МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 13 | » | 07 | 20 | 18 | г. |  | № | 1144 |

Об утверждении устава

муниципального казенного

учреждения «Управление учёта

и отчётности образовательных

учреждений» в новой редакции

В соответствии со ст.52 Гражданского кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, распоряжениями Администрации города от 02.12.2010 № 3671 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города», от 01.02.2017 № 130 «Об утверждении положения о функциях учредителя и кураторов в отношении муниципальных организаций»:

1. Утвердить устав муниципального казенного учреждения «Управление учёта и отчётности образовательных учреждений» в новой редакции (прилагается).

2. Уполномочить директора муниципального казенного учреждения «Управление учёта и отчётности образовательных учреждений» Давлетшину Ирину Владимировну на подписание заявления и предоставление документов для государственной регистрации устава в новой редакции в Инспекции Федеральной налоговой службы по городу Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Управлению документационного и информационного обеспечения опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

4. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Главы города Н.Н. Кривцов

УТВЕРЖДЕН

распоряжением

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Об утверждении устава

муниципального казенного учреждения

«Управление учёта и отчётности образовательных учреждений»

в новой редакции»

Заместитель Главы города

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Н. Кривцов

Устав

муниципального казенного учреждения

«Управление учёта и отчётности образовательных учреждений»

(новая редакция)

город Сургут

2018 год

Раздел I. Общие положения

1. Муниципальное казенное учреждение «Управление учёта и отчётности образовательных учреждений» (далее – учреждение) создано путем изменения типа существующего муниципального учреждения «Управление учета и отчетности образовательных учреждений» в соответствии с распоряжением Администрации города от 09.03.2011 № 460 «Об изменении типа муниципальных учреждений «Управление дошкольными образовательными учреждениями», «Управление учёта и отчётности образовательных учреждений».

Прежнее наименование учреждения: муниципальное учреждение «Управление учета и отчетности образовательных учреждений».

Муниципальное учреждение «Управление учета и отчетности образовательных учреждений» создано на основании распоряжения Администрации города от 25.11.2005 № 3023 «О создании муниципального учреждения «Управление учета и отчетности образовательных учреждений».

2. Учредителем и собственником имущества учреждения является муниципальное образование городской округ город Сургут.

Функции и полномочия учредителя возложены на Администрацию города (далее – учредитель), обладающую правами учредителя, установленными федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами.

Курирование деятельности учреждения осуществляет департамент образования (далее – куратор) в соответствии с муниципальным правовым актом и настоящим уставом.

3. Полное официальное наименование учреждения: муниципальное казенное учреждение «Управление учёта и отчётности образовательных учреждений».

4. Сокращенное официальное наименование учреждения: МКУ «УУиООУ».

5. Юридический адрес учреждения: 628416, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Дзержинского, дом 4.

6. Фактический адрес учреждения:

- 628416, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Дзержинского, дом 4;

- 628418, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Лермонтова, дом 5;

- 628426, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Пушкина, дом 22.

7. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

Раздел II. Правовое положение учреждения

1. Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией), созданным для исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий учредителя.

Организационно-правовая форма – учреждение, тип – казенное.

2. Учреждение имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства, департаменте финансов, печати, штампы, бланки со своим наименованием на русском языке.

3. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает главный распорядитель бюджетных средств, в ведении которого находится учреждение.

4. Для выполнения уставных целей учреждение имеет право в соответствии с законодательством Российской Федерации:

4.1. Осуществлять виды деятельности в пределах бюджетной сметы за счет средств соответствующего бюджета.

4.2. Владеть и пользоваться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

4.3. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем (куратором).

4.4. Заключать контракты и иные договоры с юридическими и физическими лицами в установленном порядке.

4.5. Осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности.

4.6. Устанавливать размер заработной платы работникам учреждения в пределах имеющихся средств на оплату труда с соблюдением требований трудового законодательства, муниципальных нормативных правовых актов.

4.7. Создавать обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, принимать решения о прекращении их деятельности.

4.8. Вступать в ассоциации и союзы некоммерческих организаций.

4.9. Осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующую указанным целям.

4.10. Выступать как уполномоченный представитель муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений, муниципальных казенных учреждений города Сургута, подведомственных куратору, с которыми у учреждения заключены договорные обязательства о сопровождении деятельности (далее – сопровождаемые учреждения) в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах.

4.11. Вносить предложения учредителю (куратору) о применении мер дисциплинарного взыскания (поощрения) по отношению к руководителям сопровождаемых учреждений на основании данных отчетности, результатов инвентаризации, проведенного анализа хозяйственной деятельности.

4.12. Совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Учреждение обязано:

5.1. Осуществлять виды деятельности в соответствии с целями, установленными настоящим уставом.

5.2. Составлять и предоставлять для утверждения куратору бюджетную смету учреждения в порядке, установленном куратором.

5.3. Обеспечивать результативность, целевое использование бюджетных ассигнований, утвержденных сметой учреждения.

5.4. Осуществлять бюджетный и налоговый учет операций в процессе исполнения утвержденной бюджетной сметы.

5.5. Составлять и вести налоговую, бюджетную статистическую и иную отчетность в установленном порядке.

5.6. Представлять отчеты и информацию о результатах своей деятельности государственным органам, внебюджетным фондам, органам местного самоуправления, учредителю, куратору в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Обеспечивать выполнение государственных (муниципальных) функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий учредителя.

5.8. Нести ответственность за нарушение норм законодательства Российской Федерации, договорных и налоговых обязательств в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно- гигиенических норм, требований по защите здоровья работников, населения.

5.10. Обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке.

5.11. Обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных.

5.12. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном действующим законодательством порядке за ущерб, причиненный их жизни и здоровью.

5.13. Эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

5.14. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальными правовыми актами.

6. Учреждение не вправе:

6.1. Выступать учредителем (участником) юридических лиц.

6.2. Предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

6.3. Отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия учредителя.

Раздел III. Цели и виды деятельности учреждения

1. Целями деятельности учреждения являются:

1.1. Обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий учредителя по решению вопросов местного значения в сфере образования на территории муниципального образования городской округ город Сургут, исполнение переданных в установленном порядке отдельных государственных полномочий, выполнение функций по финансовому обеспечению сопровождаемых учреждений.

1.2. Бухгалтерское, экономическое и договорное обслуживание деятельности сопровождаемых учреждений.

1.3. Повышение эффективности управления муниципальной системой образования, совершенствование организационной, финансово-экономической деятельности сопровождаемых учреждений.

2. Учреждение осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, следующие виды деятельности:

2.1. Основная деятельность учреждения – деятельность, непосредственно направленная на достижение цели, ради которой оно создано.

2.2. Приносящая доход деятельность, в том числе оказание платных услуг по ведению бухгалтерского и налогового учета, деятельность по составлению отчетности.

3. Основными видами деятельности учреждения являются:

3.1. Ведение бухгалтерского и налогового учета финансово-хозяйственной деятельности учреждения и сопровождаемых учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Сбор, обработка, анализ и представление бухгалтерской, бюджетной, статистической, налоговой, финансовой и иной предусмотренной законодательством отчетности в соответствующие органы.

3.3. Осуществление экономического сопровождения финансово-хозяйственной деятельности:

- сопровождаемых муниципальных казенных учреждений путем составления, ведения совместно с учреждениями и направления на утверждение куратору бюджетной сметы, составления отчета об исполнении бюджетной сметы, составления и направления на согласование куратору отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- сопровождаемых муниципальных бюджетных и автономных образовательных организаций путем составления, ведения совместно с учреждениями, направления на согласование куратору плана финансово-хозяйственной деятельности, составления отчета об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, составления и направления на согласование куратору отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

3.4. Проведение экономического анализа исполнения бюджетной сметы, показателей плана финансово-хозяйственной деятельности сопровождаемых учреждений, подготовка и представление оперативной информации о ходе их исполнения руководителю сопровождаемого учреждения для принятия управленческих решений.

3.5. Осуществление предварительного контроля за соответствием заключаемых сопровождаемыми учреждениями муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров объемам бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетной сметой, лимитам бюджетных обязательств, объемам доходов и расходов, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности, и законностью совершаемых операций, согласование плана-закупок.

3.6. Осуществление контроля исполнения плана по доходам (в разрезе видов доходов) и расходам.

3.7. Принятие первичных учетных документов сопровождаемых образовательных организаций к учету, систематизирование данных проверенных и принятых к учету первичных учетных документов в хронологическом порядке и отражение их в регистрах бухгалтерского учета.

3.8. Подготовка и представление оперативной информации, данных бухгалтерской, бюджетной, статистической и налоговой отчетности внутренним и внешним пользователям для осуществления ими контроля за состоянием активов и обязательств и принятия управленческих решений.

3.9. Осуществление бюджетных полномочий администраторов доходов соответствующего бюджета в соответствии с порядком, утвержденным главным администратором доходов бюджета.

3.10. Обеспечение своевременного взыскания дебиторской и погашение кредиторской задолженности, обоснованное и законное списание с бухгалтерского баланса недостач, дебиторской и кредиторской задолженности.

3.11. Принятие участия в инвентаризациях имущества и финансовых обязательствах сопровождаемых учреждений, обеспечение своевременного и правильного определения результатов инвентаризации и отражение их в учете.

3.12. Оформление необходимых документов по выявленным фактам недостач, растрат, хищений и других нарушений и направление руководителю сопровождаемого учреждения для принятия решения об их устранении или передаче их в следственные органы с уведомлением куратора.

3.13. Осуществление контроля за рациональным использованием бюджетных средств, субсидий на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели, собственных доходов сопровождаемых учреждений, средств, поступающих во временное распоряжение, в соответствии с утвержденными бюджетными сметами и планами финансово-хозяйственной деятельности.

3.14. Осуществление договорного сопровождения учреждений, в том числе разработка проекта гражданско-правовых договоров (договоров, контрактов) на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ, аренды и другие.

3.15. Проведение экспертизы и анализа документов, представляемых сопровождаемыми учреждениями для совершения закупок товаров, работ, услуг, на предмет их соответствия законодательству в сфере закупок, подзаконным актам, муниципальным правовым актам учредителя, приказам куратора.

3.16. Размещение муниципального заказа, заключение муниципальных контрактов, формирование заявок на возврат средств, находящихся во временном распоряжении и внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в торгах и обеспечения исполнения муниципального контракта, согласно плану-графику для нужд учреждения.

3.17. Согласование документации о закупках сопровождаемых учреждений на приобретение товаров, оказание услуг и выполнение работ, подлежащих размещению посредством муниципального заказа в системе электронного документооборота, на предмет их соответствия требованиям законодательства в сфере закупок, соответствия планам-графикам закупок.

3.18. Участие в проведении экспертной оценки последствий заключения договоров безвозмездного пользования муниципального имущества и в согласовании предоставления в аренду муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за сопровождаемыми учреждениями.

3.19. Произведение начисления и выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных и автономных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

3.20. Осуществление функций по финансовому обеспечению:

- дополнительной меры социальной поддержки в виде бесплатной перевозки до муниципальных образовательных учреждений и обратно обучающихся, проживающих на территории города Сургута, в части размещения муниципального заказа, заключения муниципального контракта, формирование заявки на возврат средств, находящихся во временном распоряжении и внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в торгах и обеспечения исполнения муниципального контракта, гражданско-правового договора, осуществление взаиморасчетов с исполнителями услуг, отражения расходов в бухгалтерском учете;

- выплат стипендий учащимся муниципальных образовательных учреждений, подведомственных куратору;

- дополнительной меры социальной поддержки детям-инвалидам, проживающим на территории города Сургута и состоящим на учете в медицинских организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих деятельность на территории города Сургута, в форме приобретения санаторно-курортных путевок по типу «Мать и дитя» для лечения детей-инвалидов;

- социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей, детей из малоимущих семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (льготная категория) и обучающихся, не относящихся к льготной категории, получающих образование в муниципальных общеобразовательных организациях, в виде предоставления двухразового питания в части размещения муниципального заказа и заключения муниципального контракта на поставку продуктов питания, отражения расходов в бухгалтерском учете, осуществления взаиморасчетов с исполнителем услуг;

- отдыха и оздоровления детей в загородных оздоровительных лагерях, специализированных (профильных) лагерях, в том числе палаточных лагерях, оздоровительно-образовательных центрах, базах и комплексах, иных оздоровительных организациях, деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха и оздоровления детей, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и за пределами Ханты- Мансийского автономного округа – Югры, в части размещения муниципального заказа, заключения контрактов на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей, на сопровождение детей до места нахождения организаций, обеспечивающих отдых и оздоровление детей, и обратно; на страхование детей в период следования к месту отдыха и оздоровления и обратно и на период их пребывания в организациях, обеспечивающих отдых и оздоровление детей; принятия участия в контроле качества оказываемых услуг, осуществление взаиморасчетов с исполнителями услуг, отражение расходов в бухгалтерском учете;

- подвоза детей в лагеря с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций, подведомственных куратору, в том числе размещение муниципального заказа на организацию подвоза детей, осуществление оценки документации участников конкурсных торгов, заключение контрактов, принятие участия в контроле качества оказываемых услуг, осуществление взаиморасчетов с исполнителями услуг, отражение расходов в бухгалтерском учете;

- приобретение путевок в оздоровительные лагеря, санаторно-курортные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальных образовательных организациях, оплаты их проезда к месту лечения (оздоровления) и обратно.

3.21. Подготовка гражданско-правовых договоров на организацию горячего питания, страхования детей от несчастного случая, оплату труда начальникам смен и других расходов, связанных с организацией отдыха и оздоровления детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, палаточных лагерях, расположенных на территории муниципального образования городской округ город Сургут.

3.22. Участие в рамках своей компетенции в осуществлении контроля за деятельностью сопровождаемых учреждений по распоряжению куратора.

3.23. Участие в мероприятиях в целях обеспечения сохранности материальных ценностей, предупреждения недостач, растрат, хищений и других нарушений по распоряжению куратора.

3.24. Участие в подготовке проектов муниципальных правовых актов учредителя по вопросам своей компетенции.

3.25. Хранение первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и составленной на их основе отчетности, бюджетных смет, планов финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с правилами организации архивного дела.

3.26. Осуществление иных функций, предусмотренных законодательством, федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами.

3.27. Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

3.28. Учреждение осуществляет виды деятельности, указанные в пункте 3 раздела III настоящего устава, на безвозмездной основе в соответствии с законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, настоящим уставом, решением (постановлением) учредителя, а также на основании договоров о сотрудничестве за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджетной смете.

Раздел IV. Организация деятельности учреждения

1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, настоящим уставом, иными муниципальными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями (договорами) о взаимодействии, иными локальными актами учреждения.

2. Учреждение строит свои взаимоотношения с сопровождаемыми образовательными организациями на основании договоров о сотрудничестве, с иными юридическими лицами на основании контрактов (гражданско-правовых договоров).

3. Потребности учреждения в товарах, работах, услугах, помещениях, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются за счет средств, предусмотренных в бюджетной смете, путем заключения контрактов (гражданско-правовых договоров) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Контроль за деятельностью учреждения осуществляется учредителем, куратором, а также налоговыми и другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5. В учреждении издаются локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, в том числе в виде приказов руководителя учреждения, а также положений, правил, утверждаемых приказами директора, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальным правовым актам и настоящему уставу.

Раздел V. Имущество и финансовое обеспечение выполнения функций учреждения

1. Имущество учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления в установленном действующим законодательством порядке, а также может поступить в распоряжение учреждения в соответствии с договором безвозмездного пользования, заключаемым учреждением самостоятельно.

2. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за учреждением имущества осуществляются им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями деятельности, назначением имущества.

3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним муниципальным имуществом, и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

4. Земельные участки закрепляются за учреждением на праве ограниченного пользования земельным участком для осуществления своих прав на закрепленные за ними помещения.

5. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению муниципальное имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению в рамках своих полномочий.

6. Источниками формирования имущества учреждения являются:

6.1. Бюджетные средства муниципального образования городской округ город Сургут.

6.2. Имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления.

6.3. Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования.

6.4. Иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городской округ город Сургут на основании бюджетной сметы.

Расходование денежных средств производится учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

8. Средства, полученные от физических и юридических лиц, в том числе от добровольных пожертвований, поступают в бюджет муниципального образования городской округ город Сургут.

9. Передача в аренду и в временное безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного учреждению в оперативное управление, осуществляется только по согласованию с учредителем и куратором.

10. Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного учреждению в оперативное управление, закрепленного за ним на праве оперативного управления, поступают в бюджет муниципального образования городской округ город Сургут.

11. Субсидии и бюджетные кредиты учреждению не предоставляются.

Раздел VI. Управление учреждением

1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законода-тельством Российской Федерации, настоящим уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления с учетом мнения органа, представляющего интересы работников, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и коллективным договором учреждения.

2. Непосредственное управление учреждением осуществляет директор, который назначается на должность в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации города.

Срок полномочий директора определяется трудовым договором, заключенным в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3. Компетенция руководителя учреждения:

3.1. Выполняет функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности учреждения:

- утверждает штатное расписание учреждения по согласованию с куратором учреждения;

- действует без доверенности от имени учреждения, представляет его интересы во всех организациях, в судебных и других государственных органах;

- планирует, организует и контролирует рабочий процесс и организационно-хозяйственную деятельность, отвечает за качество и эффективность работы учреждения;

- определяет приоритетные направления деятельности учреждения, принципы формирования и использования его имущества по согласованию с учредителем;

- выдает доверенности от имени учреждения для представления интересов во всех организациях, органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также в отношениях с гражданами;

- открывает и закрывает лицевые счета учреждения в установленном порядке;

- обеспечивает составление бюджетной сметы учреждения и представление ее на согласование главному распорядителю бюджетных средств в порядке, определенном муниципальным правовым актом;

- обеспечивает составление и своевременное представление налоговой, статистической, экономической, бюджетной отчетности учреждения;

- обеспечивает выполнение планов деятельности учреждения и решений учредителя, куратора;

- определяет квалификационный состав учреждения, принимает на работу и увольняет с работы работников учреждения, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество учреждения с органами местного самоуправления, организациями и гражданами;

- применяет к работникам учреждения меры поощрения, налагает дисциплинарные взыскания;

- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников учреждения;

- подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции;

- отчитывается перед учредителем, куратором по различным вопросам деятельности учреждения;

- утверждает структуру учреждения и должностные инструкции работников;

- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности.

3.2. Руководитель осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.3. В отсутствие директора правом подписи владеет заместитель директора учреждения или иное лицо, исполняющее обязанности директора, на основании соответствующего приказа.

3.4. Директор вправе с предварительным письменным уведомлением куратора выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4. Руководитель несет ответственность за свои действия (бездействие) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Раздел VII. Компетенция учредителя и куратора учреждения

1. К компетенции учредителя учреждения относятся:

1.1. Утверждение устава учреждения, дополнений иизменений к нему в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

1.2. Осуществление финансового обеспечения учреждения в порядке, утвержденном муниципальными правовыми актами.

1.3. Осуществление контроля над деятельностью учреждения, в том числе за целевым использованием выделенных учреждению бюджетных средств.

1.4. Закрепление за учреждением имущества на праве оперативного управления.

1.5. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

1.6. Принятие решения:

- об отчуждении или ином способе распоряжения имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за учреждением;

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления либо приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

- о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации учреждения;

- о приостановлении приносящей доход деятельности учреждения, если она не соответствует целям, ради которых оно создано.

1.7. Создание комиссий и проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения, применение необходимых мер к руководителю по результатам проверок.

1.8. Осуществление иных функций, закрепленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

2. Функции и полномочия куратора в отношении учреждения определены и осуществляются куратором в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города.

Раздел VIII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация учреждения

1. Решение о реорганизации или изменении типа учреждения, его ликвидации принимается учредителем.

2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами.

3. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией учредителю.

5. При ликвидации учреждения его правопреемником, в том числе по обязательствам, возникшим в результате исполнения судебных решений, является учредитель.

6. При ликвидации и реорганизации учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соот-ветствии с законодательством Российской Федерации.

7. Архивные документы, образовавшиеся в процессе осуществления деятельности учреждения, при его реорганизации в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при ликвидации учреждения – на хранение в муниципальный архив.

8. Ликвидация учреждения считается завершенной, а учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Раздел IХ. Внесение изменений в устав

1. Внесение изменений в устав учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

2. Государственная регистрация изменений к уставу учреждения осуще-ствляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Изменения в устав учреждения вступают в силу со дня их государст-венной регистрации.

Раздел Х. Заключительные положения

1. Требования настоящего устава обязательны для всех работников учреждения.

2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим уставом, учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации.