭВМ) |  |
| 6 | Обучение и подготовка персонала, связанного с инновациями |  |
| 7 | Маркетинговые исследования |  |
| 8 | Аренда помещений, используемых для обеспечения деятельности |  |
| 9 | Затраты, связанные с уплатой процентов по кредитам, привлеченным  в российских кредитных организациях |  |
| 10 | Сертификация и патентование |  |
| Итого | |  |

Раздел II. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  показателя | Единица  измерения | на 01 января \_\_\_\_\_ года (год,  предшествующий  оказанию поддержки) | на 01 января \_\_\_\_\_ года (год оказания поддержки) | на 01 января \_\_\_\_\_ года (первый год после  оказания  поддержки) | на 01 января \_\_\_\_\_ года (второй год после  оказания  поддержки) |
| 1 | Выручка  от реализации товаров  (работ, услуг)  без учета НДС | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2 | Отгружено  товаров  собственного производства  (выполнено  работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | География  поставок  (количество субъектов  Российской Федерации,  в которые  осуществля-ются поставки товаров, работ, услуг) | ед. |  |  |  |  |
| 4 | Номенклатура производимой продукции  (работ, услуг) | ед. |  |  |  |  |
| 5 | Среднеспи-сочная  численность  работников  (без внешних совместителей) | чел. |  |  |  |  |
| 6 | Среднеме-  сячная начисленная заработная плата работников | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 7 | Объем  налогов,  сборов,  страховых взносов,  уплаченных  в бюджетную систему  Российской Федерации (без учета  налога  на добав-  ленную  стоимость  и акцизов) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8 | Инвестиции  в основной  капитал, всего | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 9 | Привлеченные заемные  (кредитные) средства | тыс. руб. |  |  |  |  |
| Из них:  привлечено  в рамках  программ  государст-  венной  поддержки | тыс. руб. |  |  |  |  |

Раздел III. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Единица  измерения | на 01 января \_\_\_\_\_ года (год,  предшествующий  оказанию поддержки) | на 01 января \_\_\_\_\_ года (год  оказания поддержки) | на 01 января \_\_\_\_\_ года (первый год после  оказания поддержки) | на 01 января \_\_\_\_\_ года (второй год  после  оказания  поддержки) |
| 1. Отгружено инновационных товаров собственного производства  (выполнено инновационных работ  и услуг собственными силами) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 1.1. Доля экспортной  инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной  продукции | % |  |  |  |  |
| 2. Число вновь  полученных патентов  на изобретение,  на полезную модель,  на промышленный  образец, использованных в отгруженных инновационных  товарах собственного производства, всего | ед. |  |  |  |  |
| 2.1. В том числе  на изобретение | ед. |  |  |  |  |
| 2.2. В том числе  на полезные модели | ед. |  |  |  |  |
| 2.3. В том числе  на промышленные  образцы | ед. |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Руководитель организации | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
|  | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |

                  МП