

Администрация города Сургута, управление по труду
2018 год

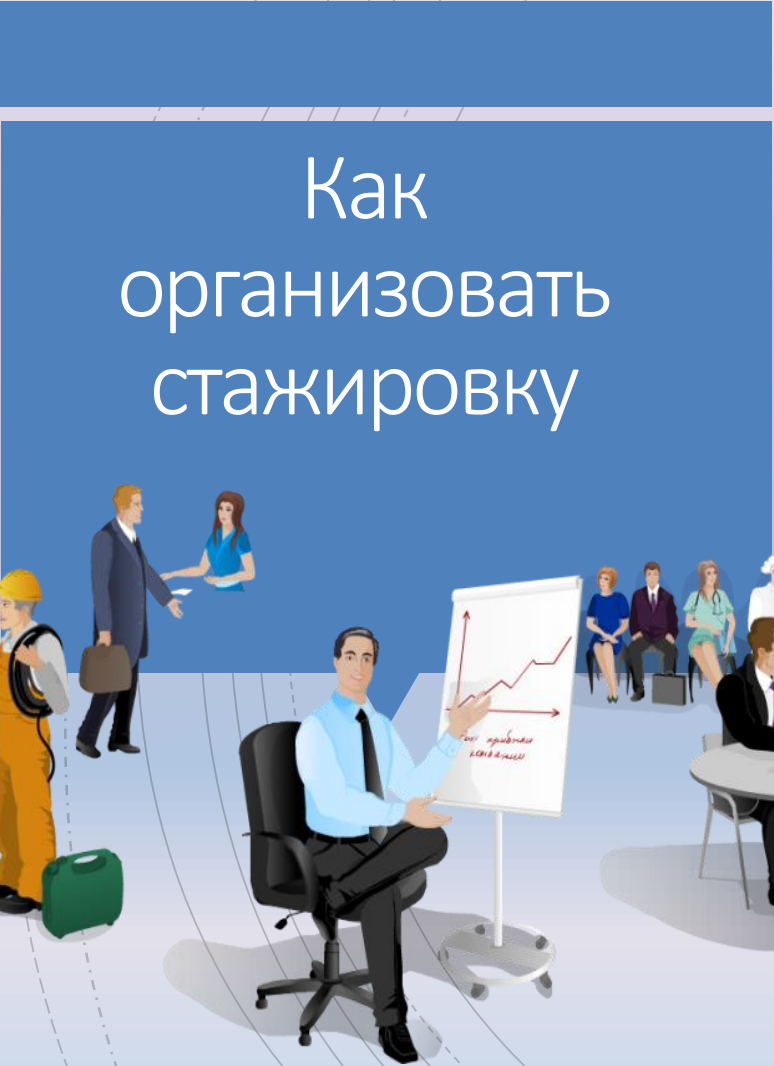
СТАЖИРОВКА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

1. Как организовать стажировку.
2. Когда и кому проводить стажировку.
3. Кто и чему обучает при стажировке.
4. Как оформить стажировку.
5. Ответственность работника и работодателя.
6. Обучение, инструктаж по охране труда.



Стажировка на рабочем месте - одна из основных форм обучения работников безопасности труда (ст.225 Трудового кодекса РФ), это практическое освоение непосредственно на рабочем месте навыков выполняемых функций (операций, работ).

Необходимость стажировки, её содержание и продолжительность определяет руководитель подразделения, в котором работает стажирующийся работник, в зависимости от его уровня образования, квалификации, опыта работы и т. п. Сроки стажировки определяются программами стажировки: для работников рабочих профессий от 3 до 19 рабочих смен, для руководителей и специалистов от двух недель до одного месяца.



Работодателем разрабатывается и утверждается перечень должностей (профессий) для прохождения стажировки, определяются сроки проведения по каждой профессии (должности), назначаются ответственные лица (руководитель стажировки).

Таблица 1. Продолжительность программы стажировки для работников рабочих профессий рекомендуется установить по следующим показателям:

Для лиц, имеющих соответствующую квалификацию и практический опыт работы свыше 1 года на машинах и оборудовании с конструктивно отличающимися технико-технологическими характеристиками	Для лиц, имеющих соответствующую квалификацию и практический опыт работы свыше 3 лет на машинах и оборудовании с конструктивно отличающимися технико-технологическими характеристиками	Для лиц, имеющих соответствующую квалификацию и практический опыт работы свыше 3 лет на машинах и оборудовании с аналогичными технико-технологическими характеристиками	Для лиц, имеющих соответствующую квалификацию и практический опыт работы свыше 3 лет на машинах и оборудовании с однотипными технико-технологическими характеристиками
19 рабочих смен (рабочих дней)	13 рабочих смен (рабочих дней)	6 рабочих смен (рабочих дней)	3 рабочих смены (рабочих дня)

Таблица 2. Продолжительность программы стажировки для работников рабочих профессий, не имеющих соответствующей квалификации или практического опыта работы может быть установлена по следующим критериям:

Программа стажировки для работников рабочих профессий, не имеющих практического опыта работы и соответствующей квалификации	Программа стажировки для работников рабочих профессий, имеющих соответствующую квалификацию и не имеющих практического опыта работы на аналогичных машинах и оборудовании	Программа стажировки для работников рабочих профессий, имеющих соответствующую квалификацию и практический опыт работы менее 1 года на машинах и оборудовании с конструктивно отличающимися технико-технологическими характеристиками
6 месяцев	3 месяца	1 месяц

Организация стажировки

Локальные акты работодателя, регулирующие вопросы организации и проведения стажировки:

- ✓ положение о стажировке (порядок организации и проведения стажировки может быть отражён в положении о системе управления охраной труда);
- ✓ перечень должностей и профессий для прохождения стажировки;
- ✓ программа стажировки;
- ✓ приказ о проведении стажировки;
- ✓ приказ о допуске к самостоятельной работе.



Стажировка проводится:

- ✓ при поступлении на работу;
- ✓ при переводе на другое место работы внутри организации при изменении условий труда;
- ✓ при перерыве в работе свыше 1 года в качестве электротехнического персонала, водителя транспортного средства;
- ✓ для подготовки к возможному замещению на время отсутствия постоянного работника.

Цель стажировки: приобретение стажирующимся лицом навыков и умений (компетенций) для самостоятельного безопасного выполнения

трудовых функций (обязанностей) по занимаемой должности (профессии), а также для практического освоения передового опыта и эффективной организации работ.

Сроки проведения: стажировка проводится в течении первых рабочих смен (дней) после инструктажа на рабочем месте. Продолжительность стажировки индивидуально для каждого работника указывается в приказе о прохождении стажировки и не может составлять менее 3 рабочих дней.

Стажировка обязательно проводится:

- ✓ для работников поступающих на работу с вредными и (или) опасными условиями труда (ст.225 ТК РФ);
- ✓ для водителей транспортных средств (п. 13 Приказа Минтранса России от 11.03.2016 № 59 «Об утверждении Порядка прохождения профессионального отбора и профессионального обучения работниками, принимаемыми на работу, непосредственно связанную с движением транспортных средств автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»);
- ✓ для выполнения работ в электроустановках (п.1.4.8. Приказа Минэнерго России от 13.01.2003 № 6 «Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей» ПТЭЭП).



Когда и кому
проводить
стажировку

Стажировку допускается не проводить работникам, освобождённым от прохождения инструктажа на рабочем месте первичного (повторного). Данная категория работников – руководители и специалисты, их должностные обязанности не связаны с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов.

Перечень профессий и должностей работников, освобождённых от прохождения первичного (повторного) инструктажа на рабочем месте, утверждается работодателем.

Ответственное лицо за проведение стажировки: на весь период стажировки работника распорядительным документом по организации назначается ответственное лицо (далее: руководитель стажировки).

Руководителем стажировки может быть назначен вышестоящий руководитель стажирующегося, работник имеющий практический опыт по занимаемой должности (профессии), обладающий необходимыми навыками и качествами для организации и проведения стажировки.

Кто и чему обучает при стажировке



Обязанности руководителя стажировки:

- участие в составлении программы стажировки,
- знакомство стажирующегося со всеми работниками подразделения и условиями их труда, правилами внутреннего трудового распорядка, основными функциями подразделения и требованиями охраны труда при их выполнении;
- ознакомление стажирующегося с пакетом документов, необходимых для работы: должностная (производственная) инструкция, положение о подразделении, внутренние нормативы и регламенты, локальные нормативные акты по охране труда и безопасности производства;
- наблюдение и контроль за выполнением определённых фиксированных заданий стажирующимся и корректировка его действий;
- оформление отзыва о прохождении стажировки стажирующимся.

В процессе стажировки работнику необходимо:

- усвоить нормативные, технические документы, относящиеся к рабочему месту и их практическое применение на рабочем месте;
- изучить схемы, инструкции по эксплуатации и охране труда, знание которых обязательно для работы в данной профессии (должности);
- отработать четкое ориентирование на своём рабочем месте, знать вредные и (или) опасные факторы, которые могут воздействовать на работника;
- ознакомиться с нормами выдачи специальной одежды, специальной обуви, средств индивидуальной защиты (СИЗ), изучить правила их применения, освоить практические навыки по подготовке к использованию СИЗ (проверка исправности, осмотр);
- приобрести практические навыки в выполнении производственных операций (заданий);
- усвоить требованиями производственной санитарии и личной гигиены, требования пожарной безопасности, электробезопасности;
- изучить приёмы и условия безаварийной работы, безопасной и экономичной эксплуатации обслуживаемого оборудования.

Рекомендации по подготовке локальных актов:

- ✓ Положение о стажировке - необходимо отразить права и обязанности стажирующегося, руководителя стажировки (наставника), сроки, порядок, ответственность и другие особенности стажировки. В первых разделах можно указать цели и задачи стажировки. В следующих разделах закрепить порядок стажировки и допуска к работе. Определить ответственных за подготовку программ стажировки, проектов распорядительных документов о стажировке, о допуске к самостоятельной работе (руководители структурных подразделений, специалисты службы охраны труда, специалисты кадровой службы и т.п.).



- ✓ Перечень должностей и профессий для прохождения стажировки разрабатывается с учётом специфики деятельности организации. Согласно статьи 225 ТК РФ стажировка проводится для лиц, поступающих на работу с вредными и опасными условиями труда. Не рекомендуется освобождать от стажировки работников рабочих профессий.
 - ✓ Программа стажировки – разрабатывается по каждой профессии (должности) с указанием наименования заданий, объема теоретических знаний, типичных практических действий (операций), действий в аварийных ситуациях. Устанавливается форма контрольных проверок в процессе стажировки и т. п.
 - ✓ Приказ о проведении стажировки – издаётся для допуска сотрудника к стажировке. В приказе указывают календарные сроки стажировки, назначают руководителя стажировки с указанием ФИО, должности. Продолжительность стажировки устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, опыта работы стажирующегося.
- ✓ Приказ о допуске к самостоятельной работе - издаётся по завершении работником стажировки и проверки знаний требований охраны труда (экзамен, собеседование, тестирование) по утверждённой работодателем программе обучения. Работнику успешно прошедшему проверку знаний выдаётся удостоверение, результаты оформляются протокол проверки знаний.
 - ✓ В журнале инструктажа на рабочем месте оформляется запись о прохождении работником стажировки.

Образец:

Программа стажировки для водителя транспортного средства

Наименование задания	Кол-во раб. дней	Форма контроля	Примечание (отметка о выполнении, возможные замечания)
Ознакомление с рабочим местом, санитарно-бытовыми помещениями, помещением (постом) для оказания первой помощи, комнатой для отдыха в рабочее время и психологической разгрузки. Получение СИЗ и инструмента. Обучение применению СИЗ.			
Ознакомление с должностной инструкцией, правилами, инструкциями.			
Ознакомление с цехом. Ограждения опасных зон. Знаки безопасности. Сигнализация. Отключение электропитания в аварийных ситуациях			
Ознакомление с инструкцией по охране труда водителя, с вредными и (или) опасными производственными факторами на рабочем месте.			
Ознакомление с инструкцией по охране труда при работе с ручным инструментом и переносным светильником.			
Ознакомление с руководством по эксплуатации транспортного средства.			
Комплектность транспортного средства.			
Перечень ЗИП к транспортному средству ____ года выпуска.			
Действия водителя в аварийной ситуации на маршруте, в зданиях и сооружениях.			
Порядок ежедневного осмотра автомобиля.			
Подготовка транспортного средства к выезду на линию.			
Ознакомление с требованиями производственной санитарии и личной гигиены.			
Содержание транспортного средства, площадка для хранения транспортного средства.			
Заправка транспортного средства топливом и слив топлива из транспортного средства.			
Зарядка аккумуляторов транспортного средства, помещения для зарядки.			
Осмотровые канавы и эстакады.			
Работы с повышенной опасностью в процессе технического обслуживания и ремонта транспортного средства.			
Маршрутная стажировка			
и т.д.			



Не допускается к самостоятельному выполнению работы (обязанностей, операций) стажирующийся работник без присутствия руководителя стажировки. В процессе стажировки руководителем осуществляется наблюдение и контроль за выполнением стажирующимся работ и при необходимости корректирует его действия.

На период стажировки работнику выдаётся полный комплект специальной одежды, специальной обуви и средств индивидуальной защиты, а также смывающие и (или) обезвреживающие средства согласно норм выдачи, утверждённых работодателем. На работника оформляются личные карточки учёта выдачи.

Особенности организации стажировки



В процессе стажировки работник знакомится с обязанностями в области охраны труда (ст. 214 ТК РФ):

- ✓ соблюдать требования охраны труда;
- ✓ правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- ✓ проходить обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- ✓ немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- ✓ проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных законодательством.

За несоблюдение обязанностей работник несёт дисциплинарную, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.



Ответственность работника (ст. 192 ТК РФ): за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- ✓ замечание;
- ✓ выговор;
- ✓ увольнение по соответствующим основаниям.

Ответственность работника и работодателя



Ответственность работодателя:

Административная ответственность - (ст. 5.27.1 КоАП РФ): допуск работника к исполнению трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения и проверки знаний требований охраны труда (стажировка – это один из видов обучения) влечёт наложение административного штрафа:

- на должностных лиц – в размере от 15 000 до 25 000 руб.;
- на предпринимателей – в размере от 15 000 до 25 000 руб.;
- на юридических лиц – в размере от 110 000 до 130 000 руб.

Уголовная ответственность - нарушение требований охраны труда (ст. 143 УК РФ):

1. Нарушение требований охраны труда, совершенное лицом, на которое возложены обязанности по их соблюдению, если это повлекло по неосторожности причинение тяжкого вреда здоровью человека,

✓ наказывается штрафом в размере до 400 тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осуждённого за период до восемнадцати месяцев, либо обязательными работами на срок от 180 до 240 часов, либо исправительными работами на срок до 2-х лет, либо принудительными работами на срок до одного года, либо лишением свободы на тот же срок с лишением права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью на срок до одного года или без такового.

2. Деяние, предусмотренное частью первой настоящей статьи, повлёкшее по неосторожности смерть человека,

✓ наказывается принудительными работами на срок до 4-х лет либо лишением свободы на тот же срок с лишением права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью на срок до 3-х лет или без такового.

3. Деяние, предусмотренное частью первой настоящей статьи, повлёкшее по неосторожности смерть двух или более лиц,

✓ наказывается принудительными работами на срок до 5 лет либо лишением свободы на тот же срок с лишением права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью на срок до 3-х лет или без такового.

Все работники, в том числе руководитель организации, **обязаны проходить обучение** по охране труда и проверку знаний требований охраны труда (ст.225 ТК РФ). Обучение работники проходят как в обучающих организациях, так и в самой организации.

✓ **РУКОВОДИТЕЛИ И СПЕЦИАЛИСТЫ**
при поступлении на работу в течении месяца, в дальнейшем по мере необходимости, но не реже 1 раза в три года.

✓ **РАБОТНИКИ РАБОЧИХ ПРОФЕССИЙ**
при поступлении на работу в течении месяца, в дальнейшем по мере необходимости, но не реже 1 раза в год

Обучение по охране труда



По завершении обучения работники проходят проверку знаний требований охраны труда в форме собеседования (экзамена, тестирования). Для собеседования и экзамена разрабатываются билеты по проверке знаний, для тестирования – тестовые задания. Результаты оформляют протоколом проверки знаний, работникам выдаётся удостоверение.

✓ КОМИССИЯ ПО ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА

С целью обучения и проверки знаний требований охраны труда работодатель создаёт комиссию из числа руководителей и специалистов, прошедших обучение по охране труда в обучающих организациях.

С целью организации обучения работников по охране труда разрабатываются и утверждаются работодателем программы обучения: для руководителей и специалистов, для работников рабочих профессий по каждой профессии в отдельности.

В процессе обучения проводятся лекции, семинары, собеседования, индивидуальные или групповые консультации, деловые игры и т.д., могут использоваться элементы самостоятельного изучения программы, модульные и компьютерные программы, а также дистанционное обучение.



✓ **Проведение инструктажей по безопасности труда** включает в себя: ознакомление работника с имеющимися на его рабочем месте условиями труда (опасными и (или) вредными производственными факторами производственной среды и факторами трудового процесса), с требованиями безопасности и охраны труда, содержащимися в локальных нормативных актах работодателя, инструкциях по охране труда на рабочем месте и по безопасному выполнению работ, в другой технической и эксплуатационной документации, необходимой при выполнении трудовой функции, а также с безопасными методами и приёмами выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшему.

Инструктаж по охране труда



Инструктажи по охране труда проводятся по утвержденным работодателям программам, с использованием инструкций по охране труда. Различают следующие виды инструктажей:

- ✓ **вводный инструктаж** - проводят для всех принимаемых на работу лиц, а также командированных в организацию, выполняющих подрядные (субподрядные) работы на подконтрольных территориях и объектах, для лиц, проходящих производственную практику, и иных лиц, участвующих в производственной деятельности организации;
- ✓ **первичный и повторный** инструктажи на рабочем месте - проводят на рабочем месте до начала самостоятельной работы для лиц, трудовые обязанности которых связаны с применением, эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного механизированного ручного инструмента, хранением и применением сырья и материалов;
- ✓ **внеплановый инструктаж** - проводят при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на условия и безопасность труда, изменении инструкций по охране труда, при перерывах в работе и другим причинам по решению работодателя;
- ✓ **целевой инструктаж** - проводят перед выполнением работ с повышенной опасностью, разовых работ, в том числе не связанных с прямыми обязанностями по профессии, массовых мероприятий, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и т. п.

Проведение инструктажей регистрируется в журналах установленной формы, которые рекомендуется прошнуровать, пронумеровать, скрепить печатью и подписью руководителя (работодателя).



Управления по труду Администрации города:

Официальный интернет портал Администрации города: <http://www.admsurgut.ru/>

(Главная страница, Путеводитель, Охрана труда)

Адрес: 628408, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Энгельса, 8.

Ф.И.О.	Должность	Кабинет	Тел.	Адрес электронной почты
Кузнецова Галина Михайловна	Начальник управления по труду	524	522-412	kuznetsova_gm@admsurgut.ru
Отдел охраны труда				
Величко Мария Николаевна	начальник отдела	524	522-413	velichko_mn@admsurgut.ru
Вострецова Юлия Михайловна	главный специалист	518-а	522-191	vostretsova_yum@admsurgut.ru
Компанец Юлия Ивановна	главный специалист	518-а	522-186	kompanetc_yi@admsurgut.ru
Буфтык Надежда Петровна	специалист-эксперт	518-а	522-179	buftyak_np@admsurgut.ru



Разработчик: Буфтык Н.П., специалист-эксперт отдела охраны труда
управления по труду Администрации города, тел. (3462) 52-21-79