



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«14» 08 2018г.

№ 6193

О внесении изменений
в постановление Администрации
города от 20.12.2017 № 11315
«Об утверждении административного
регламента предоставления муниципальной
услуги «Выдача градостроительного
плана земельного участка»

УДИО № 6193
от 14.08.2018



В соответствии с федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 20.12.2017 № 11315 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению:

1.1.1. Пункт 3 раздела I дополнить абзацами следующего содержания:
«Консультация заявителей:

понедельник: с 09.30 до 17.00;

перерыв на обед: с 13.00 до 14.00;

понедельник – пятница: с 09.30 до 17.00 (выдача документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется по извещению);

перерыв на обед: с 13.00 до 14.00;

выходные дни: суббота, воскресенье».

1.1.2. Пункт 4 раздела I изложить в следующей редакции:

«4. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресе официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», адресе электронной почты муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута» (далее – МФЦ):

Местонахождение МФЦ: 628408, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, Югорский тракт, 38;

Местонахождение территориально обособленного структурного подразделения МФЦ: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, города Сургут, улица Профсоюзов, 11.

Многоканальный телефон для информирования и предварительной записи: 8 (3462) 20-69-26;

адрес электронной почты: mfc@admsurgut.ru;

адреса официальных сайтов: www.mfc.admhmao.ru, www.admsurgut.ru.

График работы:

понедельник: с 09.30 до 20.00, без перерыва;

вторник – четверг: с 08.00 до 20.00, без перерыва;

пятница: с 09.30 до 20.00, без перерыва;

суббота: с 08.00 до 18.00, без перерыва;

выходной день: воскресенье.

Местонахождение отдела оказания услуг для бизнеса МФЦ (осуществляет обслуживание только юридических лиц и индивидуальных предпринимателей): Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица 30 лет Победы, 34а.

Телефон для информирования и предварительной записи: 8 (3462) 55-08-38.

График работы:

понедельник – пятница: с 09.00 до 18.00, без перерыва;

выходные дни: суббота, воскресенье».

1.1.3. Пункт 7 раздела I изложить в следующей редакции:

«7. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в следующих формах:

- информационных (мультимедийных) материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном порталах;

- публикации в средствах массовой информации;

- издания информационных материалов (брошюр, памяток, буклетов).

Информация о муниципальной услуге также размещается в форме информационных (текстовых) материалов на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

Информирование заявителей о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется в устной форме (при личном обращении заявителя и/или по телефону)».

1.1.4. В пункте 8 раздела I слово «приема» заменить словом «консультаций».

1.1.5. В абзаце пятом пункта 8 раздела I слова «либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования» исключить.

1.1.6. Пункт 6 раздела II изложить в следующей редакции:

«6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- заявление установленной формы согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту;
- доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае если обращается представитель заявителя.

1.1.7. В пункте 8 раздела II слова «у специалистов структурного подразделения уполномоченного органа» заменить словами «через многофункциональный центр».

1.1.8. Пункт 10 раздела II изложить в следующей редакции:

«10. Заявление о предоставлении муниципальной услуги подается в МФЦ лично заявителем или через Единый и региональный порталы».

1.1.9. Пункт 13 раздела II дополнить пунктом 13.3 следующего содержания:

«13.3. Основание для приостановления в предоставлении муниципальной услуги: в случае если размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка для архитектурно-строительного проектирования, получения разрешения на строительство такого объекта капитального строительства допускается только после утверждения такой документации по планировке территории».

1.1.10. Пункт 14 раздела II изложить в следующей редакции:

«14. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно».

1.1.11. В пункте 15 раздела II слова «при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги» заменить словами «для консультации по предоставлению муниципальной услуги».

1.1.12. В пункте 16 раздела II слова «при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги» заменить словами «для консультации по предоставлению муниципальной услуги».

1.1.13. Пункт 17 раздела II изложить в следующей редакции:

«17. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги с использованием Единого и регионального порталов.

Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги подлежит регистрации специалистом уполномоченного органа, ответственного за регистрацию заявления.

Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги, поступивший с Единого и регионального порталов, регистрируется в течение одного рабочего дня с момента поступления в уполномоченный орган.

Запрос регистрируется в электронном документообороте.

Критерии принятия решения: регистрация запроса.

Максимальная продолжительность административной процедуры составляет один рабочий день с момента обращения заявителя».

1.11.4. Пункт 18 раздела II изложить в следующей редакции:

«18. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги работниками МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом работы МФЦ.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ не должен превышать 15-ти минут.

Запись на прием в МФЦ для подачи запроса о предоставлении услуги: предварительная запись на прием в МФЦ осуществляется на следующие 14 календарных дней после дня осуществления записи в соответствии с регламентом работы МФЦ».

1.1.15. Абзац второй пункта 21 раздела II изложить в следующей редакции:

«- соблюдение времени ожидания в очереди при оказании консультации по предоставлению муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги».

1.1.16. Раздел II дополнить пунктом 25 следующего содержания:

«25. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг».

1.1.17. Пункт 1 раздела III дополнить абзацем следующего содержания:

«- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг».

1.1.18. Абзац второй пункта 3 раздела III дополнить словами «через МФЦ или Единый и региональный порталы».

1.1.19. В абзаце седьмом пункта 3 раздела III слова «либо в журнале регистрации заявления с проставлением в заявлении отметки о регистрации» исключить.

1.1.20. Пункт 4 раздела III дополнить пунктами 4.1, 4.2 следующего содержания:

«4.1. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг:

- основание для начала административной процедуры: поступление специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка;

- сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, входящего в состав административной процедуры: специалист

уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Содержание административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения:

- экспертиза представленных заявителем документов, формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- получение ответа на межведомственные запросы;
- критерий принятия решения: отсутствие документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе;
- результат административной процедуры: полученные ответы на межведомственные запросы;
- способ фиксации результата выполнения административной процедуры: ответы на межведомственные запросы регистрируются посредством системы исполнения регламентов в региональной системе межведомственного электронного взаимодействия.

4.2. При подготовке градостроительного плана земельного участка уполномоченный орган в течение семи дней с даты получения заявления о выдаче такого документа направляет в организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, запрос о предоставлении технических условий для подключения (технологического присоединения планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства) к сетям инженерно-технического обеспечения. Указанные технические условия подлежат представлению в орган местного самоуправления в срок, установленный частью 7 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации».

1.2. Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Меркулова Р.Е.

И.о. главы Администрации города



А.А. Жердев

Приложение
к постановлению
Администрации города
от 14.08.2018 № 6193

Блок-схема
последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги
«Выдача градостроительных планов земельных участков»



Примечание:

----- отмечены действия, которые могут быть выполнены в электронном виде.



17.08.18

Рег. номер	Дата рег.	Название/Содержание	Подпись
1	01-08-6193/8	14.08.2018	О внесении изменений в постановление Администрации города от 20.12.2017 №11315 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана

ДАИТ
Гусев
ПЦ
ИРСЦ