Приложение

к сводному отчету об оценке

регулирующего воздействия

проекта муниципального

нормативного правового акта

Расчет расходов субъектов предпринимательской

и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения устанавливаемых нормативным правовым актом обязанностей

***Информационные издержки (на одного субъекта)***

**1 этап. Выделение информационных требований**

1. Пунктом 1 Раздела II условий и порядка предоставления субсидий на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества предусмотрена обязанность для заявителя предоставления заявления и пакета документов, являющихся основанием для представления субсидии (информационное требование 1).

2. Пунктом 3.4.8. Раздела II условий и порядка предоставления субсидий на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества предусмотрено, что субъект, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии обязан предоставлять отчетность (информационное требование 2).

3. Пунктом 3 Раздела I порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансового обеспечения затрат предусмотрено, что при наличии остатка субсидии, неиспользованного в текущем финансовом году, получатель субсидии направляет администратору обращение о возможности осуществления в очередном финансовом году расходов, источником финансового обеспечения которых является неиспользованный остаток субсидии (информационное требование 3).

**2 этап. Выделение информационных элементов**

**из состава информационных требований**

***1. Пунктом 1 Раздела II условий и порядка*** предоставления субсидий на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества предусмотрен перечень документов, представляемых заявителем для получения субсидии, и требования к ним:

1.1. Для получения субсидии субъекты с письменным заявлением о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку представляют копии документов, все листы которых должны быть заверены подписью руководителя (руководителя филиала) и печатью субъекта (печатью филиала) (при наличии печати), и опись прилагаемых копий документов. При подаче заявления лично, заявитель предоставляет документ, удостоверяющий личность.

*1.2. Юридические лица предоставляют копии следующих документов:*

1.2.1. Устав;

1.2.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени организации (решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени организации без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени организации действует иное лицо, к заявлению о предоставлении субсидии прилагается доверенность на осуществление действий от имени организации, заверенная печатью организации (при наличии печати) и подписанная руководителем или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, к заявлению о предоставлении субсидии прилагается также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

1.2.3. Документы в зависимости от режима налогообложения:

Для субъектов, применяющих общую систему налогообложения и систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, – бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за предшествующий календарный год.

Для субъектов, применяющих упрощенную систему налогообложения, – налоговая декларация в связи с применением упрощенной системы налогообложения по налогу за предшествующий календарный год. Указанные субъекты имеют право представить бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах, в этом случае налоговая декларация по налогу в связи с применением упрощенной системы налогообложения не представляется.

Для субъектов, вновь созданных в текущем году или открывшим новый вид экономической деятельности в текущем году, для отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, – справка о выручке от реализации товаров (работ, услуг) и балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) и сведения о среднесписочной численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты (на дату) подачи документов на субсидию (по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку).

1.2.4. Документы, подтверждающие произведенные расходы в целях создания и (или) обеспечения деятельности ЦМИТ (на приобретение высокотехнологичного оборудования) в размере не менее 15% от размера заявленной суммы финансовой поддержки: договор (при наличии), счет (при наличии), акт выполненных работ (оказанных услуг), товарная накладная или универсальный передаточный документ, для приемки всех выполненных строительно-монтажных работ различного назначения акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и справка о стоимости выполненных работ (форма № КС-3), документы, подтверждающие факт оплаты: чеки контрольно-кассовой техники, слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты или платежное поручение с отметкой банка об исполнении или квитанция к приходному кассовому ордеру, или бланк строгой отчетности, свидетельствующий о фактически произведенных расходах.

1.2.5. Проект создания и (или) обеспечения деятельности ЦМИТ, включающий в себя:

- концепцию создания и (или) развития ЦМИТ;

- оценку потенциального спроса на услуги ЦМИТ (количество потенциальных клиентов);

- организационный план управления ЦМИТ;

- проект планировки помещений и оборудования в ЦМИТ;

- перечень необходимого оборудования для функционирования ЦМИТ;

- финансовый план проекта создания и (или) обеспечения деятельности ЦМИТ;

- план реализации проекта создания и (или) обеспечения деятельности ЦМИТ.

1.2.6. Смету расходования средств субсидии регионального и муниципального бюджетов на финансирование ЦМИТ.

1.2.7. Документы, подтверждающие наличие собственных, арендованных или переданных в безвозмездное пользование помещений площадью не менее 40 кв. метров для размещения оборудования в ЦМИТ: документ, подтверждающий право собственности на нежилое помещение или право пользование нежилым помещением.

1.2.8. Документы, подтверждающие, что высокотехнологичное оборудование, необходимое для осуществления деятельности ЦМИТ имеет возможность 3D-проектирования и изготовления прототипов и изделий, проведения фрезерных, токарных, слесарных, паяльных, электромонтажных работ, компактно, соответствует санитарно-техническим требованиям размещения и использования в помещении ЦМИТ, а также требованиям безопасности для использования детьми: техническая документация производителя.

1.2.9. Документы, подтверждающие наличие в штате не менее 2 (двух) специалистов, имеющих документальное подтверждение владения всем спектром оборудования ЦМИТ: трудовые договоры со специалистами, сертификат или свидетельство, или иной документ, подтверждающий владение специалистами всем спектром оборудования.

1.2.10. Документы, подтверждающие соответствие помещений ЦМИТ федеральным и региональным техническим требованиям по безопасности зданий и сооружений, а также возможность получения услуг ЦМИТ для всех групп населения: документы о соответствии санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, документ о соответствии обязательным требованиям пожарной безопасности.

1.2.11. Документы, подтверждающие наличие в штате не менее 1 (одного) специалиста по работе с детьми с документальным подтверждением соответствующего образования и опыта работы: трудовой договор со специалистом, документ об образовании, трудовая книжка.

1.2.12. Документы, подтверждающие наличие доступа в помещениях ЦМИТ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет: договор на оказание соответствующих услуг.

1.2.13. Описание проекта, в соответствии с приложением 3 к настоящему порядку.

*1.3. Индивидуальные предприниматели предоставляют копии следующих документов:*

1.3.1. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, – доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная печатью (при наличии печати) и подписанная заявителем, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке.

1.3.2. Документы в зависимости от режима налогообложения:

Для субъектов, применяющих общую систему налогообложения, –налоговая декларация по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) за предшествующий календарный год.

Для субъектов, применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, – справка о выручке от реализации товаров (работ, услуг) и балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год.

Для субъектов, применяющих упрощенную систему налогообложения, –налоговая декларация по налогу в связи с применением упрощенной системы налогообложения за предшествующий календарный год.

Для субъектов, применяющих патентную систему налогообложения, – выписка из книги доходов индивидуальных предпринимателей за предшествующий календарный год.

Для субъектов, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), – выписка из книги учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей за предшествующий календарный год.

Для субъектов, вновь созданных в текущем году или открывшим новый вид экономической деятельности в текущем году, для отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, – справка о выручке от реализации товаров (работ, услуг) и балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) и сведения о среднесписочной численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты (на дату) подачи документов на субсидию (по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку).

1.3.3. Документы, подтверждающие произведенные расходы в целях создания и (или) обеспечения деятельности ЦМИТ (на приобретение высокотехнологичного оборудования) в размере не менее 15% от размера заявленной суммы финансовой поддержки: договор (при наличии), счет (при наличии), акт выполненных работ (оказанных услуг), товарная накладная или универсальный передаточный документ, для приемки всех выполненных строительно-монтажных работ различного назначения акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и справка о стоимости выполненных работ (форма № КС-3), документы, подтверждающие факт оплаты: чеки контрольно-кассовой техники, слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты или платежное поручение с отметкой банка об исполнении или квитанция к приходному кассовому ордеру, или бланк строгой отчетности, свидетельствующий о фактически произведенных расходах.

1.3.4. Проект создания и (или) обеспечения деятельности ЦМИТ, включающего в себя:

- концепцию создания и (или) развития ЦМИТ;

- оценку потенциального спроса на услуги ЦМИТ (количество потенциальных клиентов);

- организационный план управления ЦМИТ;

- проект планировки помещений и оборудования в ЦМИТ;

- перечень необходимого оборудования для функционирования ЦМИТ;

- финансовый план проекта создания и (или) обеспечения деятельности ЦМИТ;

- план реализации проекта создания и (или) обеспечения деятельности ЦМИТ.

1.3.5. Смету расходования средств субсидии регионального и муниципального бюджетов на финансирование ЦМИТ.

1.3.6. Документы, подтверждающие наличие собственных, арендованных или переданных в безвозмездное пользование помещений площадью не менее 40 кв. метров для размещения оборудования в ЦМИТ: документ, подтверждающий право собственности на нежилое помещение или право пользование нежилым помещением.

1.3.7. Документы, подтверждающие, что высокотехнологичное оборудование, необходимое для осуществления деятельности ЦМИТ имеет возможность 3D-проектирования и изготовления прототипов и изделий, проведения фрезерных, токарных, слесарных, паяльных, электромонтажных работ, компактно, соответствует санитарно-техническим требованиям размещения и использования в помещении ЦМИТ, а также требованиям безопасности для использования детьми: техническая документация производителя.

1.3.8. Документы, подтверждающие наличие в штате не менее 2 (двух) специалистов, имеющих документальное подтверждение владения всем спектром оборудования ЦМИТ: трудовые договоры со специалистами, сертификат или свидетельство, или иной документ, подтверждающий владение специалистами всем спектром оборудования.

1.3.9. Документы, подтверждающие соответствие помещений ЦМИТ федеральным и региональным техническим требованиям по безопасности зданий и сооружений, а также возможность получения услуг ЦМИТ для всех групп населения: документы о соответствии санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, документ о соответствии обязательным требованиям пожарной безопасности.

1.3.10. Документы, подтверждающие наличие в штате не менее 1 (одного) специалиста по работе с детьми с документальным подтверждением соответствующего образования и опыта работы: трудовой договор со специалистом, документ об образовании, трудовая книжка.

1.3.11. Документы, подтверждающие наличие доступа в помещениях ЦМИТ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет: договор на оказание соответствующих услуг.

1.3.12. Описание проекта, в соответствии с приложением 3 к настоящему порядку.

***2. Пунктом 3.4.8. Раздела II условий и порядка*** предусмотрено, что субъект, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии:

- обязуется предоставлять отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением копий бухгалтерского баланса и налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы), а также статистической информации в виде копий форм федерального статистического наблюдения, предоставляемых в органы статистики.

 - обязуется предоставлять отчет о показателях результативности ЦМИТ.

Срок и форма предоставления отчетности определяется соглашением о предоставлении субсидии.

***3. Пунктом 3 Раздела I порядка*** предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансового обеспечения затрат предусмотрено, что при наличии остатка субсидии, неиспользованного в текущем финансовом году, получатель субсидии в срок до 15 января очередного финансового года направляет администратору обращение о возможности осуществления в очередном финансовом году расходов, источником финансового обеспечения которых является неиспользованный остаток субсидии и представляет документы, обосновывающие наличие потребности в указанных средствах.

**3 этап. Показатели масштаба информационных требований**

Данные расчеты произведены для 1 заявителя (сотрудник, занятый для реализации требований на 1 субсидию).

**4 этап. Частота выполнения информационных требований**

Документы для получения субсидии предоставляются заявителем 1 раз.

Частота выполнения – 1.

Предоставление отчета:

Частота выполнения – 1 раз в год.

Представление обращения об использовании остатков субсидии:

Частота выполнения – 1 раз в год.

**5 этап. Затраты рабочего времени, необходимые на выполнение информационных требований**

Расчет трудозатрат на 1 субсидию:

ТЗ = (п раб. \* t)/ продолжительностью рабочего дня, где:

п раб. – число работников, участвующих в работе;

t – продолжительность времени в часах или днях, затраченных на выполнение работ (услуг).

**ТЗ = (1 \* 8 часов) / 8= 1 человеко-день = 8 часов**

В качестве заработной платы специалиста взята среднемесячная номинальная начисленная заработная плата в городе Сургуте на 2018 год (данные взяты в соответствии с итогами социально-экономического развития города Сургута за 9 месяцев 2018 года) и составляет 83 072 руб.

Рабочий месяц = 22 раб. дня = 176 часов (8-часовой рабочий день).

Заработная плата 1 сотрудника в 2018 году = 83 072 руб.

Средняя стоимость работы часа **=** 83 072/176 = 472 руб.

Средняя стоимость работы в час со страховыми взносами во внебюджетные фонды 30,2% = **614,54 руб.**

Для реализации информационных элементов, определенных во втором этапе, необходимо следующие административные действия:

- подготовка заявления, копирование и заверение документов на предоставление субсидии;

- предоставление отчета и копирование документов к отчету;

- предоставление обращения о возможности использования остатков субсидии и копирование документов к обращению.

Указанные действия, предусмотренные условиями и порядком предоставления субсидий, займут в среднем 10 часов.

Оплата составит:

**T= 10\*614,54 = 6 145,4 руб.**

**6 этап. Стоимость приобретений, необходимых для выполнения информационных требований**

Картридж – 1 000 руб./шт.

Пачка бумаги (А4) – 239 руб./пачка

(данные из сети интернет, с официальных сайтов предприятий продажи)

**Аиэ=МР/ (n\*q), где:**

МР – средняя рыночная цена на соответствующий товар;

n – нормативное число лет службы приобретения (для работ (услуг) и расходных материалов n=1)

q – ожидаемое число использования приобретения в год для осуществления информационного требования

**Аиэ= (1 000 + 239)/(1\*1) = 1 239 руб.**

Для расчета транспортных расходов, связанных с доставкой (представлением) документов, принят предельный максимальный тариф на проезд пассажиров в городском сообщении в транспортных средствах категории «М3» на период с 1 января 2018 года по 31 декабря 2018 года, утвержденный приказом Региональной службы по тарифам автономного округа от 11.12.2017 №165-нп, который составляет 23,5 рублей за 1 поездку.

Для выполнения информационных требований, определенных на втором этапе, необходимо 6 поездок.

6 \* 23,5 = **141 руб.**

**7 этап. Сумма информационных издержек**

**Иит=tит+Аит, где,**

tит – затраты рабочего времени в часах, полученных на пятом этапе, на выполнение информационного требования;

Аит – стоимость приобретений, полученных на шестом этапе, необходимых для выполнения информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты.

**Иит = 6 145,4 + 1 239 + 141 = 7 525,4 руб.**

Таким образом, информационные издержки 1 заявителя составят на **7 525,4 руб.**

Утвержденным бюджетом 2018 года предусмотрена субсидия на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества на общую сумму **945000 рублей на 1 субъекта** малого и среднего предпринимательства.