Проект

подготовлен управлением

учёта и распределения жилья

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление

Администрации города от 18.12.2015 № 8791

«Об утверждении административного

регламента предоставления муниципальной

услуги «Предоставление жилых помещений

муниципального специализированного

жилищного фонда по договорам найма»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 18.12.2015 № 8791 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма» (с изменениями от 08.04.2016 № 2652, 31.08.2016 № 6551, 02.09.2016 № 6655, 26.09.2016 № 7204, 07.11.2017 № 9572) следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению подпункт 1.3.1. пункта 1.3. изложить в следующей редакции:

«Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресах электронной почты управления:

Местонахождение управления: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Гагарина, 11.

График работы управления:

- понедельник - с 09.00 до 18.00;

- вторник - пятница - с 09.00 до 17.00;

- перерыв на обед - с 13.00 до 14.00.

Прием граждан по личным вопросам руководителем управления: вторник с 16.00 до 18.00.

Выходные дни - суббота, воскресенье.

Часы приема граждан для получения муниципальной услуги:

понедельник - с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00.

Контактные телефоны:

- приемная (1 этаж, кабинет 106): 52-45-55 (телефон/факс);

- заместитель руководителя: 52-45-34;

- начальник службы учёта оформления специализированного жилищного фонда, обмена жилья: 52-45-62.

Адреса электронной почты: fedoruk\_tp@admsurgut.ru, katerli@admsurgut.ru, penskaya\_el@admsurgut.ru, puzyrey\_ke@admsurgut.ru.».

1.2. В приложении к постановлению подпункт 2.7.1. пункта 2.7. изложить в следующей редакции:

«2.7.1. Для предоставления служебного жилого помещения:

- заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту, содержащее письменное согласие гражданина и всех совместно проживающих с ним членов его семьи, в том числе временно отсутствующих (удостоверенное сотрудником уполномоченного органа либо нотариусом), с указанием о согласии на обработку персональных данных, в случае если запрос подается представителем получателя услуги (доверенность о представлении интересов заявителя);

- копия трудового договора с работником, заверенная в установленном порядке, либо решение об избрании на выборную должность в органы местного самоуправления;

- документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи (оригиналы и копии паспорта, свидетельства о рождении на граждан, не достигших 14 лет, претендующих на предоставление жилого помещения;

- оригиналы и копии свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния о заключении (расторжении) брака, перемене фамилии имени.

- оригиналы и копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (свидетельства о рождении детей в возрасте до 14 лет, свидетельства о регистрации либо расторжении брака).

1.3. В приложении к постановлению подпункт 2.7.2. пункта 2.7. изложить в следующей редакции:

«2.7.2. Для предоставления жилого помещения в общежитии:

- заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту, содержащее письменное согласие гражданина и всех совместно проживающих с ним членов его семьи (удостоверенное сотрудником уполномоченного органа либо нотариусом), с указанием о согласии на обработку персональных данных, в случае если запрос подается представителем получателя услуги (доверенность о представлении интересов заявителя);

- копия трудового договора с работником, заверенная в установленном порядке;

- документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи (оригиналы и копии паспорта, свидетельства о рождении на граждан, не достигших 14 лет, претендующих на предоставление жилого помещения;

- оригиналы и копии свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния о заключении (расторжении) брака, перемене фамилии, имени;

- оригиналы и копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (свидетельства о рождении детей в возрасте до 14 лет, свидетельства о регистрации либо расторжении брака).

- ходатайство на имя Главы города руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления города (Председателя Думы города, Председателя Контрольно-счетной палаты города), согласованное с высшим должностным лицом Администрации города, курирующим соответствующее структурное подразделение; муниципального учреждения или муниципального унитарного предприятия, согласованное с руководителем структурного подразделения Администрации города, курирующим данное муниципальное учреждение или муниципальное унитарное предприятие; государственного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры; федерального государственного казенного учреждения «1 отряд федеральной противопожарной службы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре»)».

1.4. В приложении к постановлению подпункт 2.7.3. пункта 2.7. изложить в следующей редакции:

«2.7.3. Для предоставления жилого помещения маневренного фонда:

- заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту, содержащее письменное согласие гражданина и всех совместно проживающих с ним членов его семьи (удостоверенное сотрудником уполномоченного органа либо нотариусом), с указанием о согласии на обработку персональных данных, в случае если запрос подается представителем получателя услуги (доверенность о представлении интересов заявителя);

- документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи (оригиналы и копии паспорта, свидетельства о рождении на граждан, не достигших 14 лет, претендующих на предоставление жилого помещения;

- оригиналы и копии свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния о заключении (расторжении) брака, перемене фамилии, имени;

- оригиналы и копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (свидетельства о рождении детей в возрасте до 14 лет, свидетельства о регистрации либо расторжении брака);

- копии правоустанавливающих документов на жилые помещения, находящиеся в пользовании и (или) собственности заявителя и членов его семьи, проживающих совместно;

- документы, подтверждающие утрату жилого помещения в результате обращения взыскания на жилое помещение, которое было приобретено за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такое жилое помещение является для них единственным;

- заключение межведомственной комиссии по оценке и обследованию жилого помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции и признании жилого помещения непригодным для проживания;

- акт либо справка о чрезвычайном обстоятельстве, в результате которого произошло разрушение жилого помещения, выданные отделом надзорной деятельности и профилактической работы по городу Сургуту Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре;

- сведения о проведении капитального ремонта или реконструкции многоквартирного дома, выданные департаментом городского хозяйства Администрации города Сургута».

1.5. В приложении к постановлению подпункт 2.8.3. пункта 2.8. исключить.

1.6. В приложении к постановлению в подпункт 3.1.1. пункта 3.1. включить абзац следующего содержания:

«Специалист управления, ответственный за рассмотрение заявления сверяет представленные копии документов с их оригиналами, заверяет личной подписью.

Специалист управления несет персональную ответственность за подготовку документов являющуюся результатом предоставления муниципальной услуги».

1.7. Наименование главы 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, а также должностных лиц, муниципальных служащих, работников».

1.8. Приложение 3 к административному регламенту изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

Федорук Татьяна Петровна

тел. (3462) 52-45-62

07.03.2018

Приложение

к постановлению

Администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень предприятий, учреждений, участвующих предоставлении   
муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Адрес | График  работы | Контактный телефон | Адрес  электронной  почты | Адрес официального сайта в сети «Интернет» | Административные процедуры, выполняемые в составе муниципальной услуги |
| Отдел по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту | город Сургут, улица Профсоюзов, дом 54 | Понедельник – пятница  с 09.00 до 18.00  Перерыв  с 12.30 до 14.00 | 76-19-63  76-18-74 | Umvd86@list.ru | [www.86.mvd.ru](http://www.86.mvd.ru)  https://86.мвд.рф/document/922518 | подготовка сведений по поступившим межведомственным запросам, в части предоставления сведений о регистрации граждан по месту жительства или по месту пребывания |
| Управление учёта и распределения жилья | город Сургут, улица Гагарина,  дом 11 | понедельник:  с 09.00 до 18.00;  вторник - пятница: с 09.00 до 17.00;  перерыв на обед: с 13.00 до 14.00.  Часы приема граждан для получения муниципальной услуги:  понедельник с 09.00 до 13.00; с 14.00 до 17.00. | 52-45-63 | dom@admsurgut.ru | http://admsurgut.ru/rubric/18542/Informaciya-o-centre | - прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;  - формирование и направление межведомственных запросов;  - рассмотрение предоставленных документов и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;  - выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги |
| Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута" | город Сургут, Югорский тракт, дом 38;  город Сургут, улица Профсоюзов, дом 11. | понедельник - пятница:  с 08.00 до 20.00, без перерыва;  суббота:  с 08.00 до 18.00, без перерыва;  воскресенье: выходной. | 20-69-26 | mfc@admsurgut.ru | [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru),  www.mfc.admhmao.ru | - прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;  - передача заявления о предоставлении муниципальной услуги в управление учета и распределения жилья Администрации города;  - выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги |
| Сургутский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре | город Сургут,  улица Григория Кукуевицкого, дом 12/1 | Вторник  с 12.00 до 20.00  Среда  с 08.00 до 16.00  Четверг  с 12.00 до 20.00  Пятница  с 08.00 до 13.00  Суббота  с 08.00 до 16.00 | 32-44-45 | Fgu86@u86.rosreestr.ru | <http://kadastr.ru>  www.rosreestr.ru | подготовка сведений по поступившим межведомственным запросам, в части предоставления выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности у заявителя и членов его семьи |
| Отдел надзорной деятельности и профилактической работы по городу Сургуту Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре | город Сургут, улица Фармана Салманова, дом 4 | понедельник – пятница  с 08:30 до18:15, перерыв на обед:  с 12:30 до 14:00 | 26-09-14 | ondsurgut@yandex.ru | http://86.mchs.ru | подготовка акта или справки о причинах чрезвычайных обстоятельств (пожар, наводнение, взрыв) |