Проект

подготовлен управлением

по связям с общественностью

и средствами массовой информации

Администрации города

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | № \_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| О порядке предоставления грантовв форме субсидии некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив |

В соответствии с п. 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Ханты-Мансийского автономного округа − Югры от 16.12.2010 № 229-оз
«О поддержке региональных социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Уставом города Сургута, в целях содействия деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций:

1. Утвердить порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановления Администрации города:

- от 15.05.2013 № 3129 «О порядке предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив»;

- от 11.07.2013 № 4953 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 15.05.2013 № 3129 «О порядке предоставления субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив»;

- от 27.08.2013 № 6119 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 15.05.2013 № 3129 «О порядке предоставления субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив»;

- от 06.02.2014 № 874 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 15.05.2013 № 3129 «О порядке предоставления субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив»;

- от 24.11.2014 № 7861 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 15.05.2013 № 3129 «О порядке предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив»;

- от 30.12.2014 № 9019 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 15.05.2013 № 3129 «О порядке предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив»;

- от 11.03.2015 № 1590 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 15.05.2013 № 3129 «О порядке предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив»;

- от 19.06.2015 № 4201 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 15.05.2013 № 3129 «О порядке предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив»;

- от 06.05.2016 № 3421 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 15.05.2013 № 3129 «О порядке предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив»;

- от 20.02.2017 № 1029 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 15.05.2013 № 3129 «О порядке предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив»;

- от 21.06.2017 № 5178 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 15.05.2013 № 3129 «О порядке предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив»;

3. Определить управление по связям с общественностью и средствами массовой информации ответственным за организацию сбора заявок
на получение грантов в форме субсидий некоммерческих организаций
и проведение заседаний экспертного совета по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций при Главе города.

4.  Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города А.Ю. Шерстневу.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение

к постановлению

Администрации города

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

Порядок

предоставления грантов в форме субсидии

некоммерческим организациям в целях поддержки

общественно значимых инициатив

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий порядок предоставления грантов в форме субсидии некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив (далее − порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям Администрацией города, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям и ответственности за их нарушение.

2. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

- гранты в форме субсидии некоммерческим организациям − средства, предоставляемые Администрацией города на безвозмездной и безвозвратной основе некоммерческим организациям, в целях поддержки общественно значимых инициатив по направлениям, указанным в пункте 5 раздела I настоящего порядка (далее − гранты в форме субсидий) на конкурсной основе;

- заявка на получение гранта в форме субсидии (далее − заявка) − документ, подготовленный некоммерческой организацией в соответствии
с приложением 1 к настоящему порядку и представленный в управление
по связям с общественностью и средствами массовой информации
в соответствии с пунктом 2 раздела V настоящего порядка;

- получатель гранта в форме субсидии − некоммерческая организация, зарегистрированная в качестве юридического лица (не являющаяся государственным, муниципальным учреждением), реализующая общественно значимые инициативы в соответствии с требованиями
и критериями настоящего порядка;

- общественно значимая инициатива − проект, мероприятие (или ряд мероприятий), осуществляемые некоммерческой организацией, направленные на развитие общества, преодоление существующих социальных проблем и содействие позитивным изменениям в местном сообществе, ограниченные во времени и имеющие конкретный результат
и отвечающие требованиям раздела IV настоящего порядка;

- орган муниципального финансового контроля - Контрольно-счетная палата города (далее - КСП), осуществляющая внешний финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий их получателями;

- контрольно-ревизионное управление (далее - КРУ) - структурное подразделение главного распорядителя бюджетных средств - Администрации города, осуществляющее обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий их получателями.

3. Гранты в форме субсидии предоставляются в целях повышения эффективности взаимодействия Администрации города с некоммерческими организациями, распространения лучших проектов некоммерческих организаций, привлечения некоммерческих организаций к реализации городских мероприятий.

4. Главный распорядитель бюджетных средств Администрация города осуществляет предоставление грантов в форме субсидии из бюджета городского округа город Сургут в соответствии с решением Думы города о бюджете городского округа город Сургут на текущий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в рамках муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городе Сургуте на 2014 - 2030 годы».

5. Гранты в форме субсидии предоставляются в рамках муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городе Сургуте на 2014 - 2030 годы» некоммерческим организациям на реализацию общественно значимых инициатив по следующим направлениям:

- социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;

- подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф,
к предотвращению несчастных случаев;

- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

- охрана окружающей среды и защита животных;

- охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;

- оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;

- благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества (волонтерства);

- деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

- формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

- деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

- проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;

- участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

- мероприятия по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ;

- содействие повышению мобильности трудовых ресурсов;

- увековечение памяти жертв политических репрессий.

6. Действие настоящего Порядка не распространяется на осуществление финансовой (грантовой) поддержки в рамках иных муниципальных программ (подпрограмм) городского округа город Сургут, а также территориального общественного самоуправления.

7. Рассмотрение заявок на получение грантов в форме субсидии
и принятие решения о предоставлении грантов в форме субсидии осуществляет экспертный совет по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций при Главе города (далее - экспертный совет), Положение и состав которого утверждается муниципальным правовым актом Главы города.

8. Экспертный совет при рассмотрении заявок принимает решение
о распределении грантов в форме субсидий между некоммерческими организациями по направлениям, указанным в пункте 5 раздела I настоящего порядка.

9. Распределение средств грантов в форме субсидии между направлениями конкурса в соответствии с поступившими заявками осуществляется по решению экспертного совета.

Раздел II. Условия предоставления грантов в форме субсидии

1. Конкурс о предоставлении грантов в форме субсидий объявляется
в первом квартале текущего года.

2. Размер гранта в форме субсидии определяется экспертным советом
в соответствии со сметой расходов общественно значимой инициативы.

3. Общественно значимые инициативы должны быть реализованы
в текущем календарном году.

4. Получателями грантов в форме субсидий могут быть некоммерческие организации, отвечающие следующим критериям отбора:

- наличие государственной регистрации в качестве юридического лица;

- местонахождение или осуществление деятельности на территории города Сургута;

- соответствие требованиям, указанным в пункте 5 раздела VII настоящего Порядка.

- направленность общественно значимой инициативы на жителей города Сургута;

- самостоятельное осуществление на территории города социально ориентированной деятельности, которая по своему содержанию
и планируемым результатам соответствует видам деятельности, указанным
в пункте 5 раздела I настоящего порядка.

5. Получателями грантов в форме субсидий не могут быть:

- политические партии и движения;

- профессиональные союзы;

- государственные, муниципальные учреждения.

Раздел III. Заявка на получение гранта в форме субсидии

1. Заявки от некоммерческих организаций принимаются при наличии перечня документов, указанного в пункте 4 раздела III настоящего порядка.

2. Заявка в печатном виде подается некоммерческой организацией
в управление по связям с общественностью и средствами массовой информации или направляется заказным письмом с уведомлением.

3. Некоммерческая организация может представить не более трех заявок на получение гранта в форме субсидии, при этом по одному направлению может быть подано не более одной заявки.

4. Для участия в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидии в сроки согласно объявлению о проведении конкурса некоммерческие организации подают заявки по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку и следующие документы:

- копия свидетельства о государственной регистрации, заверенная руководителем некоммерческой организации;

- копия свидетельства ИНН, заверенная руководителем некоммерческой организации;

- копия учредительного документа организации, заверенная руководителем некоммерческой организации;

- справка уполномоченного банка о наличии рублевого счета (возможно наличие электронной подписи);

Раздел IV. Критерии оценки заявки на участие в конкурсе

на предоставление грантов в форме субсидии

Критериями оценки заявки являются:

- соответствие заявленной общественно значимой инициативы направлениям, предусмотренным пунктом 5 раздела I настоящего порядка;

- соответствие имеющихся ресурсов и специалистов для реализации общественно значимой инициативы;

- обоснованность затрат на реализацию общественно значимой инициативы;

- направленность общественно значимой инициативы на широкий круг потенциальных участников и лиц, чьи интересы удовлетворяет данная инициатива (не менее 50-и человек);

- направленность общественно значимой инициативы
на сотрудничество между некоммерческими организациями;

- возможность софинансирования реализации общественно значимой инициативы иными организациями, предприятиями;

- возможность измерения результата реализации общественно значимой инициативы, наличие четко прописанного социального эффекта.

Раздел V. Порядок проведения конкурса на предоставление грантов
в форме субсидии

1. Конкурс на предоставление грантов в форме субсидии проводит управление по связям с общественностью и средствами массовой информации.

2. Управление по связям с общественностью и средствами массовой информации:

- готовит информацию об объявлении конкурса на предоставление грантов в форме субсидии для публикации в газете «Сургутские ведомости» для размещения ее на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru;

- осуществляет прием заявок (улица Энгельса, 8, кабинет 125)
и соответствующих документов к заявке в течение 20-и рабочих дней после опубликования объявления о проведении конкурса. Заявки принимаются ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, в понедельник - до 18.00;

- ведет на бумажном носителе учет заявок и соответствующих документов к заявке в журнале регистрации заявок, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью управления в последний день приема заявок. Журнал регистрации заявок содержит номер заявки, наименование некоммерческой организации, указание даты и времени получения документов (число, месяц, год, время в часах и минутах);

- получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

- направляет запросы в налоговый орган, государственные внебюджетные фонды для получения информации о соответствии заявителя пункту 5 раздела VII настоящего порядка;

- направляет запросы в управление бюджетного учёта и отчётности, департамент архитектуры и градостроительства, департамент образования для получения информации о соответствии заявителя пункту 5 раздела VII настоящего порядка.

- направляет поступившие заявки в электронном виде членам экспертного совета для предварительного ознакомления;

- в течение 30-и рабочих дней со дня окончания приема заявок организует заседания экспертного совета, в ходе которых рассматриваются заявки на соответствие критериям, предусмотренным разделом IV настоящего порядка, и принимается решение о предоставлении грантов в форме субсидии;

- готовит проект постановления Администрации города «О предоставлении грантов в форме субсидии некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив» в текущем году на основании решения экспертного совета;

- готовит информацию о решении экспертного совета об утверждении получателей грантов в форме субсидии для публикации в газете «Сургутские ведомости» и размещения ее на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения;

- уведомляет в течение пяти рабочих дней некоммерческие организации, которые подали заявки, о результатах решения экспертного совета;

- организует заключение с получателями грантов в форме субсидии соглашений в течение 20-и рабочих дней после издания постановления Администрации города о предоставлении грантов в форме субсидии некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив.

Раздел VI. Основания для отказа некоммерческой организации

в участии в конкурсе на предоставление грантов

в форме субсидии

Основаниями для отказа некоммерческой организации в участии
в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий являются:

- несоответствие представленных некоммерческой организацией документов перечню документов согласно пункту 4 раздела III настоящего порядка или непредставление (или представление не в полном объеме) документов;

- недостоверность предоставленной информации;

- представление заявки и перечня документов после окончания срока приема документов;

- несоответствие некоммерческой организации требованиям, указанным в пункте 4 раздела II настоящего порядка.

Раздел VII. Порядок предоставления и использования гранта

в форме субсидии

1. Гранты в форме субсидии предоставляются в соответствии
с постановлением Администрации города о выделении грантов в форме субсидии некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив в текущем году на основании соглашения, заключенного между Администрацией города и получателем гранта в форме субсидии, согласно приложению 2 к настоящему порядку.

2. Соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии предусматривается:

- целевое назначение гранта в форме субсидии;

- размер гранта в форме субсидии;

- согласие получателя гранта в форме субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и КСП проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидии;

- условие соблюдения получателем гранта в форме субсидии запрета приобретения за счет полученного гранта в форме субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидий.

- срок реализации общественно значимой инициативы;

- перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант в форме субсидии;

- порядок и сроки перечисления гранта в форме субсидии;

- порядок взыскания (возврата) средств гранта в форме субсидии в случае нарушения порядка, целей и условий его предоставления;

- порядок, формы и сроки представления отчетов;

- ответственные за осуществление контроля об исполнении условий соглашения и представлении отчетов;

- ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

- условия об авансовых платежах в размере 100 % от суммы гранта в форме субсидии.

3. Стороны вправе предусматривать в соглашении возможность возмещения произведенных некоммерческой организацией затрат на реализацию общественно значимой инициативы.

4. Руководство по составлению отчета о реализации общественно значимой инициативы, являющееся приложением к соглашению, включает информацию о результативности общественно значимой инициативы.

5. Требования, которым должны соответствовать получатели грантов
в форме субсидии на дату подачи заявки:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города;

- не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

6. Контроль за соответствием требований, которым должен соответствовать получатель грантов осуществляет управление по связям с общественностью и средствами массовой информации. В случае несоответствия требованиям, указанным в пункте 5 раздела VII настоящего порядка некоммерческая организация не допускается к рассмотрению на заседании экспертного совета по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций.

7. Грант в форме субсидии может быть использован исключительно
на цели, указанные в проекте.

8. Грант в форме субсидии не может быть использован на:

- финансирование текущей деятельности некоммерческой организации (деятельность и расходы, не предусмотренные в заявке на получение гранта
в форме субсидии);

- приобретение офисной мебели, ремонт помещения;

- текущую оплату аренды помещения и коммунальных услуг (кроме аренды выставочных и концертных залов);

- капитальное строительство и инвестиции;

- оплату прошлых обязательств некоммерческой организации;

- извлечение прибыли;

- политическую деятельность;

- приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных
с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидии;

- деятельность, запрещенную действующим законодательством.

Раздел VIII. Представление отчетов получателями грантов в форме субсидий

1. Получатель гранта в форме субсидии представляет финансовый отчет и отчет о реализации общественно значимый инициативы в течение
15-и дней после реализации общественно значимой инициативы,
но не позднее 20 декабря текущего года согласно соглашению о предоставлении гранта в форме субсидии.

2. При предоставлении гранта в форме субсидии и приеме финансового отчета не оцениваются организация и ведение бухгалтерского учета у некоммерческой организации.

Раздел IX Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

1. КРУ и КСП осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий их получателями.

Согласие получателя гранта в форме субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и КСП проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидии является обязательным условием предоставления гранта в форме субсидии, включаемым в соглашение о предоставлении субсидий.

2. В целях соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий ее получателями, КРУ и КСП осуществляют обязательную проверку получателей грантов в форме субсидий, направленную на:

- обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- подтверждение достоверности, полноты и соответствия требованиям представления отчетности;

- повышение экономности, результативности и эффективности использования бюджетных средств;

- соблюдение целей, условий и порядка предоставления гранта в форме субсидий.

Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются внутренними документами КРУ и КСП.

3. Контроль за выполнением условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии и организацию процедуры приема итоговых отчетов о реализации общественно значимой инициативы в сроки, установленные соглашением о предоставлении грантов в форме субсидии, осуществляет управление по связям с общественностью и средствами массовой информации.

4. Управление бюджетного учёта и отчётности обеспечивает контроль за предоставлением получателями грантов в форме субсидии финансового отчета.

5. КРУ осуществляет последующий финансовый контроль за целевым использованием грантов в форме субсидии, КСП осуществляет внешний финансовый контроль.

Раздел X. Порядок возврата грантов в форме субсидии

1. Гранты в форме субсидии подлежат возврату получателями грантов в форме субсидии в бюджет города Сургута в случае нарушения порядка, целей и условий их предоставления, в том числе непредставления финансового отчета и отчета о реализации общественно значимой инициативы в сроки, установленные соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии.

Остатки грантов в форме субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателями грантов в форме субсидий в текущем финансовом году в бюджет города в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии.

2. За полноту и достоверность представленной информации
и документов несет ответственность получатель гранта в форме субсидии.

3. Возврат гранта в форме субсидии в бюджет города Сургута осуществляется получателем гранта в форме субсидии в течение 10-и рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления
о возврате гранта в форме субсидии. Уведомление Администрации города
о возврате гранта в форме субсидий готовится в произвольной форме
в письменном виде с указанием причин и оснований для возврата гранта
в форме субсидий и направляется управлением по связям с общественностью и средствами массовой информации в адрес получателя гранта в форме субсидий почтовым отправлением с уведомлением.

В случае неиспользования в отчетном финансовом году части гранта
в форме субсидии остатки возвращаются в бюджет города Сургута в течение 10-и рабочих дней с момента утверждения финансового отчета.

Приложение 1

к порядку предоставления

грантов в форме субсидий

некоммерческим организациям

в целях поддержки

общественно значимых инициатив

Заявка

на получение гранта в форме субсидий

1. Титульный лист

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1. Названиенекоммерческойорганизации |  |
|  |  |
| 1.2. Названиенаправления общественнозначимой инициативы(в соответствии с п. 5 Раздела I порядка) |  |
|  |  |
| 1.3. Контактнаяинформация |  |
|  | почтовый (с индексом) адрес некоммерческой организации |
|  |  |
|  | номера телефона, факса, адрес электронной почты |
| 1.4. Руководительнекоммерческойорганизации |  |
|  | Ф.И.О., должностьтелефоны, электронная почта |
| 1.5. Ф.И.О. и контакты лиц, ответственныхза реализациюобщественно значимой инициативы |  |
| 1.6. Срок реализации инициативы |  |
|  | продолжительность - количество полных месяцев, даты начала и окончания реализации инициативы |
| 1.7. Место реализации инициативы |  |
|  | территории, на которых будет реализована инициатива |
|  |  |
| 1.8. Запрашиваемаясумма, полная стоимость затрат и имеющаясяу некоммерческойорганизации сумма |  |
|  | запрашиваемая сумма (в рублях) |
|  |  |
|  | полная стоимость реализации инициативы(в рублях) |
|  |  |
|  | имеющаяся у некоммерческой организации сумма (в рублях) |

2. Содержание инициативы

|  |  |
| --- | --- |
| 2.1. Наименование общественно значимой инициативы |  |
|  |
| 2.2. Основные цели и задачи реализации инициативы |
|  |
| 2.3. Основные целевые группы, интересы которой удовлетворяет инициатива |
|  |
| 2.4. Механизм и поэтапный план реализации инициативы (последовательное перечисление основных этапов с приведением количественных показателей и периодов их осуществления) |
|  |
| 2.5. Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации инициативы (перечислить количество участников мероприятий, описать результат реализации инициативы) |
|  |
| 2.6. Информация об организациях, участвующих в финансировании реализации общественно значимой инициативы (если таковые есть) с указанием их доли |
|  |
| 2.7. Смета затрат на реализацию общественно значимой инициативы (не все статьи обязательны к заполнению) |
|  | 1. Оплата труда (не более 20% общего объема) |
| зарплата и гонорары | в месяц | количество месяцев | общая сумма |
| специалист | количество рабочих дней | ставка | сумма в месяц |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |
| 2. Приобретение оборудования и материалов |
| 3. Услуги сторонних организаций |
| 4. Командировочные расходы (не более 20% общего объема) |
| 5. Расходы по аренде помещения, рекламе, телефонным переговорам |
| 6. Начисления на заработную плату |
| 7. Прочие расходы |
| 8. Итого общая сумма инициативы |
| 2.8. Возможное распределение средств грантов в форме субсидий по кварталам | II квартал | III квартал | IV квартал |
|  |  |  |

3. Сведения о некоммерческой организации

|  |  |
| --- | --- |
| 3.1. Организационно-правовая форма некоммерческой организации |  |
| 3.2. Дата создания некоммерческой организации, дата и номер регистрации |  |
| 3.3. Основные сферы деятельности (не более трех) |  |
| 3.4. Территория деятельности |  |
| 3.5. Опыт работы некоммерческой организации по заявленному направлению (не менее одного и не более трех наиболее удачно реализованных проекта с указанием сроков реализации, целей и задач, результатов, объемов и источников финансирования и другое) |  |
| 3.6. Имеющиеся материально-технические, информационные и иные ресурсы некоммерческой организации (дать краткое описание с количественными показателями - количество сотрудников, добровольцев, помещение, оборудование, периодические издания и так далее) |  |

Дата составления заявки

Настоящим подтверждаю достоверность предоставленной информации, некоммерческая организация не находится в процессе ликвидации и реорганизации в качестве юридического лица

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель некоммерческой организации | подписьМ.П. | Ф.И.О. |

Приложение 2

к порядку предоставления

грантов в форме субсидий

некоммерческим организациям

в целях поддержки общественно

значимых инициатив

Соглашение

о предоставлении гранта в форме субсидий № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Сургут "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Администрация города, действующая от имени муниципального образования городской округ город Сургут, в дальнейшем именуемая «Администрация города», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_\_ в дальнейшем «Некоммерческая организация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании устава,
с другой стороны, именуемые в дальнейшем стороны, заключили соглашение
о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1 Предметом настоящего соглашения является предоставление Администрацией города гранта в форме субсидии некоммерческой организации на реализацию общественно значимой инициативы из средств бюджета города Сургута на безвозмездной основе.

При предоставлении гранта в форме субсидии некоммерческая организация дает согласие на осуществление Администрацией города, предоставившей грант в форме субсидии, и Контрольно-счетной палатой города проверок соблюдения некоммерческой организацией условий, целей
и порядка предоставления гранта в форме субсидии.

1.2. Грант в форме субсидии предоставляется на основании постановления Администрации города о выделении грантов в форме субсидии некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив в текущем году.

1.3. Сумма гранта в форме субсидии составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, согласно смете расходов, отраженной в приложении 3 к настоящему договору.

1.4. Реализация общественно значимой инициативы некоммерческой организацией включает следующее мероприятие: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.5. Срок реализации общественно значимой инициативы:

начало «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года,

окончание «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года.

1.6. Предоставляемый грант в форме субсидии имеет строго целевое назначение и предназначается для финансирования расходов в соответствии со сметой расходов, являющейся неотъемлемой частью настоящего соглашения, и не может быть использована в иных целях.

1.7. Грант в форме субсидии не может быть использована на:

- финансирование текущей деятельности некоммерческой организации (деятельность и расходы, не предусмотренные в заявке на получение гранта
в форме субсидии):

- приобретение офисной мебели, ремонт помещения;

- текущую оплату аренды помещения и коммунальных услуг (кроме аренды выставочных и концертных залов);

- капитальное строительство и инвестиции;

- оплату прошлых обязательств некоммерческой организации;

- извлечение прибыли;

- политическую деятельность;

- деятельность, запрещенную действующим законодательством;

- Приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидии.

2. Права и обязанности сторон

2.1 Некоммерческая организация обязана:

2.1.1 Соблюдать условия предоставления гранта в форме субсидии, предусмотренные порядком предоставления грантов в форме субсидии некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации города и настоящим соглашением.

2.1.2 Не изменять произвольно назначение статей расходов, утвержденной соглашением сметы. Перемещение средств на другие статьи сметы без согласования экспертным советом разрешается только в случаях, если перемещаемая сумма не превышает десяти процентов общей суммы гранта в форме субсидии.

2.1.3. Не использовать приобретенное на средства гранта в форме субсидий оборудование в коммерческих целях.

2.1.4. При освещении мероприятий, проводимых в рамках реализации общественно значимой инициативы, в средствах массовой информации, изготовлении печатной продукции указывать, что данное мероприятие реализуется с привлечением средств гранта в форме субсидии.

2.1.5. Вести учет расходования средств гранта в форме субсидии отдельно от других средств некоммерческой организации с соблюдением правил ведения бухгалтерского учета и кассовых операций, установленных законодательством Российской Федерации.

2.1.6. Представить отчет о реализации общественно значимой инициативы и финансовый отчет в сроки, установленные пунктом 3.1 настоящего соглашения.

2.1.7. Хранить финансовую документацию, относящуюся к гранту
в форме субсидии, не менее пяти лет после представления финансового отчета о реализации общественно значимой инициативы.

2.1.8. Возвратить в Администрацию города неиспользованную часть денежных средств в течение 10-и рабочих дней с момента утверждения финансового отчета.

2.1.9. Представить в управление по связям с общественностью
и средствами массовой информации информацию об общественно значимой инициативе за 15 календарных дней до дня ее реализации для опубликования на официальном портале Администрации города.

2.1.10. Уведомить Администрацию города о реорганизации, ликвидации, банкротстве некоммерческой организации.

2.2. Администрация города обязана:

2.2.1. При исполнении некоммерческой организацией условий настоящего соглашения предоставить грант в форме субсидии в объеме и сроки, установленные настоящим соглашением.

2.2.2. Предоставить грант в форме субсидии путем перечисления денежных средств на банковский счет некоммерческой организации
на основании счета в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.2.3. В случае наступления обстоятельств, обуславливающих необходимость возврата гранта в форме субсидии, письменно уведомить некоммерческую организацию с указанием причин и оснований для возврата грантов в форме субсидии.

2.3. Администрация города имеет право:

2.3.1. Досрочно расторгнуть соглашение с последующим возвратом гранта в форме субсидии в случае невыполнения некоммерческой организацией условий настоящего соглашения и порядка предоставления грантов в форме субсидии некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив.

2.3.2. Запрашивать у некоммерческой организации дополнительные сведения для подтверждения факта произведенных расходов за счет средств гранта в форме субсидии.

2.4. Некоммерческая организация имеет право:

2.4.1. На получение гранта в форме субсидий при выполнении условий ее предоставления согласно настоящему соглашению и порядку предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив.

2.4.2. Использовать грант в форме субсидии на цели и в рамках статей утвержденной сметы расходов (приложение 3 к настоящему соглашению).

2.4.3. Привлекать к выполнению работ третьих лиц в пределах сметы расходов.

В случае заключения договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по настоящему соглашению, в указанные договоры (соглашения) в качестве обязательного условия включается согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям) на осуществление КРУ и КСП проверок соблюдения указанными лицами условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидии.

2.4.4. Приобретать призы и подарки (не более 20% от суммы получаемого гранта в форме субсидии).

2.4.5. В случае необходимости перемещения средств между статьями свыше 10% получаемой суммы гранта в форме субсидий или создания новой статьи расходов, обратиться с письменным запросом не менее чем за 10 рабочих дней до срока реализации общественно значимой инициативы для рассмотрения и согласования экспертным советом.

3. Порядок предоставления гранта в форме субсидии
и отчетности

3.1. Предоставление гранта в форме субсидий некоммерческой организации осуществляется авансовым платежом в размере 100 % от суммы гранта в форме субсидий по следующему графику:

дата предоставления гранта в форме субсидии некоммерческой организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

даты предоставления отчетности в Администрацию города:

- финансового отчета (приложение 1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- отчета о реализации общественно значимой инициативы (приложение 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.3.2. Контроль за выполнением условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии осуществляет управление по связям
с общественностью и средствами массовой информации (контактные телефоны: 522-310, 522-194, 522-285).

3.3.3. Контроль за представлением финансового отчета осуществляет управление бюджетного учета и отчетности Администрации города (контактные телефоны: 522-116, 522-273). При приеме финансового отчета управление бюджетного учета и отчетности имеет право запрашивать
у некоммерческой организации дополнительные документы для подтверждения факта произведенных расходов за счет средств гранта
в форме субсидии.

4. Срок действия соглашения

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами взятых на себя обязательств по настоящему соглашению, но не позднее «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае нарушения порядка предоставления грантов в форме субсидии некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив, целей и условий стороны несут ответственность
в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Грант в форме субсидии подлежит возврату в случаях и в сроки, определенные разделом X порядка предоставления грантов в форме субсидии некоммерческим организациям в целях поддержки общественно значимых инициатив.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры и разногласия по настоящему соглашению подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим соглашением.

6.2. Настоящее соглашение может быть расторгнуто по согласию сторон, а также в порядке, указанном в пункте 2.3.1 соглашения.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Ни одна сторона не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обстоятельств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения и другие стихийные бедствия.

7.2. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

7.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие непреодолимой силы, должна немедленно известить другую сторону
о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по настоящему соглашению.

8. Прочие условия

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему соглашению имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде
и подписаны сторонами.

8.2. Расторжение соглашение может иметь место по согласию сторон либо по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8.3. В случае расторжения соглашения по вине некоммерческой организации последняя возмещает Администрации города все убытки, связанные с таким расторжением.

8.4. Сторона, решившая расторгнуть настоящее соглашение, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящее соглашение другой стороне не позднее чем за 10 дней до предполагаемого дня расторжения настоящего соглашения.

8.5. При расторжении соглашения по согласию сторон соглашение считается расторгнутым с момента подписания соглашения о расторжении.

8.6. Приложениями к настоящему соглашению являются:

- форма «Финансовый отчет» (приложение 1);

- форма «Отчет о реализации общественно значимой инициативы» (приложение 2);

9. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Администрация города Некоммерческая организация

Подписи сторон:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к соглашению о предоставлении

гранта в форме субсидии

 Форма

 УТВЕРЖДАЮ Заместитель Главы города

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления

по связям с общественностью и средствами

массовой информации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Финансовый отчет

Название некоммерческой организации

Наименование общественно значимой инициативы

Соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Реестр финансовых операций

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Статья расходов | Фактически израсходованная сумма (руб.) | Утвержденная сумма (руб.) | Порядковый №, копии документа |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель некоммерческой организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бухгалтер некоммерческой организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата: "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Руководство по составлению финансового отчета

1. Настоящее руководство по составлению финансового отчета (далее − руководство) содержит основные требования, предъявляемые Администрацией города, к финансовым отчетам получателей грантов
в форме субсидий. Содержащаяся в финансовых отчетах информация необходима Администрации города для контроля за выполнением условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии по расходованию средств, которые должны осуществляться в строгом соответствии
со статьями утвержденной сметы. Руководство содержит подробные рекомендации по составлению финансового отчета.

2. Предоставление отчета осуществляется в сроки, указанные в п. 3 соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии.

3. Отчеты представляются в печатном виде по форме согласно приложению
1 к соглашению о предоставлении гранта в форме субсидии. Отчет сдается руководителем некоммерческой организации в управление бюджетного учета и отчетности.

4. При составлении отчета необходимо учитывать следующие требования:

1) наименование статей расходов и суммы, указанные в финансовом отчете, должны строго совпадать с наименованием расходов и суммами, указанными в подтверждающих документах;

2) для подтверждения произведенных расходов представляются копии документов, заверенные подписью руководителя и печатью некоммерческой организации. Копии необходимо делать на полных листах формата А-4. Расходы на приобретение товаров должны быть подтверждены копиями следующих документов:

- договор;

- накладная;

- платежное поручение (безналичный расчет);

- кассовый чек, товарный чек (наличный расчет), авансовый отчет.

3) для подтверждения расходов на оплату выполненных работ или оказанных услуг третьих лиц представляются копии следующих документов:

- договор;

- акт выполненных работ или оказанных услуг;

- платежное поручение (безналичный расчет);

- кассовый чек, товарный чек (наличный расчет), авансовый отчет.

4) если оплата за выполненные работы, оказанные услуги в рамках использования средств гранта в форме субсидии была произведена физическим лицам по платежной ведомости, в отчете о расходах указывается общая сумма средств, которые были выданы получателям данной ведомости. Ведомость должна содержать подписи всех получателей.

Подтверждающими документами являются копии следующих документов:

- договор;

- акт оказания услуг или выполнения работ;

- платежная ведомость;

5) перечисленные налоги необходимо указать в отчете о расходах отдельно
с детальным расчетом, приложить копии платежных поручений. Если указанная в первичном документе сумма состоит не только из средств гранта в форме субсидии, обязательно указать на копии платежного документа сумму средств гранта в форме субсидии: «в том числе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей из средств по соглашению о предоставлении гранта в форме субсидии
от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_»;

6) необходимо представлять списки участников мероприятий в рамках инициативы. В случае расходования средств гранта в форме субсидии
на выдачу призов в денежной или натуральной форме обязательно составление ведомости на выдачу призов с подписями получателей;

7) расходы, предусматривающие приобретение материальных ценностей, должны быть подтверждены комиссионным актом об их списании;

8) первичные бухгалтерские подтверждающие документы должны содержать необходимые реквизиты, предусмотренные действующим законодательством.

Приложение 2

к соглашению о предоставлении

гранта в форме субсидий

Форма

Отчет о реализации общественно значимой инициативы

Соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Период отчетности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Название общественно значимой инициативы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование направления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Название некоммерческой организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контакты ответственных лиц за реализацию общественно значимой

инициативы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| текст отчета о реализации общественной инициативы |

Подпись руководителя инициативы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя некоммерческой организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководство по составлению отчета о реализации общественно

значимой инициативы

Руководство по составлению программного (содержательного) отчета (далее − руководство) содержит основные требования, предъявляемые Администрацией города, к отчетам о реализации общественно значимой инициативы получателей грантов в форме субсидии. Содержащаяся в отчетах информация необходима Администрации города для мониторинга выполнения условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии,
а также для оценки результата реализации общественно значимой инициативы и его воздействия на местное сообщество. Руководство содержит подробные рекомендации по составлению отчетов.

Представление отчетов осуществляется в сроки, указанные в [п. 3.1](#P401) соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии. Отчет сдается руководителем некоммерческой организации в управление по связям
с общественностью и средствами массовой информации.

В отчет необходимо включить:

- краткую обобщающую информацию по реализации инициативы
с приведением количественных показателей (например, по теме «\_\_\_\_\_\_\_\_» обучено или проконсультировано \_\_\_ человек, предоставлено \_\_\_ часов консультаций, распространено пособие в \_\_\_ организациях и так далее).

- отзывы участников реализации инициативы и копии публикаций
в средствах массовой информации о мероприятиях в рамках ее реализации;

- анализ результатов анкетирования участников реализации инициативы (с приложением формы анкеты);

- информацию о результатах реализации инициативы.

Приложение 3

к соглашению о предоставлении

гранта в форме субсидии

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Главы города

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Смета расходов

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (направление общественно значимой инициативы)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное название некоммерческой организации)

 на \_\_\_ квартал

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Статья расходов | Сумма бюджетных средств (руб.) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 Итого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (прописью)

 Руководитель некоммерческой

 организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 Бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Кайдалова Е.В.

52-22-85