**Сводный отчет   
об оценке фактического воздействия действующего муниципального нормативного правового акта**

1. Общая информация

1.1. Структурное подразделение, муниципальное учреждение, ответственное за проведение оценки фактического воздействия

управление инвестиций, развития предпринимательства и туризма Администрации города

1.2. Вид и наименование действующего муниципального нормативного правового акта:

Постановление Администрации города от 20.09.2016 № 7009 «Об утверждении регламента сопровождения инвестиционных проектов в Администрации города по принципу «одного окна».

* 1. Краткое описание содержания правового регулирования:

Основание, а также перечень правовых актов, использованных при разработке:

- Федеральный закон от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»;

- постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.12.2013 № 590-п «О Регламенте по сопровождению инвестиционных проектов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

1.4. Сведения о результатах ОРВ:

Дата проведения публичных консультаций по проекту нормативного правового акта, в отношении которого проведена ОРВ: начало: «22» августа 2021г.; окончание «28» августа 2021г.

\*1.5. Дата размещения уведомления о проведении публичных консультаций по действующему муниципальному нормативному правовому акту: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_г. и срок, в течение которого принимались предложения в связи с размещением уведомления о проведении публичных консультаций по действующему муниципальному нормативному правовому акту: начало: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_г.; окончание: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_г.

\* 1.6. Сведения о количестве замечаний и предложений, полученных в ходе публичных консультаций по действующему муниципальному нормативному правовому акту:

Всего замечаний и предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, из них:

приняты полностью: \_\_\_\_\_\_\_, приняты частично: \_\_\_\_\_\_\_, не приняты: \_\_\_\_\_\_\_.

Кроме того, получено \_\_\_\_\_\_ отзыва(вов), содержащих информацию об одобрении текущей редакции действующего нормативного правового акта (об отсутствии замечаний и (или) предложений).

1.7. Контактная информация ответственного лица структурного подразделения, муниципального учреждения, осуществляющего оценку фактического воздействия, действующего муниципального нормативного правового акта:

фамилия, имя, отчество (при наличии): Мурашова Юлия Анатольевна

должность: специалист-эксперт отдела инвестиций и проектного управления управления инвестиций, развития предпринимательства и туризма Администрации города

телефон: 8 (3462) 52-21-93

адрес электронной почты: murashova\_yua@admsurgut.ru.

2. Оценка достижения целей правового регулирования, заявленных в сводном отчете об оценке регулирующего воздействия

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1. Цели действующего правового регулирования | 2.2. Показатели достижения целей действующего правового регулирования  (ед. изм.) | 2.3. Целевые значения показателей по годам | | 2.4. Источники данных для расчета показателей |
| значение, указанное в сводном отчете об ОРВ | фактическое значение |
| Совершенствование процедур взаимодействия между инвесторами и Администрацией города  по принципу «одного окна»  Создание благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности, снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов на территории города по принципу «одного окна». | Доля обращений (заявок) по которым проводилось сопровождение  от общего количества поступивших обращений на сопровождение инвестиционных проектов, % | 2018 год – 20%,  2019 год – 40%,  2020 год - 60% | 2018 – \*,  2019 год – \*,  2020 год – \*,  2021 год – 100%  \*обращения от инвесторов на сопровождение инвестиционных проектов не поступали | Данные уполномоченного органа (управление инвестиций, развития предпринимательства и туризма администрации города) |
| 2.5. Предложения, направленные на достижение заявленных целей правового регулирования, устранение (уменьшение) выявленных фактических отрицательных последствий принятия муниципального нормативного правового акта:  Уполномоченным органом по координации единого механизма работы с инвесторами (управление инвестиций, развития предпринимательства и туризма Администрации города) в соответствии с регламентом осуществляется информационно-консультационная и организационная поддержка инвесторов.  Отрицательные последствия отсутствуют. | | | | |

1. Оценка численности потенциальных адресатов правового регулирования (их групп)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1. Группы потенциальных адресатов правового регулирования | 3.2. Количество участников группы на дату проведения ОФВ | 3.3. Данные об изменении числа участников с момента принятия нормативного правового акта | | 3.4. Источники данных |
| возросло/снизилось/ осталось неизменным | количественная оценка изменений |
| Юридическое лицо (независимо от формы собственности) и (или) индивидуальный предприниматель | 20 159 | возросло | + 2381  17 778 (2017г.) | По данным реестра субъектов малого и среднего предпринимательства |

4. Функции (полномочия, обязанности и права) структурных подразделений Администрации города, муниципальных учреждений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.1. Наименование функции (полномочия/обязанности/права) | 4.2. Виды расходов (доходов) бюджета города | 4.3. Количественная оценка расходов  и доходов  (руб.) | 4.4. Источники данных для расчетов |
| Управление инвестиций, развития предпринимательства и туризма Администрации города | | | |
| 1. Рассмотрение обращений инвесторов на предмет выявления и определения потребности в предлагаемых инвестициях на территории города Сургута | Единовременные расходы в 2017-2021 г.: | - | - |
| Периодические расходы за период 2017-2021 г.: | в пределах лимитов бюджетных ассигнований на оплату труда | *-* |
| 2. Представление инвесторам, заинтересованным в реализации собственных инвестиционных проектов на территории города, информации:  - о существующих инструментах государственной, муниципальной поддержки, на которые может претендовать инвестор при реализации инвестиционного проекта;  - о наличии/ отсутствии объектов инженерной инфраструктуры для реализации инвестиционного проекта;  - о последовательности оформления тех или иных документов, необходимых для реализации инвестиционного проекта, включая формирование перечня согласительных (разрешительных) процедур, необходимых инвестору для реализации инвестиционного проекта | Единовременные расходы в 2017-2021 г.: | - | *-* |
| Периодические расходы за период 2017-2021 г.: | в пределах лимитов бюджетных ассигнований на оплату труда | *-* |
| 3. Консультирование по вопросам, связанным с реализацией инвестиционного проекта, о потенциальных возможностях, которые могут быть использованы при реализации инвестиционного проекта | Единовременные расходы в 2017-2021 г.: | - | *-* |
| Периодические расходы за период 2017-2021 г.: | в пределах лимитов бюджетных ассигнований на оплату труда | *-* |
| Итого единовременные расходы за период 2017-2021 гг.: | | - | *-* |
| Итого периодические расходы за период 2017-2021 гг.: | | в пределах лимитов бюджетных ассигнований на оплату труда | *-* |
| Доходы за период 2017-2021 гг.: | | - | *-* |

5. Оценка фактических расходов (доходов) потенциальных адресатов правового регулирования, связанных с необходимостью соблюдения установленных муниципальным правовым актом обязанностей, запретов и ограничений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.1. Обязанности, запреты  и ограничения, установленные  правовым регулированием,  для потенциальных адресатов  правового регулирования (с указанием соответствующих  положений нормативного  правового акта) | 5.2. Описание  расходов и возможных  доходов, связанных  с правовым  регулированием | 5.3. Количественная оценка  (руб.) | 5.4. Источники  данных  для расчетов |
| Согласно раздела IV постановления Администрации города от 20.09.2016 № 7009 «Об утверждении регламента сопровождения инвестиционных проектов в Администрации города по принципу «одного окна» установлены основания для начала и порядок сопровождения инвестиционного проекта по принципу «одного окна»:  - заявка на сопровождение проекта по принципу «одного окна» (по установленной форме согласно приложению 1 к регламенту);  - информация об инвестиционном проекте;  - копии учредительных документов (со всеми изменениями) и документов, подтверждающих полномочия руководителя инвестора, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии).  Согласно раздела V постановления Администрации города от 20.09.2016 № 7009 «Об утверждении регламента сопровождения инвестиционных проектов в Администрации города по принципу «одного окна» установлен перечень информации, предоставляемый инвестором в целях проведения мониторинга реализации инвестиционного проекта:  - отчет о реализации инвестиционного проекта, включающий пояснительную записку (ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом);  - копии бухгалтерской отчетности и налоговых деклараций по налогам (налог на имущество физических лиц, земельный налог), поступающим в бюджет города (ежегодно, в срок до 25 января года, следующего за отчетным). | Информационные издержки (расходы на оплату труда, приобретение расходных материалов, транспортные расходы) | 22 504, 95 | Сведения с сети интернет, официальные статистические данные, расчет расходов субъектов предпринимательской деятельности, связанных с необходимостью соблюдения устанавливаемых нормативным правовым актом обязанностей |
|  |  |  |  |

6. Определение и оценка фактических положительных и отрицательных последствий принятия муниципального нормативного правового акта

|  |
| --- |
| 6.1. Качественное описание и количественная оценка фактических положительных и отрицательных последствий принятия муниципального нормативного правового акта (в том числе от действия обязанностей, запретов и ограничений субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности):  При проведении оценки регулирующего воздействия муниципального правового акта была определена цель - совершенствование процедур взаимодействия между инвесторами и Администрацией города по принципу «одного окна». При этом основными целями муниципального правового акта является создание благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности, снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов на территории города по принципу «одного окна».  Регламент сопровождения инвестиционных проектов в Администрации города регулирует отношения, возникающие в ходе подготовки и реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.  В рамках регламента по данным на 25.03.2022 между Администрацией города Сургута и инвесторами заключено 3 соглашения о сопровождении при реализации инвестиционного проекта по принципу «одного окна» в муниципальном образовании городской округ Сургут, что, в свою очередь, будет способствовать социально-экономическому развитию города и созданию новых рабочих мест, а также, как следствие, налоговым поступлениям в бюджет. |

Приложения:

1. Расчет расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

2. Свод предложений о результатах проведения публичных консультаций.

Примечание: разделы сводного отчета, отмеченные «\*», заполняются при корректировке (доработке) сводного отчета по результатам проведения публичных консультаций и урегулирования разногласий с участниками публичных консультаций (при необходимости).

Приложение

к сводному отчету

об экспертизе фактического воздействия действующего муниципального

нормативного правового акта

Расчет расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения требований, устанавливаемых постановлением Администрации города от 20.09.2016 № 7009 «Об утверждении регламента сопровождения инвестиционных проектов в Администрации города по принципу «одного окна»

**I Информационные издержки (на одного заявителя)**

1 этап. Выделение информационных требований

1) Разделом IV постановления Администрации города от 20.09.2016 № 7009 «Об утверждении регламента сопровождения инвестиционных проектов в Администрации города по принципу «одного окна» предусмотрено предоставление инвестором следующих документов:

- заявка на сопровождение проекта по принципу «одного окна» (по установленной форме согласно приложению 1 к регламенту);

- информация об инвестиционном проекте;

- копии учредительных документов (со всеми изменениями) и документов, подтверждающих полномочия руководителя инвестора, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии).

2) Предоставление отчета о реализации инвестиционного проекта, включающий пояснительную записку (ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом);

3) Предоставление копии бухгалтерской отчетности и налоговых деклараций по налогам (налог на имущество физических лиц, земельный налог), поступающим в бюджет города (ежегодно, в срок до 25 января года, следующего за отчетным).

2 этап. Выделение информационных элементов из состава информационных требований

1. В соответствии с указанным регламентом, инвесторы представляют следующие документы:

- заявка на сопровождение проекта по принципу «одного окна» (по установленной форме согласно приложению 1 к регламенту);

- информация об инвестиционном проекте;

- копии учредительных документов (со всеми изменениями) и документов, подтверждающих полномочия руководителя инвестора, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии).

- отчет о реализации инвестиционного проекта, включающий пояснительную записку (ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом);

- копии бухгалтерской отчетности и налоговых деклараций по налогам (налог на имущество физических лиц, земельный налог), поступающим в бюджет города (ежегодно, в срок до 25 января года, следующего за отчетным).

3 этап. Показатели масштаба информационных требований

Данные расчеты произведены для:

1 заявителя (сотрудник, занятый реализацией требований);

1 событие.

4 этап. Частота выполнения информационных требований

Заявка на сопровождение проекта по принципу «одного окна» с приложением документов, предоставляется заявителем 1 раз.

Частота выполнения – 1.

Отчет о реализации инвестиционного проекта, включающий пояснительную записку, предоставляется 3 раза в год.

Бухгалтерская (финансовая) отчетность предоставляется 1 раз в год.

5 этап. Затраты рабочего времени,

необходимые на выполнение информационных требований

Расчет трудозатрат на 1 объект:

ТЗ = (п раб. \* t)/продолжительность рабочего дня, где

п раб. – число работников, участвующих в работе;

t – продолжительность времени в часах или днях, затраченных на выполнение работ (услуг).

ТЗ = (1 \* 25 часов) / 8 = 3 человеко-дня = 25 часов.

В качестве заработной платы заявителя взята средняя заработная плата в городе Сургуте (по крупным и средним организациям) за 2021 (данные взяты в соответствии с итогами социально-экономического развития муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры за 2021 год) года составляет 99 738, 00 руб.

Средняя заработная плата = 99 738,00 руб.

Рабочий месяц = 22 раб. дня = 176 часов (8-часовой рабочий день).

Средняя стоимость работы часа = 99 738,00 /176 = 566,69 руб.

С учетом начислений на оплату труда (30,2%) – 736,70 руб.

Для реализации информационных элементов, определенных во 2 этапе, необходимы следующие административные действия:

1. На приобретение материалов, сотрудник затратит в среднем 3 часа.

2. Для подготовки краткого бизнес-плана инвестиционного проекта:

В случае подготовки бизнес-плана сотрудником самостоятельно он затратит в среднем 3,5 часа.

3. Для подготовки копий документов сотрудник затратит в среднем 2 часа.

4. Для подготовки документального подтверждения источников финансирования создания объектов или реализации инвестиционного проекта на сумму не менее размера предполагаемых расходов, сотрудник затратит в среднем 4 часа.

5. Для подготовки отчетности, сотрудник затратит в среднем 16 часов.

Итого 28,5 часов.

Оплата составит:

Тит = 28,5 \* 736,70 = 20 995 рублей 95 копеек.

Для реализации информационных элементов, определенных во 2 этапе, получатель субсидии понесет расходы на поездки в среднем 5 поездок (2 раза туда –обратно).

Для расчета транспортных расходов, связанных с доставкой (представлением) документов, принят предельный максимальный тариф на проезд пассажиров в городском сообщении в транспортных средствах категории «М3» на период с 1 января 2021 года по 31 декабря 2021 года, утвержденный приказом Региональной службы по тарифам автономного округа от 09.12.2020 № 85-нп, который составляет 27,00 рублей за 1 поездку.

(5 \* 27,00)\*2 = 270 рублей 00 копеек

6 этап. Стоимость приобретений, необходимых для выполнения информационных требований

Картридж – 1 000 руб./шт.

Пачка бумаги (А4) – 239 руб./пачка

(данные из сети интернет, с официальных сайтов предприятий продажи).

АИЭ=МР/(n\*q), где:

МР – средняя рыночная цена на соответствующий товар;

n – нормативное число лет службы приобретения (для работ (услуг) и расходных материалов n=1)

q – ожидаемое число использования приобретения в год для осуществления информационного требования

АИЭ= (1000,00 + 239,00 )/(1\*1) = 1 239,00 руб.

7 этап. Сумма информационных издержек

ИИТ = tИТ + АИТ, где

tИТ – затраты рабочего времени в часах, полученных на пятом этапе, на выполнение информационного требования

АИТ – стоимость приобретений, полученных на шестом этапе, необходимых для выполнения информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты

ИИТ= 1239,00 + 20 995,95 + 270,00 = 22 504 рубля 95 копеек.

**Информационные издержки на 1 заявителя 22 504 рубля 95 копеек.**

**II. Содержательные издержки (на одного заявителя)**

Содержательные издержки отсутствуют.

**Расходы на одного заявителя 22 504 рубля 95 копеек.**