Проект

подготовлен управлением

учёта и распределения жилья

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление

Администрации города от 26.02.2013 № 1194

«Об утверждении административного

регламента предоставления муниципальной

услуги «Прием заявлений и документов

для постановки граждан на учет для

предоставления в собственность земельных

участков для индивидуального жилищного

строительства»

В соответствии с Федеральным законом от 27.02.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 26.02.2013 № 1194 «Об утверждении административного регламента предоставления муници-пальной услуги «Прием заявлений и документов для постановки граждан на учет для предоставления в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства» (с изменениями от 28.05.2013 № 3527, от 03.09.2013 № 6336, от 02.10.2013 № 7071, от 18.04.2014 № 2615, от 02.07.2014 № 4456, от 04.08.2014 № 5354, от 28.12.2015 № 9139, от 17.03.2016 № 1871, от 08.04.2016 № 2652, 18.04.2017 № 2947) следующие изменения:
   1. Пункт 2.2.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресах электронной почты уполномоченного органа и его структурного подразделения, участвующего в предоставлении муниципальной услуги:

Местонахождение управления: 628408, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Гагарина, дом 11.

Адрес электронной почты: [dom@admsurgut.ru](mailto:dom@admsurgut.ru).

Контактные телефоны:

приемная: (3462) 52-45-63, 52-45-55 (телефон/факс);

отдел учета нуждающихся в жилье: (3462) 52-45-59.

График приема по вопросам предоставления муниципальной услуги:

- понедельник с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00;

- перерыв на обед с 13.00 до 14.00;

- выходные дни: суббота, воскресенье.

Информация об управлении размещена на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru (далее - официальный портал Администрации города), www.admsurgut.ru/rubric/19742/Ob-upravlenii».

* 1. Пункт 2.2.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.2.2. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресе официального сайта в сети «Интернет», адресе электронной почты муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута» (далее – МФЦ).

Местонахождение МФЦ: 628408, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, Югорский тракт, дом 38.

Местонахождение территориально обособленного структурного подразделения МФЦ: 628418, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Профсоюзов, дом 11.

Многоканальный телефон для информирования и предварительной записи: (3462) 20-69-26.

Адрес электронной почты: mfc@admsurgut.ru.

График работы:

- понедельник - пятница: 08.00 - 20.00, без перерыва;

- суббота: 08.00 - 18.00, без перерыва;

- воскресенье - выходной.

Информация об МФЦ размещена на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru, Портале автоматизированной информационной системы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре www.mfc.admhmao.ru».

* 1. Абзац третий пункта 2.7.1.7 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«В случае обращения заявителя лично либо через представителя копии документов представляются одновременно с оригиналами, которые после сверки и обязательной подписи специалиста, уполномоченного на принятие документов, возвращаются заявителю либо его представителю».

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

Лубнина И.В.

52-45-56