Проект

подготовлен управлением

учёта и распределения жилья

(новая редакция от 02.10.2018)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О внесении изменений

в постановление Администрации города

от 16.09.2015 № 6457 «Об утверждении

административного регламента

предоставления муниципальной

услуги «Предоставление жилых

помещений муниципального

жилищного фонда коммерческого

использования»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 16.09.2015 № 6457 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования» (с изменениями от 11.02.2016 № 936, 08.04.2016 № 2652, 08.09.2016 № 6724, 24.10.2016 № 7895, 25.09.2017 № 8345, 24.05.2018 № 3757, 08.06.2018 № 4309) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Подпункт 2.2.3. пункта 2.2. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2.3. Прием документов от граждан, состоящих на учете для предоставления муниципального жилого помещения по договору коммерческого найма (поднайма) в Администрации города (далее - учет), указанных в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 настоящего административного регламента и получивших уведомление управления, осуществляется управлением и муниципальным казенным учреждением "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута" (далее - МФЦ).

Местонахождение МФЦ:

628408, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, Югорский тракт, дом 38.

Местонахождение территориально обособленного структурного подразделения МФЦ: 628400, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Профсоюзов, дом 11.

Многоканальный телефон для информирования и предварительной записи: (3462) 20-69-26.

Адрес электронной почты: mfc@admsurgut.ru.

Режим работы: понедельник, пятница с 9.30 до 20.00; вторник – четверг с 8.00 до 20.00, суббота с 8.00 до 18.00, без перерыва, воскресенье – выходной.

Информация об МФЦ размещена на официальном портале Администрации города в сети «Интернет» www.admsurgut.ru, Портале автоматизированной информационной системы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре [www.mfc.admhmao.ru](http://www.mfc.admhmao.ru).

Информирование (консультирование) по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами управления, специалистами МФЦ.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- содержание и ход предоставления муниципальной услуги;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

- источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган местного самоуправления, организация и их местонахождение);

- время приема и выдача документов специалистами управления;

- срок принятия управлением решения о предоставлении муниципальной услуги;

- порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых управлением в ходе предоставления муниципальной услуги.

Информацию о перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги, можно получить на информационных стендах, расположенных на первом этаже управления (улица Гагарина, 11), по телефону, а также при личном обращении.

Информирование о порядке получения муниципальной услуги осуществляется специалистами управления, МФЦ.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования размещена на Портале государственных услуг: http://www.86.gosuslugi.ru».

1.2. Пункт 2.7. раздела 2 дополнить подпунктом следующего содержания:

«2.7.1.14. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 19.07.2018 № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.3. Пункт пятый раздела II «Обязанности сторон» Приложения 9 к административному регламенту дополнить подпунктом следующего содержания:

«5.5. Предоставлять справку Наймодателю об отсутствии задолженности за жилищно-коммунальные услуги и акт сверки расчетов по коммерческому найму категориям граждан, указанных в подпунктах 2.3.2.1. и 2.3.2.2 пункта 2.3.2. раздела 2 при выкупе занимаемого жилого помещения либо расторжении договора коммерческого найма.»

2. Управлению документационного и информационного обеспечения опубликовать настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казённому учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования. В части пункта 1.2., распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 18.10.2018.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Н.Н. Кривцова.

Глава города В.Н. Шувалов

СОГЛАСОВАНО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность, Ф.И.О. | Подпись  (возможные замечания) | Дата согласования документов | |
| Заместитель Главы города  Н.Н. Кривцов |  | Дата вх.  «\_\_.\_\_.\_\_» | Дата исх.  «\_\_.\_\_.\_\_» |
| Начальник управления по связям с общественностью и средствами массовой информации  А.Ф. Хисамова |  | Дата вх.  «\_\_.\_\_.\_\_» | Дата исх.  «\_\_.\_\_.\_\_» |
| Правовое управление  И.В. Гордеева |  | Дата вх.  «\_\_.\_\_.\_\_» | Дата исх.  «\_\_.\_\_.\_\_» |
| Директор муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных  и муниципальных услуг в городе Сургут»  Т.В. Симакова |  | Дата вх.  «\_\_.\_\_.\_\_» | Дата исх.  «\_\_.\_\_.\_\_» |
| Начальник отдела  социально-экономического прогнозирования  С.Г. Мединцева |  |  |  |
| И.о. начальника управления учёта и распределения жилья  А.В. Шмидт |  | Дата вх.  «\_\_.\_\_.\_\_» | Дата исх.  «\_\_.\_\_.\_\_» |

Рассылка:

Управление учёта и распределения жилья

Управление информационной политики

Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Сургут»

Правовая система «Гарант»

Подкорытова Анастасия Владимировна

тел. 8(3462)524558

02.10.2018