МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 12 | » | 07 | 20 | 18 | г. |  | № | 1143 |

Об осуществлении

функций куратора

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, [Уставом](http://internet.garant.ru/document?id=29007763&sub=0) муниципального образования городской округ город Сургут, распоряжением Администрации города от 01.02.2017 № 130 «Об утверждении положения о функциях учредителя и кураторов в отношении муниципальных организаций», в целях осуществления организационно-распорядительных и контрольных функций заместителем главы Администрации города в отношении курируемого муниципального казенного учреждения «Дворец торжеств»:

1. Установить, что заместитель главы Администрации города Алешкова Н.П. осуществляет следующие функции куратора:

1.1. Согласовывает структуру и штатное расписание курируемого муниципального учреждения.

1.2. Заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с руководителем курируемого муниципального учреждения.

1.3. Согласовывает прием на работу и увольнение заместителей руководителя, главных бухгалтеров и начальников отделов курируемого муниципального учреждения.

1.4. Утверждает должностные инструкции руководителя курируемого муниципального учреждения, устанавливает ему надбавки (выплаты) к зара- ботной плате, предусмотренные муниципальными правовыми актами.

1.5. Согласовывает проект коллективного договора курируемого муниципального учреждения, положения об оплате труда работников данного учре- ждения.

1.6. Применяет к руководителю курируемого муниципального учреждения в соответствии с действующим законодательством меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания.

1.7. Инициирует создание, ликвидацию, реорганизацию, изменение типа курируемого муниципального учреждения в соответствии с порядком, установ- ленным муниципальными нормативными правовыми актами.

1.8. Подготавливает учредителю предложения по участию курируемого муниципального учреждения в ассоциациях, других объединениях организаций, участию в иных организациях (в случае, если возможность такого участия предусмотрена законодательством).

1.9. Предлагает учредителю кандидатуры председателя ликвидационной комиссии курируемого муниципального учреждения, комиссии по реоргани- зации, кандидатуры членов этих комиссий на стадии подготовки проекта муниципального правового акта.

1.10. Участвует в обсуждении решений по всем вопросам, касающимся деятельности курируемого муниципального учреждения.

1.11. Вносит учредителю предложения о совершении курируемым муниципальным учреждением крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок.

1.12. Рекомендует учредителю кандидатуры представителей в состав комиссии при проведении проверок курируемого муниципального учреждения.

1.13. Согласовывает командировки и отпуска руководителя курируемого муниципального учреждения.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов