О внесении изменений в постановление

Администрации города от 09.04.2012

№ 2368 «Об утверждении

административного регламента

предоставления муниципальной

услуги «Предоставление сведений

из реестра муниципального имущества»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решением Думы города от 01.03.2011 № 862-IV ДГ «О структуре Администрации города», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 08.09.2015 № 2174 «Об утверждении положения о комитете по управлению имуществом Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 09.04.2012 № 2368 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из реестра муниципального имущества» (с изменениями от 28.10.2013 № 426, 31.05.2013 № 3696, 02.07.2014 № 4468, 28.10.2015 № 7574, 14.01.2016 № 127) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. В пункте 2.2:

1.1.1. Абзац второй после слов «Местонахождение комитета:» дополнить словами: «5 этаж, кабинеты 505, 506, 502. Приемная: 5 этаж, кабинет 524, телефон: (3462) 52-83-54, факс: (3462) 52-80-23,».

1.1.2. Слова «Телефоны для справок (консультаций): (3462) 52-83-24, 52-83-90, 52-83-56» заменить словами «Телефоны для справок (консультаций): (3462) 52-83-24, 52-80-36, 52-83-34».

1.1.3. Слова «komzem@admsurgut.ru» заменить словами «kumi@admsurgut.ru».

1.2. Пункт 2.2 дополнить абзацами следующего содержания:

«Адреса электронной почты должностных лиц комитета по управлению имуществом Администрации города Сургута: gulak\_ov@admsurgut.ru, sibireva\_ii@admsurgut.ru, markova\_ev@admsurgut.ru, eritsyan\_ls@admsurgut.ru, mizhatova\_ed@admsurgut.ru, Polyakova\_ayu@admsurgut.ru.

Местонахождение МФЦ: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, Югорский тракт, дом 38.

График работы:

Понедельник-пятница – с 08.00 до 20.00 без перерыва, суббота – с 08.00 до 18.00 без перерыва, воскресенье – выходной. Многоканальный телефон для информирования и предварительной записи: (3462) 20-69-26.

Адрес электронной почты: mfc@admsurgut.ru.

Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функции) «www/gosuslugi.ru».

1.3. В пункте 2.6 слова «11 рабочих дней» заменить словами «10 кален- дарных дней».

1.4. Подпункт 3.2.1 пункта 3.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги работниками МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом работы МФЦ».

1.5. В подпункте 3.2.2 пункта 3.2 слова «Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 10 рабочих дней» заменить словами «Срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в комитет по управлению имуществом».

1.6. В пункте 4.1 слово «директором» заменить словом «председателем».

1.7. В пункте 4.2 слово «директора» заменить словом «председателя».

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Базарова В.В.

Глава города В.Н. Шувалов