|  |  |
| --- | --- |
|  | Проект  подготовлен отделом  социально-экономического прогнозирования |

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации города от 11.02.2016  № 939 «Об утверждении порядка осуществления мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования и подготовки документов, в которых отражаются результаты мониторинга» |  |

В соответствии с решением Думы города от 08.06.2015 № 718-V ДГ «О Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на период до 2030 года», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 11.02.2016 № 939   
«Об утверждении порядка осуществления мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования и подготовки документов, в которых отражаются результаты мониторинга» (с изменениями от 15.06.2016   
№ 4477, 28.09.2016 № 7240, 14.02.2017 № 854, 05.04.2017 № 2370, 02.02.2018   
№ 805) следующие изменения:

* 1. В пункте 2 постановления слова «управление экономики и стратегического планирования» заменить словами «отдел социально-экономического прогнозирования».
  2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Шерстневу А.Ю.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_

Порядок

осуществления мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования и подготовки документов, в которых отражаются результаты мониторинга

Раздел I. Общие положения

1. Порядок осуществления мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования и подготовки документов, в которых отражаются результаты мониторинга (далее - порядок), разработан в целях повышения эффективности функционирования системы стратегического планирования и деятельности участников стратегического планирования по достижению в установленные сроки запланированных показателей социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут.

2. Цель и задачи мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования муниципального образования городской округ город Сургут (далее - мониторинг и контроль) определены в соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014 N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации".

3. Понятия, используемые в настоящем порядке, применяются в значении, установленном Федеральным законом от 28.06.2014 N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации", решением Думы города от 25.02.2015 N 652-VДГ "Об определении последовательности и порядка разработки документов стратегического планирования и их содержания".

Раздел II. Мониторинг и контроль реализации Стратегии,   
плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут

1. Мониторинг реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут (далее-Стратегия) осуществляется на основе анализа:

- достижения плановых значений целевых показателей Стратегии, отраженных в тексте Стратегии, утвержденной решением Думы города и Плане мероприятий по Стратегии;

- реализации мероприятий, флагманских проектов и проектов, реализуемых в рамках направлений (векторов развития) Стратегии, отраженных в плане мероприятий по реализации Стратегии (далее –план мероприятий) и оформленных в виде паспортов проектов по форме согласно приложению к Порядку.

2. Мониторинг реализации векторов  развития Стратегии осуществляется работниками структурных подразделений Администрации города и муниципальных учреждений, определенными Главой города, ответственными за работу над векторами.

3. Анализ достижения плановых значений целевых показателей по каждому направлению (вектору развития) Стратегии, проводится ответственными лицами, определенными Главой города в соответствующем муниципальном правовом акте, по итогам отчетного года по форме таблицы 1 и представляются в ответственный орган не позднее 20 марта.

Таблица 1

Анализ достижения плановых значений целевых показателей Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут за \_\_\_ год по отдельному направлению (вектору развития)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | План  отчетный  год (n) | Факт  отчетный  год (n) | Исполнение  (%) |
| 1. Направление "\_\_\_\_\_\_\_\_\_" |  |  |  |
| 1.1. Вектор "\_\_\_\_\_\_\_\_\_" |  |  |  |
| 1.1.1. |  |  |  |

Анализ достижения плановых значений показателей Стратегии осуществляется, начиная с отчетного 2019 года.

4.Ответственный орган формирует сводный отчет по достижению плановых значений целевых показателей Стратегии по форме таблицы 2.

Таблица 2

Анализ достижения плановых значений целевых показателей Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут за \_\_\_ год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | План  отчетный  год (n) | Факт  отчетный  год (n) | Исполнение  (%) |
| 1. Генеральная цель |  |  |  |
| 2. Направление "\_\_\_\_\_\_\_\_\_" |  |  |  |
| 2.1. Вектор "\_\_\_\_\_\_\_\_\_" |  |  |  |
| 2.1.1. |  |  |  |

Анализ достижения плановых значений показателей Стратегии осуществляется, начиная с отчетного 2019 года.

1. Анализ реализации плана мероприятий по каждому направлению (вектору развития) Стратегии проводится ответственными лицами, определенными Главой города в соответствующем муниципальном правовом акте, на основе анализа реализации мероприятий, флагманских проектов и проектов, реализуемых в рамках направлений (векторов развития) Стратегии, отраженных в плане мероприятий и оформленных в виде паспортов проектов по форме согласно приложению к Порядку.

Анализ реализации плана мероприятий по каждому направлению (вектору развития) Стратегии оформляется в текстовом виде с информацией об исполнении (неисполнении) с приведением внешних и внутренних условий, повлиявших на исполнение (неисполнение) мероприятия (флагманского проекта, проекта) по итогам отчетного года, и представляется в виде приложения к отчету о реализации вектора развития (направления) Стратегии в ответственный орган не позднее 20 марта.

Ответственный орган формирует сводное приложение к отчету о реализации плана мероприятий в форме текстовой части не позднее 30 марта.

1. Отчет о реализации направления (вектора развития) Стратегии вместе с презентационными материалами в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным, рассматривается на рабочей группе по направлению (вектору развития) Стратегии, действующей на основании положения, утвержденного распоряжением Администрации города.
2. В случае наличия замечаний, отчет о реализации направления Стратегии дорабатывается и вместе с протоколом в срок до 25 февраля года, следующего за отчетным, направляются ответственному за направление Стратегии, определенному Главой города в соответствующем муниципальном правовом акте.
3. Мониторинг и контроль развития направления Стратегии осуществляется заместителями Главы города, определенными Главой города в соответствующем муниципальном правовом акте.

Мониторинг развития направления Стратегии осуществляется на основе анализа:

- отчетов о достижении целевых показателей Стратегии, входящих в направление стратегии;

-приложения к отчету о реализации плана мероприятий, входящих в направление Стратегии.

9. Требования к текстовой части отчета о реализации направления Стратегии (без приложений):

- оформляется на стандартных листах бумаги формата A4, в формате Word, с использованием шрифта Times New Roman, размер шрифта -14;

- текст отчета должен содержать ссылки на все приложения;

- объем текста не должен превышать 30 листов.

10. Отчет о реализации направления Стратегии не позднее 20 марта года, следующего за отчетным, направляется в ответственный орган для организации совета при Главе города по организации стратегического управления в городе Сургуте.

11. Совет при Главе города по организации стратегического управления в городе Сургуте принимает участие в контроле за ходом реализации Стратегии, путем рассмотрения отчетов о реализации направлений Стратегии.

Рассмотрение отчетов о реализации направлений Стратегии осуществляется в срок до 10 апреля года, следующего за отчетным, в виде докладов ответственных за направления Стратегии.

12. По результатам рассмотрения, отчет о реализации направления Стратегии при необходимости дорабатывается.

13. Доработанный отчет о реализации направления Стратегии ответственный за направление представляет в срок не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным, в ответственный орган для включения его в проект ежегодных отчетов Главы города о результатах его деятельности и деятельности Администрации города, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой города.

14. При выявлении в результате мониторинга и контроля необходимости внесения изменений в Стратегию, в план мероприятий по реализации Стратегии, внесение таких изменений осуществляется в порядке, установленном частями 1,2 статьи 4  Положения об определении последовательности и порядка разработки документов стратегического планирования и их содержания, утвержденного решением   Думы города от 25.02.2015 N 652-VДГ.

Раздел III. Мониторинг и контроль реализации прогноза   
социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на среднесрочный или долгосрочный период

1. Мониторинг и контроль реализации прогноза социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на среднесрочный или долгосрочный период (далее - мониторинг и контроль реализации прогноза) осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом об утверждении порядка разработки и корректировки прогноза.

2. В соответствии с муниципальными правовыми актам об утверждении порядка разработки и корректировки прогноза:

- структурные подразделения Администрации города ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляют в отдел социально-экономического прогнозирования информацию об итогах развития направления;

- отдел социально-экономического прогнозирования ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, проводит анализ основных показателей социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут и формирует сводный документ о социально-экономическом развитии города.

3. Результаты мониторинга и контроля реализации прогноза на среднесрочный или долгосрочный период по итогам года отражаются в ежегодных отчетах Главы города о результатах его деятельности и деятельности Администрации города, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой города.

Раздел IV. Мониторинг и контроль реализации муниципальных программ

1. Мониторинг и контроль реализации муниципальных программ осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом об утверждении порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ городского округа город Сургут.

2. В соответствии с муниципальным правовым актом об утверждении порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ и качества менеджмента администраторов (соадминистраторов) муниципальных программ департамент финансов в установленные сроки.

2.1. Проводит оценку эффективности реализации муниципальных программ на основе годового отчета об исполнении муниципальной программы, представленного администратором.

2.2. Готовит проект сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ.

Раздел V. Мониторинг и контроль реализации бюджетного прогноза муниципального образования городской округ город Сургут

на долгосрочный период

Мониторинг и контроль реализации бюджетного прогноза муниципального образования городской округ город Сургут на долгосрочный период осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом об утверждении порядка разработки бюджетного прогноза муниципального образования городской округ город Сургут на долгосрочный период.

Раздел VI. Заключительные положения

1. Документы, в которых отражаются результаты мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования муниципального образования городской округ город Сургут, размещаются на официальном портале Администрации города [http://www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru/).

2. Результаты мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования учитываются при подготовке изменений, корректировке документов стратегического планирования.

Приложение   
к порядку осуществления мониторинга  
и контроля реализации документов   
стратегического планирования  
и подготовки документов, в которых   
отражаются результаты мониторинга

УТВЕРЖДЕН

Протоколом заседания

рабочей группы по вектору развития

(направлению) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

стратегии социально-экономического развития

муниципального образования

городской округ город Сургут

на период до 2030 года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_20\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт проекта

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование проекта)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Цель проекта |  |
| 2 | Задачи проекта |  |
| 3 | Дата начала реализации проекта |  |
| 4 | Дата окончания реализации проекта |  |
| 5 | Инициатор проекта |  |
| 6 | Участники проекта |  |
| 7 | Краткое описание проекта |  |
| 8 | Наличие инвестиционной площадки\* |  |
| 9 | Месторасположение площадки\* |  |
| 10 | Описание площадки\* |  |
| 11 | Инвестиционная емкость проекта, тыс. руб. |  |
| 12 | Потребность в финансировании (тыс. рублей), в том числе в разрезе источников финансирования: |  |
| 12.1. | бюджетные |  |
| 12.2 | внебюджетные |  |
| 13 | Результаты реализации проекты (показатели) |  |
| 14 | Риски не реализации проекта в полном объеме |  |
| Проект реализуется в рамках муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, иных документов (перечислить) | | |

\* - для инвестиционного проекта

Мединцева С.Г., 52-20-93