Проект

подготовлен департаментом

архитектуры и градостроительства

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление

Администрации города от 15.03.2017 № 1681

«Об утверждении административного

регламента предоставления муниципальной услуги

«Выдача разрешений на установку и эксплуатацию

рекламных конструкций»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города № 1873 от 17.03.2016 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»:

1. Внести в постановление Администрации города от 15.03.2017
№ 1681 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций» (с изменениями от 28.05.2018 № 3873, от 08.06.2018 № 4309; от 25.09.2018 № 7345 ) следующие изменения:
	1. В абзаце 9 пункта 2.1 раздела I приложения к постановлению цифру «3» заменить цифрой «4».
	2. В пункте 2.4 раздела I приложения к постановлению слова «подпунктах 2.1 – 2.3 пункта 2» заменить словами «пунктах 2.1 – 2.3».
	3. В пункте 2.7 раздела I приложения к постановлению слова «подпункте 2.3 пункта 2» заменить словами «пункте 2.3».
	4. В абзаце 4 пункта 5 раздела II приложения к постановлению слова «подпункте 4.1 пункта 4» заменить словами «пункте 4».
	5. Подпункт 1 пункта 7.1 раздела II приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1) заявление о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявление) подается в письменной форме или в форме электронного документа
с использованием Единого или регионального порталов;».

* 1. Подпункт 2 пункта 7.1 раздела II приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2) данные о заявителе - физическом лице (документ, удостоверяющий личность) или копия документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя, в случае подачи заявления представителем заявителя, не имеющим право действовать без доверенности;».

* 1. Подпункт 3 пункта 7.1 раздела II приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3) подтверждение в письменной форме или в форме электронного документа с использованием Единого или регионального порталов согласия собственника или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества. В случае если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, документом, подтверждающим согласие этих собственников, является протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;».

1.8. В абзаце 1 пункта 7.2 раздела II приложения к постановлению слова «абзацах первом – пятом подпункта 7.1 пункта 7» заменить словами «подпунктах 1 – 5 пункта 7.1».

1.9. В абзаце 2 пункта 7.2 раздела II приложения к постановлению слова «абзацах шестом – десятом подпункта 7.1 пункта 7» заменить словами «подпунктах 6 – 10 пункта 7.1».

1.10. В абзаце 1 пункта 7.4 раздела II приложения к постановлению слова «абзаце шестом подпункта 7.1 пункта 7» заменить словами «подпункте 6 пункта 7.1» и слова «подпункте 2.3 пункта 2» заменить словами «пункте 2.3».

1.11. В абзаце 2 пункта 7.4 раздела II приложения к постановлению слова «абзаце восьмом подпункта 7.1 пункта 7» заменить словами «подпункте 8 пункта 7.1» и слова «подпункте 2.3 пункта 2» заменить словами «пункте 2.3».

1.12. В абзаце 3 пункта 7.4 раздела II приложения к постановлению слова «абзаце девятом подпункта 7.1 пункта 7» заменить словами «подпункте 9 пункта 7.1» и слова «подпункте 2.3 пункта 2» заменить словами «пункте 2.3».

1.13. В абзаце 4 пункта 7.4 раздела II приложения к постановлению слова «абзаце десятом подпункта 7.1 пункта 7» заменить словами «подпункте 10 пункта 7.1» и слова «подпункте 2.3 пункта 2» заменить словами «пункте 2.3».

1.14. Пункт 7.6. раздела II приложения к постановлению изложить
в следующей редакции:

«В соответствии с требованиями части 1 статьи 7 Федерального закона
от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных
и муниципальных услуг» запрещается требовать от заявителей:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи
с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся
в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении, предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 года 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 указанного Федерального закона перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в уполномоченный орган по собственной инициативе;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги
и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо
в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта ошибочного
или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо
в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде
за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.».

1.15. Пункт 8 раздела II приложения к постановлению изложить
в следующей редакции:

«8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

8.1. В приеме документов, предоставленных для получения разрешения, отказывается в случаях:

- непредставления документов, которые в соответствии с подпунктами
1 - 5 пункта 7.1. раздела II настоящего административного регламента должны предоставляться заявителем самостоятельно, либо представление документов, содержащих противоречивые сведения;

- несоответствия заявителя требованиям пункта 3 раздела II настоящего административного регламента.».

1.16. В абзаце 11 пункта 13 раздела II приложения к постановлению слова «подпункте 2.8 пункта 2» заменить словами «пункте 2.8».

1.17. В восьмом абзаце пункта 15.2. раздела II приложения
к постановлению слова «(в части получения уведомления об отказе
в предоставлении муниципальной услуги)» исключить.

1.18. Пункт 5 раздела III приложения к постановлению изложить
в следующей редакции:

«5. Выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Основание для начала административной процедуры: поступление специалисту департамента архитектуры и градостроительства, ответственному за выдачу (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, зарегистрированного решения
о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, входящего в состав административной процедуры: специалист отдела архитектуры, художественного оформления
и рекламы.

Содержание административного действия, входящего в состав административной процедуры: выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Критерий принятия решения: оформленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

Результатом выполнения данной административной процедуры
в соответствии с волеизъявлением заявителя, указанным в заявлении, является:

- выдача заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в уполномоченном органе или в МФЦ, адреса которых указаны в пунктах 2.1 - 2.2 раздела I настоящего административного регламента;

- направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю почтой заказным письмом с уведомлением по почтовому адресу, указанному заявителем для этой цели в заявлении;

- направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю в форме электронного документа
с использованием Единого или регионального порталов.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги указан в абзаце 1 пункта 5 раздела II настоящего административного регламента.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- в случае выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, лично заявителю, запись о выдаче документов заявителю, подтверждается подписью заявителя в журнале выдачи документов и записью в системе «Кодекс: Документооборот»;

- в случае направления заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, почтой, получение заявителем документов подтверждается уведомлением о вручении и записью в системе «Кодекс: Документооборот»;

- в случае выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в МФЦ, запись о выдаче документов заявителю отображается в соответствии с порядком ведения документооборота, принятым в МФЦ.

При предоставлении муниципальной услуги посредством Единого
и регионального порталов результат муниципальной услуги заявитель получает в электронном виде.».

1.19. В пункте 16 раздела V приложения к постановлению слово «уполномоченное» заменить словами «работник, уполномоченные», слово «направляет» заменить словом «направляют».

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города В.Н. Шувалов

СОГЛАСОВАНО

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность,Ф.И.О. | Подпись(возможные замечания) | Дата согласования |
| Заместитель Главы городаКривцов Н.Н. |  | Дата вх.«\_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_\_» | Дата исх.«\_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_\_» |
| Начальник правового управленияИ.В. Гордеева  |  | Дата вх.«\_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_\_» | Дата исх.«\_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_\_» |
| Управление инвестиций и развития предпринимательства Борисова Е.С. |  | Дата вх.«\_\_\_.\_\_\_.\_\_\_» | Дата исх.«\_\_\_.\_\_\_.\_\_\_» |
| Начальник управления документационного и информационного обеспечения И.С. Вербовская |  | Дата вх.«\_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_\_» | Дата исх.«\_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_\_» |
| Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута»Т.В. Симакова  |  | Дата вх.«\_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_\_» | Дата исх.«\_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_\_» |
| Директор департамента архитектуры и градостроительства – главный архитекторЮ.В. Валгушкин |  | Дата вх.«\_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_\_» | Дата исх.«\_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_\_» |

Рассылка:

1. Департамент архитектуры и градостроительства;
2. МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных
и муниципальных услуг города Сургута»;
3. МКУ «Наш город».

Хома Татьяна Олеговна

тел. (3462) 52-82-39