



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«18» 03 2022

№ 485

Об утверждении положения
об управлении по вопросам
общественной безопасности
Администрации города

В соответствии с Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением Думы города от 01.03.2011 № 862-IV ДГ «О структуре Администрации города», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 01.03.2006 № 490 «Об утверждении требований к оформлению положений о структурных подразделениях Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Утвердить положение об управлении по вопросам общественной безопасности Администрации города согласно приложению.

2. Признать утратившими силу распоряжения Администрации города:

- от 14.07.2020 № 1011 «Об утверждении положения об управлении по обеспечению деятельности административных и других коллегиальных органов»;

- от 27.08.2020 № 1295 «О внесении изменения в распоряжение Администрации города от 14.07.2020 № 1011 «Об утверждении положения об управлении по обеспечению деятельности административных и других коллегиальных органов».

3. Департаменту массовых коммуникаций и аналитики разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

Приложение
к распоряжению
Администрации города
от 18.03.2022 № 485

Положение об управлении по вопросам общественной безопасности

Раздел I. Общие положения

1. Управление по вопросам общественной безопасности (далее – управление) является структурным подразделением исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления городской округ Сургут – Администрации города Сургута.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иными муниципальными правовыми актами города Сургута, а также настоящим положением.

3. Управление не является юридическим лицом, имеет печать с собственным наименованием, соответствующие штампы и бланки, необходимые для его деятельности, а также печати, штампы и бланки, необходимые для деятельности административной комиссии.

4. Местонахождение управления: город Сургут, улица Энгельса, дом 8.

5. Финансирование расходов на содержание управления осуществляется в следующем порядке: за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в пределах выделенных субвенций на исполнение отдельных государственных полномочий и средств бюджета города в пределах утвержденных ассигнований.

Раздел II. Цели деятельности управления

Управление создано в целях:

1. Реализации вопросов местного значения:

1) по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа;

2) по осуществлению мер по противодействию коррупции в границах городского округа в соответствии с настоящим положением;

3) по разработке и осуществлению мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

2. Организации и обеспечения деятельности коллегиальных органов Администрации города:

антитеррористической комиссии города Сургута;
межведомственной комиссии города Сургута по противодействию экстремистской деятельности;

координационного совета по делам национально-культурных автономий и взаимодействию с религиозными объединениями при Главе города;

координационного совета в сфере профилактики правонарушений на территории города Сургута;

антинаркотической комиссии города Сургута;

комиссии по противодействию незаконному обороту промышленной продукции города Сургута;

межведомственного совета при Главе города Сургута по противодействию коррупции;

межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей, расположенных на территории муниципального образования городской округ город Сургут;

координационного совета по рассмотрению уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории города Сургута.

3. Осуществления переданного государственного полномочия по созданию административных комиссий и определению перечня должностных лиц Администрации города, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных пунктом 2 статьи 48 Закона Ханты-Мансийского округа – Югры «Об административных правонарушениях».

4. Реализации права органов местного самоуправления по осуществлению мероприятий в сфере профилактики правонарушений.

Раздел III. Функции управления

1. Для решения задач в сфере вопросов общественной безопасности, укрепления межнационального и межконфессионального согласия управление выполняет следующие функции:

1.1. Разработка проектов муниципальных правовых актов, муниципальных программ, планов, информационно-аналитических и методических справочных материалов по профилактике терроризма, экстремизма, противодействию коррупции, профилактики правонарушений, противодействию незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ, незаконному обороту промышленной продукции на территории муниципального образования городской округ город Сургут.

1.2. Осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», – организация и обеспечение деятельности коллегиальных органов при Главе города, Администрации города (антитеррористической комиссии города Сургута, межведомственной комиссии города Сургута по противодействию экстремистской деятельности, координационного совета по делам национально-

культурных автономий и взаимодействию с религиозными объединениями при Главе города, координационного совета в сфере профилактики правонарушений на территории города Сургута, антинаркотической комиссии города Сургута, комиссии по противодействию незаконному обороту промышленной продукции города Сургута, межведомственного совета при Главе города Сургута по противодействию коррупции, межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей, расположенных на территории муниципального образования городской округ город Сургут, координационного совета по рассмотрению уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории города Сургута):

- 1) разработка и формирование планов работы комиссий и советов на очередной период;
- 2) подготовка аналитических и информационно-справочных материалов к заседанию комиссий и совета;
- 3) предоставление организационной и методической помощи лицам, участвующим в подготовке материалов к заседанию комиссий и совета;
- 4) контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения;
- 5) подготовка проектов решений и оформление протоколов заседаний комиссий и совета;
- 6) осуществление контроля за исполнением решений комиссий и совета в пределах компетенции управления;
- 7) организация и координация деятельности рабочих групп и иных рабочих органов комиссий и советов;
- 8) организация и ведение делопроизводства комиссий и советов, а также их рабочих органов.

1.3. Осуществление взаимодействия с региональными комиссиями и советами в вышеуказанной сфере деятельности.

1.4. Координация деятельности по разработке и осуществлению мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

1.4.1. Разработка с участием структурных подразделений, являющихся соадминистраторами муниципальной программы «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержка и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа Сургута, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов, профилактика экстремизма на период до 2030 года», а также контроль осуществления мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав коренных малочисленных

народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов.

1.4.2. Сбор и анализ данных о событиях, связанных с межнациональными и межконфессиональными отношениями.

1.4.3. Определение и выявление источников распространения идей дискриминации расовой, национальной, языковой, религиозной принадлежности, оценка масштаба их деструктивной деятельности, уровня угрозы межнациональному и межконфессиональному миру и согласию.

1.4.4. Определение мер оперативного реагирования на возникновение конфликтных и предконфликтных ситуаций.

1.4.5. Обеспечение реализации мер профилактики конфликтов.

1.4.6. Создание и обеспечение деятельности горячей линии по приему информации о конфликтных и предконфликтных ситуациях.

1.4.7. Постоянное рабочее взаимодействие с местными этническими и религиозными объединениями в целях мониторинга имеющихся в национальной среде оценок развития ситуации, роста тревожности, своевременного выявления деструктивных действий, организации протестных акций.

1.4.8. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами следствия и прокуратуры.

1.4.9. Координация деятельности структурных подразделений, являющихся соадминистраторами муниципальной программы «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержка и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории города Сургута, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов, профилактика экстремизма на период до 2030 года», по реализации на территории города Концепции миграционной политики в пределах полномочий, установленных законодательством.

1.5. Взаимодействие с казачьими обществами, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального образования городской округ Сургут, в том числе рассмотрение поступающих в Администрацию города документов, необходимых для согласования или утверждения Уставов казачьих обществ.

1.6. Организация выработки мер, направленных на реализацию на территории города Концепции развития российского казачества.

1.7. Подготовка информации по формированию этноконфессионального паспорта муниципального образования.

1.8. Подготовка сводных отчетов, информации по профилактике терроризма, экстремизма, правонарушений, незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, противодействию коррупции, противодействию незаконному обороту промышленной продукции, укреплению межнационального и межконфессионального согласия, о деятельности коллегиальных органов при Главе города, Администрации города по вопросам противодействия терроризму, экстремизму, коррупции, незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ

и их прекурсоров, незаконному обороту промышленной продукции, профилактики правонарушений.

1.9. Взаимодействие по вопросам профилактики терроризма, экстремизма, правонарушений, противодействия коррупции, незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, незаконного оборота промышленной продукции, укрепления межнационального и межконфессионального согласия с органами государственной власти и органами местного самоуправления в целях решения поставленных задач.

1.10. Осуществление мониторинга:

1) выполнения мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма, по укреплению межнационального и межконфессионального согласия, противодействию коррупции с целью анализа эффективности проводимых мероприятий и выработки предложений по их совершенствованию;

2) состояния межнациональных и межконфессиональных отношений, выявления конфликтных и предконфликтных ситуаций;

3) выполнения мероприятий, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории города, реализацию прав национальных меньшинств;

4) состояния антитеррористической защищенности критически важных, потенциально опасных объектов, объектов социальной инфраструктуры, с массовым пребыванием людей;

5) эффективности противодействия распространению экстремистской и террористической идеологии, путем сбора и анализа информации, используемой в деятельности коллегиальных органов при Главе города, Администрации города;

6) выявления коррупционно-опасных факторов путем оценки результатов социологических опросов, проведенных уполномоченным муниципальным учреждением, анализ показателей эффективности систем профилактики и выявления коррупционных рисков в целях формирования отчетности, выработки предложений по их совершенствованию;

7) выполнения мероприятий по противодействию коррупции на территории города Сургута, оценка результатов запланированных мероприятий и их эффективности;

8) реализация комплекса мер по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании на территории муниципального образования городской округ город Сургут;

9) эффективности мероприятий по противодействию незаконному обороту промышленной продукции.

1.11. Подготовка проектов муниципальных правовых актов об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на территории городского округа, изменений к нему, а также планов и комплекса мер по профилактике незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров на территории городского округа.

1.12. Мониторинг эффективности антикоррупционной пропаганды, пропаганды противодействия экстремизму и терроризму в городском округе с целью формирования нетерпимости к коррупционному поведению, обеспечения противодействия экстремизму и терроризму.

1.13. Анализ показателей эффективности систем профилактики и выявления коррупционных рисков в целях формирования отчетности, выработки предложений по их совершенствованию.

1.14. Работа с актами прокурорского реагирования, предписаниями, иными актами органов государственной власти, осуществляющих контроль по вопросам, отнесенным к компетенции управления, подготовка соответствующих ответов и информации.

1.15. Осуществление по поручению Главы города либо заместителя Главы города, курирующего деятельность управления, взаимодействия с гражданами, организациями и средствами массовой информации по вопросам:

- 1) профилактики правонарушений;
- 2) противодействия коррупции, терроризму, экстремизму, незаконному потреблению наркотических средств и психотропных веществ, незаконному обороту промышленной продукции;
- 3) состояния межнациональных и межконфессиональных отношений.

1.16. Организация реализации мероприятий Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ Сургут на период до 2030 года, утвержденной решением Думы города от 08.06.2015 № 718-ВДГ (далее – Стратегия социально-экономического развития городского округа) по вектору «Безопасность» направления «Городская среда».

1.17. Организация и обеспечение деятельности рабочей группы вектора «Безопасность» направления «Городская среда» Стратегии социально-экономического развития городского округа, в том числе подготовка проведения заседаний, документирование деятельности рабочей группы, контроль за исполнением решений.

1.18. Обеспечение внесения документов стратегического планирования, а также изменений в них, принятых в рамках полномочий управления в сфере обеспечения общественной безопасности, в государственной автоматизированной системе «Управление».

1.19. В целях оптимизации процессов формирования, реализации и анализа исполнения муниципальных программ осуществление внесения в модуль «Формирование бюджета программно-целевым способом» подсистемы «АЦК-планирование» целевых показателей программ (подпрограмм), а также справочников показателей, мероприятий, структуры программ.

1.20. Организация ежеквартального формирования и обновления сведений, подлежащих внесению в картографический набор «Интерактивные карты города Сургута. Карта безопасности».

1.21. Участие в проведении учений (тренировок) в целях совершенствования взаимодействия сил и средств территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти автономного округа и органов местного самоуправления при проведении контртеррористических мероприятий.

1.22. Организация выполнения юридическими и физическими лицами требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в собственности (введении) органов местного самоуправления.

1.23. Изучение опыта других муниципальных образований и совершенствование вопросов профилактики терроризма, минимизации и ликвидации его проявлений на территории городского округа.

1.24. Разработка и реализация муниципальных программ в области профилактики правонарушений, терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений.

1.25. Организация и проведение (в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий) мероприятий, предусмотренных Комплексным планом противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации, в том числе информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма, его общественной опасности и формированию у граждан неприятия его идеологии.

1.26. Участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) исполнительными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.27. Направление предложений по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.28. Участие в сфере организации публичных мероприятий:

1) регистрация и рассмотрение уведомлений о проведении публичного мероприятия;

2) подготовка в случае необходимости обоснованного предложения Администрации города организатору публичного мероприятия об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия, а также предложения об устранении организатором публичного мероприятия несоответствия указанных в уведомлении целей, форм и иных условий проведения публичного мероприятия;

3) информирование организатора публичного мероприятия об установленной норме предельной заполняемости территории (помещения) в месте проведения публичного мероприятия;

4) подготовка в случаях, предусмотренных законодательством о публичных мероприятиях, проекта распоряжения о назначении уполномоченного представителя Администрации города;

5) подготовка информации в Управление Министерства внутренних дел России по городу Сургуту и бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская городская клиническая станция скорой медицинской помощи» о планируемом публичном мероприятии в целях обеспечения общественного порядка, безопасности граждан и оказания

гражданам неотложной медицинской помощи при проведении публичного мероприятия;

б) обеспечение в пределах компетенции взаимодействия организатора публичного мероприятия, уполномоченного представителя органа внутренних дел и медицинской организации в целях обеспечения общественного порядка и безопасности граждан при проведении публичного мероприятия, а также оказания им при необходимости неотложной медицинской помощи;

7) подготовка в случаях, предусмотренных законодательством, информации Администрации города об отказе в согласовании проведения публичного мероприятия, а также иной информации, связанной с проведением публичного мероприятия;

8) организация размещения в здании Администрации города, а также на официальном портале Администрации города информации для граждан о должностных лицах и (или) структурных подразделениях, ответственных за организацию приема и регистрацию уведомлений, а также иной информации, связанной с проведением публичных мероприятий в соответствии с законодательством.

1.29. Осуществление иных полномочий по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

1.30. Обеспечение исполнения федеральных законов, а также иных нормативных правовых документов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов по вопросам мобилизационной подготовки.

2. Для решения задач в сфере создания административной комиссии города Сургута (далее – административная комиссия) управление выполняет следующие функции:

2.1. Осуществляет автоматизированный ввод и регистрацию в программе АИС «Административная комиссия» поступающих в административную комиссию протоколов об административных правонарушениях и процессуальных документов административной комиссии.

2.2. Осуществляет обработку информации об административных правонарушениях и лицах, привлеченных к административной ответственности, с использованием АИС «Административная комиссия».

2.3. Обобщает и систематизирует информацию об административных правонарушениях в форме статистического отчета и представляет его Главе города, заместителю Главы города, курирующему деятельность управления, в уполномоченный орган государственной власти автономного округа.

2.4. Осуществляет тщательное, всестороннее и квалифицированное изучение поступающих на рассмотрение административной комиссии дел об административных правонарушениях с целью:

1) проверки требований к составлению протоколов об административных правонарушениях, правильности оформления иных материалов дел и полноты представленных материалов;

2) проверки полномочий должностного лица, составившего протокол об административном правонарушении;

3) проверки компетенции административной комиссии по рассмотрению каждого поступившего на рассмотрение комиссии дела об административном правонарушении;

4) установления обстоятельств, исключających производство по делу об административном правонарушении;

5) установления обстоятельств, смягчающих и отягчающих административную ответственность;

6) установления необходимости истребования дополнительных материалов по делу или назначения экспертизы.

2.5. Осуществляет организацию проведения заседаний административной комиссии:

1) оповещение членов административной комиссии о дате, времени и месте рассмотрения дел об административных правонарушениях;

2) обеспечение полноты и доступности информации о работе административной комиссии, размещаемой в помещении отдела и на официальном портале Администрации города;

3) принятие мер по материально-техническому обеспечению заседаний административной комиссии.

2.6. Осуществляет предоставление методической и консультационной помощи членам административной комиссии.

2.7. Осуществляет предоставление членам административной комиссии информации по результатам проверки поступивших на рассмотрение административной комиссии дел об административных правонарушениях.

2.8. Обеспечивает явку и надлежащее извещение лиц, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, потерпевших, свидетелей и других участников производства по делам об административных правонарушениях о дате, времени и месте рассмотрения дела.

2.9. Подготавливает проекты определений и постановлений, выносимых административной комиссией при подготовке к рассмотрению дел об административных правонарушениях и по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях.

2.10. Выявляет причины и условия совершения административных правонарушений и предоставляет соответствующую информацию членам административной комиссии.

2.11. Подготавливает проекты представлений об устранении причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений, принимает меры к доставке представлений адресату и ведет контроль за их своевременным исполнением организациями и должностными лицами.

2.12. Осуществляет сбор и предоставление членам административной комиссии информации об участниках производства по делам об административных правонарушениях, необходимой в соответствии с административным законодательством для осуществления задач производства по делам об административных правонарушениях.

2.13. Контролирует соблюдение процессуальных сроков на стадии подготовки и рассмотрения дел об административных правонарушениях.

2.14. Подготавливает проекты запросов и поручений по делам об административных правонарушениях.

2.15. Подготавливает и направляет извещения о результатах рассмотрения дел об административных правонарушениях.

2.16. Направляет копии постановлений по делам об административных правонарушениях в установленный срок лицам, указанным в Кодексе Российской Федерации об административных правонарушениях, и ознакомливает в установленном порядке участников производства по делам об административных правонарушениях с материалами дела об административном правонарушении.

2.17. Осуществляет своевременное обращение к исполнению вступивших в силу постановлений по делам об административных правонарушениях и контроль за своевременным и надлежащим исполнением вступивших в силу постановлений по делам об административных правонарушениях.

2.18. Осуществляет своевременный отзыв исполнительных листов в установленном порядке, в случае если отпали основания для исполнения постановлений административной комиссии.

2.19. Проводит сверки с судебными приставами-исполнителями по соблюдению полноты предоставляемых сведений, сроков обращения к исполнению и исполнения постановлений административной комиссии.

2.20. Подготавливает проекты ответов на акты прокурорского реагирования, проекты ответов на запросы органов прокуратуры по вопросам, связанным с деятельностью административной комиссии.

2.21. Представляет интересы Администрации города, административной комиссии в суде по следующим категориям дел:

1) об обжаловании актов прокурорского реагирования по вопросам, связанным с деятельностью административной комиссии;

2) об обжаловании постановлений административной комиссии.

2.22. Подготавливает проекты перечня должностных лиц Администрации города, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Об административных правонарушениях» и вносит в него изменения.

2.23. Оказывает методическую и консультационную помощь должностным лицам при осуществлении ими полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях.

2.24. Информировывает Главу города и заместителя Главы города, курирующего деятельность управления, об исполнении должностными лицами Администрации города, возложенных на них полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях».

2.25. Подготавливает информацию о работе административной комиссии, о законодательстве об административных правонарушениях, об админи-

стративной ответственности с целью размещения в средствах массовой информации.

2.26. Представляет членам административной комиссии информацию о неуплате административного штрафа в установленный законом срок для принятия решения о привлечении лица, не уплатившего административный штраф, к административной ответственности.

2.27. Осуществляет мониторинг законодательства об административных правонарушениях.

2.28. Обеспечивает при реализации своих функций приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности.

3. Для реализации целей своего создания управление осуществляет иные функции в соответствии с федеральным, окружным законодательством, а также муниципальными правовыми актами.

Раздел IV. Структура управления

1. Структура и штатное расписание управления утверждается распоряжением Администрации города.

2. Деятельность структурных подразделений управления осуществляется в соответствии с положениями о них, утверждаемыми начальником управления.

Раздел V. Статус начальника управления

1. Управление возглавляет начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города по представлению заместителя Главы города, курирующего управление.

2. Начальник управления осуществляет непосредственное руководство деятельностью управления на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление функций, за несоблюдение действующего законодательства, сохранность документов, находящихся в ведении управления, за разглашение служебной информации, состояние трудовой и исполнительской дисциплины.

3. Начальник управления:

3.1. Руководит деятельностью управления и планирует его работу.

3.2. Представляет на утверждение Главе города положение об управлении.

3.3. Утверждает положения о структурных подразделениях управления и согласовывает должностные инструкции работников управления.

3.4. Представляет Главе города предложения о замещении вакантных должностей работников управления.

3.5. Распределяет обязанности между работниками управления с целью эффективного выполнения задач, возложенных на управление.

3.6. Дает работникам управления обязательные для них письменные или устные указания по вопросам, отнесенным к компетенции управления, контролирует их исполнение.

3.7. Проводит совещания, а также участвует в совещаниях, проводимых Главой города или заместителем Главы города по вопросам деятельности управления.

3.8. По поручению Главы города либо заместителя Главы города, курирующего деятельность управления, участвует в работе коллегиальных органов (совещаниях, комиссиях, советах), проводимых в рамках деятельности Администрации города, а также совместно с иными органами и организациями (межведомственных).

3.9. Направляет Главе города представления о поощрении работников управления или применении к ним дисциплинарного взыскания.

3.10. Обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка работниками управления.

3.11. Дает работникам отдела обязательные для них письменные и устные указания по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, контролирует их исполнение.

3.12. Отвечает в установленном порядке на обращения граждан и организаций.

3.13. Ведет в пределах функций, возложенных на управление, прием граждан и представителей организаций.

3.14. Направляет Главе города предложения о необходимости повышения квалификации работников управления.

3.15. Вносит в установленном порядке на рассмотрение Главы города проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.16. Согласовывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.17. Организует исполнение муниципальных правовых актов, касающихся деятельности управления.

3.18. Издает в пределах своей компетенции приказы, обязательные для исполнения работниками управления.

3.19. Подписывает письменные заключения по вопросам, связанным с деятельностью управления.

3.20. Осуществляет иные полномочия, возложенные на него в установленном порядке.

4. В случае отсутствия начальника управления руководство управлением осуществляет заместитель начальника управления.

5. В случае отсутствия начальника управления и его заместителей руководство управлением осуществляет один из начальников отделов в установленном порядке.

Раздел VI. Заключительные положения

1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение управлением функций, предусмотренных настоящим положением, несет начальник управления.

2. Работники управления несут персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей, предусмотренных в их должностных инструкциях.

3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся распоряжением Администрации города.