МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 18 | » | 07 | 20 | 18 | г. |  | № | 1165 |

О порядке взаимодействия

уполномоченных органов, правового

управления Администрации города

и департамента финансов

Администрации города по внесению

изменений в региональный перечень

(классификатор) государственных

(муниципальных) услуг, не включенных

в общероссийские базовые (отраслевые)

перечни (классификаторы) государственных

и муниципальных услуг, и работ,

оказываемых и выполняемых

государственными (муниципальными)

учреждениями Ханты-Мансийского

автономного округа – Югры

В целях организации работы по формированию предложений о внесении изменений в региональный перечень услуг (работ), руководствуясь постанов- лением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.12.2017 № 473-п «О порядке формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», в соответствии с распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении [Регламент](consultantplus://offline/ref=6E8119E4CCC1E46228FBC84C0B3F674B78F96F8D51AB48131244E165A8E921B524386746AA62F3BBB13328P0CAL)а Администрации города»:

1. Утвердить порядок взаимодействия уполномоченных органов, правового управления Администрации города и департамента финансов Администрации города по внесению изменений в региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учрежде-ниями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, согласно приложению.

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города Шерстневу А.Ю.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение

к распоряжению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок

взаимодействия уполномоченных органов, правового управления

Администрации города и департамента финансов Администрации города

по внесению изменений в региональный перечень (классификатор)

государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных

и муниципальных услуг, и работ, оказываемых и выполняемых

государственными (муниципальными) учреждениями

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

1. Настоящий порядок устанавливает порядок взаимодействия уполномоченных органов, правового управления Администрации города и департамента финансов Администрации города по внесению изменений в региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденный приказом департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.12.2017 № 181-о (далее – региональный перечень услуг (работ).
2. В настоящем порядке под уполномоченными органами понимаются органы Администрации города, осуществляющие функции куратора в отно- шении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, главные распорядители бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, в отношении которых принято решение о формировании муниципального задания, управление бюджетного учёта и отчётности Администрации города в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, куратором которых является высшее должностное лицо Администрации города.
3. Заявка на внесение изменений в региональный перечень услуг (работ) (далее – заявка) формируется уполномоченными органами и направляется в департамент финансов Администрации города после согласования правового управления Администрации города.
4. Заявка должна содержать:

4.1. Информацию, указанную в пункте 5 Порядка формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учрежде-ниями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденного постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.12.2017 № 473-п.

4.2. Обязательство о финансовом обеспечении муниципальной услуги (работы), предлагаемой к включению (к изменению) в региональный перечень услуг (работ), в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств или информацию о предполагаемом источнике ее финансового обеспечения.

4.3. Копии документов, включаемых в заявку, на бумажном носителе.

5. Заявка подлежит согласованию с правовым управлением Администрации города на предмет соответствия представленной информации нормативным правовым актам автономного округа и муниципальным правовым актам, являющимся основанием для включения муниципальной услуги или работы в региональный перечень услуг (работ) и (или) внесения изменений в него, в течение трех рабочих дней с момента ее предоставления уполномоченными органами.

6. Департамент финансов Администрации города согласовывает заявку в течение трех рабочих дней с момента поступления и направляет заявку в департамент финансов автономного округа в течение одного рабочего со дня ее согласования.

7. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты автономного округа и муниципальные правовые акты, являющиеся основанием для формирования регионального перечня услуг (работ), уполномоченные органы направляют заявку в срок не позднее 10-и рабочих дней со дня издания такого акта.