МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 01 | » | 10 | 20 | 18 | г. |  | № | 7465 |

|  |
| --- |
| О порядке предоставления грантов  в форме субсидии некоммерческим  организациям в целях поддержки  общественно значимых инициатив  в сфере профилактики правонарушений  и экстремизма |

В соответствии с п.4 ст.78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах органи- зации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Ханты-Мансийского автономного округа − Югры от 16.12.2010 № 229-оз «О поддержке региональных социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, в целях содействия деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций в сфере профилактики правонарушений и экстремизма:

1. Утвердить порядок предоставления грантов в форме субсидии некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив в сфере профилактики правонарушений и экстремизма согласно приложению.

2. Определить управление внешних и общественных связей ответственным за организацию сбора заявок на получение грантов в форме субсидии некоммер-ческим организациям и проведение заседаний экспертного совета по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций при Главе города.

3. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Шерстневу А.Ю.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок

предоставления грантов в форме субсидии

некоммерческим организациям

в целях поддержки общественно значимых инициатив

в сфере профилактики правонарушений и экстремизма

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий порядок предоставления грантов в форме субсидии некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив в сфере профилактики правонарушений и экстремизма (далее − порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидии некоммерческим организациям Администрацией города, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предостав-ления грантов в форме субсидии некоммерческим организациям и ответственности за их нарушение.

2. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

- гранты в форме субсидии некоммерческим организациям − средства, предоставляемые Администрацией города на безвозмездной и безвозвратной основе некоммерческим организациям, в целях поддержки общественно значимых инициатив в сфере профилактики правонарушений и экстремизма по направлениям, указанным в пункте 5 раздела I настоящего порядка (далее − гранты в форме субсидии) на конкурсной основе;

- заявка на получение гранта в форме субсидии (далее − заявка) − документ, подготовленный некоммерческой организацией в соответствии с приложением 1 к настоящему порядку и представленный в управление внешних и общественных связей в соответствии с пунктом 2 раздела V настоящего порядка;

- получатель гранта в форме субсидии − некоммерческая организация, зарегистрированная в качестве юридического лица (не являющаяся государственным, муниципальным учреждением), реализующая общественно значимые инициативы в сфере профилактики правонарушений и экстремизма в соответствии с требованиями и критериями настоящего порядка;

- общественно значимая инициатива в сфере профилактики правонару- шений и экстремизма − проект, мероприятие (или ряд мероприятий), осуществляемые некоммерческой организацией, направленные на профилактику правонарушений и экстремизма и содействие позитивным изменениям в местном сообществе, ограниченные во времени и имеющие конкретный результат и отве- чающие требованиям раздела IV настоящего порядка;

- орган муниципального финансового контроля – Контрольно-счетная палата города (далее – КСП), осуществляющая внешний финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидии их получателями;

- контрольно-ревизионное управление (далее – КРУ) – структурное подразделение главного распорядителя бюджетных средств – Администрации города, осуществляющее обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидии их получателями.

3. Гранты в форме субсидии предоставляются в целях повышения эффективности взаимодействия Администрации города с некоммерческими организациями в сфере профилактики правонарушений и экстремизма, распространения лучших проектов некоммерческих организаций, привлечения некоммерческих организаций к реализации городских мероприятий, профилактики социально опасных форм поведения, решения проблем адаптации мигрантов.

4. Главный распорядитель бюджетных средств Администрация города осуществляет предоставление грантов в форме субсидии из бюджета городского округа город Сургут в соответствии с решением Думы города о бюджете городского округа город Сургут на текущий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в рамках муниципальной программы «Профилактика правонарушений и экстремизма в городе Сургуте на 2014 – 2030 годы».

5. Гранты в форме субсидии предоставляются в рамках мероприятия 2.5.1.1 муниципальной программы «Профилактика правонарушений и экстремизма в городе Сургуте на 2014 – 2030 годы» некоммерческим организациям на реализацию общественно значимых инициатив в сфере профилактики правонарушений и экстремизма по следующим направлениям:

- профилактика социально опасных форм поведения граждан;

- укрепление дружбы между народами, проживающими на территории автономного округа;

- развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности и языков народов, проживающих на территории автономного округа;

- оказание помощи пострадавшим в результате социальных, национальных, религиозных конфликтов беженцам и вынужденным переселенцам;

- расширение практик посредничества, медиации и примирения в конфликтах межэтнических групп в местных сообществах;

- культурно-просветительская и образовательная деятельность в сфере государственной национальной политики;

- социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов.

6. Действие настоящего порядка не распространяется на осуществление финансовой (грантовой) поддержки в рамках иных муниципальных программ (подпрограмм) городского округа город Сургут, а также территориального общественного самоуправления.

7. Рассмотрение заявок на получение грантов в форме субсидии и принятие решения о предоставлении грантов в форме субсидии осуществляет экспертный совет по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций при Главе города (далее – экспертный совет), положение и состав которого утверждается муниципальным правовым актом Главы города.

8. Экспертный совет при рассмотрении заявок принимает решение о распределении грантов в форме субсидии между некоммерческими организациями по направлениям, указанным в пункте 5 раздела I настоящего порядка.

9. Распределение средств грантов в форме субсидии между направлениями конкурса в соответствии с поступившими заявками осуществляется по решению экспертного совета.

Раздел II. Условия предоставления грантов в форме субсидии

1. Конкурс о предоставлении грантов в форме субсидии объявляется во втором квартале текущего года, при наличии средств в бюджетной росписи Администрации города на данные цели.

В 2018 году конкурс о предоставлении грантов в форме субсидии объявляется в третьем квартале, при наличии средств в бюджетной росписи Админи-страции города на данные цели.

2. Размер гранта в форме субсидии определяется экспертным советом   
в соответствии со сметой расходов общественно значимой инициативы   
в сфере профилактики правонарушений и экстремизма в пределах средств, предусмотренных в бюджетной росписи Администрации города.

3. Общественно значимые инициативы в сфере профилактики правонарушений и экстремизма должны быть реализованы в текущем календарном году.

Общественно значимые инициативы в сфере профилактики правонару- шений и экстремизма, представленные на конкурс в 2018 году, должны быть реализованы в течение полугода с момента заключения соглашений о предоставлении грантов в форме субсидии.

4. Получателями грантов в форме субсидии могут быть некоммерческие организации, отвечающие следующим критериям отбора:

- наличие государственной регистрации в качестве юридического лица;

- местонахождение или осуществление деятельности на территории города Сургута;

- соответствие требованиям, указанным в пункте 4 раздела VII настоящего порядка;

- направленность общественно значимой инициативы в сфере профилактики правонарушений и экстремизма на жителей города Сургута;

- самостоятельное осуществление на территории города социально ориентированной деятельности, которая по своему содержанию и планируемым результатам соответствует направлениям, указанным в пункте 5 раздела I настоящего порядка.

5. Получателями грантов в форме субсидии не могут быть:

- политические партии и движения;

- профессиональные союзы;

- государственные, муниципальные учреждения.

Раздел III. Заявка на получение гранта в форме субсидии

1. Заявки от некоммерческих организаций принимаются при наличии перечня документов, указанного в пункте 4 раздела III настоящего порядка.

2. Заявка в машинописном виде подается некоммерческой организацией в управление внешних и общественных связей или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

3. Некоммерческая организация может представить не более двух заявок на получение гранта в форме субсидии, при этом по одному направлению может быть подано не более одной заявки.

4. Для участия в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидии в сроки, согласно объявлению о проведении конкурса, некоммерческие организации подают заявки по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку и следующие документы:

- копия свидетельства о государственной регистрации, заверенная руководителем некоммерческой организации;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН), заверенная руководителем некоммерческой организации;

- копия учредительного документа организации, заверенная руководи- телем некоммерческой организации;

- справка уполномоченного банка о наличии рублевого счета (возможно наличие электронной подписи).

Раздел IV. Критерии оценки заявки на участие в конкурсе на предостав-ление грантов в форме субсидии

Критериями оценки заявки являются:

- соответствие заявленной общественно значимой инициативы в сфере профилактики правонарушений и экстремизма направлениям, предусмотренным пунктом 5 раздела I настоящего порядка;

- соответствие имеющихся ресурсов и специалистов для реализации общественно значимой инициативы в сфере профилактики правонарушений и экстремизма;

- обоснованность затрат на реализацию общественно значимой инициативы в сфере профилактики правонарушений и экстремизма;

- направленность общественно значимой инициативы в сфере профилактики правонарушений и экстремизма на широкий круг потенциальных участников и лиц, чьи интересы удовлетворяет данная инициатива (не менее 50-и человек);

- направленность общественно значимой инициативы в сфере профилактики правонарушений и экстремизма на сотрудничество между некоммерческими организациями;

- возможность софинансирования реализации общественно значимой инициативы в сфере профилактики правонарушений и экстремизма иными организациями, предприятиями;

- возможность измерения результата реализации общественно значимой инициативы в сфере профилактики правонарушений и экстремизма, наличие четко прописанного социального эффекта.

Раздел V. Порядок проведения конкурса на предоставление грантов в форме субсидии

1. Конкурс на предоставление грантов в форме субсидии проводит управление внешних и общественных связей.

2. Управление внешних и общественных связей:

- готовит информацию об объявлении конкурса на предоставление грантов в форме субсидии для публикации в газете «Сургутские ведомости» для размещения ее на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru;

- осуществляет прием заявок (улица Энгельса, 8, кабинет 125) и соответ- ствующих документов к заявке в течение 14-и рабочих дней после опубликования объявления о проведении конкурса. Заявки принимаются ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, в понедельник – до 18.00;

- ведет на бумажном носителе учет заявок и соответствующих документов к заявке в журнале регистрации заявок, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью управления внешних и общественных связей в последний день приема заявок. Журнал регистрации заявок содержит номер заявки, наименование некоммерческой организации, указание даты и времени получения документов (число, месяц, год, время в часах и минутах);

- получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

- направляет запросы в налоговый орган, государственные внебюджетные фонды для получения информации о соответствии заявителя пункту 4 раздела VII настоящего порядка;

- направляет запросы в управление бюджетного учёта и отчётности, департамент архитектуры и градостроительства, департамент образования для получения информации о соответствии заявителя пункту 4 раздела VII настоящего порядка;

- направляет поступившие заявки в электронном виде членам экспертного совета для предварительного ознакомления;

- в течение 20-и рабочих дней со дня окончания приема заявок организует заседания экспертного совета, в ходе которых рассматриваются заявки на соответствие критериям, предусмотренным разделом IV настоящего порядка, и принимается решение о предоставлении грантов в форме субсидии;

- готовит проект постановления Администрации города о предоставлении грантов в форме субсидии некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив в сфере профилактики правонарушений и экстремизма в текущем году на основании решения экспертного совета;

- готовит информацию о решении экспертного совета об утверждении получателей грантов в форме субсидии для публикации в газете «Сургутские ведомости» и размещения ее на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения;

- уведомляет в течение пяти рабочих дней некоммерческие организации, которые подали заявки, о содержании решения экспертного совета;

- организует заключение с получателями грантов в форме субсидии соглашений в течение 10-и рабочих дней после издания постановления Админи- страции города о предоставлении грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив в сфере профилактики правонарушений и экстремизма.

Раздел VI. Основания для отказа некоммерческой организации в участии в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидии

Основаниями для отказа некоммерческой организации в участии в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидии являются:

- несоответствие представленных некоммерческой организацией доку-ментов перечню документов согласно пункту 4 раздела III настоящего порядка или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

- недостоверность представленной информации;

- представление заявки и перечня документов после окончания срока приема документов;

- несоответствие некоммерческой организации требованиям, указанным в пункте 4 раздела II настоящего порядка.

Раздел VII. Порядок предоставления и использования гранта в форме субсидии

1. Гранты в форме субсидии предоставляются в соответствии с постановлением Администрации города о предоставлении грантов в форме субсидии некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив в сфере профилактики правонарушений и экстремизма в текущем году на основании соглашения, заключенного между Администрацией города и получателем гранта в форме субсидии, согласно приложению 2 к настоящему порядку.

2. Соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии предусматривается:

- целевое назначение гранта в форме субсидии;

- размер гранта в форме субсидии;

- согласие получателя гранта в форме субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и КСП проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидии;

- условие соблюдения получателем гранта в форме субсидии запрета приобретения за счет полученного гранта в форме субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидии;

- срок реализации общественно значимой инициативы в сфере профилактики правонарушений и экстремизма;

- перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант в форме субсидии (смета расходов);

- порядок и сроки перечисления гранта в форме субсидии;

- порядок взыскания (возврата) средств гранта в форме субсидии в случае нарушения порядка, целей и условий его предоставления;

- порядок, формы и сроки представления отчетов;

- ответственные за осуществление контроля об исполнении условий соглашения и представлении отчетов;

- ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

- условия об авансовых платежах в размере 100 % от суммы гранта в форме субсидии.

3. Руководство по составлению отчета о реализации общественно значимой инициативы в сфере профилактики правонарушений и экстремизма, являющееся приложением к соглашению, включает информацию о результативности общественно значимой инициативы в сфере профилактики правонарушений и экстремизма.

4. Требования, которым должны соответствовать получатели грантов в форме субсидии на дату подачи заявки:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города;

- не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

5. Контроль за соответствием требований, которым должен соответствовать получатель грантов, осуществляет управление внешних и общественных связей. В случае несоответствия требованиям, указанным в пункте 4 раздела VII настоящего порядка, некоммерческая организация не допускается к рассмот- рению на заседании экспертного совета.

6. Грант в форме субсидии используется исключительно на цели общественно значимой инициативы.

7. Грант в форме субсидии не может быть использован на:

- финансирование текущей деятельности некоммерческой организации (деятельность и расходы, не предусмотренные в заявке на получение гранта в форме субсидии);

- приобретение офисной мебели, ремонт помещения;

- текущую оплату аренды помещения и коммунальных услуг (кроме аренды выставочных и концертных залов);

- капитальное строительство и инвестиции;

- оплату прошлых обязательств некоммерческой организации;

- извлечение прибыли;

- политическую деятельность;

- приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидии;

- деятельность, запрещенную действующим законодательством.

Раздел VIII. Представление отчетов получателями грантов в форме субсидии

1. Получатель гранта в форме субсидии представляет финансовый отчет и отчет о реализации общественно значимой инициативы в сфере профилактики правонарушений и экстремизма в течение 15-и дней после реализации общественно значимой инициативы в сфере профилактики правонарушений и экстремизма, но не позднее 20 декабря текущего года согласно соглашению о предоставлении гранта в форме субсидии.

Отчеты по грантам в форме субсидии, выделенным в 2018 году, предоставляются в течение 15-и дней после реализации проекта. Проекты, победившие в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидии в 2018 году, должны быть реализованы в течение полугода с момента заключения соглашений о предоставлении грантов в форме субсидий.

2. При предоставлении гранта в форме субсидии и приеме финансового отчета не оцениваются организация и ведение бухгалтерского учета у некоммерческой организации.

Раздел IX. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

1. КРУ и КСП осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидии их получателями.

Согласие получателя гранта в форме субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и КСП проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидии является обязательным условием предоставления гранта в форме субсидии, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии.

2. В целях соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидии ее получателями, КРУ и КСП осуществляют обязательную проверку получателей грантов в форме субсидии, направленную на:

- подтверждение достоверности, полноты и соответствия требованиям представления отчетности;

- соблюдение целей, условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии.

Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются внутренними документами КРУ и КСП.

3. Контроль за выполнением условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии и организацию процедуры приема итоговых отчетов о реализации общественно значимой инициативы в сфере профилактики правонару- шений и экстремизма в сроки, установленные соглашением о предоставлении грантов в форме субсидии, осуществляет управление внешних и общественных связей.

4. Управление бюджетного учёта и отчётности обеспечивает контроль за предоставлением получателями грантов в форме субсидии финансового отчета.

5. КРУ осуществляет последующий финансовый контроль за целевым использованием грантов в форме субсидии, КСП осуществляет внешний финансовый контроль.

Раздел X. Порядок возврата грантов в форме субсидии

1. Гранты в форме субсидии подлежат возврату получателями грантов в форме субсидии в бюджет города Сургута в случае нарушения порядка, целей и условий их предоставления, в том числе непредставления финансового отчета и отчета о реализации общественно значимой инициативы в сфере профилактики правонарушений и экстремизма в сроки, установленные соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии.

Остатки грантов в форме субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателями грантов в форме субсидии в текущем финансовом году в бюджет города в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии.

2. За полноту и достоверность представленной информации и документов несет ответственность получатель гранта в форме субсидии.

3. Возврат гранта в форме субсидии в бюджет города Сургута осуществляется получателем гранта в форме субсидии в течение 10-и рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления о возврате гранта в форме субсидии. Уведомление Администрации города о возврате гранта в форме субсидии готовится в произвольной форме в письменном виде с указанием причин и оснований для возврата гранта в форме субсидии и направляется управлением внешних и общественных связей в адрес получателя гранта в форме субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае неиспользования в отчетном финансовом году части гранта в форме субсидии остатки возвращаются в бюджет города Сургута в течение 10-и рабочих дней с момента утверждения финансового отчета.

Приложение 1

к порядку предоставления

грантов в форме субсидии

некоммерческим организациям

в целях поддержки общественно

значимых инициатив в сфере

профилактики правонарушений

и экстремизма

Заявка

на получение гранта в форме субсидии

1. Титульный лист

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1. Наименование  некоммерческой  организации |  |
|  |  |
| 1.2. Наименование  направления общественно  значимой инициативы в сфере профилактики  правонарушений  и экстремизма (в соответствии  с п. 5 раздела I настоящего  порядка) |  |
|  |  |
| 1.3. Контактная  информация |  |
|  | почтовый (с индексом) адрес  некоммерческой организации |
|  |  |
|  | номера телефона, факса,  адрес электронной почты |
| 1.4. Руководитель  некоммерческой  организации |  |
|  | Ф.И.О., должность  телефоны, электронная почта |
| 1.5. Ф.И.О. и контакты лиц,  ответственных за реализацию  общественно значимой  инициативы в сфере  профилактики  правонарушений  и экстремизма |  |
| 1.6. Срок реализации  инициативы |  |
|  | продолжительность – количество полных  месяцев, даты начала и окончания  реализации инициативы |
| 1.7. Место реализации  инициативы |  |
|  | территории, на которых будет реализована инициатива |
| 1.8. Запрашиваемая  сумма, полная стоимость  затрат и имеющаяся  у некоммерческой  организации сумма |  |
|  | запрашиваемая сумма (в рублях) |
|  |  |
|  | полная стоимость реализации инициативы  (в рублях) |
|  |  |
|  | имеющаяся у некоммерческой организации сумма (в рублях) |

2. Содержание инициативы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1. Наименование общественно значимой инициативы в сфере профилактики правонарушений и экстремизма | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 2.2. Основные цели и задачи реализации инициативы | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 2.3. Основные целевые группы, интересы которой удовлетворяет инициатива | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 2.4. Механизм и поэтапный план реализации инициативы (последовательное перечисление основных этапов с приведением количественных показателей и периодов их осуществления) | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 2.5. Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации инициативы (перечислить количество участников мероприятий, описать результат реализации инициативы) | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 2.6. Информация об организациях, участвующих в финансировании реали-  зации общественно значимой инициативы в сфере профилактики правонарушений и экстремизма (если таковые есть) с указанием их доли | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 2.7. Смета затрат на реализацию общественно значимой инициативы в сфере профилактики правонарушений и экстремизма (не все статьи обязательны  к заполнению) | | | | | | | | | |
|  | 1. Оплата труда (не более 20% общего объема) | | | | | | | | |
| зарплата  и гонорары | | в месяц | | | | количество  месяцев | | общая сумма |
| специалист | | количество  рабочих дней | | ставка | сумма  в месяц |  | |  |
| 1. | |  | |  |  |  | |  |
| Итого | |  | |  |  |  | |  |
| 2. Приобретение оборудования и материалов | | | | | | | | |
| 3. Услуги сторонних организаций | | | | | | | | |
| 4. Командировочные расходы (не более 20% общего объема) | | | | | | | | |
| 5. Расходы по аренде помещения, рекламе, телефонным переговорам | | | | | | | | |
| 6. Начисления на заработную плату | | | | | | | | |
| 7. Прочие расходы | | | | | | | | |
| 8. Итого общая сумма инициативы | | | | | | | | |
| 2.8. Возможное  распределение средств грантов в форме  субсидии по кварталам | | II квартал | | III квартал | | | | IV квартал | |
|  | |  | | | |  | |

3. Сведения о некоммерческой организации

|  |
| --- |
| 3.1. Организационно-правовая форма некоммерческой организации |
|  |
| 3.2. Дата создания некоммерческой организации, дата и номер регистрации |
|  |
| 3.3. Основные сферы деятельности (не более трех) |
|  |
| 3.4. Территория деятельности |
|  |
| 3.5. Опыт работы некоммерческой организации по заявленному направлению (не менее одного и не более трех наиболее удачно реализованных проекта  с указанием сроков реализации, целей и задач, результатов, объемов  и источников финансирования и другое) |
|  |
| 3.6. Имеющиеся материально-технические, информационные и иные ресурсы некоммерческой организации (дать краткое описание с количественными  показателями – количество сотрудников, добровольцев, помещение, оборудование, периодические издания и так далее) |
|  |

Дата составления заявки.

Настоящим подтверждаю достоверность предоставленной информации, некоммерческая организация не находится в процессе ликвидации и реоргани- зации в качестве юридического лица, банкротства.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель некоммерческой  организации | подпись  М.П. | Ф.И.О. |

Приложение 2

к порядку предоставления

грантов в форме субсидии

некоммерческим организациям

в целях поддержки общественно

значимых инициатив в сфере

профилактики правонарушений

и экстремизма

Соглашение

о предоставлении гранта в форме субсидии № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Сургут «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Администрация города, действующая от имени муниципального образо-вания городской округ город Сургут, в дальнейшем именуемая «Администрация города», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_\_ в дальнейшем «Некоммерческая организация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем стороны, заключили соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление Администрацией города гранта в форме субсидии Некоммерческой организации на реализацию общественно значимой инициативы в сфере профилактики правонарушений и экстремизма из средств бюджета города Сургута на безвозмездной основе.

При предоставлении гранта в форме субсидии Некоммерческая органи- зация дает согласие на осуществление Администрацией города, предоставившей грант в форме субсидии, и Контрольно-счетной палатой города проверок соблюдения Некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидии.

1.2. Грант в форме субсидии предоставляется на основании постановления Администрации города о предоставлении грантов в форме субсидии некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив в сфере профилактики правонарушений и экстремизма в текущем году.

1.3. Сумма гранта в форме субсидии составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, согласно смете расходов, отраженной в приложении 3 к настоящему договору.

1.4. Реализация общественно значимой инициативы в сфере профилактики правонарушений и экстремизма Некоммерческой организацией включает следующее мероприятие: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.5. Срок реализации общественно значимой инициативы в сфере профилактики правонарушений и экстремизма:

начало «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года,

окончание «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года.

1.6. Предоставляемый грант в форме субсидии имеет строго целевое назна- чение и предназначается для финансирования расходов в соответствии со сметой расходов, являющейся неотъемлемой частью настоящего соглашения, и не может быть использован в иных целях.

1.7. Грант в форме субсидии не может быть использован на:

- финансирование текущей деятельности Некоммерческой организации (деятельность и расходы, не предусмотренные в заявке на получение гранта в форме субсидии):

- приобретение офисной мебели, ремонт помещения;

- текущую оплату аренды помещения и коммунальных услуг (кроме аренды выставочных и концертных залов);

- капитальное строительство и инвестиции;

- оплату прошлых обязательств Некоммерческой организации;

- извлечение прибыли;

- политическую деятельность;

- деятельность, запрещенную действующим законодательством;

- приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидии.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Некоммерческая организация обязана:

2.1.1. Соблюдать условия предоставления гранта в форме субсидии, предусмотренные порядком предоставления грантов в форме субсидии некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив в сфере профилактики правонарушений и экстремизма, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации города и настоящим соглашением.

2.1.2. Не изменять произвольно назначение статей расходов, утвержденной соглашением сметы. Перемещение средств на другие статьи сметы без согласования экспертного совета по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций при Главе города разрешается только в случаях, если перемещаемая сумма не превышает десяти процентов общей суммы гранта в форме субсидии.

2.1.3. Не использовать приобретенное на средства гранта в форме субсидии оборудование в коммерческих целях.

2.1.4. При освещении мероприятий, проводимых в рамках реализации общественно значимой инициативы в сфере профилактики правонарушений и экстремизма, в средствах массовой информации, изготовлении печатной продукции указывать, что данное мероприятие реализуется с привлечением средств гранта в форме субсидии.

2.1.5. Вести учет расходования средств гранта в форме субсидии отдельно от других средств некоммерческой организации с соблюдением правил ведения бухгалтерского учета и кассовых операций, установленных законодательством Российской Федерации.

2.1.6. Представить отчет о реализации общественно значимой инициативы в сфере профилактики правонарушений и экстремизма и финансовый отчет в сроки, установленные пунктом 3.1 настоящего соглашения.

2.1.7. Хранить финансовую документацию, относящуюся к гранту в форме субсидии, не менее пяти лет после представления финансового отчета о реали-зации общественно значимой инициативы в сфере профилактики правонару- шений и экстремизма.

2.1.8. Возвратить в Администрацию города неиспользованную часть денежных средств в течение 10-и рабочих дней с момента утверждения финансового отчета.

2.1.9. Представить в управление внешних и общественных связей информацию об общественно значимой инициативе в сфере профилактики правонарушений и экстремизма за 15 календарных дней до дня ее реализации для опубликования на официальном портале Администрации города.

2.1.10. Уведомить Администрацию города о принятии решения о реорганизации, ликвидации, применении в отношении Некоммерческой организации процедуры в рамках дела о несостоятельности (банкротстве).

2.2. Администрация города обязана:

2.2.1. При исполнении Некоммерческой организацией условий настоящего соглашения предоставить грант в форме субсидии в объеме и сроки, установ-ленные настоящим соглашением.

2.2.2. Предоставить грант в форме субсидии путем перечисления денежных средств на банковский счет Некоммерческой организации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.2.3. В случае наступления обстоятельств, обусловливающих необходимость возврата гранта в форме субсидии, письменно уведомить Некоммерческую организацию с указанием причин и оснований для возврата грантов в форме субсидии.

2.3. Администрация города имеет право:

2.3.1. Досрочно расторгнуть соглашение с последующим возвратом гранта в форме субсидии в случае невыполнения Некоммерческой организацией условий настоящего соглашения и порядка предоставления грантов в форме субсидии некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив в сфере профилактики правонарушений и экстремизма.

2.3.2. Запрашивать у Некоммерческой организации дополнительные сведения для подтверждения факта произведенных расходов за счет средств гранта в форме субсидии.

2.4. Некоммерческая организация имеет право:

2.4.1. На получение гранта в форме субсидии при выполнении условий ее предоставления согласно настоящему соглашению и порядку предоставления грантов в форме субсидии некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив в сфере профилактики правонарушений и экстремизма.

2.4.2. Использовать грант в форме субсидии на цели и в рамках статей утвержденной сметы расходов (приложение 3 к настоящему соглашению).

2.4.3. Привлекать к выполнению работ третьих лиц в пределах сметы расходов.

В случае заключения договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по настоящему соглашению, в указанные договоры (соглашения) в качестве обязательного условия включается согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям) на осуществление Администрацией города и Контрольно-счетной палатой проверок соблюдения указанными лицами условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидии.

2.4.4. Приобретать призы и подарки (не более 20% от суммы получаемого гранта в форме субсидии).

2.4.5. В случае необходимости перемещения средств между статьями свыше 10% получаемой суммы гранта в форме субсидии или создания новой статьи расходов, обратиться с письменным запросом не менее чем за 10 рабочих дней до срока реализации общественно значимой инициативы в сфере профилактики правонарушений и экстремизма для рассмотрения и согласования экспертным советом по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций при Главе города.

3. Порядок предоставления гранта в форме субсидии и отчетности

3.1. Предоставление гранта в форме субсидии Некоммерческой органи- зации осуществляется авансовым платежом в размере 100% от суммы гранта в форме субсидии по следующему графику:

дата предоставления гранта в форме субсидии Некоммерческой органи- зации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

даты предоставления отчетности в Администрацию города:

- финансового отчета (приложение 1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- отчета о реализации общественно значимой инициативы в сфере профилактики правонарушений и экстремизма (приложение 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2. Контроль за выполнением условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии осуществляет управление внешних и общественных связей, контактные телефоны: (3462) 522-310, (3462) 522-194, (3462) 522-285.

3.3. Контроль за представлением финансового отчета осуществляет управ- ление бюджетного учета и отчетности Администрации города, контактные телефоны: (3462) 522-116, (3462) 522-273. При приеме финансового отчета управление бюджетного учёта и отчётности имеет право запрашивать у Некоммерческой организации дополнительные документы для подтверждения факта произведенных расходов за счет средств гранта в форме субсидии.

4. Срок действия соглашения

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами взятых на себя обязательств по настоящему соглашению, но не позднее «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае нарушения порядка предоставления грантов в форме субсидии некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив в сфере профилактики правонарушений и экстремизма, целей и условий стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Грант в форме субсидии подлежит возврату в случаях и в сроки, определенные разделом X порядка предоставления грантов в форме субсидии некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив в сфере профилактики правонарушений и экстремизма.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры и разногласия по настоящему соглашению подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Феде- рации и настоящим соглашением.

6.2. Настоящее соглашение может быть расторгнуто по соглашению сторон, а также в порядке, указанном в пункте 2.3.1 соглашения.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Ни одна сторона не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обстоятельств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон, и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения и другие стихийные бедствия.

7.2. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

7.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие непреодолимой силы, должна немедленно известить другую сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по настоящему соглашению.

8. Прочие условия

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему соглашению имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами.

8.2. Расторжение соглашение может иметь место по согласию сторон либо по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8.3. В случае расторжения соглашения по вине Некоммерческой органи-зации последняя возмещает Администрации города все убытки, связанные с таким расторжением.

8.4. Сторона, решившая расторгнуть настоящее соглашение, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящее соглашение другой стороне не позднее чем за 10 дней до предполагаемого дня расторжения настоящего соглашения.

8.5. При расторжении соглашения по соглашению сторон соглашение считается расторгнутым с момента подписания соглашения о расторжении.

8.6. Приложениями к настоящему соглашению являются:

- форма «Финансовый отчет» (приложение 1);

- форма «Отчет о реализации общественно значимой инициативы в сфере профилактики правонарушений и экстремизма» (приложение 2).

9. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Администрация города Некоммерческая организация

Подписи сторон:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к соглашению о предоставлении

гранта в форме субсидии

Форма

УТВЕРЖДАЮ Заместитель Главы города

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления

внешних и общественных связей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Финансовый отчет

Наименование некоммерческой организации.

Наименование общественно значимой инициативы в сфере профилактики правонарушений и экстремизма.

Соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_.

Реестр финансовых операций:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Статья расходов | Фактически  израсходованная сумма (руб.) | Утвержденная сумма (руб.) | Порядковый №, копии документа |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

Руководитель некоммерческой организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бухгалтер некоммерческой организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Руководство по составлению финансового отчета

1. Настоящее руководство по составлению финансового отчета (далее − руководство) содержит основные требования, предъявляемые Администрацией города, к финансовым отчетам получателей грантов в форме субсидии. Содержащаяся в финансовых отчетах информация необходима Администрации города для контроля за выполнением условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии по расходованию средств, которые должны осуществляться в строгом соответствии со статьями утвержденной сметы. Руководство содержит подробные рекомендации по составлению финансового отчета.

2. Предоставление отчета осуществляется в сроки, указанные в пункте 3 соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии.

3. Отчеты представляются в машинописном виде по форме согласно приложению 1 к соглашению о предоставлении гранта в форме субсидии. Отчет сдается руководителем некоммерческой организации в управление бюджетного учёта и отчётности.

4. При составлении отчета необходимо учитывать следующие требования:

1) наименование статей расходов и суммы, указанные в финансовом отчете, должны строго совпадать с наименованием расходов и суммами, указанными в подтверждающих документах;

2) для подтверждения произведенных расходов представляются копии документов, заверенные подписью руководителя и печатью некоммерческой организации. Копии необходимо делать на полных листах формата А-4. Расходы на приобретение товаров должны быть подтверждены копиями следующих документов:

- договор;

- накладная;

- платежное поручение (безналичный расчет);

- кассовый чек, товарный чек (наличный расчет), авансовый отчет.

3) для подтверждения расходов на оплату выполненных работ или оказанных услуг третьих лиц представляются копии следующих документов:

- договор;

- акт выполненных работ или оказанных услуг;

- платежное поручение (безналичный расчет);

- кассовый чек, товарный чек (наличный расчет), авансовый отчет.

4) если оплата за выполненные работы, оказанные услуги в рамках использования средств гранта в форме субсидии была произведена физическим лицам по платежной ведомости, в отчете о расходах указывается общая сумма средств, которые были выданы получателям данной ведомости. Ведомость должна содержать подписи всех получателей.

Подтверждающими документами являются копии следующих документов:

- договор;

- акт оказания услуг или выполнения работ;

- платежная ведомость;

5) перечисленные налоги необходимо указать в отчете о расходах отдельно с детальным расчетом, приложить копии платежных поручений. Если указанная в первичном документе сумма состоит не только из средств гранта в форме субсидии, обязательно указать на копии платежного документа сумму средств гранта в форме субсидии: «в том числе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей из средств по соглашению о предоставлении гранта в форме субсидии от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_»;

6) необходимо представлять списки участников мероприятий в рамках инициативы. В случае расходования средств гранта в форме субсидии на выдачу призов в денежной или натуральной форме обязательно составление ведомости на выдачу призов с подписями получателей;

7) расходы, предусматривающие приобретение материальных ценностей, должны быть подтверждены комиссионным актом об их списании;

8) первичные бухгалтерские подтверждающие документы должны содержать необходимые реквизиты, предусмотренные действующим законодательством.

Приложение 2

к соглашению о предоставлении

гранта в форме субсидии

Форма

Отчет о реализации общественно значимой инициативы

в сфере профилактики правонарушений и экстремизма

Соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_.

Период отчетности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование общественно значимой инициативы в сфере профилактики правонарушений и экстремизма: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование направления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование некоммерческой организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контакты ответственных лиц за реализацию общественно значимой инициативы в сфере профилактики правонарушений и экстремизма: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| текст отчета о реализации общественной инициативы в сфере профилактики правонарушений и экстремизма |

Подпись руководителя некоммерческой организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководство по составлению отчета о реализации общественно

значимой инициативы в сфере профилактики правонарушений и экстремизма

Руководство по составлению программного (содержательного) отчета (далее − руководство) содержит основные требования, предъявляемые Администрацией города, к отчетам о реализации общественно значимой инициативы в сфере профилактики правонарушений и экстремизма получателей грантов в форме субсидии. Содержащаяся в отчетах информация необходима Администрации города для мониторинга выполнения условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии, а также для оценки результата реализации общественно значимой инициативы в сфере профилактики правонарушений и экстремизма и его воздействия на местное сообщество. Руководство содержит подробные рекомендации по составлению отчетов.

Представление отчетов осуществляется в сроки, указанные в пункте 3.1 соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии. Отчет сдается руководителем некоммерческой организации в управление внешних и общественных связей.

В отчет необходимо включить:

- краткую обобщающую информацию по реализации инициативы с приведением количественных показателей (например, по теме «\_\_\_\_\_\_\_\_» обучено или проконсультировано \_\_\_ человек, предоставлено \_\_\_ часов консультаций, распространено пособие в \_\_\_ организациях и так далее);

- отзывы участников реализации инициативы и копии публикаций в средствах массовой информации о мероприятиях в рамках ее реализации;

- анализ результатов анкетирования участников реализации инициативы (с приложением формы анкеты);

- информацию о результатах реализации инициативы.

Приложение 3

к соглашению о предоставлении

гранта в форме субсидии

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Главы города

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Смета расходов

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(направление общественно значимой инициативы в сфере профилактики

правонарушений и экстремизма)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование некоммерческой организации)

на \_\_\_ квартал

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Статья расходов | Сумма бюджетных средств (руб.) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Итого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью)

Руководитель некоммерческой

организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.