

**Администрация города Сургута
Управление по труду**



**Организация проведения предварительных
и периодических медицинских осмотров
работников**

Методическое пособие по охране труда

2020 год

В соответствии со статьей 212 ТК РФ **работодатель обязан обеспечить:** организацию проведения за счет собственных средств обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников.

Медицинские осмотры подразделяются на:

предварительные (при поступлении на работу)

периодические (в течение трудовой деятельности)

внеочередные

предрейсовые (послерейсовые)

предсменные (послесменные)

Вид медицинского осмотра	Сроки проведения	Каким НПА регулируется	Кем проводится?
Предварительный	При поступлении на работу	Приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н (Раздел II приложения № 3, (п.п. 7-14), Раздел III приложения № 3, (п.п. 15-47)	Врачебной комиссией по предварительным и периодическим медицинским осмотрам в медицинской организации любой формы собственности, имеющей право на проведение предварительных и периодических осмотров
Периодический	С установленной периодичностью в течение трудовой деятельности		
Предрейсовый	В течение всего времени работы лица в качестве водителя за исключением водителей, управляющих транспортными средствами, выезжающими по вызову экстренных оперативных служб	Приказ Минздрава России от 15.12.2014 № 835н, Приложение к Приказу	Медицинскими работниками, медицинской организацией или иной организацией, осуществляющей медицинскую деятельность (в том числе медицинским работником, состоящим в штате работодателя) при наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности, предусматривающей выполнение работ (услуг) по медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым), медицинским осмотрам (предсменным, послесменным)
Послерейсовый	В течение всего времени работы лица в качестве водителя транспортного средства, если такая работа связана с перевозками пассажиров или опасных грузов		
Предсменные, послесменные	Перед началом (после окончания) рабочего дня (смены)		

Категории работников, подлежащие прохождению предварительных (периодических) медицинских осмотров



Обязательные предварительные медицинские осмотры проходят:

лица, не достигшие возраста 18 лет
(статьи 69 и 266 ТК РФ)

работники, принимаемые на работу, выполняемую вахтовым методом (статья 298 ТК РФ)

лица, привлекаемые на работу в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности из других местностей (статья 324 ТК РФ)

Обязательные периодические медицинские осмотры проходят:

работники, которые в своей трудовой деятельности связаны с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов, указанных в приложении № 1 к Приказу Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 № 302н (Перечень факторов)

работники, занятые на работах и в профессиях, указанных в приложении № 2 к Приказу Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 № 302н (Перечень работ)

работники в возрасте до 21 года (статья 213 ТК РФ)

Алгоритм действий работодателя при организации проведения предварительных медицинских осмотров



Алгоритм действий работодателя при организации проведения периодических медицинских осмотров



Алгоритм действий работодателя при организации проведения предрейсовых, послерейсовых, предсменных, послесменных медицинских осмотров

Проведение осмотра (сбор жалоб, визуальный осмотр, осмотр видимых слизистых и кожных покровов, общая термометрия, измерение артериального давления на периферических артериях, исследование пульса, выявление признаков опьянения) и вынесение заключения

Результаты осмотра вносятся в Журнал регистрации предрейсовых, предсменных медицинских осмотров и Журнал регистрации послерейсовых, послесменных медицинских осмотров

При проведении предрейсовых, послерейсовых медицинских осмотров ставится отметка на путевом листе «прошёл предрейсовый медицинский осмотр, к исполнению трудовых обязанностей допущен» и подпись медицинского работника, проводившего медицинский осмотр



Цель

проведения обязательных предварительных и периодических, предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров работников

Предварительные медицинские осмотры проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе, а также с целью раннего выявления и профилактики заболеваний.

Предсменные, предрейсовые медицинские осмотры проводятся в целях выявления признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, состояний и заболеваний, препятствующих выполнению трудовых обязанностей, в том числе алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и остаточных явлений такого опьянения.



Периодические медицинские осмотры проводятся с целью:

- динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных или опасных производственных факторов рабочей среды на состояние здоровья работников в целях формирования групп риска развития профессиональных заболеваний;
- выявления медицинских противопоказаний к выполнению отдельных видов работ;
- своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников;
- своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;
- предупреждения несчастных случаев на производстве.

Послесменные, послерейсовые медицинские осмотры проводятся в целях выявления признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов рабочей среды и трудового процесса на состояние здоровья работников, острого профессионального заболевания или отравления, признаков алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

Внеочередной медицинский осмотр

Работодатель вправе направить работника на внеочередной медицинский осмотр (обследование) в следующих случаях:

- ✓ на основании медицинских рекомендаций, содержащихся в заключительном акте по итогам проведения периодических медосмотров:
 - обязанность работодателя (статья 212 ТК РФ);
 - обязанность работника (статья 214 ТК РФ).
- ✓ в соответствии с медицинскими рекомендациями работники, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (в том числе на подземных работах), а также на работах, связанных с движением транспорта, лица в возрасте до 21 года проходят внеочередные медицинские осмотры (статья 213 ТК РФ).

Во время прохождения внеочередного медицинского осмотра в соответствии с медицинскими рекомендациями за работником сохраняется его место работы (должность) и средний заработок (статья 219 ТК РФ).



Медицинские осмотры некоторых категорий работников

Работники организаций пищевой промышленности, общественного питания и торговли, водопроводных сооружений, медицинских организаций и детских учреждений, а также некоторых других работодателей проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний (статья 213 ТК РФ).



Для отдельных категорий работников медицинскими осмотрами может предусматриваться проведение химико-токсикологических исследований наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 27.01.2006 № 40 «Об организации проведения химико-токсикологических исследований при аналитической диагностике наличия в организме человека алкоголя, наркотических средств, психотропных и других токсических веществ»).

Предусмотренные статьей 213 ТК РФ медицинские осмотры осуществляются за счет средств работодателя.

Порядок прохождения санитарного минимума работником

Профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация обязательны для должностных лиц и работников организаций, деятельность которых связана с **производством, хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и обучением детей, коммунальным и бытовым обслуживанием населения.**

Профессиональная гигиеническая подготовка осуществляется по дифференцированным программам и методическим материалам, утвержденным Департаментом Государственного санитарно - эпидемиологического надзора Министерства здравоохранения Российской Федерации (инструкция о порядке проведения профессиональной гигиенической подготовки и аттестации должностных лиц и работников организаций, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и обучением детей, коммунальным и бытовым обслуживанием населения, утвержденная Приказом Минздрава России от 29.06.2000 № 229 «О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций» (далее — Инструкция).

Профессиональная гигиеническая подготовка проводится при приеме на работу и в дальнейшем с периодичностью:

- для должностных лиц и работников организаций, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией мясо - молочной и кремово - кондитерской продукции, детского питания, питания дошкольников, - **ежегодно**, исходя из того, что данный контингент работников является наиболее вероятным источником риска для здоровья населения;
- для остальных категорий работников - **1 раз в 2 года**. (пункт 1 Инструкции).

Аттестация должностных лиц и работников организаций по результатам профессиональной гигиенической подготовки проводится в центрах государственного санитарно - эпидемиологического надзора (далее - центры госсанэпиднадзора) в форме собеседования или тестового контроля.

Аттестация проводится после прохождения профессиональной гигиенической подготовки, которой предшествует прохождение медицинских осмотров и внесение их результатов в личную медицинскую книжку.

При положительном результате аттестации по профессиональной гигиенической подготовке отметка о ее прохождении вносится в личную медицинскую книжку и защищается голографическим знаком. При неудовлетворительном результате аттестации отметка в личную медицинскую книжку не вносится. Неаттестованные должностные лица и работники организаций направляются на повторную профессиональную гигиеническую подготовку по очной форме, не ранее чем через 1 неделю. В случае повторных неудовлетворительных результатов аттестации центр госсанэпиднадзора уведомляет об этом руководителей организаций, работники которых не прошли аттестацию. (пункт 2 Инструкции).

Таким образом, санитарный минимум - это гигиеническое обучение с последующей аттестацией.

Гигиеническая подготовка и аттестация должностных лиц и работников

Статья 11. Обязанности индивидуальных предпринимателей и юридических лиц

Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»

Пункт 2 статьи 36. Гигиеническое воспитание и обучение



Индивидуальные предприниматели и юридические лица в соответствии с осуществляемой ими деятельностью обязаны:

- выполнять требования санитарного законодательства, а также постановлений, предписаний осуществляющих федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор должностных лиц;
- разрабатывать и проводить санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия;
- обеспечивать безопасность для здоровья человека выполняемых работ и оказываемых услуг, а также продукции производственно-технического назначения, пищевых продуктов и товаров для личных и бытовых нужд при их производстве, транспортировке, хранении, реализации населению;
- осуществлять производственный контроль, в том числе посредством проведения лабораторных исследований и испытаний, за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований и проведением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при выполнении работ и оказании услуг, а также при производстве, транспортировке, хранении и реализации продукции;
- проводить работы по обоснованию безопасности для человека новых видов продукции и технологии ее производства, критериев безопасности и (или) безвредности факторов среды обитания и разрабатывать методы контроля за факторами среды обитания;
- своевременно информировать население, органы местного самоуправления, органы, осуществляющие федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, об аварийных ситуациях, остановках производства, о нарушениях технологических процессов, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения;
- осуществлять гигиеническое обучение работников.

Гигиеническое воспитание и обучение граждан осуществляются:

- в процессе воспитания и обучения в дошкольных и других образовательных организациях;
- при получении профессионального образования или дополнительного профессионального образования посредством включения в образовательные программы разделов о гигиенических знаниях;
- при профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и обучением детей, коммунальным и бытовым обслуживанием населения.

Направление на предварительный (периодический) медицинский осмотр (обследование)

Направление заполняется на основании утвержденного работодателем списка контингентов и подписывается уполномоченным представителем работодателя с указанием его должности, фамилии, инициалов.

Направление выдается работнику под роспись. Работодатель обязан организовать учет выданных направлений.

(наименование организации (предприятия),
форма собственности, отрасль экономики)

(адрес)

Код ОГРН

Направление на предварительный (периодический) медицинский осмотр (обследование)

Направляется в _____
(наименование медицинской организации, адрес регистрации, код по ОГРН)

1. Ф.И.О. _____

2. Дата рождения _____

(число, месяц, год)

3. Поступающий на работу/работающий (нужное подчеркнуть)

4. Цех, участок _____

5. Вид работы, в которой работник освидетельствуется _____

6. Стаж работы в том виде работы, в котором работник освидетельствуется

7. Предшествующие профессии (работы), должность и стаж работы в них _____

8. Вредные и (или) опасные вещества и производственные факторы:

8.1. Химические факторы

(номер пункта или пунктов Перечня*, перечислить)

8.2. Физические факторы

(номер строки, пункта или пунктов Перечня*, перечислить)

8.3. Биологические факторы

(номер пункта или пунктов Перечня*, перечислить)

8.4. Тяжесть труда (физические перегрузки) _____

(номер пункта или пунктов Перечня*, перечислить)

9. Профессия (работа) _____

(номер пункта или пунктов Перечня*, перечислить)

(должность уполномоченного) представителя	(подпись уполномоченного) представителя	(Ф.И.О.)
---	---	----------

(подпись уполномоченного)

(Φ.И.О.)

представителя

представителя

- Перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, при наличии которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования).

Заключение предварительного медицинского осмотра (обследования)

Министерство здравоохранения и социального
развития Российской Федерации

(наименование медицинской организации)

(адрес)

ОБРАЗЕЦ

Заключение предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования)*

1. Ф.И.О. _____
2. Место работы:
 - 2.1. Организация (предприятие) _____
 - 2.2. Цех, участок _____
3. Профессия (должность) (в настоящее время) _____
Вредный производственный фактор или вид работы** _____
4. Согласно результатам проведенного предварительного медицинского осмотра (обследования): не имеет/имеет медицинские противопоказания к работе с вредными и/или опасными веществами и производственными факторами, заключение не дано** (нужное подчеркнуть)

Председатель врачебной комиссии _____ (_____) (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П. «__» _____ 20__ г.

_____ (_____) «__» _____ 20__ г.
(подпись работника) (Ф.И.О.)
(освидетельствуемого)

По окончании прохождения лицом, поступающим на работу, предварительного осмотра медицинской организацией оформляется заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра.

Заключение подписывается председателем врачебной комиссии с указанием фамилии и инициалов и заверяется печатью медицинской организации (при наличии), проводившей предварительный осмотр.

Заключение составляется в четырех экземплярах и не позднее 5 рабочих дней выдается: лицу, поступающему на работу, второй - приобщается к медицинской карте, оформляемой в медицинской организации, в которой проводился предварительный осмотр, третий - направляется работодателю, четвертый - в медицинскую организацию, к которой лицо, поступающее на работу, прикреплено для медицинского обслуживания.



Медицинское заключение по результатам периодического медицинского осмотра (обследования)

ОБРАЗЕЦ

Министерство здравоохранения и социального
развития Российской Федерации

(наименование медицинской организации)

(адрес)

Код ОГРН

Медицинское заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования)*

1. Фамилия Имя Отчество

2. Место работы:

2.1. Организация (предприятие)

2.2 Цех, участок

3. Профессия (должность) (в настоящее время) _____
Вредный производственный фактор, наименование вида работ)**

4. Предварительный (периодический) медицинский осмотр (обследование) (нужное подчеркнуть)

5. Результат медицинского осмотра (обследования):
патология не выявлена/выявлены заболевания (нужное подчеркнуть)

6. Наименование заболевания: _____

7. Согласно результатам проведенного предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования): не
имеет/имеет медицинские противопоказания к работе/заключение не дано (нужное подчеркнуть)

8. Рекомендации по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования) (направление в
специализированную или профпатологическую медицинскую организацию; использование средств индивидуальной защиты,
или др.):

9. Диспансерная группа:

10. Дата и номер извещения об установлении предварительного диагноза острого или хронического профессионального
заболевания (отравления): _____

11. Председатель врачебной комиссии:

12. Члены врачебной комиссии:

(Ф.И.О.) (подпись) _____

(Ф.И.О.) (подпись) _____

(Ф.И.О.) (подпись) _____

" " 20__ г. _____

(Ф.И.О.) (подпись) _____

М.П.

* Заверяется печатью медицинской организации, не подлежит передаче работодателю.

** В соответствии с Перечнем факторов и (или) Перечнем работ.

По окончании прохождения работником периодического осмотра медицинской организацией оформляется медицинское заключение.

Заключение составляется в пяти экземплярах и не позднее 5 рабочих дней выдается работнику, второй - приобщается к медицинской карте, оформляемой в медицинской организации, в которой проводился предварительный или периодический осмотр, третий - направляется работодателю, четвертый - в медицинскую организацию, к которой работник прикреплен для медицинского обслуживания, пятый - по письменному запросу в Фонд социального страхования с письменного согласия работника.

Паспорт здоровья работника

В паспорте здоровья указывается:

- фамилия, имя, отчество работника;
- пол;
- дата рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства (пребывания);
- номер страхового полиса ОМС;
- место работы;
- профессия (должность) (в настоящее время);
- условия труда (в настоящее время);
- профессиональный маршрут до начала работ в данном виде работ (для предварительного медицинского осмотра (обследования));
- даты проведения предварительных (при поступлении на работу) медицинских осмотров (обследований);
- даты проведения периодических медицинских осмотров (обследований);
- медицинская организация, к которой прикреплен работник для постоянного наблюдения (название, юридический адрес);
- план предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования).

ОБРАЗЕЦ

Министерство здравоохранения
и социального развития Российской Федерации

(наименование медицинской организации)

(адрес)

Код ОГРН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ПАСПОРТ ЗДОРОВЬЯ РАБОТНИКА № _____

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата оформления)

1. Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

2. Пол: М Ж 3. Дата рождения _____

(число, месяц, год)

4. Паспорт: серия _____ номер _____ дата выдачи _____

(число, месяц, год)

Кем выдан _____

5. Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) _____

_____ телефон _____

6. Номер страхового
полиса ОМС

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

7. Место работы _____

7.1. Вид экономической деятельности: _____

7.2. Полное наименование организации (предприятия) _____

7.3. Форма собственности организации (предприятия) _____

7.4. Наименование структурного подразделения (цех, участок, отдел, отделение
и т. д.) _____

Заключительный акт медицинского осмотра

По итогам проведения осмотров медицинская организация не позднее чем через 30 дней после завершения периодического медицинского осмотра обобщает результаты проведенных периодических осмотров работников и совместно с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и представителями работодателя, составляет заключительный акт.

Заключительный акт утверждается председателем врачебной комиссии и заверяется печатью медицинской организации (при наличии).

Заключительный акт (в том числе в электронной форме) составляется в пяти экземплярах, которые направляются медицинской организацией в течение 5 рабочих дней от даты утверждения акта работодателю, в центр профпатологии субъекта Российской Федерации, Фонд социального страхования, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Один экземпляр заключительного акта хранится в медицинской организации, проводившей периодический осмотр, в течение 50 лет.

В заключительном акте указывается:

- наименование медицинской организации, проводившей предварительный осмотр, адрес ее местонахождения и код по ОГРН;
- дата составления акта;
- наименование работодателя;
- общая численность работников, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет, работников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;
- численность работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- численность работников, занятых на работах, при выполнении которых обязательно проведение периодических медицинских осмотров (обследований) в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет, работников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;
- численность работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет, работников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;
- численность работников, прошедших периодический медицинский осмотр, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет, работников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности и т.д.

Психиатрическое освидетельствование

Цель проведения психиатрического освидетельствования: определение пригодности работника по состоянию психического здоровья к осуществлению отдельных видов деятельности, а также к работе в условиях повышенной опасности.

Проведение обязательных психиатрических освидетельствований работников проводится в соответствии с требованиями:

Статьи 212, 213 Трудового кодекса РФ

Правил прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности, утверждённых постановлением Правительства РФ от 23.09.2002 № 695

Постановления Совета Министров - Правительства РФ от 28.04.1993 № 377 «О реализации Закона Российской Федерации «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»

Психиатрическое освидетельствование



Освидетельствование
работника проводится не
реже **одного раза в 5 лет**

Работодатель обязан
отстранить работника,
отказавшегося от
психиатрического
освидетельствования

Осмотр врачом-
психиатром в ходе
проведения
медосмотра
(предварительного,
периодического) не
заменяет
психиатрические
освидетельствования!



Перевод работника на другую работу в соответствии с медицинским заключением

Согласно статьи 73 ТК РФ:

Если работник, нуждающийся в соответствии с медицинским заключением во временном переводе на другую работу на срок до четырех месяцев, отказывается от перевода либо соответствующая работа у работодателя отсутствует, то работодатель обязан на весь указанный в медицинском заключении срок отстранить работника от работы с сохранением места работы (должности). В период отстранения от работы заработная плата работнику не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

Работодатель обязан перевести работника, нуждающегося в переводе на другую работу в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу, не противопоказанную работнику по состоянию здоровья

Если в соответствии с медицинским заключением работник нуждается во временном переводе на другую работу на срок более четырех месяцев или в постоянном переводе, то при его отказе от перевода либо отсутствии у работодателя соответствующей работы трудовой договор прекращается в соответствии с пунктом 8 части первой статьи 77 ТК РФ.

Отстранение от работы

В соответствии со статьей 76 ТК РФ работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника:

не прошедшего в установленном порядке обязательный **медицинский осмотр (обследование)**, а также обязательное психиатрическое освидетельствование в случаях, предусмотренных ТК РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации

при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, **противопоказаний** для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором

Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе



В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется. В случаях отстранения от работы работника, который не прошел обязательный медицинский осмотр не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы как за простой

Ответственность работодателя

В соответствии с ч. 3 статьи 5.27.1 КоАП РФ допуск работника к исполнению им трудовых обязанностей без прохождения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, обязательных медицинских осмотров в начале рабочего дня (смены), обязательных психиатрических освидетельствований или при наличии медицинских противопоказаний - влечёт наложение административного штрафа:



на должностных лиц в размере
от 15 до 25 тыс. руб.

на лиц, осуществляющих
предпринимательскую деятельность
без образования юридического лица,
- от 15 до 25 тыс. руб.

на юридических лиц в размере
от 110 до 130 тыс. руб.

Управление по труду Администрации города Сургута приглашает работодателей города и специалистов по охране труда к сотрудничеству, взаимодействию и обмену опытом по вопросам охраны труда. В рамках реализации государственных полномочий управление по труду осуществляет:

- информирование работодателей о новых законодательных и иных нормативных правовых актах по охране труда;
- консультирование работодателей и специалистов по вопросам охраны труда (устно по телефону и письменно по запросу);
- проведение совещаний, семинаров и круглых столов по вопросам охраны труда с участием работодателей и специалистов по охране труда;
- обследование состояния условий и охраны труда, проведение мониторинга документов по охране труда специалистами управления непосредственно в организации (напоминаем, что деятельность управления не является надзорной, документы о состоянии условий и охраны труда не направляются в контролирующие органы).

• **Контактная информация:**

- Страница управления по труду размещена на официальном портале
- Администрации города Сургута по адресу: <http://admsurgut.ru>
 - (Главная страница → Городская власть → Администрация →
 - Структурные подразделения → Управление по труду)
 - **Адрес:** 628408, Тюменская область, ХМАО-Югра,
 - город Сургут, улица Энгельса, дом 8

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Кабинет	Телефон	Адрес электронной почты
Управление по труду					
1	Кузнецова Галина Михайловна	Начальник управления	524	522-412	kuznetsova_gm@admsurgut.ru
Отдел охраны труда					
2	Величко Мария Николаевна	Начальник отдела	415	522-413	velichko_mn@admsurgut.ru
3	Потапова Юлия Ивановна	Специалист-эксперт	518А	522-186	potapova_yi@admsurgut.ru
4	Марарова Светлана Михайловна	Главный специалист	518А	522-191	mararova_sm@admsurgut.ru
5	Красовская Оксана Николаевна	Главный специалист	518А	522-191	krasovskaya_on@admsurgut.ru
6	Исрафилова Светлана Васильевна	Главный специалист	521	522-179	israfilova_sv@admsurgut.ru

Методическое пособие разработал:
главный специалист отдела охраны труда
управления по труду
Исрафилова Светлана Васильевна
Телефон/факс: 522-179