МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**ГЛАВА ГОРОДА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 25 | » | 12 | 20 | 18 | г. |  | № | 72 |

О внесении изменений в распоряжение

Главы города от 26.04.2016 № 20

«Об утверждении плана мероприятий

по противодействию коррупции

на территории городского округа

город Сургут на 2016 – 2018 годы»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в распоряжение Главы города от 26.04.2016 № 20 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на территории городского округа город Сургут на 2016 – 2018 годы» (с изменениями от 26.05.2016 № 29, 22.06.2016 № 34, 07.09.2017 № 47, 04.09.2018 № 51) следующие изменения:

1.1. В заголовке распоряжения слова «на 2016 – 2018 годы» заменить словами «на 2018 – 2020 годы».

1.2. Приложение к распоряжению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города Жердева А.А.

Глава города В.Н. Шувалов

Приложение

к распоряжению

Главы города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

План

мероприятий по противодействию коррупции

на территории городского округа город Сургут

на 2018 – 2020 годы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
| 1. Организационно-правовые мероприятия по повышению эффективности антикоррупционной деятельности  |
| 1.1. Проведение мониторинга муниципальных правовых актов на соответствие действующему законодательству | постоянно | структурные подразделения Администрации города(в соответствии с компе-тенцией), правовое управление Администрации города |
| 1.2. Освещение в средствах массовой информации порядка и места приема информации, жалоб и обращений от жителей города о наличии фактов коррупции, наличия в нормативных правовых актах пробелов, коллизий, способствующих возникновению коррупции. Ведение работы с предложе-ниями и информационными предложениями, поступившими через ящики «Ваше мнение» | постоянно | управление документационного и информационного обеспечения Администрации города,муниципальное казенноеучреждение «Наш город» |
| 1.3. Размещение на официальном портале Администрации города в разделе «Противодействие коррупции» инфор-мации о работе Межведомственного совета при Главе города Сургута по противодействию коррупции, «телефонах доверия», местах размещения стационарных ящиков «Ваше мнение» в целях сбора сообщений о фактах, имеющих коррупционную составляющую. Размещение в социальных сетях рекламной продукции, направленной на создание в обществе нетерпимости к коррупционному поведению | постоянно  | управление документационного и информационного обеспечения Администрации города,управление по обеспечениюдеятельности администра-тивных и других коллеги-альных органов Админи-страции города |
| 1.4. Обеспечение информационной поддержки программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, осуществляемых институтами гражданского общества на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе с использованием официальных сайтов органов исполнительной власти округа в сети «Интернет» | постоянно | управление документационного и информационного обеспечения Администрации города |
| 1.5. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции | не реже одного разав квартал | межведомственный совет при Главе города по противодействию коррупции, правовое управление Администрации города (в части предоставления информации) |
| 1.6. Проведение мониторинга печатных, электронных средств массовой информации на предмет размещения в них материалов с фактами коррупционных проявлений с последующим информированием Главы города для принятия мер реагирования, в том числе устранения возможных недостатков и предпосылок их возникновения | ежеквартально | управление документационного и информационного обеспечения Администрации города |
| 1.7. Подготовка рекомендаций для общеобразовательных учреждений по формированию учебных планов с учетомнеобходимости включения факультативных, элективных курсов, модулей в рамках предметов (дисциплин) правовой направленности, раскрывающих современные подходы к противодействию коррупции | III квартал 2018 годаIII квартал 2019 годаIII квартал 2020 года | департамент образования Администрации города |
| 1.8. Размещение на информационных стендах, официальных сайтах муниципальных образовательных организаций физкультурно-спортивных организаций информации об оказываемых платных образовательных, спортивно-оздоровительных услугах, стоимости и порядке их оказания | постоянно | департамент образования Администрации города,комитет культуры и туризма Администрации города,управление физической культуры и спорта Администрации города, отдел молодёжной политики Администрации города,руководители образова-тельных организаций |
| 1.9. Анализ эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции в сферах образования, культуры и спорта | один раз в год | департамент образования Администрации города,комитет культуры и туризма Администрации города,управление физической культуры и спорта Администрации города,отдел молодёжной политики Администрации города |
| 1.10. Организация круглых столов с участием предпринимателей города Сургута, правоохранительных органов, органов местного самоуправления на тему «Проблемы и административные барьеры при осуществлении предпринимательской деятельности», а также по вопросам развития малого и среднего предпринимательства, противодействия коррупции, устранения административных барьеров, препятствующих развитию бизнеса | I – II полугодие | управленияинвестиций и развития предпринимательства Администрации города |
| 1.11. Проведение конкурсов на тему «Сургут против коррупции» | один раз в год | департамент образования Администрации города, комитет культуры и туризма Администрации города,управление физической культуры и спорта Администрации города,отдел молодёжной политики Администрации города,управление документационного и информационного обеспечения Администрации города |
| 1.12. Проведение пресс-конференции с представителями средств массовой информации по вопросам освещения антикоррупционной деятельности в муниципальном образовании | декабрь 2018 годадекабрь 2019 годадекабрь 2020 года | управление документационного и информационного обеспечения, управление по обеспечениюдеятельности администра-тивных и других коллеги-альных органов,структурные подразделения по направлению деятельностиАдминистрации города (по мере необходимости),муниципальное казенноеучреждение «Наш город» |
| 1.13. Разработка комплекса мер по качественному повы-шению эффективности деятельности пресс-служб органов местного самоуправления муниципального образования по информированию общественности о результатах работы подразделений и должностных лиц по профилактике коррупционных и иных правонарушений | до 01 марта 2020 года | управление документационного и информационного обеспечения Администрации города |
| 1.14. Участие в акции «#твоеНЕТимеетЗначение»  | до 01 октября 2019 | аппарат Думы города, Контрольно-счетная палата города,Администрация города,муниципальные учреждения |
| 1.15. Проведение дней открытых дверей в Думе города, Администрации города для учащихся и студентов | один раз в год | аппарат Думы города, департамент образования,управление внешних и общественных связей Админи-страции города |
| 1.16. Размещение и наполнение подразделов официального портала Администрации города, посвященных вопросампротиводействия коррупции, в соответствии с разъясне-ниями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.11.2012 «О единых требованиях к размещению и наполнению подразделов офици-альных сайтов федеральных государственных органов, посвященных вопросам противодействия коррупции» | постоянно | управление документа-ционного и информационного обеспечения Администрации города,управление по обеспечению деятельности администра-тивных и других коллеги-альных органов Администрации города |
| 1.17. Проведение заседаний общественного совета города Сургута (постановление Главы города от 18.11.2015 № 135 «Об общественном совете города Сургута») | 2 раза в год  | управление внешних и общественных связей Администрации города |
| 1.18. Мониторинг исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции на территории городского округа город Сургут за 2017, 2018 и 2019 годы  | за 2018 год – до 01 марта 2019 года,за 2017 год – до 01 марта 2018 года,за 2018 год – до 01 марта 2019 года | межведомственный совет при Главе города по противодействию коррупции |
| 2. Основные направления деятельности органов местного самоуправления в системе кадровой работы по повышениюэффективности противодействия коррупции |
| 2.1. Организация деятельности по исключению избыточных и дублирующих функций структурных подразделений Администрации города и оптимизации численности работников Администрации города и ее структурных подразде-лений | постоянно | рабочая группа по оптимизации численности работников Администрации города (штатная комиссия) |
| 2.2. Организация проведения семинаров по вопросам муниципальной службы и противодействия коррупции для работников органов местного самоуправления: - лиц, поступивших на муниципальную службу впервые;- муниципальных служащих, переведённых на иную должность муниципальной службы;- муниципальных служащих, подлежащих аттестации;- муниципальных служащих, подлежащих сдаче квалификационного экзамена;- лиц, включенных в кадровый резерв органов местного самоуправления города Сургута | ежегодно(по мере необходимости) | уполномоченные структурные подразделения органов местного самоуправления по ведению кадровой работы,муниципальное казенное учреждение «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций» |
| 2.3. Проведение анализа по повышению эффективности деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в части осуществления профилактики коррупционных проявлений  | ежегодно | уполномоченные структурные подразделения органов местного самоуправления по ведению кадровой работы  |
| 2.4. Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также привлечения к ответственности этихлиц в случае:- непринятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;- несоблюдения ограничений и запретов;- неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | 25 января 2019 года,25 января 2020 года,25 октября 2020 года | уполномоченные структурные подразделения органов местного самоуправления по ведению кадровой работы |
| 2.5. Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов  | 25 января 2019 года,25 января 2020 года,25 октября 2020 года | уполномоченные структурные подразделения органов местного самоуправления по ведению кадровой работы |
| 2.6. Обеспечение ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит работа по профилактике коррупционных и иных правонарушений | 25 февраля 2019 года,25 февраля 2020 года,25 октября 2020 года | уполномоченные структурные подразделения органов местного самоуправления по ведению кадровой работы |
| 2.7. Обеспечение исполнения установленного порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей  | I – II полугодие 2018 года,I – II полугодие 2019 года,I – II полугодие 2020 года | управление внешних и общественных связей Админи-страции города, уполномоченные структурные подразделения органов местного самоуправления по ведению кадровой работы, управление бюджетного учёта и отчётности Администрации города |
| 2.8.Проведение мониторинга соблюдения муниципальными служащими муниципального образования запрета заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммер-ческой организацией | до 01 ноября 2018 года,до 01 ноября 2019 года,до 01 ноября 2020 года | уполномоченные структурные подразделения органов местного самоуправленияпо ведению кадровой работы |
| 2.9. Проведение разъяснительной работы среди муници- пальных служащих по вопросам:- прохождения муниципальной службы;- противодействия коррупции;- возникновения конфликта интересов  | по мере необходимости | уполномоченные структурные подразделения органов местного самоуправления по ведению кадровой работы |
| 2.10. Привлечение к работе в комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов представителей структурных подразделений | постояннов течение года | уполномоченные структурные подразделения органов местного самоуправления по ведению кадровой работы |
| 2.11. Организация проведения вводного инструктажа по вопросам противодействия коррупции для вновь принятых на муниципальную службу | при поступлении на муниципальную службу | уполномоченные структурные подразделения органов местного самоуправления по ведению кадровой работы |
| 2.12. Включение в мероприятия индивидуального плана подготовки гражданина и специальной программы индивидуальной карьеры муниципального служащего изучение законодательства, муниципальных правовых актов, обзора практик, связанных с противодействием коррупции, направленных на формирование антикоррупционного поведения у лиц, состоящих в резерве управленческих кадров органов местного самоуправления | в течение месяцас момента включенияв резерв | руководители структурных подразделений органов местного самоуправления, уполномоченные структурные подразделения органов местного самоуправления по ведению кадровой работы |
| 2.13. Проведение консультативно-методической работы в индивидуальном порядке по заполнению форм справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:- с лицами, замещающими муниципальные должности;- муниципальными служащими;- гражданами, поступающими на должность муниципальной службы | до 30 апреля 2018 года,до 30 апреля 2019 года,до 30 апреля 2020 года | уполномоченные структурные подразделения органов местного самоуправления по ведению кадровой работы |
| 2.14. Мониторинг предоставления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по итогам 2017, 2018 и 2019 годов | до 01 июня 2018 года,до 01 июня 2019 года,до 01 июня 2020года | уполномоченные структурные подразделения органов местного самоуправления по ведению кадровой работы |
| 2.15. Мониторинг предоставления руководителями муниципальных учреждений города сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по итогам 2017, 2018, 2019 годов | до 01 июня 2018 года,до 01 июня 2019 года,до 01 июня 2020 года | муниципальное казенное учреждение «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций»  |
| 2.16. Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах органов местного самоуправления | ежегоднов течение 14-и рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений | уполномоченные структурные подразделения органов местного самоуправления по ведению кадровой работы(по лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы высшей группы),муниципальное казенное учреждение «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций» (по руководи-телям муниципальных учреждений) |
| 2.17. Проведение проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, и соблюдение муниципальными служащими требований к служебному поведению | по меренеобходимости | уполномоченные структурные подразделения органов местного самоуправления по ведению кадровой работы |
| 2.18. Мониторинг и подготовка отчета по соблюдению муниципальными служащими органов местного самоуправления законодательства Российской Федерации в части:- предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;- соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, - предотвращения или урегулирования конфликта интересов; - уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;- соблюдения запретов, ограничений;- выполнение иной оплачиваемой работы;- уведомления об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;- соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами | до 31 декабря 2018 года,до 31 декабря 2019 года,до 31 декабря 2020 года | уполномоченные структурные подразделения органов местного самоуправления по ведению кадровой работы |
| 2.19. Мониторинг реализации пункта 9 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в части выявления признаков личной заинтересованности, конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | до 01 декабря 2018 года,до 01 декабря 2019 года,до 01 декабря 2020 года | межотраслевая комиссия по осуществлению закупок,комиссия по осуществлению закупок для муниципальных предприятий |
| 2.20. Организация проведения оценок коррупционных рисков, возникающих при осуществлении органами местного самоуправления контрольно-надзорных функций и предоставлении услуг, разработка «Карты коррупционных рисков: - выявление должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками;- проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации своих полномочий органами местного самоуправления, разработка «Карты коррупционных рисков»;- внесение изменений в перечень должностей муници-пальной службы | в соответствии с установленным порядком | руководители структурныхподразделений,управление кадров и муниципальной службы Админи-страции города |
| 3. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов и их проектов |
| 3.1. Организация в муниципальном образовании антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов и действующих муниципальных нормативных правовых актов  | постоянно | руководители органовместного самоуправления,юридические службыорганов местного самоуправления |
| 3.2. О результатах проведения антикоррупционной экспертизы, в том числе независимой антикоррупционной экспертизы, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления города за 2017, 2018 и 2019 год | I квартал 2018 года, I квартал 2019 года,I квартал 2020 года | межведомственный совет при Главе города по противодействию коррупции,юридические службы органов местного самоуправления  |
| 3.3. Анализ актов прокурорского реагирования в целях разработки антикоррупционных мероприятий, направ-ленных на устранение причин и условий, способствовавших установленным нарушениям, за 2017, 2018 и 2019 год | II квартал 2018 года,II квартал 2019 года, II квартал 2020 года | межведомственный совет при Главе города по противодействию коррупции, правовое управление Администрации города в части предоставления информации |
| 3.4. Проведение оценки регулирующего воздействия (экспертизы) муниципальных нормативных правовых актов и их проектов | в соответствии с установленным порядком | управление инвестиций и развития предпринимательств Администрации города |
| 3.5. Анализ результатов проведения оценки регулирующего воздействия (экспертизы) муниципальных нормативных правовых актов и их проектов | ежеквартально  | управление инвестиций и развития предпринима-тельства Администрации города |
| 4. Участие институтов гражданского общества в деятельности Администрации города при реализации мероприятий по противодействию коррупции и проведению социологических исследований |
| 4.1. Информационно пропагандистское сопровождение мер по противодействию коррупции, осуществляемых структурными подразделениями Администрации города, в рамках реализации настоящего плана  | по мере необходимости | управление документационного и информационного обеспечения Администрации города |
| 4.2. Проведение ежегодного социологического исследования об уровне коррупции в городе Сургуте в общественноммнении сургутян. Подготовка информации о результатах данного мероприятия на заседании межведомственного совета при Главе города по противодействию коррупции  | до конца 2018 года, до конца 2019 года,до конца 2020 года | муниципальное казенное учреждение «Наш город» |
| 4.3. Проведение анализа обращений граждан:- о нарушении законов и иных нормативных правовых актов;- о недостатках в работе органов местного самоуправления и должностных лиц (учреждений, предприятий);- о восстановлении или защите нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан | ежеквартально | управление документационного и информационного обеспечения Администрации города,руководители структурных подразделений органов местного самоуправления,кураторы муниципальных организаций (в части рассмотрения и анализа обращений),муниципальное казенное учреждение «Наш город»(в части учета обращений, поступающих через ящики«Ваше мнение»)  |
| 4.4. Проведение встреч представителей правоохранительных органов по вопросам противодействия коррупции с молодежью города | не реже одного раза в год | муниципальные учреждения, подведомственные отделу молодёжной политикиАдминистрации города |
| 5. Мероприятия, проводимые при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг |
| 5.1. Разработка и утверждение стандартов качества оказания муниципальных услуг | постоянно | руководители структурных подразделений Админи-страции города, предостав-ляющих муниципальные услуги |
| 5.2. Мониторинг реализации полномочий по предоставлению земельных участков и контролю за их использованием | постоянно | комитет по земельным отношениям Администрации города,контрольное управление Администрации города |
| 5.3. Мониторинг качества предоставления государственных и муниципальных услуг при исполнении административных регламентов.Принятие по результатам мер по совершенствованию этой деятельности, в том числе путем внесения соответствующих изменений и дополнений в утвержденные регламенты,а также установлению электронных форм контроля за их исполнением | I – II полугодие 2018 года,I – II полугодие 2019 года,I – II полугодие 2020 года | руководители структурных подразделений, предостав-ляющих муниципальные услуги  |
| 5.4. Проведение анкетирования (возможно анонимного) среди получателей муниципальных услуг по качеству предоставленных услуг, а также имеющейся коррупционной составляющей при предоставлении услуги. Анализ резуль- татов анкетирования приобщать к отчету по исполнению настоящего плана  | не реже одного раза в год | руководители структурных подразделений, предостав-ляющих муниципальные услуги,муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута»  |
| 5.5. Обеспечение истребования в установленном порядкедокументов и информации, которые находятся в распоря- жении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций, необходимых для предоставления муниципальных услуг | постоянно | руководители структурных подразделений, предостав-ляющих муниципальные услуги |
| 5.6. Проведение анализа коррупционных рисков в сфере жилищно-коммунального хозяйства и обеспечение внедрения комплекса мер, направленных на снижение уровня коррупции в данной сфере.Подготовка отчета о результатах анализа коррупционных рисков в сфере жилищно-коммунального хозяйства и обеспечения внедрения комплекса мер, направленных на снижение уровня коррупции в данной сфере, для рассмотрения на заседании межведомственного совета при Главе города по противодействию коррупции | I – II полугодие 2018 года, 2019, 2020 годыс предоставлением отчета | департамент городскогохозяйства Администрации города  |
| 5.7. Оценка деятельности по реализации антикоррупционного законодательства в организациях, учреждениях, подведомственных органом местного самоуправления городской округ город Сургут | до 01 октября 2018 года,до 01 октября 2019 года,до 01 октября 2020 года | структурные подразделения Администрации городав отношении подведом-ственных муниципальных организаций, учреждений,управление по обеспечению деятельности администра-тивных и других коллеги-альных органов Админи-страции города |
| 6. Совершенствование организации деятельности при осуществлении муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования и нужд муниципальных бюджетных учреждений. Осуществление муниципального финансового контроля |
| 6.1. Организация проведения повышения квалификации и (или) семинаров по вопросам муниципальных закупок для муниципальных служащих и лиц, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления | согласно плану-графику | уполномоченные структурные подразделения органов местного самоуправления по ведению кадровой работы,муниципальное казенное учреждение «Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций» |
| 6.2. Разработка и совершенствование нормативов материально-технического обеспечения и организационного обеспечения в органах местного самоуправления | по мере необходимости | рабочая группапо вопросам реформы местного самоуправления |
| 6.3. Совершенствование регламентации распоряжения и использования муниципального имущества и земельных ресурсов | постоянно | комитет по земельнымотношениям Администрации города, комитет по управлению имуществом Администрации города |
| 6.4. Организация и проведение инвентаризации муници-пального имущества и муниципальных земельных участков, анализ эффективности их использования.Подготовка информации о результатах данного мероприятия для рассмотрения на заседании межведомственного совета при Главе города по противодействию коррупции | постоянноне реже одного раза в год | комитет по земельнымотношениям Администрации города, комитет по управлению имуществом Администрации города,контрольное управление Администрации города |
| 6.5. Обеспечение контроля за использованием и сохран-ностью муниципального имущества, целевым использованием земельных участков | постоянноне реже одного раза в год | комитет по управлению имуществом Администрации города,контрольное управление Администрации города  |
| 6.6. В соответствии с ведомственной принадлежностью получателей бюджетных средств главным распорядителям бюджетных средств обеспечить проведение проверок эффективности расходования бюджетных средств | постоянно | главные распорядители бюджетных средств |
| 6.7. Обеспечение постоянного мониторинга законодательства в сфере закупок в целях своевременного внесения изменений в муниципальные правовые акты | постоянно | управление муниципальных закупок Администрации города |
| 6.8. Оценка эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд  | ежеквартально | управление муниципальных закупок Администрации города |
| 6.9. Контроль в сфере закупок согласно Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».Подготовка информации о результатах оценки эффектив-ности и контроля для рассмотрения на заседании межведомственного совета при Главе города по противодействию коррупции  | постоянноне реже одного раза в год | контрольно-ревизионное управление Администрации города |
| 6.10. Контроль в сфере бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные отношения | в течение года | контрольно-ревизионноеуправление Администрации города |
| 6.11. Подготовка аналитической информации о выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушениях в финансово-хозяйственной деятельности структурных подразделений Администрации города, муниципальных учреждений и организаций, об использовании средств местного бюджета, муниципального имущества, о нарушениях в сфере закупок. Подготовка информации о результатах оценки эффектив-ности и контроля для рассмотрения на заседании межведомственного совета при Главе города по противодействию коррупции  | в течение годане реже одного раза в год | контрольно-ревизионное управление Администрации города |