Приложение

к сводному отчету

Расчет расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных нормативным правовым актом обязанностей

**Информационные издержки (на одного субъекта)**

 **1 этап. Выделение информационных требований**

1. Пунктом 4 раздела II Порядка предоставления субсидии
на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг теплоснабжения населению, проживающему во временных поселках, определен перечень документов, представляемый получателем субсидии при первичном обращении за предоставлением субсидии, который дополняется копиями документов, подтверждающих отпущенный объем услуг прочим потребителям, расположенным на территории поселков Кедровый-1, Лесной.

Информационное требование – представление документов.

1. Согласно пункта 8 раздела II Порядка получатель субсидии
в течение пяти рабочих дней после получения отказа устраняет замечания и повторно письменно обращается в департамент. Проектом Порядка изменяется обязанность для получателя субсидии в части повторного предоставления документов в департамент: после устранения замечаний
в департамент представляются исправленные документы взамен полного пакета документов. Исходя из практики чаще всего основанием для отказа
в предоставлении субсидии является несоответствие представленных документов требованиям, определенным [пунктом 4 раздела II](#sub_1025) Порядка.
В действующей редакции Порядка необходимо было кроме исправленных (недостающих) документов представлять новую заявку с указанием соответствующей даты.

Информационное требование – повторное представление документов.

 **2 этап. Выделение информационных элементов**

Информационные элементы:

1. Копии документов, подтверждающих отпущенный объем услуг прочим потребителям, расположенным на территории поселков Кедровый-1, Лесной.

1. Исправленные документы взамен полного пакета документов.

**3 этап. Показатели масштаба информационных требований**

Данные расчеты произведены для 1 получателя субсидии

**4 этап. Частота выполнения информационных требований**

Документы для получения субсидии предоставляются 2 раза при первичном обращении за предоставлением субсидии: за второе полугодие отчетного года и за первое полугодие текущего года.

Частота выполнения – 2.

**5 этап. Затраты рабочего времени, необходимые на выполнение информационных требований**

Расчет трудозатрат:

Тит= (п раб. \* t)/ продолжительностью рабочего дня, где

п раб. – число работников, участвующих в работе;

t – продолжительность времени в часах или днях, затраченных на выполнение работ (услуг)

1. Изготовление копий документов:

ТЗ1икд=(1 \* **1 час**)/8= 0,125 человеко-дня

1. Представление в департамент документов при повторном обращении:

- действующая редакция Порядка: представление полного пакета документов, для расчета принимаем общее количество документов – 30

ТЗ1дрп=(1 \* **3 час**)/8= 0,375 человеко-дня

- предлагаемая редакция: представление исправленных (недостающих) документов, для расчета принимаем – 5 документов.

ТЗ1прп=(1 \* **1 час**)/8= 0,125 человеко-дня

В качестве заработной платы сотрудника взята среднемесячная заработная плата за 2017г. по okved2 Раздел L деятельность по операциям с недвижимым имуществом (основная деятельность управляющих организаций) и составляет 63 286,9 руб.

Рабочий месяц = 22 раб. дня.

Заработная плата 1 сотрудника в 2017 году в день = 2 876,68 руб.

Средняя стоимость работы персонала в час при 8-часовой продолжительности рабочего дня = 2 876,68/8=359,58 руб.

Средняя стоимость работы персонала в час

со страховыми взносами во внебюджетные фонды 30,2% = **468,18 руб.**

**6 этап. Стоимость приобретений, необходимых для выполнения информационных требований**

Картридж – 1 000 руб.

Пачка бумаги (А4) – 218 руб.

(данные из сети интернет, с официальных сайтов предприятий продажи)

АИт=МР/ (n\*q), где:

МР – средняя рыночная цена на соответствующий товар;

n – нормативное число лет службы приобретения (для работ (услуг)
и расходных материалов n=1)

q – ожидаемое число использования приобретения в год для осуществления информационного требования

МР= 1000 + 218 = 1218,00 руб.

Аит= 1218,00 / (1\*1) = 1 218,00руб.

**7 этап. Сумма информационных издержек**

ИИТ=tИТ\*W+АИТ, где

tИТ **–** затраты рабочего времени в часах, полученных на пятом этапе, на выполнение информационного требования

W **–** средняя стоимость часа работы персонала, занятого выполнением административных действий, необходимых для выполнения требований

АИТ **–** стоимость приобретений, полученных на шестом этапе, необходимых для выполнения информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты

1. Изготовление копий документов:

ИИТикд= 1 \* 468,18 + 1 218 = 1 686,18 руб.

Информационные издержки на выполнение работ
по изготовлению копий документов для одной заявки получателя субсидии составят 1 686,18 руб., **для двух обращений 3 372,36 руб.**

1. Представление в департамент документов при повторном обращении:

- действующая редакция Порядка: представление полного пакета документов

ИИТ1дрп = 3 \* 468,18 + 1 218 = 2 622,54 руб.

- предлагаемая редакция: представление исправленных (недостающих) документов

ИИТ1прп = 1 \* 468,18 + 1 218 = 1 686,18 руб.

**Сокращение** информационных издержек по предлагаемой редакции проекта составляет 936,36 руб. (2622,54руб. - 1686,18руб.) для одного получателя субсидии, для двукратного обращения получателя субсидии – **1 872,72 руб**.

Утвержденным бюджетом 2018 года предусмотрена субсидия
на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг теплоснабжения населению, проживающему во временных поселках»,
в размере 5 895 646,12 руб. Информационные издержки в 2018 году составят **1 499,64 руб.** (3372,36руб.-1872,72руб.) для двукратного обращения одного получателя субсидии.