МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 18 | » | 06 | 20 | 18 | г. |  | № | 983 |

О проверке организаций

отдыха детей и их оздоровления,

расположенных на территории

муниципального образования

городской округ город Сургут

В соответствии с [Федеральным законом](garantF1://86367.0) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 08.07.2005 № 62-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований отдельными государственными полномочиями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 30.12.2009 № 250-оз «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты- Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Администрации города от 11.02.2016 № 926 «Об утверждении стандарта качества муници- пальной услуги «Организация отдыха детей и молодежи», предоставляемой муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными департаменту образования Администрации города», постановлениями Главного государственного санитарного врача от 19.04.2010 № 25 СанПиН 2.4.4.2599-10 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3155-13 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», от 18.03.2011 № 22 СанПиН 2.4.2.2842-11 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2842-11 «Санитарно- эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы лагерей труда и отдыха для подростков», от 14.05.2013 № 25 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3048-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству и организации работы детских лагерей палаточного типа», от 27.12.2013 № 73 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3155-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города», в целях обеспечения безопасных условий отдыха и оздоровления детей в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории городского округа город Сургут:

1. Утвердить:

1.1. Положение о комиссии по проверке организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории городского округа город Сургут, согласно [приложению 1](#sub_1000).

1.2. Форму акта проверки деятельности/готовности организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории городского округа город Сургут, согласно [приложению](#sub_2000) 2.

2. Комиссии по проверке организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории городского округа город Сургут, проводить проверку готовности организаций отдыха детей и их оздоровления, располо- женных на территории городского округа город Сургут, к приему детей в каникулярные периоды, а также проводить выездные проверки их деятельности.

3. Признать утратившим силу распоряжения Администрации города:

- от 11.05.2016 № 759 «О проверки готовности оздоровительных организаций, расположенных на территории городского округа город Сургут, к приему детей в каникулярный период»;

- от 12.10.2016 № 1929 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 11.05.2016 № 759 «О проверки готовности оздоровительных организаций, расположенных на территории городского округа город Сургут, к приему детей в каникулярный период»;

- от 30.03.2017 № 502 «О внесении изменений в распоряжение Админис-трации города от 11.05.2016 № 759 «О проверки готовности оздоровительных организаций, расположенных на территории городского округа город Сургут, к приему детей в каникулярный период»;

- от 19.04.2017 № 651 «О внесении изменений в распоряжение Админис-трации города от 11.05.2016 № 759 «О проверки готовности оздоровительных организаций, расположенных на территории городского округа город Сургут, к приему детей в каникулярный период».

4. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

И.о. главы Администрации города А.Р. Пелевин Приложение 1

к распоряжению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Положение

о комиссии по проверке организаций отдыха детей и их оздоровления,

расположенных на территории городского округа город Сургут

(далее – положение)

1. Общие положения

1.1 Комиссия по проверке организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории муниципального образования городской округ город Сургут (далее – комиссия), создается с целью оценки готовности к функционированию и приему детей в каникулярные периоды организаций отдыха детей и их оздоровления различных типов, видов и форм собственности, включенных в реестр организаций, осуществляющих деятельность по организации отдыха и оздоровления детей, утвержденный на текущий год (далее – органи-зации отдыха детей и их оздоровления); проведения выездных проверок деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления; вынесения решений и выдачи акта готовности к приему детей в каникулярные периоды/проверки деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления (далее – проверка организаций отдыха детей и их оздоровления).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ город Сургут.

1.3. Графики работы комиссии утверждаются председателем комиссии в следующие сроки:

- в срок до 28 февраля (включительно) текущего года для проверки организаций отдыха детей и их оздоровления, работа которых будет осуществляться в весенний период;

- в срок до 10 мая (включительно) текущего года для проверки организаций отдыха детей и их оздоровления, работа которых будет осуществляться в летний период;

- в срок до 09 октября (включительно) текущего года для проверки организаций отдыха детей и их оздоровления, работа которых будет осуществляться в осенний период;

1.4. Проверка готовности организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории муниципального образования городской округ город Сургут, к приему детей в каникулярные периоды осуществляется согласно утвержденным графикам работы комиссии, но не позднее 10 календарных дней до начала смены в организациях отдыха детей и их оздоровления.

1.5. Проведение выездных проверок деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления осуществляется в соответствии с графиком в течение смены.

2. Состав комиссии

2.1. В состав комиссии входят представители структурных подразделений Администрации города Сургута, заинтересованных надзорных органов, учреждений здравоохранения, муниципальных унитарных предприятий и общественных объединений.

2.2. Комиссию возглавляет председатель. Председателем является заместитель Главы города, курирующий вопросы социальной политики, председатель межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи города Сургута.

2.3. Состав комиссии утверждается распоряжением заместителя Главы города в следующие сроки:

- в срок до 28 февраля (включительно) текущего года для проверки организаций отдыха детей и их оздоровления, работа которых будет осуществляться в весенний период;

- в срок до 10 мая (включительно) текущего года для проверки организаций отдыха детей и их оздоровления, работа которых будет осуществляться в летний период;

- в срок до 09 октября (включительно) текущего года для проверки организаций отдыха детей и их оздоровления, работа которых будет осуществляться в осенний период.

Для проведения проверки организаций отдыха детей и их оздоровления может быть сформировано несколько составов комиссии. Структурные подразделения Администрации города Сургута, заинтересованные надзорные органы, учреждения здравоохранения, муниципальные унитарные предприятия и общественные объединения направляют информацию о кандидатурах для включения в состав комиссии за неделю до даты утверждения состава комиссии.

2.4. Член комиссии при невозможности его участия в работе комиссии по решению организации, представителем которой он является, заменяется другим представителем указанной организации, о чем письменно информирует департамент образования Администрации города.

2.5. Из числа членов комиссии назначается заместитель председателя и секретарь комиссии. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии во время его отсутствия.

3. Компетенции комиссии

3.1. Комиссия проводит проверку организаций отдыха детей и их оздоровления по следующим позициям:

- создание безопасных условий пребывания детей в организациях отдыха детей и их оздоровления, организации их питания, перевозки к местам отдыха и обратно, содержания детей в соответствии с установленными санитарно- эпидемиологическими и иными требованиями и нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье детей, работников организации отдыха детей и их оздоров- ления, включая соблюдение требований пожарной безопасности и антитеррористической защищенности, наличие охраны или службы безопасности, соответствие стандартам качества оказания муниципальной услуги в сфере отдыха и оздоровления детей;

- наличие, состояние и качество документации, в соответствии с которой работает организация отдыха детей и их оздоровления;

- условия размещения детей в организации отдыха детей и их оздоров- ления;

- укомплектованность организации отдыха детей и их оздоровления необходимыми специалистами и уровень их квалификации;

- техническое оснащение организации отдыха детей и их оздоровления (оборудование, приборы, аппаратура, спортивное и туристское снаряжение, транспорт и т.д.);

- наличие системы внутреннего контроля качества предоставляемых услуг;

- уровень планируемой оздоровительной работы;

- осуществление контроля за созданием условий, обеспечивающих функционирование организации отдыха детей и их оздоровления;

- выполнение предписаний, планов-заданий органов государственного контроля и надзора;

- содержательность реализуемых программ деятельности организации отдыха детей и их оздоровления и соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям детей.

3.2. Комиссия выносит решения, которые фиксируются актом:

- о готовности организации отдыха детей и их оздоровления и/или вносит предложения по устранению замечаний, выявленных при проверке, и по определению сроков их устранения, в случае ее неготовности, определяет дату повторной проверки;

- о соответствии деятельности организации отдыха детей и их оздоров- ления требованиям федерального и регионального законодательства, санитарным правилам и нормативным правовым актам муниципального образования.

4. Порядок проверки готовности организации отдыха детей и их оздоровления

4.1. Работа комиссии носит выездной характер. Проверка осуществляется непосредственно в организациях отдыха детей и их оздоровления.

4.2. Комиссия проводит проверку готовности в присутствии руководителя организации отдыха детей и их оздоровления, руководителя организации, на базе которой открыта организация отдыха детей и их оздоровления или его представителя.

4.3. Комиссия осматривает помещения, задействованные в деятельности организации отдыха детей и их оздоровления, территорию организации отдыха детей и их оздоровления и документацию, в соответствии с которой работает организация отдыха детей и их оздоровления.

4.4. Комиссия по результатам работы подписывает акт проверки органи-зации отдыха детей и их оздоровления, расположенной на территории муниципального образования городской округ город Сургут, (далее – акт) согласно форме, утвержденной приложением 3 к настоящему распоряжению, в трех экземплярах. Копии актов могут быть направлены членам комиссии, принимавшим участие в проверке.

4.5. Комиссия ознакамливает руководителя организации отдыха детей и их оздоровления, руководителя организации, на базе которой открыта организация отдыха детей и их оздоровления или его представителя, с решением комиссии.

5. Заключительные положения

5.1. Руководитель организации, на базе которой открыта организация отдыха детей и их оздоровления предоставляет документы, подписанные акты в территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Ханты – Мансийском автономном округе – Югре в г. Сургуте и Сургутском районе, который готовит разрешение об открытии оздоровительных организаций.

5.2. Результаты деятельности комиссии по проверке организаций отдыха детей и их оздоровления рассматриваются на заседании городской межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи города Сургута.

Приложение 2

к распоряжению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма акта

проверки деятельности/готовности организации отдыха детей

и их оздоровления, расположенной на территории муниципального

образования городской округ город Сургут

(далее – организация отдыха детей и их оздоровления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации отдыха детей и их оздоровления)

планирующий работу/осуществляющий деятельность в период весенних/

летних/осенних школьных каникул

г. Сургут от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| В соответствии с утвержденным составом комиссии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  на основании распоряжения Администрации города от 11.05.2016 № 759  «О проверке готовности оздоровительных организаций, расположенных  на территории городского округа город Сургут, к приему детей в канику-  лярные периоды» комиссия в составе:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Председатель  комиссии: | - |  | | Заместитель  председателя  комиссии: | - |  | | Секретарь  комиссии: | - |  | | Члены комиссии: | - |  |   провела проверку готовности организации отдыха детей и их оздоровления и установила:   1. Общие сведения   1.1. Организация отдыха детей и их оздоровления открыта в форме: загородного лагеря с круглосуточным пребыванием детей, лагеря с дневным пребыванием детей, лагеря с круглосуточным пребыванием детей, лагеря труда  и отдыха, палаточного лагеря (нужное подчеркнуть).  1.2. Адрес организации отдыха детей и их оздоровления: фактический  и юридический, контактные телефоны, электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  1.3. Форма собственности организации отдыха детей и их оздоровления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  1.4. Фамилия, имя, отчество руководителя организации отдыха детей  и их оздоровления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  1.5. Наименование организации, структурным или временным подразде-  лением которой является организация отдыха детей и их оздоров-  ления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Фамилия, имя, отчество руководителя организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1.6. Сроки смены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1.7. Количество детей в смену \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2. Условия пребывания детей  2.1. Спальные помещения (при наличии):  - количество помещений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  - количество мест в спальных комнатах: стационарные / раскладушки /  спальные мешки (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  2.2. Игровые комнаты  - количество комнат\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  - реквизиты акта испытания игрового оборудования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2.3. Помещения и сооружения, используемые для занятий физкультурой  и спортом:  - перечень, количество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  - реквизиты акта испытания спортивного оборудования и инвентаря,  используемые в организации отдыха детей и их оздоровления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  - сертификат о безопасности применения спортивных сооружений,  спортивного инвентаря \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  - наличие бассейна, используемого в организации отдыха детей  и их оздоровления \_\_\_\_\_\_;  - наличие заключения территориального отдела Управления Роспотребнадзора по автономному округу о соответствие санитарным правилам  использования поверхностных водных объектов для купания  детей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - использование бассейна иной организацией (указать наименование организации и периодичность посещения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  2.4. Использование помещений иной организацией (указать наименование  организации и периодичность посещения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  3. Территория организации отдыха детей и их оздоровления  - ограждение (наличие, целостность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  - соблюдение требований положения пропускного  режима\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  - наличие и содержание малых архитектурных форм, спортивных сооружений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  - реквизиты акта испытания сооружений, оборудования и инвентаря,  используемые в организации отдыха детей и их оздоровления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  - реквизиты договора (дата заключения, номер, наименование организации) на проведение акарицидной обработки территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  4. Организация питания  4.1. Питание организовано штатными сотрудниками организации отдыха  детей и их оздоровления / сотрудниками иной организации  (нужное подчеркнуть);  - по договору (указать реквизиты) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  Наличие договоров (дата заключения, номер, наименование организации):  - на поставку продуктов питания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  - на вывоз пищевых отходов, мусора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  - на проведение дератизационных и дезинсекционных мероприятий  территории и помещений организации отдыха детей и их оздоровления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  4.2. Пищеблок и обеденный зал:  - наличие пищеблока и обеденного зала собственного / иной организации (нужное подчеркнуть), указать место расположения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  - число мест в обеденном зале \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  - обеспеченность мебелью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  - наличие горячей и холодной воды во всем ваннах, раковинах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  - обеспеченность пищеблока инвентарем, оборудованием, посудой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  - использование обеденного зала иной организацией (указать наименование организации и периодичность посещения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  4.3. Питьевой режим организован в форме(ах) (нужное подчеркнуть):  - питьевой фонтанчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  - кулер (указать фирму, реквизиты договора об обработке кулера, поставке воды) \_\_\_\_\_\_\_\_;  - бутилированная вода (реквизиты договора о поставке воды) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  5. Медицинское обеспечение  - наличие лицензированного медицинского кабинета собственного / иной  организации (нужное подчеркнуть);  - адрес места расположения медицинского кабинета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  - реквизиты документа об оказании медицинских услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  - укомплектованность медицинским оборудованием и медикаментами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  - наличие аптечки в игровых комнатах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  - наличие медицинской документации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  6. Кадровое обеспечение  6.1. Укомплектованность штата \_\_\_\_\_\_ чел.:  руководитель организации отдыха детей и их оздоровления \_\_\_\_\_\_\_;  педагоги-воспитатели \_\_\_\_\_\_;  инструктор по физической культуре и плаванию \_\_\_\_\_\_\_;  сотрудники административно-хозяйственного и обслуживающего персонала \_\_\_\_\_;  сотрудники пищеблока \_\_\_\_\_\_\_\_;  медицинский работник \_\_\_\_\_\_\_\_;  водитель автотранспортного средства, осуществляющего перевозку детей \_\_\_\_\_\_\_.  6.2. Сотрудники, привлеченные к работе в организации отдыха детей  и их оздоровления по договорам, соглашениям:  сотрудники пищеблока \_\_\_\_\_\_\_\_;  медицинский работник \_\_\_\_\_\_\_\_;  сотрудник охраны\_\_\_\_\_\_\_;  студенты\_\_\_\_\_\_\_;  водитель автотранспортного средства, осуществляющего перевозку детей \_\_\_\_\_\_\_.  6.3. Личные медицинские книжки сотрудников согласно списочному составу и сотрудников, привлеченных к работе по договору (с данными о прохож- дении медицинского осмотра, психиатрического освидетельствования, флюорографии, профилактических прививках, гигиенического обучения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  6.4. Информация о наличии справок о судимости (отсутствии) и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования сотрудников лагеря \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  7. Программное обеспечение  - программа организации отдыха детей и их оздоровления, утвержденная  руководителем организации отдыха детей и их оздоровления, ее соответствие возрасту детей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  - план-сетка на смену \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  - программы дополнительного образования (кружковая деятельность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  8. Обеспечение охраны и антитеррористической безопасности  - наличие паспортов комплексной безопасности, антитеррористической защищенности, дата утверждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  - работоспособность системы видеонаблюдения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  - наличие телефонов с определителем номера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  - работоспособность системы тревожной сигнализации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  - работоспособность кнопки экстренного вызова сотрудников УМВД  (тревожная кнопка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  8.1. Охрана организована в форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Наличие:  - договора на охрану здания, территории (дата заключения, номер,  наименование организации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  - копия лицензии на ведение охранной деятельности (реквизиты) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  - приказа руководителя организации отдыха детей и их оздоровления  о пропускном режиме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  - документации (журналов «Обхода территории», регистрации посетителей, автотранспорта, выдачи ключей и приема помещений под охрану, приема  и сдачи дежурства и контроля за несением службы, планы проводимых  практических занятий, тренировок и учений) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  - приказа о возложении ответственности за жизнь и здоровье детей в период проведения смены\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  - приказа о правилах внутреннего трудового распорядка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  - приказа о перевозке несовершеннолетних автотранспортным средством \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  9. Обеспечение пожарной безопасности  9.1. Наличие организационно-распорядительных документов по пожарной безопасности, в том числе:  - приказа о назначении лица, ответственного за пожарную безопасность  и проведение противопожарных инструктажей на объекте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  - инструкций о мерах пожарной безопасности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  - о проведении противопожарных инструктажей и занятий по программам пожарно-технического минимума с установленной категорией лиц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  - акта проведения практических тренировок по эвакуации из оздоровительной организации персонала и детей (указать период проведения, количество проведённых тренировок и количество участников тренировок) с отметкой в специальном журнале \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  9.2. Наличие и исправность:  - автоматической пожарной сигнализации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  - системы оповещения и управления эвакуацией людей в случае возникно-вения чрезвычайной ситуации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  - первичных средств пожаротушения в требуемом количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  - источников наружного противопожарного водоснабжения и внутреннего противопожарного водопровода \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  - актов испытания пожарной сигнализации, системы оповещения и пожаротушения (с указанием даты испытания) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  9.3. Дублирование сигнала о возникновении пожара на пульт подразделения пожарной охраны без участия работников объекта и (или) транслирующей этот сигнал организации (если требуется) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  9.4. Соответствие путей эвакуации установленным требованиям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  9.5. Эксплуатация электросетей и электрооборудования в соответствии с правилами противопожарного режима \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  9.6. Наличие протокола проверки защитного заземления электрооборудования изоляции электропроводов, заземляющих устройств молниезащиты от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_.  10. Организация охраны труда  - наличие приказа о назначении ответственного за обеспечение безопасных условий отдыха детей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  - наличие удостоверений о прохождении обучения по охране труда руководителей организаций отдыха детей и их оздоровления и ответственных по охране труда (удостоверение от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_);  - наличие перечня инструкций по охране труда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  Наличие журналов:  - вводного инструктажа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  - инструктажа на рабочем месте для персонала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  - инструктажа по безопасности детей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  - учета инструкций по охране труда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  - регистрации несчастных случаев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  - проверки знаний у персонала на первую группу по электробезопасности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  11. Оснащенность автотранспортным средством, осуществляющим перевозку детей и отвечающим требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 № 1177 (вид транспорта, год выпуска, количество мест), либо наличие договора фрахтования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  12. Информационное обеспечение  12.1. Размещение в свободном доступе контактных данных (телефоны, адреса местонахождения, электронной почты) Уполномоченного по правам ребенка по автономному округу, территориальных отделов УМВД России, МЧС России, Роспотребнадзора, уполномоченного органа муниципального образования по организации отдыха и оздоровления детей, председателя муниципальной межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей, регионального единого справочного телефона «Отдых детей» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  12.2. Наличие информационных стендов, отрядных уголков для детей, родителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  13. Наличие уголков по технике безопасности, содержащих информацию  по правилам поведения детей в организациях отдыха детей и их оздоров-  ления, на транспорте, во время походов, экскурсий, оказания первой медицинской помощи, о плане работы организации отдыха детей и их оздоров-  ления, распорядке дня, памятки для родителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  14. Замечания комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  15. Заключение комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ПОДПИСИ:   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | |  |  |  |   С актом ознакомлены:  Руководитель организации отдыха детей и их оздоровления  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Руководитель организации, структурным или временным подразделением  которой является организация отдыха детей и их оздоровления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Согласие на обработку персональных данных:

Руководитель организации отдыха детей и их оздоровления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации, структурным или временным подразделением

которой является организация отдыха детей и их оздоровления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_