Приложение

к сводному отчету

Расчет расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных нормативным правовым актом обязанностей

**Информационные издержки (на одного субъекта)**

**1 этап. Выделение информационных требований**

1. Пунктом 5.1 раздела II Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов установлено, что получатель субсидии   
   ежегодно до 01 февраля представляет в департамент заявку на включение дворовой территории в адресный перечень дворовых территорий для выполнения работ по благоустройству. В соответствии с п.6 Положения по организации работ к заявке прилагается копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме с необходимой информацией, установленной в Положении. В случае представления документов, оформленных с нарушением требований Положения, заявки возвращаются (пункт 15 Положения). Согласно пункта 10 раздела II Порядка получатель субсидии в течение пяти рабочих дней после получения отказа устраняет замечания и повторно письменно обращается в департамент. Проектом Порядка изменяется обязанность для получателя субсидии в части повторного предоставления документов в департамент: после устранения замечаний в департамент представляются исправленные документы взамен полного пакета документов. Исходя из практики чаще всего замечания указываются к протоколу общего собрания собственников помещений   
   в многоквартирном доме в связи с неполнотой необходимой информации.   
   В действующей редакции Порядка необходимо было кроме исправленного протокола общего собрания представлять новую заявку с указанием соответствующей даты.

Информационное требование – представление документов.

1. В пункте 15 раздела II Порядка предоставления субсидии указан перечень документов, представляемый получателем субсидии по окончании работ для возмещения затрат, в том числе акт рабочей комиссии о приемке выполненных работ по благоустройству дворовой территории, подписанный уполномоченным лицом собственников помещений многоквартирного дома. Проект Порядка дополняет акт рабочей комиссии подписями представителями общественных организаций, указанных в форме акта, предусмотренной соглашением. Данное требование вводится с целью приведения в соответствие условиям предоставления субсидии из бюджета ХМАО-Югры, установленных государственной программой.

Информационное требование – подписание акта рабочей комиссии.

**2 этап. Выделение информационных элементов**

Информационные элементы:

1. Исправленные документы взамен полного пакета документов.
2. Согласование акта рабочей комиссии с представителями общественных организаций.

**3 этап. Показатели масштаба информационных требований**

Данные расчеты произведены для 1 получателя субсидии

**4 этап. Частота выполнения информационных требований**

1. Документы для получения субсидии предоставляются 1 раз в год.
2. Акт рабочей комиссии оформляется 1 раз в год.

Частота выполнения – 1.

**5 этап. Затраты рабочего времени, необходимые на выполнение информационных требований**

Расчет трудозатрат:

Тит= (п раб. \* t)/ продолжительностью рабочего дня, где

п раб. – число работников, участвующих в работе;

t – продолжительность времени в часах или днях, затраченных на выполнение работ (услуг).

1. Представление в департамент документов при повторном обращении:

- действующая редакция Порядка: заявка и копия протокола общего собрания собственников на одну дворовую территорию, для расчета принимаем количество заявок для одного получателя субсидии – 10 дворовых территорий

ТЗ1дрп=(1 \* **1 час**)/8= 0,125 человеко-дня

- предлагаемая редакция: исправленная копия протокола общего собрания собственников, для расчета принимаем – 3 протокола на 3 дворовых территории.

ТЗ1прп=(1 \* **0,2 час**)/8= 0,025 человеко-дня

1. Согласование акта рабочей комиссии с представителями общественных организаций

ТЗ2прп=(1 \* **2 час**)/8= 0,25 человеко-дня

В качестве заработной платы сотрудника взята среднемесячная заработная плата за 2017г. по okved2 Раздел L деятельность по операциям с недвижимым имуществом (основная деятельность управляющих организаций) и составляет 63 286,9 руб.

Рабочий месяц = 22 раб. дня.

Заработная плата 1 сотрудника в 2017 году в день = 2 876,68 руб.

Средняя стоимость работы персонала в час при 8-часовой продолжительности рабочего дня = 2 876,68/8=359,58 руб.

Средняя стоимость работы персонала в час

со страховыми взносами во внебюджетные фонды 30,2% = **468,18 руб.**

**6 этап. Стоимость приобретений, необходимых для выполнения информационных требований**

Картридж – 1 000 руб.

Пачка бумаги (А4) – 218 руб.

(данные из сети интернет, с официальных сайтов предприятий продажи)

АИт=МР/ (n\*q), где:

МР – средняя рыночная цена на соответствующий товар;

n – нормативное число лет службы приобретения (для работ (услуг) и расходных материалов n=1)

q – ожидаемое число использования приобретения в год для осуществления информационного требования

МР= 1000 + 218 = 1218,00 руб.

**Аит**1дрп **= 1218,00 / (1\*1) = 1 218,00руб.**

**7 этап. Сумма информационных издержек**

**ИИТ=tИТ\*W+АИТ, где**

**tИТ –** затраты рабочего времени в часах, полученных на пятом этапе, на выполнение информационного требования

**W –** средняя стоимость часа работы персонала, занятого выполнением административных действий, необходимых для выполнения требований

**АИТ –** стоимость приобретений, полученных на шестом этапе, необходимых для выполнения информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты

1. Представление в департамент документов при повторном обращении:

- действующая редакция Порядка: заявка и копия протокола общего собрания собственников на одну дворовую территорию, для расчета принимаем количество заявок для одного получателя субсидии – 10 дворовых территорий

ИИТ1дрп = 1 \* 468,18 + 1 218 = 1 686,18 руб.

- предлагаемая редакция: исправленная копия протокола общего собрания собственников, для расчета принимаем – 3 протокола на 3 дворовых территории.

ИИТ1прп = 0,2 \* 468,18 + 1 218 = 1 311,64 руб.

**Сокращение** информационных издержек по предлагаемой редакции проекта составляет **374,54 руб**. (1686,18руб.-1311,64руб.) для одного получателя субсидии, для 4 получателей субсидии в 2018 году – 1 498,16 руб.

1. Согласование акта рабочей комиссии с представителями общественных организаций

ИИТ2прп= 2 \* 468,18 = 936,36 руб.

Информационные издержки по согласованию акта рабочей комиссии   
с представителями общественных организаций для одного получателя субсидии составят **936,36 руб.**, для4 получателей субсидии в 2018 году3 745,44 руб.

Утвержденным бюджетом 2018 года предусмотрена субсидия   
на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в размере 67 327 543,98 руб.

По двум изменениям обязанностей получателей субсидии расходы   
для одного получателя субсидии в 2018 году **увеличиваются на 561,82 руб.** (936,36руб. – 374,54руб.), для 4 получателей – на 2 247,28 руб.