**Сводный отчет**

**об экспертизе действующего муниципального**

**нормативного правового акта**

1. Общая информация

1.1. Структурное подразделение, муниципальное учреждение, ответственное за проведение экспертизы муниципального нормативного правового акта:

*Управление по обеспечению деятельности административных и других коллегиальных органов Администрации города Сургута*

полное наименование

1.2. Вид и наименование нормативного правового акта:

*постановление Администрации города от 07.08.2018 № 5959 «Об утверждении положения о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования городской округ город Сургут, посадки (взлета) на расположенные в границах муниципального образования площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»*

(место для текстового описания)

\* 1.3. Дата размещения уведомления о проведении публичных консультаций по действующему муниципальному нормативному правовому акту: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. и срок, в течение которого принимались предложения
в связи с размещением уведомления о проведении публичных консультаций
по нормативному правовому акту:

начало: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.; окончание: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

 \*1.4. Сведения о количестве замечаний и предложений, полученных в ходе публичных консультаций по действующему муниципальному нормативному правовому акту:

Всего замечаний и предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, из них:

приняты полностью: \_\_\_\_\_\_\_, приняты частично: \_\_\_\_\_\_\_, не приняты: \_\_\_\_\_\_\_.

1.5. Контактная информация ответственного лица структурного подразделения муниципального учреждения, осуществляющего экспертизу действующего муниципального нормативного акта:

фамилия, имя, отчество: *Павлунишен Оксана Вячеславовна*

должность: *начальник службы по профилактике терроризма управления по обеспечению деятельности административных и других коллегиальных органов Администрации города*

телефон: *52-22-54*

адрес электронной почты: *pavlunischen\_ov@admsurgut.ru*

 2. Описание проблемы, на решение которой направлен муниципальный нормативный правовой акт, оценка необходимости регулирования в соответствующей сфере деятельности.

 2.1. Описание проблемы, на решение которой направлен действующий муниципальный нормативный правовой акт:

Пунктом 49 Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденныхпостановлением Правительства Российской Федерации от 11 марта 2010 года № 138 «Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации» установлено, что авиационные работы, парашютные прыжки, демонстрационные полеты воздушных судов, полеты беспилотных летательных аппаратов, подъемы привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадка (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, выполняются при наличии у пользователей воздушного пространства разрешения соответствующего органа местного самоуправления, а в городах федерального значения Москве, Санкт-Петербурге и Севастополе - разрешения соответствующих органов исполнительной власти указанных городов.

Пунктом 40.5 Федеральных авиационных правил Организация планирования использования воздушного пространства Российской Федерации», утвержденных приказом Минтранса России от 16.01.2012 № 6 установлено, что разрешение и условия на использование воздушного пространства при выполнении авиационных работ и парашютных прыжков, а также демонстрационных полетов над населенными пунктами выдается соответствующими оперативными органами Единой системы на основании представленного плана полета воздушного судна, который должен быть подан на этапе предтактического планирования использования воздушного пространства, а также разрешения соответствующего органа местного самоуправления.

Однако до августа 2018 года отсутствовал единый порядок выдачи разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования городской округ город Сургут, посадки (взлета) на расположенные в границах муниципального образования площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, что не давало возможности выдачи указанных разрешений.

Настоящий порядок предусматривает возможность выдачи разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов, а также посадка (взлет) на расположенные в границах муниципального образования площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

 2.2. Негативные эффекты, которые могут возникнуть в связи
с отсутствием правового регулирования в соответствующей сфере деятельности:

Отсутствие правового регулирования в области выдачи разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования городской округ город Сургут, посадки (взлета) на расположенные в границах муниципального образования площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации приведет к нарушению действующего законодательства и как следствие нарушение требований безопасности на территории города.

 2.3. Опыт решения аналогичных проблем в муниципальных образованиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, других муниципальных образованиях Российской Федерации в соответствующей сфере деятельности:

1. Постановление Администрации города Оренбурга 14 июля 2015 года № 1847-п «Об утверждении Положения о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования «город Оренбург», посадки (взлета) на расположенные в границах муниципального образования «город Оренбург» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»;

2. Постановление Администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края от 13.02.2019 № 162 «Об утверждении Положения о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами Нефтекумского городского округа Ставропольского края, посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов Нефтекумского городского округа Ставропольского края площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»;

3. Постановление Администрации города Новошахтинска от 31.08.2018 № 825 «Об утверждении Положения о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Город Новошахтинск», посадки (взлета) на расположенные в границах муниципального образования «Город Новошахтинск» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»;

4. Постановление Администрации Приволжского муниципального района от 20.06.2018 № 396-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов на территорией Приволжского муниципального района, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Приволжского муниципального района, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации».

5. Постановление Администрации города Хабаровска от 06.12.2017 № 4083 «Об утверждении Положения о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа «Город Хабаровск».

 2.4. Источники данных:

социальная сеть Интернет

СПС «Гарант»

СПС «КонсультантПлюс»

3. Определение целей правового регулирования и показателей для оценки их достижения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1. Цели правового регулирования | 3.2. Сроки достижения целей правового регулирования | 3.3. Наименование показателейдостижения целей правового регулирования (ед. изм.) | 3.4. Значенияпоказателей по годам | 3.5. Источники данных для расчетапоказателей |
| - соблюдение действующего законодательства | со дня официального опубликования  | количество выявленных нарушений законодательствапо результатам правового мониторинга, антикоррупционных экспертиз и др., ед.  | 0 ед.ежегодно | отчетные данные контролирующих органов по результатам правового мониторинга, антикоррупционных экспертиз и др. |
| - определение единого порядка выдачи разрешений | постоянно | количество выданных разрешений да/нет | да ежегодно | прогнозные данные по результатам анализа выданных разрешений |

4. Качественная характеристика и оценка численности потенциальных адресатов правового регулирования
(их групп)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.1. Группы потенциальных адресатов правового регулирования  | 4.2. Количество участников группы | 4.3. Источники данных |
| для получения разрешения юридические лица, в том числе индивидуальные предприниматели | 23 008 субъекта | муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Сургуте на период до 2030 годы» |

5. Функции (полномочия, обязанности, права) структурных подразделений Администрации города, муниципальных учреждений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.1. Наименование функции (полномочия/обязанности/права) | 5.2. Виды расходов (доходов) бюджета города | 5.3. Количественная оценка расходов и доходов бюджета (руб.) | 5.4. Источники данных для расчетов |
| Наименование структурного подразделения, муниципального учреждения: управление по обеспечению деятельности административных и других коллегиальных органов |
|  Прием заявлений, выдача разрешения или решения об отказе в выдаче разрешения | единовременные расходы в \_\_\_\_\_ году: | - | - |
| периодические расходы за период \_\_\_\_\_ ­ \_\_\_\_\_ г.: ежегодно | В пределах лимитов бюджетных ассигнований на оплату труда |  |
| возможные доходы за период \_\_\_\_\_\_\_\_ г.: | - | - |
| Итого единовременные расходы за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.г.: | - | - |
| Итого периодические расходы за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.г.:ежегодно | в пределах лимитов бюджетных ассигнований на оплату труда |  |
| Итого возможные доходы за период \_\_\_\_\_\_\_\_ г.г.: | - | - |

6. Обязанности, запреты и ограничения потенциальных адресатов правового регулирования и связанные с ними расходы (доходы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6.1. Обязанности, запреты и ограничения, установленные правовым регулированием,для потенциальных адресатов правового регулирования(с указанием соответствующих положений нормативного правового акта) | 6.2. Описание расходов и возможных доходов, связанных с правовым регулированием | 6.3. Количественная оценка(руб.) | 6.4. Источники данных для расчетов |
| Для получения разрешения юридические, в том числе индивидуальные предприниматели или их уполномоченные представители (далее – заявитель), направляют не позднее 30-и рабочих дней до планируемых сроков выполнения авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования городской округ город Сургут, посадки (взлета) на расположенные в границах муниципального образования площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, в Администрацию города Сургута заявление о выдаче разрешения по форме согласно приложению 3 к настоящему постановлению.Прием заявлений, выдача разрешения или решения об отказе в выдаче разрешения осуществляется управлением по обеспечению деятельности административных и других коллегиальных органов Администрации города по адресу: город Сургут, улица Энгельса, дом 8, кабинет 107. 2. К заявлению прилагаются следующие документы:1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (если заявителем является физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель);2) копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае обращения представителя заявителя);3) копия правоустанавливающего документа на воздушное судно либо выписка из Единого государственного реестра прав на воздушные суда и сделок с ними;4) копия договора обязательного страхования ответственности владельца воздушного судна перед третьими лицами в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации или полис (сертификат) к данному договору.2.1. Предоставление документов, указанных в подпунктах 3 – 4 пункта 2 раздела II настоящего Положения, не требуется, если заявитель является обладателем сертификата эксплуатанта. Заявитель предоставляет копию сертификата эксплуатанта.2.2. Предоставление документов, указанных в подпунктах 3 – 4 пункта 2 раздела II настоящего Положения, не требуется, если заявитель относится к государственной авиации. Заявитель предоставляет документ, подтверждающий годность заявленного государственного воздушного судна к эксплуатации (выписка из формуляра воздушного судна с записью о годности к эксплуатации).2.3. Предоставление документов, указанных в подпунктах 3 – 4 пункта 2 раздела II настоящего Положения, не требуется при выполнении работ на сверх- легком пилотируемом гражданском воздушном судне с массой конструкции 115 килограммов и менее и при выполнении полетов беспилотного летательного аппарата. Заявитель предоставляет копию документа, подтверждающего технические характеристики воздушного судна (паспорт, формуляр или руководство пользователя воздушного судна с указанием его максимальной взлетной массы (массы конструкции).3. Представляемые копии документов должны быть заверены в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов»*Разделом II Порядка предусмотрено преставление заявления и документов к нему.* | Информационные издержки (оплата труда, расходные материалы, транспортные расходы)  | 3 359,71 руб. (расходы на 1 заявителя при обращении за получением разрешения) | Сведения сети интернет, официальные статистические данные, расчет расходов субъектов предпринимательской деятельности, связанных с необходимостью соблюдения устанавливаемых нормативным правовым актом обязанностей |

Приложения:

1. Расчет расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Примечание: разделы сводного отчета, отмеченные «\*», заполняются при корректировке (доработке) сводного отчета по результатам проведения публичных консультаций и урегулирования разногласий с участниками публичных консультаций (при необходимости).

Приложение

к сводному отчету об экспертизе действующего муниципального

нормативного правового акта

Расчет расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения устанавливаемых нормативным правовым актом обязанностей

**I Информационные издержки (на одного субъекта)**

 1 этап. Выделение информационных требований

1. В соответствии с разделом II постановления Администрации города Сургута от 07.08.2018 № 5959 «Об утверждении положения о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования городской округ город Сургут, посадки (взлета) на расположенные в границах муниципального образования площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» для рассмотрения вопроса о предоставлении разрешения, заявители представляют в управление по обеспечению деятельности административных и других коллегиальных органов на бумажном носителе пакет документов.

2 этап. Выделение информационных элементов из состава информационных требований

1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении разрешения, заявители представляют в управление по обеспечению деятельности административных и других коллегиальных органов на бумажном носителе:

- не позднее 30-и рабочих дней до планируемых сроков выполнения авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования городской округ город Сургут, посадки (взлета) на расположенные в границах муниципального образования площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации заявление о выдаче разрешения по форме согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

 2. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (если заявителем является физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель);

2) копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

3) копия правоустанавливающего документа на воздушное судно либо выписка из Единого государственного реестра прав на воздушные суда и сделок с ними;

4) копия договора обязательного страхования ответственности владельца воздушного судна перед третьими лицами в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации или полис (сертификат) к данному договору.

 Предоставление документов, указанных в подпунктах 3 – 4 пункта 2 раздела II настоящего Положения, не требуется, если заявитель является обладателем сертификата эксплуатанта. Заявитель предоставляет копию сертификата эксплуатанта.

Предоставление документов, указанных в подпунктах 3 – 4 пункта 2 не требуется, если заявитель относится к государственной авиации. Заявитель предоставляет документ, подтверждающий годность заявленного государственного воздушного судна к эксплуатации (выписка из формуляра воздушного судна с записью о годности к эксплуатации).

Предоставление документов, указанных в подпунктах 3 – 4 пункта 2 не требуется при выполнении работ на сверхлегком пилотируемом гражданском воздушном судне с массой конструкции 115 килограммов и менее и при выполнении полетов беспилотного летательного аппарата. Заявитель предоставляет копию документа, подтверждающего технические характеристики воздушного судна (паспорт, формуляр или руководство пользователя воздушного судна с указанием его максимальной взлетной массы (массы конструкции).

Представляемые копии документов должны быть заверены в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов».

3 этап. Показатели масштаба информационных требований

Данные расчеты произведены для 1 заявителя (1 сотрудник, занятый реализацией требований);

1 пакет документов;

1 сотрудник.

4 этап. Частота выполнения информационных требований

Документы предоставляются заявителем 1 раз.

Частота выполнения – 1.

5 этап. Затраты рабочего времени,

необходимые на выполнение информационных требований

Расчет трудозатрат на 1 объект:

ТЗ = (п раб. \* t)/продолжительность рабочего дня, где

п раб. – число работников, участвующих в работе;

t – продолжительность времени в часах или днях, затраченных на выполнение работ (услуг).

ТЗ = (1 \* 3 часа) / 8 = 0,375 человеко-день = 3 часа.

В качестве заработной платы заявителя взята среднемесячная номинальная начисленная заработная плата одного работника в городе Сургуте за 2018 года (данные взяты из основных показателей социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут за 2018 год, опубликованном на официальном портале Администрации города) и составляет
86 455 руб.

Средняя заработная плата = 86 455 руб.

Рабочий месяц = 22 раб. дня = 176 часов (8-часовой рабочий день).

Средняя стоимость работы часа = 86 455/176 = 491,22 руб.

С учетом начислений на оплату труда (30,2%) – 639,57 руб.

Для реализации информационных элементов, определенных во 2 этапе, необходимы следующие административные действия:

1. Подготовка (формирование) и предоставление пакета документов для получения разрешения.

2. Получение (поиск), копирование и предоставление документов.

Подготовка (формирование) и предоставление пакета документов займет в среднем 3 часа.

Оплата составит:

Тит = 3 \* 639,57 = 1 918,71 руб.

Для реализации информационных элементов, определенных во 2 этапе, заявитель понесет расходы на поездки в среднем 2 поездки.

Для расчета транспортных расходов, принят предельный максимальный тариф на проезд пассажиров в городском сообщении в транспортных средствах категории «МЗ» на период с 1 января по 31 декабря 2019 года, утвержденный приказом Региональной службы по тарифам автономного округа от 12.12.2018 № 99-нп, который составляет 25,00 рублей за 1 поездку.

 2 \* 25 = 50 руб.

6 этап. Стоимость приобретений, необходимых для выполнения информационных требований

Картридж – 1 000 руб./шт.

Пачка бумаги (А4) – 250 руб./пачка

(данные из сети интернет, с официальных сайтов предприятий продажи).

АИЭ=МР/(n\*q), где:

МР – средняя рыночная цена на соответствующий товар;

n – нормативное число лет службы приобретения (для работ (услуг) и расходных материалов n=1)

q – ожидаемое число использования приобретения в год для осуществления информационного требования

АИЭ= (1000,00 + 250,00 )/(1\*1) = 1 250,00 руб.

7 этап. Сумма информационных издержек

ИИТ = tИТ + АИТ, где

tИТ – затраты рабочего времени в часах, полученных на пятом этапе, на выполнение информационного требования

АИТ – стоимость приобретений, полученных на шестом этапе, необходимых для выполнения информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты

ИИТ= 1 918,71 + 1 250,00+50,00 = 3 218,71 руб.

Информационные издержки на 1 заявителя при обращении за получением имущественной поддержки составят 3 218,71 руб.

Содержательные издержки отсутствуют.

Расходы 23 008 хозяйствующих субъектов составят:
74 056 079, 68 = 3 218, 71\*23 008