

**Администрация города Сургута
Управление по труду**

**Организация деятельности
уполномоченных (доверенных) лиц
по охране труда профессиональных союзов**



Общие положения

* Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда (далее по тексту «Уполномоченные») – представители работников, осуществляющие общественный контроль за соблюдением законодательства в области охраны труда в организациях всех форм собственности независимо от направления их экономической деятельности и численности работников

* Уполномоченные в своей деятельности руководствуются требованиями ТК РФ, Федеральными законами «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Типовым положением об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза, решениями профсоюзной организации, коллективным договором или соглашением по охране труда, правилами внутреннего трудового распорядка, нормативно-технической и другой документацией

* Численность уполномоченных, порядок их избрания и срок полномочий устанавливается коллективным договором, либо иным локальным нормативным актом в зависимости от конкретных условий производства

* Выборы уполномоченных организует профсоюзная организация, иные уполномоченные работниками представительные органы. Уполномоченные избираются открытым голосованием на общем профсоюзном собрании или на собрании трудового коллектива на срок полномочий выборного органа

* Уполномоченные, как правило выдвигаются в состав комитета (комиссии) по охране труда организации

* Уполномоченные должны периодически отчитываться на общем собрании работников организации, их избравших, и могут быть отозваны до истечения срока действий своих полномочий, если они ненадлежащим образом выполняют возложенные на них обязанности

* Не рекомендуется избирать уполномоченными должностных лиц, на которых по занимаемой должности возложены обязанности по организации работы по обеспечению безопасных условий и охраны труда в организации

Законодательные и нормативные правовые акты

* Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями) (статья 370)

* Федеральный закон от 12 января 1996 г. N 10-ФЗ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности (статья 19)

* Постановление Минтруда РФ от 8 апреля 1994 г. N 30 "Об утверждении Рекомендаций по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива"

* Постановление Исполкома ФНПР от 26 сентября 2007 г. N 4-6 "О Методических рекомендациях по организации наблюдения (контроля) за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах уполномоченными (доверенными) лицами профессиональных союзов"

* Постановление Исполкома ФНПР от 18 октября 2006 г. N 4-3 "О Типовом положении об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза"



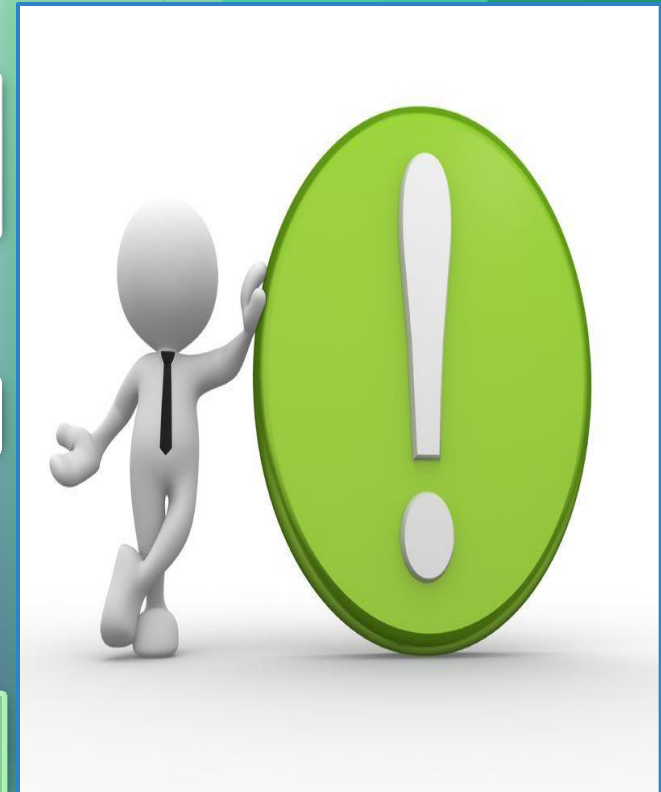
Основные задачи уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда

- Содействие созданию в организации (структурном подразделении) здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям инструкций, норм и правил по охране труда
- Осуществление контроля в организации (структурном подразделении) в форме обследования и (или) наблюдения за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, соблюдением трудовых прав работников в области охраны труда
- Предоставление интересов работников в государственных и общественных организациях при рассмотрении трудовых споров по вопросам, связанным с обязанностями работодателя и правами работника по охране труда
- Информирование и консультирование работников организации (структурных подразделений) по вопросам их прав и гарантий на безопасный и здоровый труд
- Содействие проведению обучения по охране труда работников в соответствии с трудовым законодательством
- Подготовка предложений работодателю (должностному лицу) по улучшению условий и охраны труда на рабочих местах на основе проводимого анализа



Основные функции уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда

- Осуществление контроля за выполнением работодателем обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда
- Осуществление контроля за соблюдением режима труда и отдыха
 - Осуществление проверок технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин, механизмов, территории организации на соответствие их требованиям охраны труда
- Информирование работников о выявленных нарушениях требований охраны труда
 - Осуществление контроля за соблюдением режимов труда и отдыха
- Участие в расследовании происшедших в организации (структурном подразделении) аварий и несчастных случаев, а также обеспечение контроля за мероприятиями по их недопущению
- Участие в разработке мероприятий по улучшению условий труда, предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
- Осуществление контроля за обучением работников требований охраны труда



Основные функции уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда

- Информирование работников структурного подразделения о необходимости выполнения инструкций по охране труда, правильного применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты, содержания их в исправном состоянии, применения и использования в работе исправного, безопасного оборудования и средств производства.



- Содействие должностным лицам по обязательному прохождению работниками в организации (структурном подразделении) периодических медицинских осмотров (обследований) в установленные работодателем сроки, за счет средств работодателя
- Представление интересов работников при рассмотрении трудовых споров по вопросам, связанным с обязанностями работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда и правами работника на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда
- Участие в разработке коллективного договора и контроле за его выполнением
- Участие в комиссии при проведении специальной оценки условий труда, контроль за оформлением и ознакомлением работников с результатами специальной оценки условий труда

- Информирование работников структурного подразделения о проводимых мероприятиях по улучшению условий труда на рабочих местах, об отнесении условий труда на рабочих местах по степени вредности и опасности к определенному классу (оптимальному, допустимому, вредному и опасному) на основании специальной оценки условий труда

Права уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда

Уполномоченный
имеет право:

- Осуществлять контроль в организации (структурном подразделении) за соблюдением требований инструкций, правил и норм по охране труда, локальных нормативных актов
- Вносить работодателю, должностному лицу и в выборный орган первичной профсоюзной организации предложения по проектам локальных нормативных актов по охране труда
- Принимать участие в работе комиссии по испытанию и приему в эксплуатацию производственных объектов и средств производства
- Получать информацию от работодателя и иных должностных лиц организаций о состоянии условий и охраны труда, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов
- Защищать права и законные интересы членов профессионального союза по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью на производстве (работе).



Права уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда

Уполномоченный
имеет право:



- Вносить обязательные для рассмотрения должностными лицами организаций предложения об устранении нарушений требований охраны труда
- Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением требований охраны труда, обязательств, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, изменениями условий труда
- Обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении требований охраны труда, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве
- Направлять предложения должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников
- Осуществлять проверки или обследования состояния условий и охраны труда на рабочих местах, выполнения мероприятий, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями, а также по результатам расследования несчастных случаев
- Принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Гарантии прав деятельности уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда

Работодатель
обязан:

- Принимать меры по выполнению представлений уполномоченных по устранению выявленных нарушений охраны труда
- Оказывать содействие в реализации прав уполномоченных по осуществлению контроля за обеспечением здоровых и безопасных условий труда

➤ Обучить уполномоченных лиц (по необходимости) в образовательном учреждении профессионального образования, учебном центре и других учреждениях и организациях, осуществляющих образовательную деятельность, при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности, преподавательского состава, специализирующегося в области охраны труда, и соответствующей материально-технической базы

➤ Обеспечить уполномоченных лиц правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда

➤ Предоставить необходимое время для выполнения возложенных на уполномоченного функций в течении рабочего времени с сохранением заработной платы

Работодатель и должностные лица учреждения **несут ответственность** за нарушение прав уполномоченного в порядке, установленном законодательством



Алгоритм организации уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда

Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда избираются на профсоюзном собрании или собрании трудового коллектива простым голосованием (**протокол собрания, удостоверение уполномоченного**)

Обучение уполномоченных лиц в образовательном учреждении профессионального образования, учебном центре и других учреждениях и организациях, осуществляющих образовательную деятельность, при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности, преподавательского состава, специализирующегося в области охраны труда, и соответствующей материально-технической базы
(**удостоверение о проверке знаний требований охраны труда, протокол заседания комиссии по проверке знаний**)

Включение уполномоченных в состав комиссии по охране труда (**приказ о создании комитета (комиссии) по охране труда**)

Разработка положения об уполномоченных лицах, определение их задач, функции и прав
(**положение об уполномоченных (доверенных) лицах по охране труда**)

Закрепление гарантий прав уполномоченных лиц
(**коллективный договор, положение об уполномоченных (доверенных) лицах по охране труда**)

Информирование работников об уполномоченных лицах и их деятельности
(**стенд, уголок**)

Обеспечение уполномоченных инструкциями, нормативными и справочными материалами по охране труда
(**подписка, интернет-обеспечение**)

Планирование работы уполномоченных (доверенных) лиц (**план работы на определенный период (квартал, полугодие, год)**)

Текущая работа и контрольные проверки (**акты проверок, выписки из протоколов, предписание руководителю**)

Периодический отчет уполномоченных (доверенных) лиц о проделанной работе (**показатели работы уполномоченных**)

Удостоверение
уполномоченного (доверенного) лица по охране труда

внутренняя сторона, левая часть

(наименование предприятия, учреждения, организации)

(фамилия, имя, отчество)

является уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда

(наименование должности и подпись руководителя предприятия или общественного органа, выдавшего удостоверение)

20__года

внутренняя сторона, правая часть

Фото

Печать

(личная подпись)

Действителен до: 20__года

Предъявитель удостоверения имеет право проверять состояние охраны труда в

(наименование подразделения)

и выдавать их руководителям обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений требований нормативных актов по охране труда

- Примечания:**
- 1. Рекомендуемый размер удостоверения в сложенном виде 90 х 65 мм.
 - 2. Размер фотокарточки 3 х 4 см с уголком для печати.

Представление
уполномоченного (доверенного) лица по охране труда

№

(число, месяц, год)

(рег. ном.)

Кому

(должность, Ф.И.О.)

(наименование структурного подразделения)

В соответствии с

(наименование законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда)

предлагаю устранить следующие нарушения требований:

№ п/п	Перечень выявленных нарушений	Сроки устранения

Уполномоченный
(доверенное) лицо
по охране труда

(дата, подпись)

(Ф.И.О.)

Представление получил

(дата, подпись)

Контактная информация управления по труду Администрации города:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Кабинет №	Телефон	Адрес электронной почты
1	Кузнецова Галина Михайловна	Начальник управления по труду	522	(3462)52-24-12	kuznetsova_gm@admsurgut.ru
2	Величко Мария Николаевна	Начальник отдела охраны труда управления по труду	415	(3462)52-24-13	velichko_mn@admsurgut.ru
3	Ганзен Жанна Ивановна	Специалист по охране труда отдела охраны труда управления по труду	415	(3462)52-21-96	ganzen_zhi@admsurgut.ru

Официальный интернет портал Администрации города: www.admsurgut.ru /(Главная страница/ путеводитель/ охрана труда)

*Методическое пособие разработал:
специалист по охране труда отдела охраны труда управления по труду
Ганзен Жанна Ивановна*