МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 11 | » | 02 | 20 | 19 | г. |  | № | 937 |

О проведении городского

конкурса «Семья года – 2019»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26.11.2010 № 320-п «О проведении конкурса «Семья года Югры», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», с целью укрепления института семьи, сохранения и развития лучших семейных традиций, организации досуга жителей города:

1. Утвердить:

1.1. Положение о проведении городского конкурса «Семья года – 2019» согласно приложению 1.

1.2. Состав организационного комитета по подготовке и проведению городского конкурса «Семья года – 2019» согласно приложению 2.

1.3. План мероприятий по подготовке и проведению городского конкурса «Семья года – 2019» согласно приложению 3.

2. Комитету культуры и туризма, муниципальному казенному учреждению «Дворец торжеств», муниципальному автономному учреждению «Городской культурный центр» организовать и провести с 19.02.2019 по 16.11.2019 городской конкурс «Семья года – 2019».

3. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Пелевина А.Р.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение 1

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Положение

о проведении городского конкурса «Семья года – 2019»

(далее по тексту – положение)

Раздел I. Общие положения

Организатором проведения городского конкурса «Семья года – 2019» (далее – конкурс) выступает Администрация города, ответственными исполнителями являются комитет культуры и туризма Администрации города, муниципальное казенное учреждение «Дворец торжеств», муниципальное автономное учреждение «Городской культурный центр».

Раздел II. Цель и задачи конкурса

Цель – выявление и чествование семей города, достойно воспитывающих детей, сохраняющих традиции семейного воспитания, развивающих увлечения и таланты членов семьи.

Задачи:

- формирование позитивного имиджа семьи;

- мотивация для ведения здорового образа жизни;

- развитие и пропаганда семейных ценностей и традиций;

- повышение социального статуса семьи;

- возрождение и сохранение духовно-нравственных традиций семейных отношений;

- организация досуга жителей города.

Раздел III. Сроки, место и порядок проведения конкурса

1. Конкурс проводится в четыре этапа:

1 этап – подача заявок.

Заявки и анкеты на участие в конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему положению подаются с 18.02.2019 по 14.06.2019 в муниципальное казенное учреждение «Дворец торжеств» по адресу: город Сургут, бульвар Свободы, дом 5, телефон: 8 (3462) 950-953 – организационно-методический отдел, понедельник - пятница 09.00 до 17.00.

К заявке прилагаются информационные материалы, указанные в пункте 2 настоящего раздела.

Информационные материалы передаются жюри конкурса. График рассмотрения информационных материалов по номинациям утверждается протоколом жюри конкурса.

2 этап – проведение выставки «История семьи – история Сургута» с 27.09.2019 по 28.09.2019 в муниципальном автономном учреждении «Городской культурный центр» по адресу: город Сургут, улица Сибирская, дом 2.

3 этап – представление семей, визитная карточка с 27.09.2019 по 28.09.2019 в муниципальном автономном учреждении «Городской культурный центр» по адресу: город Сургут, улица Сибирская, дом 2.

4 этап – церемония награждения победителей городского конкурса «Семья года – 2019» 16.11.2019 в муниципальном автономном учреждении «Сургутская филармония» по адресу: город Сургут, улица Энгельса, дом 18.

2. Порядок проведения конкурса.

2.1. В состав информационных материалов, представленных участниками конкурса, входят следующие сведения:

Письменный рассказ об истории семьи (не менее пяти листов печатного текста).

- история создания семьи;

- состав семьи;

- семейный стаж;

- год, с которого семья проживает в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре;

- место работы (вид деятельности родителей);

- место учебы (работы) детей;

- участие в общественной жизни города;

- виды самообразования;

- вклад семьи в развитие города;

- увлечения, достижения семьи;

- форма организации отпусков, выходных дней, досуга в семье;

- семейные традиции;

- спортивные достижения семьи;

- описание системы воспитания детей в семье;

- распределение ролей в ведении домашнего хозяйства;

- побудительный мотив участия в конкурсе.

Рассказ должен быть представлен на бумажном и электронном носителях (CD-R, USB). Материалы, предоставленные на электронном носителе, возврату не подлежат.

Прилагаются материалы об особых достижениях членов семьи (видео- сюжеты, фотографии, ксерокопии полученных дипломов, грамот, семейные реликвии и так далее).

2.2. Требования к выставке «История семьи – история Сургута»:

Художественные и графические работы должны быть оформлены в рамку размера А3, А4. Декоративно-прикладные работы должны быть выполнены на высокохудожественном уровне.

Доставка, оформление, монтаж и демонтаж выставочного материала осуществляется участниками конкурса самостоятельно.

2.3. Требования к «Визитной карточке»:

«Визитную карточку» семьи могут представлять в любом жанре (презен- тация, видеопрезентация, номера художественной самодеятельности и другое). Время представления «Визитной карточки» не более пяти минут.

Раздел IV. Номинации и участники конкурса

Заявку для участия в конкурсе, по форме согласно приложению 1 к насто-ящему положению в порядке, указанном в разделе III настоящего положения, может подать любая семья, проживающая в городе Сургуте, имеющая детей в соответствии со следующими номинациями:

1. «Трудовая династия».

В номинации «Трудовая династия» участвуют семьи, имеющие три и более поколений последователей семейной профессии.

2. «Древо жизни».

В номинации «Древо жизни» участвуют семьи, состоящие в браке, прожи-вающие в городе, имеющие детей, сохраняющие преемственность поколений, ведущие летопись семьи не менее трех поколений.

Участники номинации «Древо жизни» должны представить в описании (форма представления произвольная: рисунки, схемы, описания и так далее):

- генеалогическое древо;

- рассказы о членах семьи;

- семейные легенды;

- семейный музей (вещественные, письменные документальные источники истории семьи).

3. «Многодетная семья».

В номинации «Многодетная семья» участвуют семьи, воспитывающие четырех и более детей.

4. «Молодая семья».

В номинации «Молодая семья» участвуют семьи, возраст каждого из супругов не превышает 35-и лет, воспитывающие одного и более детей, в том числе находящихся у них под опекой, попечительством, усыновленных.

5. «Крепкая семья – сильная Держава».

В номинации «Крепкая семья – сильная Держава» участвуют семьи, состоящие в браке 20 и более лет.

6. «Мир семейных увлечений».

В номинации «Мир семейных увлечений» участвуют семьи, члены которых имеют общие интересы и совместные увлечения.

7. «Семейные национальные традиции».

В номинации участвуют семьи, в которых соблюдаются национальные традиции: семейные праздники, народные костюмы, обряды, приготовление национальных блюд.

8. «Золотая семья».

В номинации «Золотая семья» участвуют семьи, прожившие в браке 50 и более лет.

К участию в конкурсе приглашаются семьи, не участвовавшие в аналогичном конкурсе с 2015 года.

Раздел V. Критерии определения победителей конкурса

1. Критерии, применяемые при рассмотрении материалов:

1.1.Соответствие заявленной номинации.

1.2. Изложение материала в жанре рассказа (ясность, образность, лако-ничность, оригинальность).

1.3. Вклад семьи в развитие города.

2. Критерии, применяемые при проведении выставки «История семьи – история Сургута»:

2.1. Эстетичность оформления.

2.2. Оригинальность авторской концепции.

3. Критерии, применяемые для оценки «Визитной карточки семьи».

3.1. Творческий подход.

3.2. Самопрезентация с участием всех членов семьи, с использованием авторской идеи, раскрывающей ее творческий потенциал.

3.3. Соблюдение регламента выступления.

Раздел VI. Организационный комитет и жюри конкурса

1. В функции организационного комитета входит решение следующих вопросов:

- утверждение состава жюри и порядка его работы с оформлением протокола заседания организационного комитета;

- утверждение графика проведения этапов конкурса и подведения итогов по каждой номинации;

- координация деятельности ответственных лиц по номинациям, указанных в приложении 2 к настоящему положению;

- подготовка документации для проведения конкурса (протоколы засе- даний организационного комитета);

- освещение через средства массовой информации, официальный портал Администрации города итогов конкурса;

- привлечение социальных партнеров для формирования призового фонда;

- организация торжественного награждения победителей конкурса.

2. В состав жюри включаются представители:

- органов местного самоуправления;

- градообразующих предприятий;

- общественных организаций;

- сотрудники муниципальных, образовательных учреждений;

- работники учреждений социального обслуживания.

3. В функции ответственных лиц по номинациям входит решение следу- ющих вопросов:

- привлечение семей для участия в конкурсе по соответствующей номи-нации;

- информирование участников об этапах конкурса по соответствующей номинации;

- консультирование и предоставление необходимой помощи семьям для участия в конкурсе по соответствующей номинации.

4. Жюри конкурса изучает и оценивает представленные материалы по пятибалльной системе, по предусмотренным разделом V настоящего поло- жения критериям и определяет победителей по каждой номинации.

5. Решение жюри конкурса оформляется протоколом, подписывается председателем и членами жюри. В случае равенства баллов при определении победителя номинации проводится голосование. В случае равенства голосов решающим является голос председателя жюри.

Раздел VII. Подведение итогов и награждение

1. В каждой номинации определяется один победитель.

2. Звание «Семья года – 2019» получает семья, набравшая наибольшее количество баллов по оценкам жюри.

3. Участникам конкурса вручаются дипломы участника и памятные подарки.

Победителям в номинациях вручается ценный приз и диплом.

Семья – победительница конкурса «Семья года – 2019» получает рекомендации для участия в окружном конкурсе «Семья года Югры».

Раздел VIII. Финансирование конкурса

Финансирование организации и проведения конкурса осуществляется за счет утвержденных бюджетных ассигнований.

Призовой фонд конкурса формируется за счет спонсорских средств. Спонсорами могут быть как физические, так и юридические лица, пожелавшие принять участие в финансировании и формировании призового фонда.

Приложение 1

к положению о проведении

городского конкурса

«Семья года – 2019»

Заявка

на участие в городском конкурсе «Семья года – 2019»

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

проживающий по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

совместно со своей семьей желаем принять участие в городском конкурсе «Семья года – 2019».

Состав семьи (перечислить всех совместно проживающих членов семьи с указанием даты рождения, места работы, рода занятий или учебы):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. (полностью) | Дата рождения | Место работы, учебы | Должность |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Семейный стаж: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С какого года семья проживает в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выражаем свое согласие на возможность опубликования в средствах массовой информации предоставленных материалов о своей семье. Обязуемся представить все необходимые письменные материалы о семье в установленный срок.

Согласен (на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи всех членов семьи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Анкета

участника городского конкурса «Семья года – 2019»

1. Фамилия семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Что послужило стимулом для участия в городском конкурсе «Семья года – 2019»? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Кто в вашей семье первым предложил принять участие в городском конкурсе?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Из каких источников Вы узнали о городском конкурсе «Семья года – 2019»?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Как знакомые, друзья относятся к тому, что Ваша семья принимает участие в городском конкурсе? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. В какой из номинации Ваша семья будет заявляться? (нужное подчеркнуть)

- «Трудовая династия»,

- «Древо жизни»,

- «Многодетная семья»,

- «Молодая семья»,

- «Крепкая семья – сильная Держава»,

- «Мир семейных увлечений»,

- «Семейные национальные традиции»,

- «Золотая семья»

7. Кого Вы пригласите на заключительное мероприятие по подведению итогов городского конкурса «Семья года – 2019» (друзья, родственники)?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к положению о проведении

городского конкурса

«Семья года – 2019»

Ответственные лица по номинациям

|  |  |
| --- | --- |
| Номинация | Ответственные |
| «Трудовая династия» | департамент образования |
| «Древо жизни» | департамент образования;  комитет культуры и туризма |
| «Многодетная семья» | управление по опеке и попечи-  тельству;  управление социальной  защиты населения по городу  Сургуту и Сургутскому району  (по согласованию) |
| «Молодая семья» | отдел молодёжной политики |
| «Крепкая семья – сильная Держава» | муниципальное казенное  учреждение «Дворец торжеств» |
| «Мир семейных увлечений» | комитет культуры и туризма;  муниципальное казенное  учреждение «Дворец торжеств» |
| «Золотая семья» | муниципальное казенное  учреждение «Дворец торжеств» |
| «Семейные национальные традиции» | управление внешних  и общественных связей |

Приложение 2

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Состав

организационного комитета по подготовке и проведению

городского конкурса «Семья года – 2019»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Пелевин  Александр Рудольфович | - | заместитель Главы города |
| Фризен  Владимир Петрович | - | председатель комитета культуры и туризма |
| Томазова  Анна Николаевна | - | директор департамента образования |
| Собко  Екатерина Анатольевна | - | начальник управления по опеке  и попечительству |
| Хисамова  Алена Фаритовна | - | начальник управления внешних и общественных связей |
| Вербовская  Ирина Степановна | - | начальник управления документационного  и информационного обеспечения |
| Солод  Сергей Викторович | - | директор департамента архитектурыи градостроительства-главный архитектор |
| Лаптев  Евгений Геннадьевич | - | начальник отдела молодёжной политики |
| Горезина  Ольга Владимировна | - | директор муниципального казенного  учреждения «Дворец торжеств» |
| Болотнова  Ванда Юрьевна | - | директор муниципального автономного учреждения «Городской культурный центр» |
| Семенова  Ольга Владимировна | - | директор муниципального казенного  учреждения «Наш город» |
| Любимова  Наталья Григорьевна | - | и.о. начальникауправления социальной  защиты населения по городу Сургуту  и Сургутскому району Департамента  социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  (по согласованию) |
| Черняк  Яков Семенович | - | директор муниципального автономного учреждения «Сургутская филармония» |

Приложение 3

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

План мероприятий

по подготовке и проведению городского конкурса

«Семья года – 2019»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  мероприятия | Сроки  выполнения | Ответственные за подготовку |
| 1 | Подготовка и разме-  щение информации  о проведении городского конкурса  «Семья года – 2019» | февраль –  ноябрь  2019 года | управление документационного  и информационного обеспечения;  комитет культуры и туризма;  департамент архитектуры  и градостроительства;  муниципальное казенное  учреждение «Дворец торжеств»;  муниципальное казенное  учреждение «Наш город»;  муниципальное автономное  учреждение «Городской культурный центр» |
| 2 | Подготовка  медиа-плана  по конкурсу | до 19 февраля 2019 года | управление документационного  и информационного обеспечения |
| 3 | Проведение работы  с семьями по органи-  зации их участия  в конкурсе | март – июнь 2019 года | муниципальное казенное  учреждение «Дворец торжеств»;  комитет культуры и туризма;  управление по опеке и попечи-  тельству;  управление внешних и общест-  венных связей;  департамент образования;  отдел молодёжной политики;  муниципальное автономное  учреждение «Городской культурный центр»;  управление социальной защиты населения по городу Сургуту  и Сургутскому району Департамента социального развития Ханты-  Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию) |
| 4 | Размещение  информации о конкурсе в социальных сетях «Интернет» | февраль –  октябрь  2019 года | управление документационного  и информационного обеспечения;  отдел молодёжной политики |
| 5 | Сбор заявок на участие  в конкурсе | февраль – июнь 2019 года | муниципальное казенное учреж-  дение «Дворец торжеств» |
| 6 | Информирование  о проведении этапов конкурса в средствах массовой информации | февраль –  октябрь  2019 года | управление документационного  и информационного обеспечения |
| 7 | Изготовление баннера, размещение:  - печать, монтаж;  - демонтаж | февраль – апрель  2019 года | департамент архитектуры  и градостроительства |
| 8 | Изготовление  и распространение афиши | в период  проведения  конкурса | комитет культуры и туризма;  департамент образования;  управление по опеке и попечи-  тельству;  отдел молодёжной политики;  муниципальное казенное  учреждение «Наш город»;  муниципальное казенное  учреждение «Дворец торжеств»;  муниципальное автономное  учреждение «Городской культурный центр»;  управление социальной защиты населения по городу Сургуту  и Сургутскому району Департамента социального развития Ханты-  Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию) |
| 9 | Организация работы жюри конкурса,  подготовка оценочных документов | с 17 июня  по 16 ноября 2019 года | муниципальное казенное  учреждение «Дворец торжеств» |
| 10 | Организация  проведения выставки «История семьи –  история Сургута» | с 16 сентября  по 29 сентября 2019 года | комитет культуры и туризма;  муниципальное автономное  учреждение «Городской культурный центр»;  муниципальное казенное  учреждение «Дворец торжеств» |
| 11 | Организация  работы с семьями  по подготовке визитной карточки | до 27 сентября 2019 года | комитет культуры и туризма;  муниципальное автономное  учреждение «Городской культурный центр» |
| 12 | Организация  изготовления дипломов, пригласительных  билетов, приобретение подарков для участ-  ников конкурса | до 11 ноября 2019 года | муниципальное автономное  учреждение «Городской культурный центр» |
| 13 | Организация  проведения церемонии награждения  номинантов  и победителей  городского конкурса | 16 ноября  2019 года | комитет культуры и туризма;  муниципальное автономное  учреждение «Городской культурный центр»;  муниципальное автономное  учреждение «Сургутская  филармония»;  муниципальное казенное  учреждение «Дворец торжеств» |
| 14 | Организация заседаний организационного  комитета | февраль –  ноябрь 2019 года | муниципальное казенное  учреждение «Дворец торжеств» |