Проект

 подготовлен управлением

 учёта и распределения жилья

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление

Администрации города от 28.03.2018 № 2059

«Об утверждении административного

регламента предоставления муниципальной

услуги «Прием заявлений, документов, а также

постановка граждан на учет в качестве нуждающихся

 в предоставлении жилых помещений по договорам

найма жилых помещений жилищного фонда

социального использования»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 30.07.2012 № 5742 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«1 Прием и регистрация заявления о принятии на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

Процедура может быть выполнена на бумажном носителе, электронной почты.

Граждане, получатели муниципальной услуги, с заявлением о получении муниципальной услуги обращаются в МФЦ.

При подаче заявления в МФЦ, заявителю, специалистами МФЦ, выдается расписка в приеме документов по форме, приведенной в приложении 6 к настоящему административному регламенту, с указанием перечня представленных заявителем документов, даты их получения, а также с указанием перечня документов, подлежащих представлению заявителем, если такие документы (сведения) им не представлены.

В расписке заявителем указывается способ выдачи (направления) ему документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, при этом в электронной форме направляются:

- постановление Администрации города о принятии на учет в качестве граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

- постановление Администрации города об отказе в принятии на учет в качестве граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, с указанием основания такого отказа».

1.2. Подпункт 1.2. пункта 1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«1.2 Юридическим основанием для начала административной процедуры является поступление из МФЦ в управление заявления о предоставлении муниципальной услуги с прилагаемыми к нему документами.

Должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию заявления в управлении, является специалист управления».

1.3. Пункт 3.3 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.3 Направление в течение трех рабочих дней со дня подписания документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, специалисту, ответственному за направление (выдачу) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, такого документа для направления (выдачи) его заявителю.

Процедура может быть выполнена на бумажном носителе, в электронной форме посредством электронной почты».

1.4. Пункт 4.3 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«4.3 Результатом выполнения административной процедуры в соответствии с волеизъявлением заявителя, указанным в заявлении, является:

- выдача заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в МФЦ, адреса которых указаны в подпункте 2 пункта 2 настоящего административного регламента;

- направление специалистом управления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю почтой заказным письмом с уведомлением по почтовому адресу, указанному заявителем для этой цели в заявлении;

- направление специалистом управления решения в электронной форме заявителю посредством электронной почты».

1.5. Пункт 4.5 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«4.5 Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- в случае выдачи документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, нарочно заявителю, запись о выдаче документа заявителю, подтверждается подписью заявителя;

- в случае направления заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, почтой, получение заявителем документов подтверждается уведомлением о вручении;

- в случае выдачи документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в МФЦ, запись о выдаче документа заявителю отображается в соответствии с порядком ведения документооборота, принятым в МФЦ;

- в случае направления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, на электронную почту заявителя - скриншот об отправлении с электронной почты».

1.6. Пункт 6 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«6 Жалоба в электронной форме подается заявителем посредством электронной почты, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу».

2. Управлению по связям с общественностью и средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Кривцова Н.Н.

Глава города В.Н. Шувалов

СОГЛАСОВАНО

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность, Ф.И.О. | Подпись(возможные замечания) | Дата согласования документов |
| Заместитель ГлавыгородаН.Н. Кривцов |  | Дата вх.«\_\_.\_\_.\_\_» | Дата исх.«\_\_.\_\_.\_\_» |
| Начальник управления по связям с общественностью и средствами массовой информацииА.Ф. Хисамова |  | Дата вх.«\_\_.\_\_.\_\_» | Дата исх.«\_\_.\_\_.\_\_» |
| Правовое управление И.В. Гордеева |  | Дата вх.«\_\_.\_\_.\_\_» | Дата исх.«\_\_.\_\_.\_\_» |
| Директор муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Сургут»Т.В. Симакова |  | Дата вх.«\_\_.\_\_.\_\_» | Дата исх.«\_\_.\_\_.\_\_» |
| Управление экономики и стратегического планированияС.Г. Мединцева |  | Дата вх.«\_\_.\_\_.\_\_» | Дата вх.«\_\_.\_\_.\_\_» |
| Начальник управления учёта и распределения жилья А.Ю. Шевченко |  | Дата вх.«\_\_.\_\_.\_\_» | Дата исх.«\_\_.\_\_.\_\_» |

Рассылка:

Управление учёта и распределения жилья

Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Сургут»

Информационно-правовые системы

Управление по связям с общественностью и средствами массовой информации

Федорук Татьяна Петровна

тел. (3462) 52-45-62

Пояснительная записка

к проекту постановления Администрации города «О внесении изменений в постановление Администрации города от 28.03.2018 № 2059 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам

найма жилых помещений жилищного фонда социального использования»

В соответствии с приказом Департамента информационных технологий ХМАО-Югры от 26.10.2017 № 286 «Об одобрении составов действий, которые включаются в административные регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции от 28.03.2018) не предусмотрена возможность осуществления в электронной форме следующих действий:

- формирование запроса о предоставлении услуги;

- прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

- получение результата предоставления муниципальной услуги.

В связи с чем подготовлен проект постановления Администрации города «О внесении изменений в постановление Администрации города от 28.03.2018 № 2059 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам

найма жилых помещений жилищного фонда социального использования».

Просим согласовать предлагаемый проект.

Начальник управления учёта

и распределения жилья

Администрации города А.Ю. Шевченко

Федорук Татьяна Петровна

тел. (3462) 52-45-62

19.04.2018

ИНФОРМАЦИОННАЯ ЗАПИСКА

к проекту постановления Администрации города

«О внесении изменений в постановление Администрации города от 30.07.2012

№ 5742 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача согласия и оформление документов по обмену жилыми помещениями по договорам социального найма»

В целях устранения замечаний правового управления проект постановления и приложение подготовлены в новой редакции, внесены правки по тексту.

Дополнительно сообщаем, что в соответствии с постановлением Администрации города от 07.02.2018 № 9069 наименование главы 5 изложено в новой редакции.

Начальник управления учета

и распределения жилья

Администрации города А.Ю. Шевченко

Федорук Татьяна Петровна

тел. (3462) 52-45-62

07.03.2018