

Администрация города Сургута Управление по труду



Организация обеспечения работников средствами индивидуальной защиты (СИЗ)

Методическое пособие

2019 год

Средства индивидуальной защиты (СИЗ) – это средства индивидуального пользования, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.



Применяются СИЗ в тех случаях, когда безопасность работ не может быть обеспечена конструкцией оборудования, организацией производственных процессов, архитектурно-планировочными решениями и средствами коллективной защиты.

Одним из основных направлений государственной политики РФ в области охраны труда является установление порядка обеспечения работников средствами индивидуальной защиты за счет средств работодателей



Средства индивидуальной защиты – важнейший компонент системы охраны труда современного предприятия



ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ НЕОБХОДИМОСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

Трудовой кодекс
Российской Федерации

Приказ Министерства здравоохранения и
социального развития Российской Федерации
от 1 июня 2009 г. № 290н «Об утверждении
межотраслевых правил обеспечения работников
специальной одеждой, специальной обувью и
другими средствами индивидуальной защиты»

В соответствии со ст. 221 Трудового кодекса РФ на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам бесплатно выдаются прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты, в соответствии с типовыми нормами, которые устанавливаются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации

Работодатель обязан обеспечить :

Применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты работников

Приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением

Организацию контроля за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты

Типовые нормы выдачи спецодежды по профессиям

Перечень нормативных актов, на требования которых ориентируются все предприятия РФ:

Сфера деятельности организации	Нормативный документ
Все отрасли экономики (работы с вредными и (или) опасными условиями труда, а также работы, выполняемые в особых температурных условиях или связанных с загрязнением)	Типовые нормы выдачи теплой спецодежды по климатическим поясам сотрудникам всех отраслей экономики, утвержденные постановлением Минтруда от 31.12.1997 № 70
	Типовые нормы выдачи спецодежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, утвержденные приказом Минтруда от 09.12.2014 № 997н
	Типовые нормы выдачи специальной сигнальной одежды повышенной видимости сотрудникам всех отраслей экономики, утвержденные приказом Минздравсоцразвития от 20.04.2006 № 297

Выдавать сотрудникам спецодежду надо по правилам, которые утверждены приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 № 290н. При этом типовыми отраслевыми нормами установлены профессии, для которых спецодежда обязательна, а также виды такой одежды и сроки использования.

Типовые нормы предоставления работникам СИЗ - распространяются на все виды экономической деятельности и классифицируются в соответствии с отраслями экономики нормативными актами, в каждой конкретной отрасли действуют отдельные типовые нормы.

Основные сведения о средствах индивидуальной защиты

Средства индивидуальной защиты подразделяются на три группы:

**Специальная
одежда и
специальная обувь**

- предназначены для защиты работающих от загрязнений, механического травмирования, избыточного тепла и холода, агрессивных жидкостей (комбинезоны, халаты, костюмы, сапоги, ботинки, валенки, косынки, кепи)

**Технические
средства**

- предназначены для защиты органов дыхания (маски, респираторы, противогазы), слуха (бируши, наушники, антифоны), зрения (очки, щитки, маски) от вибрации (виброзащитные рукавицы), от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, галоши, коврики), от механического травмирования (каска, страховочные пояса, рукавицы, перчатки) и других опасных и вредных факторов

**Средства личной
гигиены**

- предназначены для защиты кожи рук и лица от химических веществ и загрязнений (пасты, мази, моющие средства)

Средства индивидуальной защиты (ГОСТ)

Костюмы изолирующие

- пневмокостюмы;
- гидроизолирующие костюмы;
- скафандры.

Средства защиты органов дыхания

- противогазы;
- респираторы;
- самоспасатели;
- пневмошлемы;
- пневмомаски;
- пневмокуртки.

Одежда специальная защитная

- тулупы, пальто;
- полупальто, полуботинки;
- накидки;
- плащи, полуплащи;
- халаты;
- костюмы;
- куртки, рубашки;
- брюки, шорты;
- комбинезоны, полукombинезоны;
- жилеты;
- платья, сарафаны;
- блузы, юбки;
- фартуки;
- наплечники.

Средства защиты ног

- сапоги;
- сапоги с удлинённым голенищем;
- сапоги с укороченным голенищем;
- полусапоги;
- ботинки;
- полуботинки;
- туфли;
- бахилы;
- галоши;
- боты;
- тапочки (сандалии);
- унты, чувяки;
- щитки, ботфорты, наколенники, портянки.

Средства защиты рук

- перчатки;
- полуперчатки;
- напальчники;
- наладонники;
- напульсники;
- нарукавники, налокотники.

Средства защиты головы

- каски защитные;
- шлемы, подшлемники;
- шапки, береты, шляпы, колпаки, косынки, накомарники.

о средствах индивидуальной защиты

в зависимости от назначения подразделяют на 12 классов
(12.4.011-89)



Порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты

Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 № 290н "Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты"

Приобретение СИЗ осуществляется
за счет средств работодателя

Работодатель имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и своего финансово-экономического положения устанавливать:

Локальные нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения

Заменять один вид средств индивидуальной защиты, предусмотренных типовыми нормами, аналогичным, обеспечивающим равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов.



Допускается приобретение работодателем средств индивидуальной защиты во временное пользование по договору аренды.

Предоставление работникам СИЗ, в том числе приобретенных работодателем во временное пользование по договору аренды, осуществляется в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи СИЗ прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия, и на основании результатов проведения специальной оценки условий труда.

Приобретение (в том числе, по договору аренды) и выдача работникам СИЗ, не имеющих декларации о соответствии и (или) сертификата соответствия либо имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия, срок действия которых истек, не допускается.

Спецодежду следует отличать от форменной одежды, которую работодатель может выдавать сотрудникам.

Форменная одежда, в отличие от спецодежды, не защищает работников от внешних факторов. Она предназначена для обозначения принадлежности к конкретной организации или выражает фирменный стиль.

Для фирменной одежды не действуют правила, установленные для спецодежды.



Обязанности работодателя по обеспечению СИЗ

Информировать работников о полагающихся им СИЗ - при проведении вводного инструктажа работник должен быть ознакомлен с Межотраслевыми Правилами, а также с соответствующими его профессии и должности типовыми нормами выдачи СИЗ.

Обеспечивать работников СИЗ в соответствии с установленными сроками.

Осуществлять контроль за правильным использованием и обязательным применением выданных СИЗ.

Заменять СИЗ пришедшие в негодность до окончания срока пользования по причинам, не зависящим от работника (пропажа, порча).



Соблюдать сроки периодических испытаний и проверки исправности технических СИЗ (респираторов, противогазов, предохранительных поясов).

Организовать надлежащий учет и контроль за выдачей работникам СИЗ в установленные сроки.

Руководствоваться при выдаче работникам СИЗ типовыми нормами, соответствующими его виду деятельности.

Обязанности работника

Работники должны ставить в известность работодателя (или его представителя) о выходе из строя (неисправности) СИЗ

Работники обязаны бережно относиться к выданным им СИЗ и пользоваться ими во время работы

Работник обязан правильно применять СИЗ, выдаваемые ему в установленном порядке

В случае необеспечения работника, занятого на работах с вредными и опасными условиями труда, а также с особыми температурными условиями или связанных с загрязнением, СИЗ в соответствии с законодательством Российской Федерации он вправе отказаться от выполнения трудовых обязанностей, а работодатель не имеет права требовать от работника их исполнения и обязан оплатить возникший по этой причине простой.



Основные требования выдачи СИЗ

СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, росту, размерам, а также характеру и условиям выполняемой ими работы.

Работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики СИЗ выдаются в соответствии с типовыми нормами независимо от организационно-правовых форм и форм собственности работодателя, а также наличия этих профессий и должностей в иных типовых нормах.

Работникам, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы, в том числе в составе комплексных бригад, помимо выдаваемых им СИЗ по основной профессии, дополнительно выдаются в зависимости от выполняемых работ и другие виды СИЗ, предусмотренные соответствующими типовыми нормами для совмещаемой профессии (совмещаемому виду работ).

В тех случаях, когда такие СИЗ, как жилет сигнальный, страховочная привязь, удерживающая привязь (предохранительный пояс), диэлектрические галоши и перчатки, диэлектрический коврик, защитные очки и щитки, фильтрующие СИЗ органов дыхания с противоаэрозольными и противогазовыми фильтрами, изолирующие СИЗ органов дыхания, защитный шлем, подшлемник, накомарник, каска, наплечники, налокотники, самоспасатели, наушники, против шумные вкладыши, светофильтры, виброзащитные рукавицы или перчатки и т.п. не указаны в соответствующих типовых нормах, они могут быть выданы работникам со сроком носки "до износа" на основании результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, а также с учетом условий и особенностей выполняемых работ.

Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам. Выдача работникам и сдача ими СИЗ фиксируются записью в личной карточке учета выдачи СИЗ (см. форму документа).

Работодатель вправе вести учет выдачи работникам СИЗ с применением программных средств (информационно-аналитических баз данных). Электронная форма учетной карточки должна соответствовать установленной форме личной карточки учета выдачи СИЗ. При этом в электронной форме личной карточки учета выдачи СИЗ вместо личной подписи работника указываются номер и дата документа бухгалтерского учета о получении СИЗ, на котором имеется личная подпись работника.



Форма личной карточки учета выдачи СИЗ

Лицевая сторона личной карточки

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА N _____
учета выдачи СИЗ

Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____
Табельный номер _____
Структурное подразделение _____
Профессия (должность) _____
Дата поступления на работу _____
Дата изменения профессии (должности) или перевода в другое структурное подразделение _____

Пол _____
Рост _____
Размер: _____
одежды _____
обуви _____
головного убора _____
противогаза _____
респиратора _____
рукавиц _____
перчаток _____

Предусмотрена выдача _____
(наименование типовых (типовых отраслевых) норм)



Наименование СИЗ	Пункт типовых норм	Единица измерения	Количество на год

Руководитель структурного подразделения _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Оборотная сторона личной карточки

Наименование СИЗ	N сертификата или декларации соответствия	Выдано				Возвращено				
		дата	количества	§ из-носа	подпись получившего СИЗ	дата	количество	§ из-носа	подпись сдавшего СИЗ	подпись принявшего СИЗ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Основные требования к использованию СИЗ

СИЗ, предназначенные для использования в особых температурных условиях, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются работодателю для организованного хранения до следующего сезона.

Время пользования указанными видами СИЗ устанавливается работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и местных климатических условий.

В сроки носки СИЗ, применяемых в особых температурных условиях, включается время их организованного хранения.

СИЗ, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, используются по назначению после проведения мероприятий по уходу за ними (стирка, чистка, дезинфекция, дегазация, дезактивация, обеспыливание, обезвреживание и ремонт). Пригодность указанных СИЗ к дальнейшему использованию, необходимость проведения и состав мероприятий по уходу за ними, а также процент износа СИЗ устанавливаются уполномоченным работодателем должностным лицом или комиссией по охране труда организации (при наличии и фиксируются в личной карточке учета выдачи СИЗ).

СИЗ, взятые в аренду, выдаются в соответствии с типовыми нормами. При выдаче работнику СИЗ, взятой работодателем в аренду, за работником закрепляется индивидуальный комплект СИЗ, для чего на него наносится соответствующая маркировка. Сведения о выдаче данного комплекта заносятся в личную карточку учета и выдачи СИЗ работника.



Порядок организации хранения СИЗ и ухода за ними

Работодатель за счет собственных средств обязан обеспечивать уход за СИЗ и их хранение, своевременно осуществлять химчистку, стирку, дегазацию, дезактивацию, дезинфекцию, обезвреживание, обеспыливание, сушку, а также ремонт и замену.

В случае отсутствия у работодателя технических возможностей для химчистки, стирки, ремонта, дегазации, дезактивации, обезвреживания и обеспыливания СИЗ данные работы выполняются организацией, привлекаемой работодателем по гражданско-правовому договору.

В зависимости от условий труда работодателем (в его структурных подразделениях) устраиваются сушилки, камеры и установки для сушки, обеспыливания, дегазации, дезактивации и обезвреживания СИЗ.



В этих целях работодатель вправе выдавать работникам 2 комплекта соответствующих СИЗ с удвоенным сроком носки.

Для хранения выданных работникам СИЗ работодатель предоставляет в соответствии с требованиями строительных норм и правил специально оборудованные помещения (гардеробные).



Порядок выдачи спецодежды сотрудникам работодатель должен установить в локальных актах

Виды локальных актов, в которых можно установить порядок выдачи спецодежды	Положения, которые нужно утвердить в локальных актах
<ul style="list-style-type: none">- коллективный договор;- трудовой договор;- правила трудового распорядка;	<p>Перечень должностей, связанных с вредными и (или) опасными условиями труда, а также с особыми температурными условиями или связанных с загрязнением.</p>
<ul style="list-style-type: none">- отдельный документ (например, Положение о выдаче спецодежды сотрудникам организации).	<p>Нормы выдачи средств индивидуальной защиты по профессиям.</p>
	<p>Срок носки, по истечении которого сотруднику должен быть выдан новый комплект спецодежды.</p>



Управление по труду Администрации города приглашает работодателей города и специалистов по охране труда к сотрудничеству, взаимодействию и обмену опытом по вопросам охраны труда.

Управление по труду				
Кузнецова Галина Михайловна	Начальник управления	524	52-24-12	kuznetsova_gm@admsurgut.ru
Отдел охраны труда				
Величко Мария Николаевна	Начальник отдела	415	52-24-13	velichko_mn@admsurgut.ru
Потапова Юлия Ивановна	Специалист-эксперт	518a	52-21-86	potapova_yi@admsurgut.ru
Красовская Оксана Николаевна	Главный специалист	518a	52-21-91	krasovskaya_on@admsurgut.ru

Контактная информация:

Страница управления по труду размещена на портале Администрации города Сургута по адресу: <http://www.admsurgut.ru/> (Главная страница → Путеводитель → Охрана труда → Управление по труду).

Адрес: 628408, Тюменская область ХМАО-Югра, г.Сургут, ул.Энгельса,8