



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

УПРАВЛЕНИЕ ПО ВОПРОСАМ ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

ПРИКАЗ

Об утверждении положения
об отделе профилактики
правонарушений



В соответствии с Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением Думы города от 01.03.2011 № 862-IV ДГ «О структуре Администрации города» (с изменениями от 02.03.2022 № 78-III ДГ), распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 18.03.2022 № 485 «Об утверждении положения об управлении по вопросам общественной безопасности», от 30.12.2021 № 20-о «Об утверждении штатных расписаний Администрации города и структурных подразделений Администрации города» (с изменениями от 11.03.2022 № 29-о).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение об отделе профилактики правонарушений (далее – Положение) согласно приложению.
2. Признать утратившим силу приказ управления по обеспечению деятельности административных и других коллегиальных органов Администрации города от 19.11.2021 № 52-03-17/1 «Об утверждении положения об отделе по вопросам общественной безопасности».
3. Начальнику отдела профилактики правонарушений принять меры к размещению Положения на портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
4. С настоящим приказом ознакомить работников управления под подпись.
5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления

Д.Н. Печенкин

Приложение к приказу
начальника управления по вопросам
общественной безопасности
Администрации города
№ 52-03-17/п от 21.03.2022

Положение
об отделе профилактики правонарушений управления по вопросам
общественной безопасности

Раздел I. Общие положения

1. Отдел профилактики правонарушений (далее по тексту – отдел) является структурным подразделением управления по вопросам общественной безопасности Администрации города (далее по тексту – управление).

2. Отдел подчиняется непосредственно начальнику управления, а в период его отсутствия – заместителю начальнику управления.

3. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города по представлению начальника управления и по согласованию с заместителем Главы города, курирующим управление.

Специалисты отдела назначаются на должность и освобождаются от должности Главой города по представлению начальника управления и согласованию начальника отдела.

4. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом города Сургута, муниципальными правовыми актами, положением об управлении и настоящим положением.

5. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями управления, с соответствующими подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти автономного округа, общественными объединениями и другими организациями.

Раздел II. Основные задачи отдела

Отдел создан в целях:

1. Реализации вопросов местного значения:

1) по осуществлению мер по противодействию коррупции в границах городского округа в соответствии с настоящим положением;

3) по разработке и осуществлению мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной

и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

2. Организации и обеспечения деятельности коллегиальных органов при Главе города, Администрации города:

- координационного совета по делам национально-культурных автономий и взаимодействию с религиозными объединениями при Главе города;

- координационного совета в сфере профилактики правонарушений на территории города Сургута;

- антинаркотической комиссии города Сургута;

- комиссии по противодействию незаконному обороту промышленной продукции города Сургута;

- межведомственного совета при Главе города Сургута по противодействию коррупции;

- координационного совета по рассмотрению уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории города Сургута.

3. Реализации права органов местного самоуправления по осуществлению мероприятий в сфере профилактики правонарушений.

4. Реализации полномочий, установленных законодательством о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

5. Совершенствования деятельности по вопросам:

5.1. разработки и осуществления мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов, в части обеспечения деятельности координационного совета по делам национально-культурных автономий и взаимодействию с религиозными объединениями при Главе города;

5.2. противодействия коррупции в границах городского округа;

5.3. профилактики правонарушений;

5.4. профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;

5.5. профилактики незаконного оборота промышленной продукции.

Раздел III. Функции отдела

1. Для решения задач в сфере общественной безопасности, укрепления межнационального и межконфессионального согласия отдел выполняет следующие функции:

1.1. Разработка проектов муниципальных правовых актов, муниципальных программ, планов, информационно-аналитических и методических справочных материалов по противодействию коррупции, профилактики правонарушений, противодействию незаконному обороту наркотических средств и психотропных

веществ, незаконному обороту промышленной продукции на территории муниципального образования городской округ Сургут.

1.2. Осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» – организация и обеспечение деятельности коллегиальных органов при Главе города, Администрации города (координационного совета по делам национально-культурных автономий и взаимодействию с религиозными объединениями при Главе города; координационного совета в сфере профилактики правонарушений на территории города Сургута; антинаркотической комиссии города Сургута; комиссии по противодействию незаконному обороту промышленной продукции города Сургута; межведомственного совета при Главе города Сургута по противодействию коррупции; координационного совета по рассмотрению уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории города Сургута (далее – комиссии и советы):

1) разработка и формирование планов работы комиссий и советов на очередной период;

2) подготовка аналитических и информационно-справочных материалов к заседанию комиссий и советов;

3) предоставление организационной и методической помощи лицам, участвующим в подготовке материалов к заседанию комиссий и советов;

4) контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения;

5) подготовка проектов решений и оформление протоколов заседаний комиссий и советов;

6) осуществление контроля за исполнением решений комиссий и советов в пределах компетенции управления;

7) организация и координация деятельности рабочих групп и иных рабочих органов комиссий и советов;

8) организация и ведение делопроизводства комиссий и советов, а также их рабочих органов.

1.3. Осуществление взаимодействия с региональными комиссиями и советами в вышеуказанной сфере деятельности.

1.4. Координация деятельности по разработке и осуществлению мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

1.4.1. Сбор и анализ данных о событиях, связанных с межнациональными и межконфессиональными отношениями.

1.4.2. Определение и выявление источников распространения идей дискриминации расовой, национальной, языковой, религиозной принадлежности, оценка масштаба их деструктивной деятельности, уровня угрозы межнациональному и межконфессиональному миру и согласию.

1.4.3. Определение мер оперативного реагирования на возникновение конфликтных и предконфликтных ситуаций.

1.4.4. Обеспечение реализации мер профилактики конфликтов.

1.4.5. Постоянное рабочее взаимодействие с местными этническими и религиозными объединениями в целях мониторинга имеющихся в национальной среде оценок развития ситуации, роста тревожности, своевременного выявления деструктивных действий, организации протестных акций.

1.4.6. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами следствия и прокуратуры.

1.4.7. Координация деятельности структурных подразделений по реализации на территории города Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации, в пределах полномочий, установленных законодательством.

1.5. Взаимодействию с казачьими обществами, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального образования городской округ Сургут, в том числе рассмотрение поступающих в Администрацию города документов, необходимых для согласования или утверждения Уставов казачьих обществ.

1.6. Координация деятельности по разработке и осуществлению мер, направленных на реализацию на территории города Концепции развития российского казачества.

1.7. Подготовка информации и формирование этноконфессионального паспорта муниципального образования.

1.8. Подготовка сводных отчетов, информации по профилактике правонарушений, незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, противодействию коррупции, противодействию незаконному обороту промышленной продукции, укреплению межнационального и межконфессионального согласия, о деятельности коллегиальных органов при Главе города, Администрации города по вопросам противодействия коррупции, незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, незаконному обороту промышленной продукции, профилактики правонарушений.

1.9. Взаимодействие по вопросам профилактики правонарушений, противодействия коррупции, незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, незаконного оборота промышленной продукции, укрепления межнационального и межконфессионального согласия с органами государственной власти и органами местного самоуправления в целях решения поставленных задач.

1.10. Осуществление мониторинга:

1.10.1. выполнения мероприятий по противодействию коррупции с целью анализа эффективности проводимых мероприятий и выработки предложений по их совершенствованию;

1.10.2. состояния межнациональных и межконфессиональных отношений, выявления конфликтных и предконфликтных ситуаций;

1.10.3. выполнения мероприятий, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории города, реализацию прав национальных меньшинств;

1.10.4. выявления коррупционно-опасных факторов путем оценки результатов социологических опросов, проведенных уполномоченным муниципальным учреждением, анализ показателей эффективности систем профилактики и выявления коррупционных рисков в целях формирования отчетности, выработки предложений по их совершенствованию;

1.10.5. выполнения мероприятий по противодействию коррупции на территории города Сургута, оценка результатов запланированных мероприятий и их эффективности;

1.10.6. выполнения мероприятий плана по реализации Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации на период до 2030 года и комплекса мер по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании на территории муниципального образования городской округ Сургут;

1.10.7. эффективности мероприятий по противодействию незаконному обороту промышленной продукции.

1.11. Подготовка проектов муниципальных правовых актов об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на территории городского округа, изменений к нему, плана мероприятий по реализации Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации на период до 2030 года, плана реализации в городе Сургуте Стратегии государственной национальной политики.

1.12. Мониторинг эффективности антикоррупционной пропаганды в целях формирования нетерпимости к коррупционному поведению.

1.13. Анализ показателей эффективности систем профилактики и выявления коррупционных рисков в целях формирования отчетности, выработки предложений по их совершенствованию.

1.14. Работа с актами прокурорского реагирования, предписаниями, иными актами органов государственной власти, осуществляющих контроль по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, подготовка соответствующих ответов и информации.

1.15. Осуществление по поручению Главы города либо заместителя Главы города, курирующего деятельность управления, взаимодействия с гражданами, организациями и средствами массовой информации по вопросам:

1) профилактики правонарушений;

2) противодействия коррупции, незаконному потреблению наркотических средств и психотропных веществ, незаконному обороту промышленной продукции;

3) состояния межнациональных и межконфессиональных отношений.

1.16. Организация работы:

- по анализу и оценке состояния профилактики правонарушений, реализации государственной национальной политики, противодействия коррупции, немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, а также противодействия незаконному обороту промышленной продукции;

- по подготовке информационно-аналитических и справочно-методических материалов по вопросам профилактики правонарушений, реализации государственной национальной политики, противодействия коррупции, немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, а также противодействия незаконному обороту промышленной продукции;

- по правовому просвещению и правовому информированию населения города Сургута по вопросам профилактики правонарушений, реализации государственной национальной политики, противодействия коррупции, немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, а также противодействия незаконному обороту промышленной продукции;

- по сбору информации о выполнении мероприятий муниципальных программ, планов по вопросам профилактики правонарушений, реализации государственной национальной политики, противодействия коррупции, немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, а также противодействия незаконному обороту промышленной продукции.

1.17. Участие в осуществлении межмуниципального взаимодействия (сотрудничества) в целях изучения и совершенствования вопросов профилактики правонарушений, реализации государственной национальной политики, укрепления межнационального и межконфессионального согласия, противодействия коррупции, немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, а также противодействия незаконному обороту промышленной продукции.

1.18. Организация подготовки предложений по вопросам участия в профилактике правонарушений, укрепления межнационального и межконфессионального согласия, коррупции для представителей органов местного самоуправления, руководителей предприятий и организаций.

1.19. Участие в организации и проведении (в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий) мероприятий, предусмотренных планами по профилактике правонарушений, реализации государственной национальной политики, противодействию коррупции, немедицинскому потреблению наркотических средств и психотропных веществ, а также противодействию незаконному обороту промышленной продукции.

1.20. Организация реализации мероприятий Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Сургут на период до 2030 года, утвержденной решением Думы города от 08.06.2015 № 718-V ДГ (далее – Стратегия социально-экономического развития городского округа) по вектору «Безопасность» направления «Городская среда».

1.21. Организация и обеспечение деятельности рабочей группы вектора «Безопасность» направления «Городская среда» Стратегии социально-экономического развития городского округа, в том числе подготовка проведения заседаний, документирование деятельности рабочей группы, контроль за исполнением решений.

1.22. Обеспечение внесения документов стратегического планирования, а также изменений в них, принятых в рамках полномочий управления в сфере обеспечения общественной безопасности, в государственной автоматизированной системе «Управление».

1.23. В целях оптимизации процессов формирования, реализации и анализа исполнения муниципальных программ осуществление внесения в модуль «Формирование бюджета программно-целевым способом» подсистемы «АЦК-планирование» целевых показателей программ (подпрограмм), а также справочников показателей, мероприятий, структуры программ.

1.24. Организация ежеквартального формирования и обновления сведений, подлежащих внесению в картографический набор «Интерактивные карты города Сургута. Карта безопасности».

1.25. Разработка и реализация муниципальной программы по профилактике правонарушений.

1.26. Организация разработки проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления, муниципальных программ, планов, информационно-аналитических и методических справочных материалов по вопросам, входящим в компетенцию отдела, осуществляет контроль исполнения показателей планов и программ (анализ, обобщение, предложения по внесению изменений).

2. Для решения задач реализации полномочий, установленных законодательством о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях, отдел выполняет следующие функции:

2.1. Регистрация и рассмотрение уведомлений о проведении публичного мероприятия.

2.2. Подготовка в случае необходимости обоснованного предложения Администрации города организатору публичного мероприятия об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия, а также предложения об устранении организатором публичного мероприятия несоответствия указанных в уведомлении целей, форм и иных условий проведения публичного мероприятия,

2.3. Информирование организатора публичного мероприятия об установленной норме предельной заполняемости территории (помещения) в месте проведения публичного мероприятия.

2.4. Подготовка в случаях, предусмотренных законодательством о публичных мероприятиях, проекта распоряжения о назначении уполномоченного представителя Администрации города.

2.5. Информирование и взаимодействие в пределах компетенции с организатором публичного мероприятия, уполномоченным представителем органа внутренних дел и медицинской организацией в целях обеспечения общественного порядка и безопасности граждан при проведении публичного мероприятия, а также оказания им при необходимости неотложной медицинской помощи.

2.6. Подготовка в случаях, предусмотренных законодательством, информации Администрации города об отказе в согласовании проведения публичного мероприятия, а также иной информации, связанной с проведением публичного мероприятия.

2.7. Размещение в здании Администрации города, а также на официальном портале Администрации города информации, связанной с проведением публичных мероприятий в соответствии с действующим законодательством.

Раздел IV. Права отдела

В соответствии с возложенными задачами и для осуществления своих функций отдел имеет право:

1. Запрашивать и получать в пределах своих полномочий в соответствии с действующим законодательством необходимые материалы и информацию от отраслевых (функциональных) органов Администрации города, структурных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, организаций, общественных объединений и граждан.

2. Взаимодействовать с отраслевыми (функциональными) органами Администрации города, структурными подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации, а также с окружными комиссиями по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3. Привлекать для подготовки документов и осуществления мероприятий, связанных с исполнением функций в соответствии с возложенными задачами, специалистов из отраслевых (функциональных) органов Администрации города.

4. Вносить предложения начальнику управления:

- по совершенствованию мер, направленных на профилактику правонарушений, незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ, незаконного оборота промышленной продукции, а также по противодействию коррупции;

- к проектам бюджетов, программ, муниципальных правовых актов, обеспечивающих мероприятия по профилактике правонарушений, незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ, незаконного оборота промышленной продукции, а также по противодействию коррупции.

5. Посещать организации независимо от их организационно-правовых форм, запрашивать информацию и документы, необходимые для выполнения функций, отнесённых к компетенции отдела.

6. Пользоваться информационными базами данных, имеющимися в Администрации города.

7. На соответствующее материально-техническое обеспечение для выполнения возложенных функций.

8. Осуществлять иные права в соответствии с федеральным и окружным законодательством, а также муниципальными правовыми актами.

9. Вносить предложения начальнику управления по совершенствованию структуры и деятельности отдела.

Раздел V. Статус начальника отдела

1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города по представлению начальника управления, согласованному с заместителем Главы города, курирующим деятельность управления.

2. Начальник отдела подчиняется начальнику управления.

3. Начальник отдела осуществляет непосредственное руководство деятельностью отдела на основе единоначалия и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций, за несоблюдение действующего законодательства, сохранность документов, находящихся в ведении отдела, за разглашение служебной информации, состояние трудовой и исполнительской дисциплины. Персональная ответственность начальника отдела устанавливается в его должностной инструкции.

4. Начальник отдела несёт ответственность за своевременное внесение изменений в Положение об отделе, несёт ответственность за неисполнение полномочий, переданных по доверенностям.

5. Начальник отдела:

5.1. Представляет отдел.

5.2. Подписывает документы, связанные с деятельностью отдела.

5.3. Планирует, организует работу отдела, проверяет и анализирует её состояние, представляет отчёт об её выполнении.

5.4. Организует исполнение муниципальных правовых актов органов местного самоуправления города, касающихся функций и полномочий отдела.

5.5. Проводит совещания по вопросам деятельности отдела.

5.6. Ведёт приём граждан и представителей организаций по вопросам, связанным с работой отдела.

5.7. Даёт работникам отдела обязательные для них указания по вопросам, отнесённым к функциям и полномочиям отдела и требует от них отчётности об исполнении.

5.8. Отвечает в установленном порядке и сроки на письма отраслевых (функциональных) органов Администрации города, рассматривает и готовит ответы на обращения граждан.

5.9. Вносит предложения по структуре и штатному расписанию отдела, приёму, переводу и увольнению работников отдела.

5.10. Направляет Главе города представления о поощрении работников отдела и применения к ним мер дисциплинарных взысканий.

5.11. Направляет заявки в управление кадров и муниципальной службы Администрации города о необходимости получения дополнительного профессионального образования работниками отдела, прохождения обучения и повышения уровня профессиональных знаний.

5.12. Издаёт в пределах своей компетенции поручения, обязательные для исполнения работниками отдела.

5.13. Организует делопроизводство в отделе.

5.14. Осуществляет разработку проектов решений постановлений, распоряжений Главы города, Администрации города, приказов начальника управления, договоров, контрактов соглашений, писем, других документов по направлению деятельности.

5.15. Обеспечивает эффективную организацию своей работы и работы отдела с целью:

- полного и своевременного исполнения принятых программ;
- исполнения плана по привлечению и освоению инвестиций;
- качественного и всестороннего рассмотрения обращений граждан, решению поставленных в обращениях вопросов;
- недопущения образования и увеличения дебиторской задолженности;
- недопущения низкого освоения выделенных бюджетных средств, установленных ассигнований, утвержденных смет расходов (<95%);
- недопущения возникновения неэффективных расходов;
- недопущения неэффективного использования имущества, ресурсов и активов города.

5.16. Систематически повышает эффективность своей работы и работы отдела, вносит предложения начальнику управления, осуществляющему общее руководство деятельностью отдела, заместителю Главы города, осуществляющему общее руководство деятельностью управления, по улучшению результатов деятельности.

5.17. Организует, контролирует и осуществляет разработку и реализацию текущих, перспективных планов, программ по направлению деятельности отдела.

5.18. Организует, контролирует и обеспечивает выполнение установленных планов и показателей по направлению деятельности отдела.

5.19. Организует, контролирует и обеспечивает выполнение установленных планов и показателей по направлению деятельности отдела.

5.20. Выполняет разовые поручения начальника управления, заместителя начальника управления, заместителя Главы города, осуществляющего общее руководство деятельностью управления.

5.21. Осуществляет иные полномочия, возложенные на него в установленном порядке.

6. Начальник отдела вправе в установленном порядке делегировать предоставленные ему полномочия работникам отдела.

7. В случае временного отсутствия начальника отдела его обязанности осуществляет должностное лицо в соответствии с распоряжением Администрации города.

Раздел V. Заключительные положения. Ответственность

1. Персональная ответственность начальника и работников отдела устанавливается в их должностных инструкциях и трудовых договорах.

2. Начальник и работники отдела несут ответственность:

2.1. За правовые, имущественные и иные последствия распорядительных документов, которые принимаются в Администрации города, в пределах компетенции отдела.

2.2. За несвоевременное, некачественное исполнение задач и функций, возложенных на отдел в соответствии с должностными инструкциями работников.

3. В зависимости от характера нарушений, совершённых в процессе исполнения обязанностей и последствий таких нарушений, начальник и работники отдела могут быть привлечены к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в установленном порядке.

4. Изменения в настоящее Положение вносятся приказом управления.