МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 03 | » | 10 | 20 | 18 | г. |  | № | 7522 |

Об утверждении порядка организации

и осуществления муниципального

жилищного контроля на территории

муниципального образования

городской округ город Сургут

В соответствии с п.4 ст.2 Федерального [закон](consultantplus://offline/ref=B10F3D0263C0FA0A7D1E86AD9547563CF8E5B688939DC820BDBA130C3C4AA0F29C7E2C92TBoFJ)а от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», пп.2 п.2 решения Думы города от 02.10.2017 № 172-VI ДГ «Об утверждении порядка ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления города Сургута, уполномоченных на их осуществление», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Админи- страции города»:

1. Утвердить порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования городской округ город Сургут согласно приложению.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в газете «Сургутские ведомости».

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации города А.А. Жердев

Приложение

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

# Порядок

# организации и осуществления муниципального жилищного контроля

# на территории муниципального образования городской округ город Сургут

# Раздел I. Общие положения

1. Порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования городской округ город Сургут (далее – порядок) разработан в соответствии с Жилищным Кодексом Российской Федерации (далее – ЖК РФ), Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ), законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.09.2012 №115-оз «О порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и порядке взаимодействия органов муниципального жилищного контроля с органом государственного жилищного надзора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

2. Предметом муниципального жилищного контроля является  
организация и проведение проверок соблюдения юридическими лицами,  
индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в области  
жилищных отношений, муниципальными правовыми актами (далее – обязательные требования), а также организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований.

3. Органом местного самоуправления, уполномоченным на исполнение функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на терри- тории города Сургута является Администрация города Сургута в лице контрольного управления (далее – орган муниципального жилищного контроля).

Непосредственное исполнение административных процедур и действий по осуществлению муниципального жилищного контроля обеспечивает отдел  
муниципального жилищного контроля контрольного управления Админист- рации города Сургута.

Деятельность органа муниципального жилищного контроля курирует  
заместитель Главы города Сургута, курирующий контрольное управление.

4. Муниципальный жилищный контроль осуществляется во взаимодействии с федеральными и региональными органами исполнительной власти (в том числе органами федерального и регионального государственного надзора), органами прокуратуры, органами местного самоуправления города Сургута, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами.

# Раздел II. Порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля

1. Муниципальный жилищный контроль осуществляется органом  
муниципального жилищного контроля в форме плановых и внеплановых  
проверок, обследований муниципального жилищного фонда, а также путем  
проведения мероприятий без взаимодействия с юридическими лицами  
и индивидуальными предпринимателями.

Плановые и внеплановые проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся в соответствии с административным регламентом исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального  
жилищного контроля на территории муниципального образования городской округ город Сургут».

Обследования муниципального жилищного фонда, а также мероприятия без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями проводятся на основании заданий на проведение таких мероприятий,  
в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Администрации  
города от 28.12.2016 № 9585 «Об утверждении порядка оформления и содер- жании заданий, а также результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями».

2. Плановые проверки проводятся в соответствии с ежегодным планом  
проверок, утверждаемым Главой города и размещенном на официальном  
портале Администрации города в сети «Интернет».

Внеплановые проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся при наличии оснований и в порядке, предусмотренном  
Федеральным законом № 294-ФЗ с учетом особенностей, установленных частями 4.1 и 4.2 статьи 20 ЖК РФ.

Проверки проводятся в форме документарной и (или) выездной проверки.

Проверки проводятся с участием представителей проверяемой стороны.

О проведении проверки юридические лица, индивидуальные предприниматели уведомляются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом  
№ 294-ФЗ.

3. Результаты проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей оформляются должностным лицом органа муниципального жилищного контроля, проводившего проверку, в соответствии с требованиями   
Федерального закона № 294-ФЗ.

По результатам проведения мероприятий без взаимодействия  
с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями оформляются акты о проведении мероприятия.

По результатам проверки гражданина составляется акт проверки в двух  
экземплярах.

4. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую  
государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются  
с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. В случае выявления при проведении проверки нарушений обязательных требований должностные лица органа муниципального жилищного контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать предписание о прекращении нарушений обязательных  
требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни  
и здоровью граждан, а также меры по привлечению лиц, допустивших  
выявленные нарушения, к ответственности.

6. В случае выявления правонарушений, предусмотренных Кодексом  
Российской Федерации об административных правонарушениях, должностные лица органа муниципального жилищного контроля составляют протоколы  
об административных правонарушениях.

7. При выявлении нарушений обязательных требований, за которые  
установлена уголовная ответственность, материалы проверок направляются   
в уполномоченные органы (по подведомственности) для рассмотрения  
и принятия соответствующего решения.

8. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения  
обязательных требований орган муниципального жилищного контроля направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

# Раздел III. Права и обязанности должностных лиц органов муниципального жилищного контроля

1. Должностные лица органа муниципального жилищного контроля,   
являющиеся муниципальными жилищными инспекторами, имеют права  
и обязанности, установленные действующим федеральным законодательством,   
законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также муниципальными правовыми актами.

2. Орган муниципального жилищного контроля вправе обратиться в суд  
с заявлениями по основаниям, предусмотренным в части 6 статьи 20 ЖК РФ.

3. Должностные лица органов муниципального жилищного контроля   
в случае ненадлежащего исполнения функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при осуществлении муниципального жилищного контроля несут ответственность в соответствии  
с законодательством Российской Федерации.

# Раздел IV. Права физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при проведении проверки

Гражданин, его уполномоченный представитель, руководитель или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- получать от уполномоченного органа, его должностных лиц инфор- мацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой  
предусмотрено действующим законодательством, знакомиться с документами  
и (или) информацией, полученными органами муниципального жилищного   
контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия  
от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо  
подведомственных государственным органам или органам местного  
самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти  
документы и (или) информация;

- представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган муниципального жилищного контроля по собственной инициативе;

- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки  
о своем ознакомлении с результатами проверки;

- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, повлекшие за собой нарушение прав физического или юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки,  
в административном и (или) судебном порядке в соответствии  
с законодательством Российской Федерации;

- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

# Раздел V. Отчетность при осуществлении муниципального жилищного контроля

1. Информация о проведении проверок размещается в государственной  
информационной системе «Единый реестр проверок» и государственной  
информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

2. Информация, касающаяся осуществления муниципального жилищного контроля, по письменным запросам органа государственного жилищного надзора направляется в порядке и сроки, установленные данными запросами.

3. Органом муниципального жилищного контроля обеспечивается  
подготовка статистических данных:

- полугодовые сведения об осуществлении муниципального жилищного контроля по форме и в порядке, установленном Федеральной службой   
государственной статистики;

- ежегодный доклад об осуществлении муниципального жилищного  
контроля и об эффективности такого контроля за предыдущий год в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации.