



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 11 » 09 2018 г.

№ 1464

Об утверждении положения об отделе
социально-экономического
прогнозирования
Администрации города

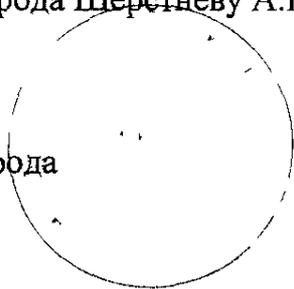
УДИИО № 1464
от 11.09.2018



В соответствии с п.5 ст.35, пп.7 п.1 ст.36, пп.2 п.7 ст.54 Устава муниципального образования городской округ город Surgut, решением Думы города от 01.03.2011 № 862-IV ДГ «О структуре Администрации города», распоряжением Администрации города от 01.03.2006 № 490 «Об утверждении требований к оформлению положений о структурных подразделениях Администрации города»:

1. Утвердить положение об отделе социально-экономического прогнозирования согласно приложению.
2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города.
3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города Шерстневу А.Ю.

Глава города



В.Н. Шувалов

Приложение
к распоряжению
Администрации города
от 11.09.2018 № 1464

Положение
об отделе социально-экономического прогнозирования
Администрации города

Раздел 1. Общие положения

1. Отдел социально-экономического прогнозирования (далее – отдел) является структурным подразделением исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления городской округ город Сургут – Администрации города.

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом города Сургута, иными муниципальными правовыми актами города Сургута, а также настоящим положением.

3. Отдел не является юридическим лицом, имеет печать с собственным наименованием, соответствующие штампы и бланки, необходимые для его деятельности.

4. Местонахождение отдела: 628408, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Энгельса, 8.

5. Финансирование расходов на содержание отдела осуществляется за счет средств бюджета города в пределах утвержденных ассигнований.

Раздел 2. Цели отдела

1. Отдел создан в целях:

1.1. Обеспечения деятельности Администрации города в сфере экономики: организации сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы городского округа, и предоставления указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.2. Реализации полномочия органов местного самоуправления в сфере стратегического планирования, предусмотренного Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Думы города.

Раздел 3. Функции отдела

1. Общие функции отдела:

1.1. Готовит проекты муниципальных правовых актов по вопросам своей компетенции.

1.2. Подготавливает информацию, необходимую для планирования

расходов бюджета города на исполнение функций отдела, составления обоснования бюджетных ассигнований.

1.3. Готовит (корректирует) мобилизационный план экономики муниципального образования городской округ город Сургут в части компетенции отдела.

1.4. Осуществляет разработку раздела функционирования отраслей экономики в мобилизационном плане города.

1.5. Готовит аналитическую информацию по вопросам, входящим в компетенцию отдела, в том числе по:

- реализации мероприятий по противодействию коррупции;
- достижению показателей оценки деятельности Администрации города;
- достижению показателей муниципальной программы.

1.6. Участвует в формировании плана работы Администрации города и готовит отчеты об исполнении мероприятий плана работы в части компетенции отдела.

1.7. Готовит информацию к ежегодному отчету Главы города о результатах его деятельности и деятельности Администрации города, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой, в пределах полномочий отдела.

1.8. Организует размещение документов стратегического планирования: Стратегии социально-экономического развития города, плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития города, прогноза социально-экономического развития города в информационной автоматизированной системе ГАС «Управление».

1.9. Организует и проводит публичные слушания, общественные обсуждения по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

1.10. Вносит и согласовывает показатели в автоматизированную информационную систему «Мониторинг показателей социально-экономического развития», относящиеся к компетенции отдела.

1.11. Рассматривает заявления, предложения, обращения граждан и организаций (предприятий) в пределах функций, возложенных на отдел.

1.12. Осуществляет в пределах функций, возложенных на отдел, прием граждан и представителей организаций (предприятий).

1.13. Готовит ответы на поступившие запросы, предоставляет комментарии, направляет материалы для освещения в средствах массовой информации по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

1.14. Участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в пределах функций, возложенных на отдел, в том числе:

- участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- осуществляет иные полномочия по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

1.15. Обеспечивает исполнение федеральных законов, а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции отдела, и по вопросам мобилизационной подготовки.

2. Осуществляет функции в сфере экономики, прогнозирования, стратегического планирования:

2.1. Выполняет функции уполномоченного органа по:

- разработке прогноза социально-экономического развития муниципального образования городская округ город Сургут на среднесрочный период или долгосрочный период;

- обеспечению координации и методического обеспечения разработки и корректировки Стратегии социально-экономического развития города;

- координации работы по разработке и корректировке плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития города;

- проведению итоговой экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

2.2. Готовит аналитическую информацию по итогам обработки и анализа статистических показателей, информации организаций города, государственных органов власти, структурных подразделений Администрации города в части показателей социально-экономического развития для представления заместителю Главы города, курирующему вопросы бюджета, финансов и экономики, структурным подразделениям Администрации города.

2.3. Осуществляет подготовку форм федерального статистического наблюдения (1-МО «Сведения об объектах инфраструктуры муниципального образования», приложение к форме № 1-МО «Показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»).

2.4. Готовит сводную информацию с аналитическими записками по результатам ежеквартального мониторинга итогов, прогнозов социально-экономического развития муниципального образования для представления в Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Главе города.

2.5. Осуществляет подготовку информационных материалов по социально-экономическому развитию города для средств массовой информации и представления муниципального образования на межрегиональном уровне.

2.6. Готовит доклад Главы города «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа город Сургут».

2.7. Осуществляет ввод данных показателей к докладу Главы города «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа город Сургут» в системе «Мониторинг Югры».

2.8. Осуществляет подготовку ежегодных отчетов Главы города о результатах его деятельности и деятельности Администрации города, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой города.

2.9. Организует заседание рабочей группы по изменению перечня показателей оценки деятельности Администрации города.

2.10. Организует и координирует процесс предъявления требований по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городской округ город Сургут в делах о банкротстве и в процедурах банкротства организаций независимо от форм собственности и индивидуальных предпринимателей.

2.11. Проводит мониторинг реализации в городе ипотечного жилищного кредитования.

2.12. Организует работу по заключению соглашений о сотрудничестве между кредитными организациями и Администрацией города в области социально-экономического развития города, их мониторинг.

2.13. Организует разработку плана мероприятий по обеспечению стабильного социально-экономического развития в муниципальном образовании городской округ город Сургут на среднесрочный период.

2.14. Осуществляет мониторинг исполнения плана мероприятий по обеспечению стабильного социально-экономического развития в муниципальном образовании городской округ город Сургут на среднесрочный период.

2.15. Готовит сводную информацию Главе города по исполнению протокольных поручений, данных Комиссией по вопросам обеспечения устойчивого развития экономики и социальной стабильности, мониторингу достижения целевых показателей социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.16. Осуществляет мониторинг и контроль реализации Стратегии социально-экономического развития города и плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития города.

2.17. Осуществляет подготовку информационных материалов по стратегическому планированию города для средств массовой информации.

2.18. Организует заседание координационного штаба по организации стратегического управления.

2.19. Организует заседание совета при Главе города по организации стратегического управления в городе Сургуте.

2.20. Готовит сводную информацию Главе города по исполнению протокольных поручений, данных Общественным Советом по реализации Стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Для реализации целей своего создания отдел осуществляет иные функции в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Сургут.

Раздел 4. Структура отдела

Структура и штатное расписание отдела утверждается распоряжением Администрации города.

Раздел 5. Статус начальника отдела

1. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города по представлению заместителя Главы города, курирующего деятельность отдела.

2. Начальник отдела осуществляет непосредственное руководство деятельностью отдела на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел функций, за несоблюдение действующего законодательства, сохранность документов, находящихся в ведении отдела, разглашение служебной информации, состояние трудовой и исполнительской дисциплины.

3. Начальник отдела:

3.1. Представляет на утверждение Главе города по согласованию с курирующим заместителем Главы города положение об отделе, изменения и дополнения к нему.

3.2. Согласовывает должностные инструкции работников отдела.

3.3. Представляет на утверждение Главе города по согласованию с курирующим заместителем Главы города штатное расписание отдела.

3.4. Представляет Главе города по согласованию с курирующим заместителем Главы города предложения о замещении вакантных должностей работников отдела.

3.5. Дает работникам отдела обязательные для них письменные или устные указания по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, контролирует их исполнение.

3.6. Проводит совещания по вопросам деятельности отдела.

3.7. Направляет Главе города представления о поощрении или дисциплинарном взыскании работников отдела.

3.8. Отвечает в установленном порядке на письма граждан и организаций.

3.9. Ведет в пределах функций, возложенных на отдел, прием граждан и представителей организаций.

3.10. Направляет в управление кадров и муниципальной службы заявки для включения в план на дополнительное профессиональное образование работников отдела.

3.11. Вносит в установленном порядке на рассмотрение Главе города проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.12. Согласовывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.13. Организует исполнение муниципальных правовых актов, касающихся деятельности отдела.

3.14. Издаёт в пределах своей компетенции приказы, обязательные для исполнения работниками отдела.

3.15. Осуществляет иные полномочия, возложенные на него в установленном порядке.

4. Начальник отдела вправе в установленном порядке делегировать

отдельные предоставленные ему полномочия своему заместителю.

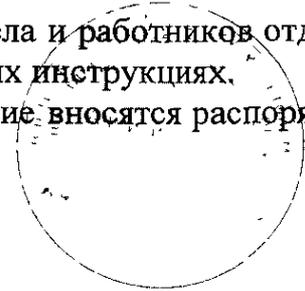
5. В период временного отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет заместитель начальника отдела.

6. Заместитель начальника отдела назначается на должность и освобождается от должности Главой города по представлению начальника отдела и согласованию заместителя Главы города, курирующего деятельность отдела.

Раздел 6. Заключительные положения

1. Персональная ответственность начальника отдела и работников отдела устанавливается в их трудовых договорах и должностных инструкциях.

2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся распоряжением Администрации города.



13.09.18

Рег. номер	Дата рег.	Название/Содержание	Подпись
1 01-09-1464/8	11.09.2018	Об утверждении положения об отделе социально-экономического прогнозирования Администрации города	

1. Управление экономики и стратегического планирования -рассылка
2. Управление документационного и информационного обеспечения -рассылка
3. Правовое управление -рассылка
4. Заместитель Главы города Шерстнева А.Ю. -рассылка


13.09.2018