МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 09 | » | 07 | 20 | 18 | г. |  | № | 5171 |

О внесении изменений в постановление

Администрации города от 10.03.2017

№ 1570 «О создании комиссий

по осуществлению закупок

для обеспечения муниципальных нужд»

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ
«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Администрации города от 19.02.2014 № 1131 «Об утверждении регламента организации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в муниципальном образовании городской округ город Сургут», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 10.01.2017 № 01 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 10.03.2017 № 1570 «О создании комиссий по осуществлению закупок для обеспечения муници- пальных нужд» следующие изменения:

в приложении к постановлению:

* 1. Пункт 4 раздела I изложить в следующей редакции:

«4. Комиссии осуществляют функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении:

- конкурсов (открытых конкурсов, конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов), в том числе в электронной форме;

- электронных аукционов;

- запросов предложений, в том числе в электронной форме;

- запросов котировок, в том числе в электронной форме.

Межотраслевая комиссия по осуществлению закупок также осуществляет рассмотрение заявок на участие в предварительном отборе участников закупки
в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера (далее – предварительный отбор)».

1.2. Раздел III изложить в следующей редакции:

«Раздел III. Функции комиссий

1. Для выполнения поставленных задач по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений комиссии осуществляют следующие основные функции:

- вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;

- ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

- рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе;

- определение победителя конкурса;

- оформление протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе;

- рассмотрение и оценка первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, принятие решения о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию;

- оформление протокола рассмотрения и оценки первых частей заявок
на участие в открытом конкурсе в электронной форме;

- рассмотрение вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе
в электронной форме, документов и информации, предусмотренных частью 11 статьи 24.1 Федерального закона № 44-ФЗ, принятие решения о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией;

- оценка вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе
в электронной форме;

- оформление протокола рассмотрения и оценки вторых частей заявок
на участие в открытом конкурсе в электронной форме;

- рассмотрение первых частей заявок на участие в электронном аукционе, принятие решения о допуске или об отказе в допуске участника закупки к участию в электронном аукционе;

- оформление протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;

- рассмотрение вторых частей заявок на участие в электронном аукционе, информации и документов, направленных заказчику в соответствии с частью 19 статьи 68 Федерального закона № 44-ФЗ, принятие решения о соответствии
или о несоответствии заявки участника закупки требованиям, установленным документацией о таком аукционе;

- оформление протокола подведения итогов электронного аукциона;

- вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе котировок;

- рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок;

- оформление протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;

- рассмотрение заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, принятие решения о признании заявки на участие в запросе котировок
в электронной форме и участника такого запроса, подавшего данную заявку, соответствующими требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо решения о несоответствии заявки и (или) участника требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и об отклонении заявки;

- оформление протокола рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;

- вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений;

- оценка окончательных предложений и выявление победителя в проведении запроса предложений;

- оформление протокола проведения запроса предложений, итогового протокола запроса предложений;

- рассмотрение и оценка заявок участников запроса предложений
в электронной форме;

- оформление протокола проведения запроса предложений в электронной форме;

- рассмотрение окончательных предложений участников запроса предло-жений в электронной форме;

- оформление итогового протокола рассмотрения окончательных предложений участников запроса предложений в электронной форме;

- иные функции, установленные законодательством о контрактной системе.

2. Основные функции межотраслевой комиссии по осуществлению закупок при проведении предварительного отбора:

- рассмотрение заявок на участие в предварительном отборе, принятие решения о включении или об отказе во включении участника предварительного отбора в перечень поставщиков;

- оформление протокола рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе;

- иные функции, установленные законодательством о контрактной системе».

1.3. В пункте 5 раздела IV слова «и (или) в режиме реального времени получать информацию об открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке» исключить.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Шерстневу А.Ю.

И.о. главы Администрации города А.А. Жердев