**Сводный отчет**

**об экспертизе действующего муниципального**

**нормативного правового акта**

1. Общая информация

1.1. Структурное подразделение, муниципальное учреждение, ответственное за проведение экспертизы муниципального нормативного правового акта:

*комитет по управлению имуществом Администрации города Сургута*

полное наименование

1.2. Вид и наименование нормативного правового акта:

*постановление Администрации города от 15.02.2018 № 1130 (в редакции от 15.06.2018) «Об утверждении порядка передачи муниципального имущества во временное пользование и (или) владение немуниципальным организациям и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в порядке оказания имущественной поддержки»*

(место для текстового описания)

\* 1.3. Дата размещения уведомления о проведении публичных консультаций по действующему муниципальному нормативному правовому акту: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. и срок, в течение которого принимались предложения
в связи с размещением уведомления о проведении публичных консультаций
по нормативному правовому акту:

начало: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.; окончание: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

 \*1.4. Сведения о количестве замечаний и предложений, полученных в ходе публичных консультаций по действующему муниципальному нормативному правовому акту:

Всего замечаний и предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, из них:

приняты полностью: \_\_\_\_\_\_\_, приняты частично: \_\_\_\_\_\_\_, не приняты: \_\_\_\_\_\_\_.

1.5. Контактная информация ответственного лица структурного подразделения муниципального учреждения, осуществляющего экспертизу действующего муниципального нормативного акта:

фамилия, имя, отчество: *Емельянова Римма Гареевна*

должность: *начальник отдела обеспечения использования муниципального имущества комитета по управлению имуществом Администрации города*

телефон: *52-83-25*

адрес электронной почты: *emelyanova\_r@admsurgut.ru*

 2. Описание проблемы, на решение которой направлен муниципальный нормативный правовой акт, оценка необходимости регулирования в соответствующей сфере деятельности.

 2.1. Описание проблемы, на решение которой направлен действующий муниципальный нормативный правовой акт:

Пунктом 1 ст. 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ» № 209-ФЗ от 24.07.2007 установлено, что оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется органами местного самоуправления в виде передачи во владение и (или) в пользование муниципального имущества, в том числе земельных участков, зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов, на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях в соответствии
с муниципальными программами (подпрограммами).

Частью 1 ст. 31.1 ФЗ от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» предусмотрено, что органы местного самоуправления
в соответствии с установленными настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами полномочиями могут оказывать поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям.

При этом нормативные акты, действующие на территории муниципального образования, предусматривают нормы, позволяющие передачу муниципального имущества субъектам МСП, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в аренду
на возмездной основе (без применения корректировочных коэффициентов), льготной основе (путем применения понижающих коэффициентов).

Однако отсутствует эффективный механизм имущественной поддержки немуниципальных организаций, в том числе субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности (реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов; реализация дополнительных общеразвивающих программ) путем передачи муниципального имущества, на безвозмездной основе без проведения торгов; а также имущественной поддержки организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Настоящий порядок предусматривает возможность оказания имущественной поддержки:

- немуниципальным организациям, в том числе субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности (реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, в том числе для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), инвалидов; реализацией дополнительных общеразвивающих программ) путем передачи муниципального имущества, на безвозмездной основе без проведения торгов;

- имущественной поддержки организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Определяет условия и порядок оказания поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на 2016-2030 годы, утвержденной постановлением Администрации города от 15.12.2015 № 8741 «Об утверждении муниципальной программы».

 2.2. Негативные эффекты, которые могут возникнуть в связи
с отсутствием правового регулирования в соответствующей сфере деятельности:

До принятия данного порядка предоставление муниципального имущества в аренду образовательным организациям без проведения торгов, осуществлялось в соответствии со статьей 17.1. Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ
«О защите конкуренции» (далее – ФЗ № 135-ФЗ).

Необходимо учитывать, что статья 15 ФЗ № 135-ФЗ устанавливает запрет
на ограничивающие конкуренцию акты и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, иных осуществляющих функции указанных органов или организаций, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению, устранению конкуренции.

Передача государственного или муниципального имущества конкретному хозяйствующему субъекту без проведения торгов (конкурса, аукциона) создает для данного субъекта преимущественные условия в получении указанного имущества во временное владение и (или) пользование и препятствует доступу к государственному или муниципальному ресурсу неопределенного круга лиц, которые также могут иметь намерение приобрести вышеуказанные права.

Таким образом, действующий муниципальный нормативный правовой акт, позволяет обеспечить равный доступ к муниципальному имуществу всех заинтересованных лиц и препятствует ограничению, недопущению, устранению конкуренции.

 2.3. Опыт решения аналогичных проблем в муниципальных образованиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, других муниципальных образованиях Российской Федерации в соответствующей сфере деятельности:

1. Постановление Администрации города Когалыма от 02.04.2015 № 932
«Об утверждении Порядка оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме»;

2. Постановление Администрации Октябрьского района от 04.02.2016 № 156 «Об утверждении Порядка оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Октябрьском районе»;

3. Решение Думы города Нижневартовска от 18.09.2015 № 860
«О Положениях о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования город Нижневартовск, и о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий» (вместе с «Порядком управления
и распоряжения муниципальным имуществом, закрепленным
за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, муниципальными казенными предприятиями, муниципальными учреждениями - на праве оперативного управления»).

 2.4. Источники данных:

социальная сеть Интернет

СПС «Гарант»

СПС «КонсультантПлюс»

3. Определение целей правового регулирования и показателей для оценки их достижения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1. Цели правового регулирования | 3.2. Сроки достижения целей правового регулирования | 3.3. Наименование показателейдостижения целей правового регулирования (ед. изм.) | 3.4. Значенияпоказателей по годам | 3.5. Источники данных для расчетапоказателей |
| - соблюдение действующего законодательства  | постоянно | Количество выявленных нарушений законодательства по результатам правового мониторинга, антикоррупционных экспертиз и др. (ед.) | 0 ед. ежегодно | Отчетные данные контролирующих органов по результатам правового мониторинга, антикоррупционных экспертиз и др. |
| - обеспечение прозрачности, открытости, удобства процедур, связанных с оказанием имущественной поддержки путем передачи муниципального имущества на безвозмездной основе без проведения торгов немуниципальным организациям, в том числе субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности (реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), инвалидов; реализация дополнительных общеразвивающих программ) и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | постоянно | Размещение на официальном портале Администрации города (да/нет) | да | Официальный портал Администрации города |
| - создание необходимых условий для развития в городе Сургуте социально значимых видов деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и некоммерческих организаций |  | - количество немуниципальных организаций, в том числе субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства получивших имущественную поддержку путем передачи муниципального имущества, на безвозмездной основе без проведения торгов  | 4 | Прогнозные данные по ре-зультатам анализа дей-ствующих договоров арен-ды муниципального иму-щества. |

4. Качественная характеристика и оценка численности потенциальных адресатов правового регулирования
(их групп)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.1. Группы потенциальных адресатов правового регулирования  | 4.2. Количество участников группы | 4.3. Источники данных |
| немуниципальные организации, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства, занимающиеся социально значимыми видами деятельности, и организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | Потенциальными адресатами предлагаемого правового регулирования являются 47 субъектов | Отчетные данные департамента образования, размещенные на официальном портале Администрации города, данные по результатам заключенных договоров (аренды/безвозмездного пользования) муниципальным имуществом, составляющим казну муниципального образования  |

5. Функции (полномочия, обязанности, права) структурных подразделений Администрации города, муниципальных учреждений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.1. Наименование функции (полномочия/обязанности/права) | 5.2. Виды расходов (доходов) бюджета города | 5.3. Количественная оценка расходов и доходов бюджета (руб.) | 5.4. Источники данных для расчетов |
| Наименование структурного подразделения, муниципального учреждения: Комитет по управлению имуществом |
|  - подготовка и размещение на официальном портале Администрации города информационного сообщения о поступившем заявлении о предоставлении имущественной поддержки- прием конкурирующих заявлений;- рассмотрение комиссией заявления, в том числе конкурирующих заявлений, прилагаемых к ним документов и принятие соответствующего решения;- подготовка муниципального правового акта о передаче в безвозмездное пользование (в случае принятия решения об оказании имущественной поддержки);- подготовка и направление соответствующего уведомления заявителю.  | единовременные расходы в \_\_\_\_\_ году: |  |  |
| периодические расходы за период \_\_\_\_\_ ­ \_\_\_\_\_ г.: | В пределах лимитов бюджетных ассигнований на оплату труда |  |
| возможные доходы за период \_\_\_\_\_\_\_\_ г.: |  |  |
| Итого единовременные расходы за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.г.: |  |  |
| Итого периодические расходы за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.г.: | в пределах лимитов бюджетных ассиг-нований на оплату труда |  |
| Итого возможные доходы за период \_\_\_\_\_\_\_\_ г.г.: |  |  |

6. Обязанности, запреты и ограничения потенциальных адресатов правового регулирования и связанные с ними расходы (доходы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6.1. Обязанности, запреты и ограничения, установленные правовым регулированием,для потенциальных адресатов правового регулирования(с указанием соответствующих положений нормативного правового акта) | 6.2. Описание расходов и возможных доходов, связанных с правовым регулированием | 6.3. Количественная оценка(руб.) | 6.4. Источники данных для расчетов |
| Для рассмотрения вопроса о предоставлении имущественной поддержки путем передачи муниципального имущества во временное пользование и (или) владение немуниципальным организациям и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, заявители представляют в комитет на бумажном носителе пакет документов | Информационные издержки (оплата труда, расходные материалы, транспортные расходы)  | 3 359,71 руб. (расходы на 1 заявителя при обращении за получением имущественной поддержки)157 906,37 руб. (расходы 47 заявителей при обращении за получением имущественной поддержки) | Сведения сети интернет, официальные статистические данные, Расчет расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения устанавливаемых нормативным правовым актом обязанностей |

Приложения:

1. Расчет расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Примечание: разделы сводного отчета, отмеченные «\*», заполняются при корректировке (доработке) сводного отчета по результатам проведения публичных консультаций и урегулирования разногласий с участниками публичных консультаций (при необходимости).

Приложение

к сводному отчету об экспертизе действующего муниципального

нормативного правового акта

Расчет расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения устанавливаемых нормативным правовым актом обязанностей

**I Информационные издержки (на одного субъекта)**

 1 этап. Выделение информационных требований

1. В соответствии с разделом IV Постановления Администрации города Сургута от 15.02.2018 № 1130 «Об утверждении порядка передачи муниципального имущества во временное пользование и (или) владение немуниципальным организациям и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в порядке оказания имущественной поддержки» для рассмотрения вопроса о предоставлении имущественной поддержки путем передачи муниципального имущества во временное пользование и (или) владение немуниципальным организациям и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, заявители представляют в комитет на бумажном носителе пакет документов.

2 этап. Выделение информационных элементов из состава информационных требований

1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении имущественной поддержки заявители представляют в комитет на бумажном носителе:

- письменное заявление о предоставлении имущественной поддержки путем передачи в безвозмездное пользование муниципального имущества без проведения торгов на право заключения соответствующего договора с указанием наименования имущества, его характеристик, места расположения, цели использования
по установленной форме;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий
от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- копию документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя либо личность представителя юридического лица;

- копии учредительных документов;

- копию соответствующей лицензии (с приложением) на право ведения образовательной деятельности, ради которой испрашивается муниципальное имущество;

- копию документа, подтверждающего успешное прохождение проверки Службы по контролю и надзору в сфере образования по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

3 этап. Показатели масштаба информационных требований

Данные расчеты произведены для 1 заявителя (1 сотрудник, занятый реализацией требований);

1 пакет документов;

1 договор безвозмездного пользования;

1 объект муниципального имущества.

4 этап. Частота выполнения информационных требований

Документы предоставляются заявителем 1 раз.

Частота выполнения – 1.

5 этап. Затраты рабочего времени,

необходимые на выполнение информационных требований

Расчет трудозатрат на 1 объект:

ТЗ = (п раб. \* t)/продолжительность рабочего дня, где

п раб. – число работников, участвующих в работе;

t – продолжительность времени в часах или днях, затраченных на выполнение работ (услуг).

ТЗ = (1 \* 8 часов) / 8 = 1 человеко-день = 8 часов.

В качестве заработной платы заявителя взята среднемесячная номинальная начисленная заработная плата одного работника в городе Сургуте за 2018 года (данные взяты из основных показателей социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут за 2018 год, опубликованном на официальном портале Администрации города) и составляет
86 455 руб.

Средняя заработная плата = 86 455 руб.

Рабочий месяц = 22 раб. дня = 176 часов (8-часовой рабочий день).

Средняя стоимость работы часа = 86 455/176 = 491,22 руб.

С учетом начислений на оплату труда (30,2%) – 639,57 руб.

Для реализации информационных элементов, определенных во 2 этапе, необходимы следующие административные действия:

1. Подготовка (формирование) и предоставление пакета документов для получения имущественной поддержки.

2. Получение (поиск), копирование и предоставление документов.

Подготовка (формирование) и предоставление пакета документов займет в среднем 3 часа.

Оплата составит:

Тит = 3 \* 639,57 = **1 918,71 руб**.

Для реализации информационных элементов, определенных во 2 этапе, заявитель понесет расходы на поездки в среднем 2 поездки.

Стоимость проезда в автобусах АО «СПОПАТ» с 01.01.2019 года составляет – 25 руб.

2 \* 25 = **50 руб.**

6 этап. Стоимость приобретений, необходимых для выполнения информационных требований

Картридж – 1 000 руб./шт.

Пачка бумаги (А4) – 391 руб./пачка

(данные из сети интернет, с официальных сайтов предприятий продажи).

АИЭ=МР/(n\*q), где:

МР – средняя рыночная цена на соответствующий товар;

n – нормативное число лет службы приобретения (для работ (услуг) и расходных материалов n=1)

q – ожидаемое число использования приобретения в год для осуществления информационного требования

АИЭ= (1000,00 + 391,00 )/(1\*1) = 1 391,00 руб.

7 этап. Сумма информационных издержек

ИИТ = tИТ + АИТ, где

tИТ – затраты рабочего времени в часах, полученных на пятом этапе, на выполнение информационного требования

АИТ – стоимость приобретений, полученных на шестом этапе, необходимых для выполнения информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты

ИИТ= 1 918,71 + 1 391,00+50,00 = **3 359,71 руб.**

**Информационные издержки на 1 заявителя при обращении за получением имущественной поддержки составят 3 359,71 руб.**

Содержательные издержки отсутствуют.

**Расходы 47 хозяйствующих субъектов составят:
157 906,37 руб. = 3 359,71\*47**