МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 20 | » | 06 | 20 | 18 | г. |  | № | 993 |

О внесении изменений

в распоряжение Администрации

города от 06.07.2012 № 1894

«Об утверждении положения

о порядке ведения реестра

муниципального имущества»

В соответствии с решением Думы города Сургута от 07.10.2009 № 604-IV ДГ «О Положении о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности», распоряжениями Админис- трации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Админис- трации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города», от 17.06.2016 № 31 «Об утверж-дении положения о сообщении Главой города, муниципальными служащими Администрации города о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприя- тиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 06.07.2012 № 1894 «Об утверждении положения о порядке ведения реестра муниципального имущества» (с изменениями от 05.05.2014 № 1153, 02.06.2014 № 1537, 23.12.2015 № 2961, 21.12.2016 № 2532) следующие изменения:

в приложении к постан6овлению:

1.1. В абзаце первом пункта 3.2 раздела 3 слово «2-недельный» заменить словом «десятидневный».

1.2. Абзац первый пункта 3.14 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.14. Все структурные подразделения Администрации города, муниципальные учреждения, иные юридические лица пользователи муниципального имущества, обязаны предоставлять реестродержателю ежеквартально, до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в электронном виде перечни имущества, учитываемого на балансе и на забалансовых счетах (в отно- шении имущества, по которому принимается решение о списании) на данную отчетную дату, по установленной реестродержателем форме, и загружать перечни имущества в программный комплекс «Реестр муниципального имущества». Муниципальные предприятия обязаны предоставлять реестродержателю ежеквартально, до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в электронном виде перечни имущества, находящегося на балансе на данную отчетную дату, по установленной реестродержателем форме, и загружать перечни имущества в программный комплекс «Реестр муниципального имущества».

1.3. Абзац второй пункта 3.15 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«- для структурных подразделений Администрации города, муниципальных казенных учреждений: «Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета» (Код формы по ОКУД 0503130); «Сведения о движении нефинансовых активов» (Код формы по ОКУД 0503168) с расшифровкой обоснования поступления (увеличения) и выбытия (уменьшения) основных средств, перечнем основных средств и перечнем имущества, учитываемого на забалан- совых счетах, в отношении которого принимается решение о списании, на отчетную дату;».

1.4. Абзац третий пункта 3.15 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«- для муниципальных бюджетных и автономных учреждений: «Баланс государственного (муниципального) учреждения» (Код формы по ОКУД 0503730); «Сведения о движении нефинансовых активов учреждения» (Код формы по ОКУД 0503768) с расшифровкой обоснования поступления (увеличения) и выбытия (уменьшения) основных средств, перечнем основных средств и перечнем имущества, учитываемого на забалансовых счетах, в отношении которого принимается решение о списании, на отчетную дату».

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

И.о. главы Администрации города А.Р. Пелевин