МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 11 | » | 07 | 20 | 18 | г. |  | № | 1127 |

О реорганизации муниципального

бюджетного дошкольного

образовательного учреждения

детского сада № 36 «Яблонька»

в форме присоединения к нему

муниципального бюджетного

дошкольного образовательного

учреждения детского сада № 76

«Капелька»

В соответствии со ст.57 – 60 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст.9, 22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжениями Администрации города от 02.12.2010 № 3671 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликви- дации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муници- пальных учреждений и внесения в них изменений», от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Админи- страции города», учитывая заключение об оценке последствий проведения реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 36 «Яблонька» в форме присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 76 «Капелька» от 25.06.2018 с целью оптимизации сети дошкольных образовательных учреждений на территории муниципального образования городской округ город Сургут:

1. Реорганизовать в срок до 01.11.2018 муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 36 «Яблонька» в форме присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образова-тельного учреждения детского сада № 76 «Капелька».

2. Утвердить:

2.1. План мероприятий по реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 36 «Яблонька» в форме присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 76 «Капелька» согласно прило- жению 1.

2.2. Состав комиссии для проведения мероприятий по реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 36 «Яблонька» в форме присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 76 «Капелька» согласно приложению 2.

3. Сохранить цели деятельности муниципального бюджетного дошколь-ного образовательного учреждения детского сада № 36 «Яблонька».

4. Департаменту образования осуществлять функции и полномочия куратора муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 36 «Яблонька».

5. Комитету по управлению имуществом:

5.1. Подготовить в установленном порядке документы о закреплении на праве оперативного управления имущества муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 76 «Капелька» за муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 36 «Яблонька» в течение двадцати рабочих дней после представления в комитет перечня муниципального имущества, подлежащего закреплению на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 36 «Яблонька».

5.2. Внести изменения в реестр муниципального имущества.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу через пять дней со дня издания.

7. Управлению документационного и информационного обеспечения опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

8. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города Пелевина А.Р.

Заместитель Главы города Н.Н. Кривцов

Приложение 1

к [распоряжению](#sub_0)

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

План

мероприятий по реорганизации муниципального бюджетного дошкольного

образовательного учреждения детского сада № 36 «Яблонька»

(далее – МБДОУ № 36, учреждение) в форме присоединения к нему

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

детского сада № 76 «Капелька» (далее – МБДОУ № 76, учреждение)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ответственный |
| 1. Подготовка и направление уведомления в Инспекцию  Федеральной налоговой службы по городу Сургуту Ханты-  Мансийского автономного округа – Югры (далее – ИФНС по г. Сургуту) о начале  процедуры реорганизации МБДОУ № 36 в форме присоединения к нему МБДОУ № 76 (далее – реорганизация) | в течение трех  рабочих дней со дня вступления в силу настоящего  распоряжения | МБДОУ № 36,  муниципальное  казенное учреж-  дение «Центр  организационного обеспечения  деятельности  муниципальных  организаций»  (далее – МКУ «ЦООД») |
| 2. Размещение информации  о реорганизации учреждений  на официальном сайте в сети «Интернет» | в течение трех  рабочих дней со дня вступления в силу настоящего  распоряжения | МБДОУ № 36,  МБДОУ № 76 |
| 3. Подготовка и опубликование уведомления о реорганизации  в журнале «Вестник государ-ственной регистрации» | первая  публикация –  в течение пяти –  десяти дней со дня вступления в силу настоящего  распоряжения,  вторая  публикация –  по истечении  месяца со дня  первой публикации | МБДОУ № 36 |
| 4. Подготовка и вручение  письменного уведомления  (под личную подпись)  заведующим МБДОУ № 36  и МБДОУ № 76 о реорганизации | не менее чем за два месяца до окон- чания срока реорганизации | управление кадров и муниципальной службы |
| 5. Письменное ознакомление  работников учреждений  с муниципальным правовым  актом о реорганизации | в течение пяти  рабочих дней со дня вступления в силу настоящего  распоряжения | МБДОУ № 36,  МБДОУ № 76 |
| 6. Письменное уведомление  о реорганизации:  - Сургутской городской органи-зации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации;  - негосударственных  пенсионных фондов;  - казенного учреждения  Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  «Сургутский центр занятости населения»;  - кредитных организаций,  в которых открыты счета  работникам учреждений  для перечисления заработной платы;  - контрагентов по партнерским отношениям;  - кредиторов, дебиторов; - муниципального казенного учреждения «Дирекция эксплуатации административных зданий и инженерных систем» | в течение пяти  рабочих дней со дня вступления в силу настоящего  распоряжения,  повторно –  в течение десяти  рабочих дней  со дня завершения реорганизации | МБДОУ № 36,  МБДОУ № 76 |
| 7. Утверждение состава  инвентаризационной комиссии  для проведения инвентаризации активов и обязательств  МБДОУ № 76 | в течение десяти  рабочих дней  с момента  вступления  в силу настоящего распоряжения | МБДОУ № 76,  МБДОУ № 36,  муниципальное  казенное учреж-  дение «Управление дошкольными  образовательными учреждениями»  (далее – МКУ «УДОУ») |
| 8. Проведение инвентаризации нефинансовых активов МБДОУ № 76, подлежащих передаче  в МБДОУ № 36.  Подготовка и предоставление  в комитет по управлению имуществом перечня муниципального имущества, подлежащего закреплению на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 36 «Яблонька» | до 01.09.2018 | МБДОУ № 76,  МБДОУ № 36,  МКУ «УДОУ» |
| 9. Подготовка и издание  муниципального правового  акта о закреплении имущества МБДОУ № 76 на праве  оперативного управления  за МБДОУ № 36 | в соответствии  с Регламентом  Администрации  города,  утвержденным  распоряжением  Администрации  города  от 30.12.2005  № 3686 (далее –  Регламент  Администрации  города) | комитет  по управлению имуществом |
| 10. Разработка проекта распоряжения Администрации города  о внесении изменений в устав МБДОУ № 36, направление  его на согласование и утверж-  дение в соответствии с Регла-ментом Администрации города | в течение двадцати  рабочих дней  с момента  вступления  в силу настоящего распоряжения | МБДОУ № 36,  МКУ «ЦООД» |
| 11. Утверждение штатного  расписания МБДОУ № 36,  вводимого с даты завершения  реорганизации | МБДОУ № 36,  департамент  образования |
| 12. Внесение изменений  в локальные нормативные  акты МБДОУ № 36, вступающих в силу с даты завершения реорганизации | в соответствии  с действующим  законодательством | МБДОУ № 36 |
| 13. Проведение мероприятий  по прекращению трудового  договора на основании пункта 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации  с высвобождаемым руководи- телем реорганизуемого учреж- дения | в соответствии  с действующим  законодательством | управление кадров и муниципальной службы |
| 14. Уточнение информации  об учреждении на сайте www.bus.gov.ru | в соответствии с приказом Минис-терства финансов Российской Феде-рации от 21.07.2011 № 86н «Об утверж-дении порядка предоставления  информации  государственным (муниципальным) учреждением,  ее размещения  на официальном сайте  в сети «Интернет»  и ведения  указанного сайта» | МБДОУ № 36 |
| 15. Проведение кадровых  мероприятий, связанных  с реорганизацией, в том числе уведомление работников,  внесение изменений в трудовые договоры работников, внесение записей в трудовые книжки,  передача трудовых книжек  работников, издание соответствующих приказов, осуществление соответствующих выплат | в соответствии  с действующим  законодательством | МБДОУ № 36,  МБДОУ № 76 |
| 16. Подача в установленном порядке заявления в регистри-  рующий орган о регистрации права оперативного управления объектами недвижимого  муниципального имущества | после издания  муниципального правового акта о закреплении  имущества  МБДОУ № 76  на праве оперативного управления за МБДОУ № 36 | МБДОУ № 36,  МКУ «ЦООД» |
| 17. Направление в Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало- Ненецкому автономному округу информационного письма о внесении изменений в сведения об операторе в реестре опера- торов (в связи с дополнением адреса местонахождения) | в течение десяти  рабочих дней со дня издания муниципального правового акта о закреплении имущества МБДОУ № 76 на праве оперативного управления за МБДОУ № 36 | МБДОУ № 36 |
| 18. Подготовка и подача  заявлений в комитет  по земельным отношениям:  - о внесении изменений в муниципальный правовой акт  о предоставлении земельного участка, находящегося  по адресу: город Сургут, улица Крылова, дом 31, кадастровый номер 86:10:0101229:18,  в постоянное (бессрочное)  пользование;  - о выборе вида разрешенного использования земельного участка согласно утвержденному классификатору видов разрешенного использования  земельных участков | после регистрации права оперативного управления  имуществом  за МБДОУ № 36 | МБДОУ № 36 |
| 19. Подготовка и издание  муниципального правового акта  о внесении изменений в муниципальный правовой акт о предоставлении земельного участка, находящегося по адресу: город Сургут, улица Крылова, дом 31, кадастровый номер 86:10:0101229:18, в постоянное (бессрочное) пользование | в соответствии  с Регламентом  Администрации  города | комитет  по земельным  отношениям |
| 20. Подача в установленном  порядке заявления в регистрирующий орган о внесении  изменений в сведения Единого государственного реестра  недвижимости о правооблада-теле земельного участка,  находящегося по адресу:  город Сургут, улица Крылова, дом 31, кадастровый номер 86:10:0101229:18 | после издания  муниципального правового акта  о внесении  изменений  в муниципальный правовой акт  о предоставлении земельного участка | МБДОУ № 36 |
| 21. Подготовка проекта  постановления Администрации города о внесении изменений  в муниципальное задание  на оказание муниципальных услуг, выполнение работ МБДОУ № 36 на 2018 и плановый период 2019 и 2020 годов | до 01.10.2018 | департамент  образования |
| 22. Внесение изменений  в паспорт антитеррористи-ческой защищенности, паспорт комплексной безопасности,  экологический паспорт | до 29.10.2018 | МБДОУ № 36 |
| 23. Подготовка и подача  документов в отдел кассовых  выплат муниципальных  бюджетных, автономных учреж-  дений управления исполнения расходов департамента  финансов для закрытия лицевых счетов МБДОУ № 76 | до 01.11.2018 | МБДОУ № 76,  МКУ «УДОУ» |
| 24. Внесение изменений  в приказ департамента  образования об утверждении  перечня получателей субсидий на финансовое обеспечение  выполнения муниципального  задания и объема предостав-  ляемой субсидии на финансовое обеспечение выполнения  муниципального задания,  субсидий на иные цели.  Осуществление перемещения  субсидий на иные цели на 2018 год с МБДОУ № 76 на МБДОУ № 36 | до 20.10.2018,  до 20.12.2018 | департамент  образования,  МКУ «УДОУ» |
| 25. Подготовка и направление сведений об учреждении в орган Федерального казначейства  для отзыва электронно-  цифровой подписи МБДОУ № 76 для работы на общероссийских торговых площадках | в течение трех  рабочих дней  до момента  завершения  реорганизации | МБДОУ № 76 |
| 26. Осуществление передачи  документов в соответствии  с номенклатурой дел | не позднее даты  подачи заявления  о прекращении  деятельности МБДОУ № 76 | МБДОУ № 76,  МБДОУ № 36 |
| 27. Составление промежуточ-ного баланса на дату прекра-  щения деятельности  МБДОУ № 76 с учетом  проверок ИФНС по г. Сургуту | не позднее дня  подачи заявления  о прекращении  деятельности МБДОУ № 76 | МБДОУ № 76,  МКУ «УДОУ» |
| 28. Подготовка и подача  заявления о регистрации  изменений устава МБДОУ № 36 в ИФНС по г. Сургуту | не позднее дня  подачи заявления  о прекращении  деятельности МБДОУ № 76 | МБДОУ № 36,  МКУ «ЦООД» |
| 29. Подготовка и направление  в ИФНС по г. Сургуту доку- ментов для внесения записи  о прекращении деятельности МБДОУ № 76 | до 01.11.2018 | МБДОУ № 76,  МКУ «ЦООД» |
| 30. Подготовка дополни-  тельных соглашений к соглашениям о предоставлении  субсидии на финансовое обес-печение выполнения муници-пального задания на оказание муниципальных услуг (выпол-нение работ), к соглашениям  о предоставлении субсидий  на иные цели на 2018 год  и плановый период 2019,  2020 годов МБДОУ № 36, МБДОУ № 76 (при необходи- мости) | до 01.11.2018,  до 01.12.2018 | департамент  образования |
| 31. Подготовка плана финан-сово-хозяйственной деятель-  ности на 2018 год и плановый период 2019, 2020 годов,  уточненных сведений об операциях с целевыми субсидиями, представленными МБДОУ № 36 и МБДОУ № 76 | до 10.11.2018 | МБДОУ № 36,  МБДОУ № 76,  МКУ «УДОУ» |
| до 10.12.2018 | МБДОУ № 36,  МКУ «УДОУ» |
| 32. Изменение стороны  заказчика в обязательствах,  принятых МБДОУ № 76  на 2018 год и плановый период 2019, 2020 годов | в течение трех  рабочих дней после внесения  изменений в план финансово-  хозяйственной  деятельности на 2018 год  и плановый период 2019, 2020 годов | МБДОУ № 36,  МБДОУ № 76 |
| 33. Подача заявления в Службу по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансий-ского автономного округа – Югры о переоформлении  лицензии на осуществление  образовательной деятельности | в течение десяти  рабочих дней  со дня завершения реорганизации | МБДОУ № 36 |
| 34. Уточнение информации  об учреждении на официальном сайте МБДОУ № 36. Направление в муниципальное казённое учреждение «Управление  информационных технологий  и связи города Сургута» заявки на закрытие официального сайта МБДОУ № 76 | в течение  трех рабочих дней  со дня завершения реорганизации | МБДОУ № 36 |
| 35. Уничтожение печатей,  штампов, вывески МБДОУ № 76 | в течение десяти  рабочих дней со дня завершения  реорганизации | МБДОУ № 36 |
| 36. Внесение изменений в распоряжение Администрации города от 01.02.2017 № 130 «Об утверждении положения о функциях учредителя и кураторов в отношении муниципальных организаций» | в течение  тридцати рабочих дней со дня  завершения  реорганизации | департамент  образования |

Приложение 2

к [распоряжению](#sub_0)

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Состав

комиссии для проведения мероприятий по реорганизации

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

детского сада № 36 «Яблонька» в форме присоединения к нему

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

детского сада № 76 «Капелька»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Томазова  Анна Николаевна | - | директор департамента образования,  председатель комиссии |
| Замятина  Ирина Павловна | - | заместитель директора департамента  образования, заместитель председателя  комиссии |
| члены комиссии: | | |
| Рубекина  Елена Александровна | - | начальник управления экономического  планирования, анализа и прогнозирования  департамента образования |
| Петрова  Юлия Александровна | - | ведущий специалист отдела обеспечения  использования муниципального имущества  комитета по управлению имуществом |
| Антонова  Марина Викторовна | - | начальник отдела оформления прав  на земельные участки комитета по земельным отношениям |
| Коровина  Ирина Вячеславовна | - | ведущий специалист отдела правового  обеспечения социальной сферы правового управления |
| Серебренников  Андрей Владимирович | - | начальник юридического отдела  муниципального казенного учреждения  «Центр организационного обеспечения  деятельности муниципальных организаций» |
| Бородина  Юлия Борисовна | - | заместитель директора муниципального  казенного учреждения «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций» |
| Кадырова  Елена Петровна | - | директор муниципального казенного  учреждения «Управление дошкольными  образовательными учреждениями» |
| Андриади  Любовь Ивановна | - | председатель Сургутской городской организации Профсоюза работников народного образования  и науки Российской Федерации  (по согласованию) |
| Спыну  Вера Владимировна | - | заведующий муниципальным бюджетным  дошкольным образовательным учреждением детским садом № 36 «Яблонька» |
| Кириленко  Мария Владимировна | - | председатель управляющего совета  муниципального бюджетного дошкольного  образовательного учреждения детского  сада № 36 «Яблонька» (по согласованию) |
| Музалевская  Татьяна Михайловна | - | заведующий муниципальным бюджетным  дошкольным образовательным учреждением детским садом № 76 «Капелька» |