Проект

 подготовлен управлением

 учёта и распределения жилья

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О внесении изменений

в постановление Администрации города

от 16.09.2015 № 6457 «Об утверждении

административного регламента

предоставления муниципальной

услуги «Предоставление жилых

помещений муниципального жилищного

фонда коммерческого использования»

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 16.09.2015 № 6457 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования» (с изменениями от 11.02.2016 № 936, 08.04.2016 № 2652, 08.09.2016 № 6724, 24.10.2016 № 7895, 25.09.2017 № 8345) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

 1.1. Абзац 7 подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Прием граждан для получения муниципальной услуги:

Понедельник с 9.00 до 13.00; с 14.00 до 17.00».

1.2. Абзац 14 подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Адрес электронной почты специалиста управления, предоставляющего муниципальную услугу: podkoritova\_av@admsurgut.ru».

1.3. Подпункт 2.2.3 пункта 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

 «2.2.3. Прием документов от граждан, состоящих на учете для предоставления муниципального жилого помещения по договору коммерческого найма (поднайма) в Администрации города (далее - учет), указанных в [пункте 2.3.1](#sub_231) административного регламента и получивших уведомление управления осуществляется управлением и муниципальным казенным учреждением "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута" (далее - МФЦ).

Местонахождение МФЦ:

628408, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, Югорский тракт, дом 38.

Местонахождение территориально обособленного структурного подразделения МФЦ: Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Профсоюзов, дом 11.

 Многоканальный телефон для информирования и предварительной записи: (3462) 20-69-26.

Адрес электронной почты: mfc@admsurgut.ru.

График работы:

- понедельник - пятница: 08.00 - 20.00, без перерыва;

- суббота: 08.00 - 18.00, без перерыва;

- воскресенье - выходной.

Информация об МФЦ размещена на официальном портале Администрации города www.admsurgut.ru, Портале автоматизированной информационной системы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре www.mfc.admhmao.ru

Информирование (консультирование) по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами управления, специалистами МФЦ.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- содержание и ход предоставления муниципальной услуги;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

- источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган местного самоуправления, организация и их местонахождение);

 - время приема и выдача документов специалистами управления;

- срок принятия управлением решения о предоставлении муниципальной услуги;

- порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых управлением в ходе предоставления муниципальной услуги.

Информацию о перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги, можно получить на информационных стендах, расположенных на первом этаже управления (улица Гагарина, дом 11), по телефону, а также при личном обращении.

Информирование о порядке получения муниципальной услуги осуществляется специалистами управления, МФЦ.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования размещена на Портале государственных услуг [http://www.86.gosuslugi.ru](http://mobileonline.garant.ru/document?id=18847850&sub=99).».

1.4. Подпункт 2.7.1.12 пункта 2.7. раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Копии документов одновременно предоставляются с оригиналами, которые после сверки и обязательной подписи специалиста, уполномоченного на принятие документов, возвращаются заявителю».

1.5. Подпункт 2.7.1.4 пункта 2.7.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.7.1.4. Оригинал и копии правоустанавливающих документов на жилое помещение».

1.6. Подпункт 2.7.1.2 пункта 2.7 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.7.1.2. Документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи, претендующих на предоставление жилого помещения по договору коммерческого найма, договору поднайма (оригиналы и копии паспортов, свидетельства о рождении на граждан, не достигших возраста 14 лет)».

1.7. Подпункт 2.7.1.3. пункта 2.7.1 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.7.1.3. Оригиналы и копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, в том числе свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (свидетельства о рождении детей в возрасте до 14 лет, свидетельства о регистрации либо расторжении брака)».

1.8. Подпункт 2.7.1.5 пункта 2.7 раздела 2 признать утратившими силу.

1.9. Подпункт 2.7.2.7 пункта 2.7 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.7.2.7. Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Центр имущественных отношений" в части предоставления сведений о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи, проживающих совместно жилых помещений (жилых домов) в собственности до июля 1999 года (за исключением граждан, указанных в п.2.3 настоящего административного регламента)».

1.10. Пункт 2.8 раздела 2 изложить в следующей редакции:

 «2.8. Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

 Сведения о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи, проживающих совместно, жилых помещений (жилых домов) в собственности на территории города Сургута до июля 1999 года может быть получены путем подачи заявления в муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута, в отношении граждан, указанных в пункте 2.3 настоящего административного регламента».

 1.10. Подпункты 2.8.1., 2.8.2, 2.8.3 раздела 2 признать утратившим силу.

 1.11. Пункт 3.3.2 раздела 2 дополнить подпунктом 3.3.2.8 следующего содержания:

 «3.3.2.8. Сведения бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений» – о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи, проживающих совместно права собственности жилых помещений (жилых домов) в собственности на территории города Сургута до июля 1999 года, в отношении граждан, указанных в пункте 2.3 настоящего административного регламента».

 1.12. Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

 2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Н.Н. Кривцова.

Глава города В.Н. Шувалов

 Приложение

 к постановлению

 Администрации города

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень предприятий, учреждений, участвующих предоставлении
муниципальной услуги в части межведомственного взаимодействия в рамках административной процедуры истребование документов (сведений), необходимых для принятия решения о наличии (отсутствии) у заявителя права на предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования, находящихся в распоряжении других органов и организаций

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Адрес | Графикработы | Контактный телефон | Адресэлектроннойпочты | Адрес официального сайта в сети Интернет |
| 1 | Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по ХМАО – Югре Межрайонный отдел № 1 | город Сургут,улица Григория Кукуевицкого, 12/1 | Вторник с 12.00 до 20.00Среда с 08.00 до 16.00Четверг с 12.00 до 20.00Пятница с 08.00 до 13.00Суббота с 08.00 до 16.00 | 32-44-45 | Fgu86@u86.rosreestr.ru | <http://kadastr.ru>www.rosreestr.ru |
| 2 | Бюджетное учреждение Ханты-Мансийский автономный округ – Югры«Центр имущественных отношений» | город Ханты-Мансийск,улица Коминтерна, 23город Сургут,Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг | понедельник - пятницас 9.00 до 17.00понедельник - пятница 08.00 - 20.00 без перерыва,суббота 08.00 - 18.00 без перерыва,воскресенье - выходной. | 8 (3467) 32-38-0420-69-26 | fondim86@mail.rumfc@admsurgut.ru | <http://www.depgosim.admhmao.ru/podvedomstvennye-uchrezhdeniya/kazennoe-uchrezhdenie-khanty-mansiyskogo-avtonomnogo-okruga-yugry-tsentr-organizatsii-torgov/>www/admsurgut.ru |
| 3 | Организации, осуществляющие управление многоквартирными домами | управляющие компании, ТСЖпо месту жительства заявителей | - | 00552-44-00 | saf@admsurgut.ru | www.admsurgut.ru |
| 4 | Отдел по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел России по городу Сургуту | город Сургут, улица Профсоюзов, 54 | Понедельник – пятница с 09.00 до 18.00 Перерыв с 12.30 до 14.00 | 76-19-6376-18-74 | Umvd86@list.ru | [www.86.mvd.ru](http://www.86.mvd.ru)https://86.мвд.рф/document/922518 |
| 5 | Департамент городского хозяйства Администрация города | город Сургут,улица Гагарина, 11 | понедельник - пятницас 9.00 до 17.00 | 52-53-01 | saf@admsurgut.ru | www.admsurgut.ru |
| 6 | Муниципальное казенное учреждение "Казна городского хозяйства" | город Сургут,проездПервопроходцев, 1а | понедельник - пятницас 9.00 до 17.00 | 52-50-55 | pub@admsurgut.ru | www.admsurgut.ru |
| 7 | Комитет по управлению имуществом Администрация города | город Сургут,улица Восход, 4 | понедельник - четвергс 9.00 до 13.00 | 52-83-90,52-83-56 | kumi@admsurgut.ru | www.admsurgut.ru |

 Ткачук А.Н.

 52-45-57